



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

## INFORMES DE SEGUIMENTS DE LES TITULACIONS

- **Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses**
- **Grau Universitari en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes**
- **Grau Universitari en Màrqueting i Comunicació Digital**
- **Máster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses**
- **Máster Universitari en Direcció de Màrqueting**

**Centre Universitari Euncet**  
**Universitat Politècnica de Catalunya**

Desembre 2019

# Índex

---

## 1. Context

- **Dades identificadores**
- **Titulacions del centre**
- **Agents que han participat en l'elaboració de l'informe**
- **Procés d'elaboració de l'informe**

## 2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- **Estàndard 1** Qualitat del programa formatiu
- **Estàndard 2** Pertinència de la informació pública
- **Estàndard 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Estàndard 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Estàndard 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Estàndard 6** Qualitat dels resultats dels programes formatius
  - Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses
  - Grau Universitari en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes
  - Grau Universitari en Màrqueting i Comunicació Digital
  - Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses
  - Màster Universitari en Direcció de Màrqueting

## 3. Pla de Millora

## 4. Evidències

# 1. Context

## Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	<a href="https://www.euncet.es">https://www.euncet.es</a>
Enllaç al SGIQ	<a href="https://www.euncet.es/es/calidad">https://www.euncet.es/es/calidad</a>
Responsables de l'elaboració de l'informe de Seguiment	Alfons Freixes Puig
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: <a href="mailto:afreixes@euncet.es">afreixes@euncet.es</a>
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe	Comissió de Qualitat Comissió Permanent
Data d'aprovació de l'informe	Desembre 2019

## Titulacions del centre a acreditar

- Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses.
- Grau Universitari en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes.
- Grau Universitari en Màrqueting i Comunicació Digital.
- Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses.
- Màster Universitari en Direcció de Màrqueting.

## Agents que han participat en l'elaboració de l'informe de Seguiment (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Alfons Freixes Puig	Director	Equip Directiu
Cristina Cáliz Rivera	Directora de Grau en Administració i Direcció d'Empreses	PDI
Robert Usach Minguillón	Director de Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes.	PDI
Eva García Tobella	Secretària Acadèmica	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable Serveis Estudiantat i Alumni	PDI
Magdalena Mantilla López	Responsable de Qualitat	PAS
Baldo Vásquez Melo	Responsable Serveis Acadèmics	PAS

Mireia Gallel Borràs	Gestora Acadèmica de Grau en Administració i Direcció d'Empreses	PAS
Hugo Fernández Llord	Gestor Acadèmic de Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes	PAS
Oriol Llacha i Roma	Estudiant de Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Estudiantat
Pau Ortíz Fuertes	Estudiant de Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes	Estudiantat

## Procés d'elaboració de l'informe de seguiment

El passat mes de juliol de 2019, el Director de l'Euncet, el Sr. Alfons Freixes, fou informat per part dels responsables de Seguiment i Acreditació de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC que ens correspon lliurar un Informe de Seguiment de Centre (ISC) per donar resposta a les modificacions obligatòries dels Informes d'Avaluació Externa (Convocatòria 2017) corresponent a l'acreditació del Grau de Administració i Direcció d'Empreses, Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes (2018) juntament amb els restants graus i màsters.

Per al cas de l'*Grau de Màrqueting i Comunicació Digital* es va enviar l'autoinforme el passat 11 de novembre 2019, de manera que aquest títol es troba en fase d'avaluació, tenint planificada per a la segona quinzena de març de l'any vinent (2020) la visita externa per a la seva avaluació i acreditació corresponent, per als nostres títols associats als *Màsters universitaris: Administració d'Empreses i Direcció de Màrqueting*, hem passat els dies 14 i 15 de novembre 2019 la visita externa d'avaluació, de manera que estem a l'espera dels informes previs i finals per a la corresponent fase de resolució de l'procés d'acreditació d'aquests.

Per poder efectuar una correcta diferenciació entre els graus de ADE i CTEF, anem a plantejar un separació i anem a associar el Grau en Administració i Direcció d'Empreses per al Campus Terrassa i el Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes per al Campus Barcelona Nord.

El primer pas fou la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat de l'escola el passat 28 de octubre de 2019 (E.0.1) amb representants dels diferents grups d'interès de l'escola (càrrecs acadèmics, PDI, PAS i estudiants dels programes objecte d'aquesta acreditació). Els membres del CAI estan relacionats en l'apartat anterior.

El Director, el Sr. Alfons Freixes ha dirigit l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb la Responsable de Qualitat, la Srta. Magdalena Mantilla, que ha estat la responsable de coordinar, en tot moment, el treball dels diferents agents implicats en el procés i de recopilar totes les evidències que l'acompanyen, comptant òbviament, amb la col·laboració, en major o menor grau, de tots els membres del Comitè d'Avaluació Interna.

La feina principal de redactar els diferents apartats de l'autoinforme ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director: Alfons Freixes
- Directora de Grau en Administració i Direcció d'Empreses: Cristina Cáliz
- Director de Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes: Robert Usach.
- Responsable de Serveis Estudiantat i Alumni: Marta Roma
- Responsable de Qualitat: Magdalena Mantilla

Si bé tots ells han comptat amb el suport constant de la resta de membres del CAI, que han ajudat en la recopilació d'informació, indicadors i evidències, segons les necessitats específiques de cada moment i apartat. I també tots els membres han col·laborat en la revisió de la document final.

A cada un dels agents implicats se'ls ha assignat l'elaboració d' un o diversos apartats de l'autoinforme i tots ells han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts dels seus respectius apartats, els quals han presentat per a la seva revisió i comentaris en les diferents reunions del CAI en que es posaven a debat els avenços que s'anaven produint i s'acordaven les accions a emprendre de cara a la següent reunió, tal i com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions del CAI (E.0.2).

A continuació presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme amb indicació dels responsables i terminis en que s'han anat enllestint els diferents apartats de l'autoinforme:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució (DD/MM)				
		04/11	18/11	26/11	29/11	05/12
<b>1. Context</b>						
Agents que han participat en l'informe	M.Mantilla	X				
Procés d'elaboració de l'informe	M.Mantilla					X
<b>2. Valoració de l'assoliment dels Estàndards de seguiment</b>						
Estàndard 1.1	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.2	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.3	M.Mantilla		X			
Estàndard 1.4	C.Cáliz/R.Usach		X			
Estàndard 1.5	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.6	A.Freixes			X		
Estàndard 2	A.Freixes			X		
Estàndard 3	A.Freixes					X
Estàndard 4	C.Cáliz/R.Usach				X	
Estàndard 5.1	M.Roma				X	
Estàndard 5.2	M.Roma/R.Usach				X	
Estàndard 6.1 i 6.2	C.Cáliz/R.Usach					X
Estàndard 6.3	A.Freixes					X
Estàndard 6.4	M.Roma				X	
<b>3. Pla de Millora</b>	A.Freixes					X
<b>4. Evidències</b>	M.Mantilla					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per tal de detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències, les quals s'han posat en comú en una darrera reunió del CAI i totes aquelles esmenes que s'ha considerat oportú han estat incorporades a l'autoinforme, per part de la Responsable de Qualitat, previ a la seva audiència pública.

Un cop conclòs el període d'elaboració de l'autoinforme es va convocar una reunió el dia 13 de desembre per donar l'aprovació definitiva per part dels òrgans superiors pertinents, en primer lloc la Comissió de Qualitat i finalment la Comissió Permanent (E.0.3)

Evidències:

- Acta de constitució del CAI (E.0.1)
- Actes reunions CAI (E.0.2)
- Actes aprovació autoinforme acreditació per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet (Comissió Qualitat i Comissió Permanent) (E.0.3)

## 2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

### ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

**1.1** El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

**1.2** El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

**1.3** Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Nombre de places ofertes: durant la visita es confirma que no hi ha relació entre el nombre de places informades en el procés Verifica (150) i el nombre de places que el centre ha vingut oferint en els últims anys (100). A l'respecte, caldria fer una esmena a Verifica perquè la xifra de places informades s'ajusti a la realitat de la demanda que té el centre informant també sobre quina és la distribució real dels estudiants entre les modalitats presencial i semi presencial.

#### Resposta del centre

El nombre actual de places de nou accés que l'Euncet pot oferir en el Grau en Administració i Direcció d'Empreses és de 100. Anterior al curs 2018-19 aquest valor era de 150 però es va modificar per tal de donar compliment al requeriment que va fer l'AQU en l'informe d'acreditació d'aquesta titulació. Si es consulta en el RUCT, es pot comprovar com ara el número de places és de 100.

Tot i tenir la possibilitat d'oferir 100 places de nou accés, els cursos 2018-19 i 2019-20 només es van demanar 80. Per el curs 2020-21 hem demanat 90 places ja que el curs anterior es van cobrir la totalitat de places ofertades.

El Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes té verificades 80 places. El primer any d'impartició d'aquesta titulació, curs 2018-19, es van matricular 57 estudiants. El curs 2019-20 s'han matriculat 67 estudiants. Aquest increment es deu als esforços que ha fet l'Euncet per a donar a conèixer aquesta nova titulació i tot fa pensar que possiblement en un parell d'anys es cobreixi el 100% de les places ofertades.

#### **Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants**

L'Euncet disposa d'un Pla de Promoció que recull el conjunt d'accions planificades destinades a donar a conèixer als estudiants potencials tota la informació relativa a les titulacions impartides d'acord amb els perfils d'ingrés de cada titulació.

L'objectiu de les activitats de promoció és donar a conèixer l'estructura i el contingut de les diferents titulacions i les seves sortides professionals, així com també el perfil d'accés esperat.

Les activitats de promoció realitzades per a la captació d'estudiants als Graus en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes.

- Jornades de Portes Obertes: es programen 4 jornades a l'any, dos a les instal·lacions dels Campus Terrassa i 2 al Campus Barcelona Nord. En aquestes jornades es conviden a futurs estudiants i les seves famílies. El Director de Graus conjuntament amb l'equip de coordinadors presenta la titulació, atenen les preguntes i mostren l'entorn on desenvolupa la docència. Es van fer dues ( Maig i finals de Juny 2019).  
[https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista\\_euncetalumni\\_numero9](https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista_euncetalumni_numero9)  
<https://blog.euncet.es/event/jornada-de-portes-obertes-terrassa/>
- Saló d'ensenyament: celebrat al Març de 2019, amb una durada de 5 dies.  
[https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista\\_euncetalumni\\_numero8](https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista_euncetalumni_numero8)  
<https://blog.euncet.es/event/salo-de-ensenyament-2019/>
- Seminaris a instituts de secundària: Es van realitzar 67 seminaris a diverses escoles de la nostra ciutat, així com del 42 Vallès Occidental i Oriental, tant de Cicles formatius de Grau superior com de batxillerat i 25 en BCN. Aquests seminaris van adreçats a donar a conèixer les titulacions de grau que ofereix l'Euncet i fer un tast de diversos temes relacionats amb els continguts que s'imparteixen.
- Fires a escoles de secundària que realitzen jornades d'orientació universitària: Fira FAPEL ( celebrat en Agora Sant Esteve Sesrovires ) i Jornada d'orientació a Escola EUROPA de Sant Cugat,
- Nivell offline (fires petites i grans).
- Activitats opis (lluminosos pel carrer) i mupis (publicitat en moviment).
- Impacte en ràdio.
- Patrocini en diferents actes esportius i musicals.
- Publicitat en revistes escolars.

En definitiva, la promoció es basa principalment en la informació acadèmica que es publica a la nostra web així com també en la difusió de les activitats acadèmiques i / o comercials que es publiquen a través de l'Agenda de la web i del bloc corporatiu i de les següents xarxes socials:

- Twitter: <http://twitter.com/euncet>
- Facebook: <http://facebook.com/euncet>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
- Vimeo: <https://vimeo.com/user65693113>
- LinkedIn: <http://linkedin.com/company/euncet>
- Instagram: <https://instagram.com/euncet>

### Procés d'Admissió

En el cas dels graus, com en la resta d'estudis de grau de les universitats públiques, l'admissió està gestionada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants que concorren als diferents estudis.

El Grau en Administració i Direcció d'Empreses està concebut per proporcionar els coneixements i competències necessàries per a formar professionals versàtils capaços de desenvolupar funcions de direcció i gestió en totes les àrees d'activitat de les empreses en qualsevol dels seus àmbits d'actuació (financer, comercial, màrqueting i vendes, recursos humans, entre d'altres) en qualsevol institució pública o privada, així com en l'àmbit de l'emprenedoria.

Com es descriu en la memòria de verificació, el perfil esperat dels estudiants del Grau en Administració i Direcció d'Empreses és el d'una persona amb una clara orientació al món dels negocis i l'empresa amb capacitats per gestionar projectes i adaptar-se a entorns econòmics, sociopolítics i tecnològics complexos

i canviants. El perfil de l'estudiant idoni inclou tant a persones amb formació preferentment humanista com social.

En el cas del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes, el perfil esperat d'estudiant és el d'una persona interessada en desenvolupar una carrera professional en empreses que desenvolupin productes o ofereixin serveis relacionats amb activitats esportives. La tecnologia i el management tenen un protagonisme fonamental en aquestes organitzacions.

El perfil de l'estudiant idoni inclou tant a persones amb formació preferentment social, com a aquelles de caràcter més analític i tècnic, en funció del àrea de l'empresa a la que vulguin dedicar-se.

No es realitzen proves d'accés, però atesa l'heterogeneïtat de procedència dels estudiants de nou accés i donada la importància de l'àrea econòmica i financera i les matemàtiques dins del pla d'estudis del Grau en Administració i Direcció d'Empreses, s'ofereix, abans de l'inici del curs acadèmic, un seminari de Matemàtiques Bàsiques i un altre seminari d'Elements Econòmics i Financers destinats sobretot a aquells estudiants que volen reforçar els coneixements d'aquestes dues àrees. Per el Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes s'ofereixen també dos seminaris, un de Matemàtiques i un de Física.

A la nostra pàgina web es pot consultar aquesta informació en l'apartat de Pla d'acció tutorial ([E.1.3.1](#)).

D'altra banda, de forma no obligatòria per tal de garantir un nivell adequat d'anglès i atès que en el pla d'estudis hi ha assignatures que s'imparteixen íntegrament en llengua anglesa, s'ofereix una prova per determinar el nivell d'aquest idioma i un seminari de 60 hores per tal d'assegurar que els estudiants tinguin assolit un nivell mínim d'anglès.

## Indicadors

### Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes

	Nous	Oferta Places	% Ocupació Places
2018-19	57	80	71,25%
2019-20	67	80	83,75%

En ser el primer any s'observa que els valors són superiors al 70%.

Per al segon any s'observa que els valors són superiors al 83%.

La nota de tall tots ha estat de 5. ([E.1.3.2](#))

	2018-19	2019-20
PAU	36,40%	59,70%
CFGS	47,30%	31,30%
ALTRES	16,30%	9%

Respecte a les vies d'accés dels estudiants de nou accés, el 36,40% i 59,70% dels estudiants matriculats provenen del batxillerat (via les PAU), mentre que un 47,30% i 31,30% provenen de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) i un 16,30% i 9%, d'altres vies.

### Grau en Administració i Direcció d'Empreses

	Nous	Oferta Places	% Ocupació Places
2018-19	75	80	94%
2019-20	80	80	100%

Per al curs 2018-19 s'observa que els valors són superiors al 90%.

Mentre que per al curs 19-20 s'observa que els valors arriben al 100%.

La nota de tall tots els anys ha estat de 5. ([E.1.3.3](#))



	2018-19	2019-20	
PAU	64,40%	67,80%	Respecte les vies d'accés dels estudiants de nou accés, el 64,40% i 67,80% dels estudiants matriculats provenen del batxillerat via les PAU, un 23,30% i 13% provenen de cicles formatius de grau superior (CFGS) i un 12,30% i 19,20% d'altres vies. En la web del AQU es poden consultar aquestes dades ( <a href="#">E.1.3.2</a> ) ( <a href="#">E.1.3.3</a> )
CFGS	23,30%	13%	
ALTRES	12,30%	19,20%	

Hi ha determinats Cicles Formatius de Grau Superior que donen la possibilitat de reconèixer crèdits, a continuació detallam la relació de cicles i crèdits que es poden reconèixer per a cadascun dels Graus:

En el cas del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes :

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Condicionament físic: 48 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació d'activitats físiques i esportives: 12 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Comerç Internacional: 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Ensenyament i animació socioesportiva: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió Comercial i Màrqueting: 24 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió de vendes i espais comercials: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Màrqueting i Publicitat: 36 ECTS.

Els estudiants que provenen dels següents CFGS poden demanar reconeixement de crèdits, per al cas del Grau en Administració i Direcció d'Empreses :

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances: 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Comerç Internacional: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió Comercial i Màrqueting: 30 ECTS.

A la nostra pàgina web es pot consultar aquesta informació en l'apartat de convalidacions CFGS ([E.1.3.4](#)).

**Evidències**

- [Pàgina Web Euncet Pla d'acció tutorial](#) ([E.1.3.1](#))
- [Indicadors de la titulació de GrauCTEF](#) ([E.1.3.2](#))
- [Indicadors de la titulació de GrauADE](#) ([E.1.3.3](#))
- [Pàgina Web Euncet Convalidacions GrauCTEF](#) ([E.1.3.4](#))
- [Pàgina Web Euncet Convalidacions GrauADE](#) ([E.1.3.5](#))

#### 1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (incloent distribució horària de les matèries).

Mecanismes de coordinació existents: tot i informar mecanismes de coordinació en l'autoinforme, es confirma que aquests no són efectius. s'han establir estratègies de coordinació adaptades a les circumstàncies de centre per aconseguir millorar els processos de comunicació i coordinació docent.

##### Resposta del centre

D'acord a les observacions del CAE i als comentaris d'estudiants i professors, l'equip de direcció ha fet una profunda reflexió sobre l'estructura i procediments a establir per tal de coordinar de forma efectiva les metodologies docents i continguts de les assignatures dels estudis de grau, i la conclusió a la que s'ha arribat és que l'estructura de coordinadors verticals, horitzontals i tutors és adequada per assolir aquests objectius i que els resultats negatiu del passat es deuen a que no es va dotar dels recursos necessaris a les diferents coordinacions per realitzar les tasques encomanades.

Per al curs 2017-18 es van potenciar la coordinació vertical amb noves incorporacions de professors responsables i s'han adaptat alguns procediments i mecanismes de coordinació que s'ajusten més a les

característiques i dimensions d'un centre universitari com el de l'Euncet i que haurien de donar una resposta satisfactòria a les necessitats de coordinació.

Les actuacions ja realitzades es poden resumir en els següents punts:

Nou organigrama docent on apareixen tots els coordinadors, actualització de les tasques dels coordinadors, s'han nomenat nous coordinadors d'Àrea (Vertical) que són PDI en plantilla, formació adreçada als coordinadors per donar a conèixer les noves responsabilitats així com els nous procediments i documentació a omplir que formaran part de les evidències formals per corroborar que s'han realitzat. Actualització del mapa d'àrees, seguiment i control per part del Director Acadèmic de l'aplicació dels procediments de coordinació horitzontal i vertical.

Com evidència a l'estructura i funcionament de les coordinacions s'adjunta el (E.4.3.1) Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual, com a suport de la mateixa.

La titulació de les Graus disposen dels següents òrgans/mecanismes de coordinació per facilitar i millorar tant la planificació com la impartició de les diferents assignatures que la formen (E.1.4.1):

- Director Acadèmic
- Directora de Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Director de Grau Ciències i tecnologies aplicades a l'esport i al condicionament físic
- Coordinadors d'Àrea (o coordinació vertical)
- Coordinadors de Curs (o coordinació horitzontal)
- Coordinador de Competències Genèriques (tutors acadèmics)
- Responsable de Gestió Acadèmica, Gestor/a Acadèmic/a dels programes del grau i Gestors de plataforma de suport a la docència (Campus Euncet)

El funcionament, quant a la interacció entre els òrgans esmentats per a la coordinació, el seguiment i control de la docència s'inicia amb la proposta per part de les Directores dels Graus del calendari del curs perquè sigui aprovat per la Comissió Acadèmica. (E.1.4.2)

Els Directores dels Graus dirigeix el procés formatiu, i defineix les estratègies per a la coordinació, establint les pautes per a la coordinació horitzontal, vertical i competencial. Inicia la planificació amb l'anàlisi tant dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiants com de les qualificacions de les assignatures obtingudes pels estudiants i de la metodologia emprada pel professorat, així com de les reunions amb els diferents coordinadors. Si escau, s'identifica les necessitats d'actualitzacions/modificacions sobre tots els aspectes analitzats.

Els coordinadors d'àrea o coordinació vertical coordinen els professors d'una mateixa àrea de coneixement amb els que conjuntament planifiquen i elaboren el contingut de les assignatures i les guies docents. Un exemple de coordinació vertical en les assignatures de l'àrea d'anglès es pot consultar en la evidència (E.1.4.9)

Els coordinadors de curs o coordinació horitzontal realitzen la coordinació transversal entre les assignatures d'un mateix curs, donant suport, planificant i realitzant el seguiment de les activitats formatives, material i avaluació dels alumnes, i gestionant el funcionament del curs acadèmic. Com a suport a la coordinació horitzontal i la coordinació per part dels Directores dels Graus, els professors del Grau tenen accés a una assignatura al Campus Virtual anomenada PDI Graus (E.1.4.3), on es troba tota la informació sobre l'organització de l'activitat docent, així com totes les normatives, procediments de funcionament, plantilles de tots els documents, horaris, calendaris i dates d'examen, i links d'utilitat.

Els tutors acadèmics són els responsables de l'orientació dels estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de la titulació. En l'estàndard 5 (Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), es detallen les accions que duen a terme els tutors acadèmics amb els estudiants i com desenvolupen les seves funcions.

Acomplint amb el que s'especifica al SGIQ, procés 801.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació i per tal de fer un seguiment acurat de la marxa del curs i poder detectar i resoldre quant abans les possibles incidències, els directores dels Graus estableix un contacte permanent amb el professorat, l'estudiantat, coordinadors, Gestió Acadèmica i el/la director/a de l'Euncet. Els diferents coordinadors fan un seguiment anual de la docència corresponent als graus. Els Professors coordinadors de les assignatures de la

titulació, duen a terme la tasca de coordinació prevista pel que fa al professorat implicat en la docència, els continguts, l'adquisició de competències i els mecanismes d'avaluació previstos. (E.1.4.4) (E.1.4.5) (E.1.4.6) (E.1.4.7) (E.1.4.8).

Pel que fa a l'assignatura de Treball de Fi de Grau (TFG), descriurem a continuació com es realitza la coordinació només per el Grau en Administració i Direcció d'Empreses ja que per el Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades al Fitnes fins el curs 2021-22 no tindrà docència.

Aquesta assignatura compta també amb un coordinador específic qui garanteix, junt amb la Comissió del TFG de la que forma part, el procés d'assignació de tutors, elabora la Guia Docent i estableix el calendari d'avaluació, alhora que assumeix la revisió de les qualificacions definitives tal com s'especifica a la normativa de TFG (E.1.4.10).

La comissió del TFG està formada per:

- Els Directors dels Graus, que la presideix.
- Dos professors o professores amb docència en el Grau, nomenats pels Directors dels Graus i un d'ells actuant com a secretari o secretària de la Comissió.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Proposar, per a l'aprovació per part de la direcció Acadèmica, els temes del treball de fi de d'estudis.
- Assignar els tutors i els membres del tribunal.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa del treball de fi d'estudis.

Per al bon funcionament dels programes a més de la coordinació docent, disposem de normatives que regulen diferents aspectes dels graus, com la normativa acadèmica general de graus i màsters de la UPC, la normativa acadèmica de pràctiques (tant la general de la UPC com l'específica de l'Euncet), la normativa de TFG, la normativa de convivència i la normativa de delegats de curs. Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació acadèmica de la web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau cada any (E.1.4.10)

#### Evidències

- Estructura i funcions de coordinació (E.1.4.1)
- Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019 (E.1.4.2)
- Document planificació acadèmica (E.1.4.3)
- Document planificació acadèmica GrauCTEF (E.1.4.4)
- Actes reunions Coordinació curs (E.1.4.5)
- Acta reunió Comissió Avaluació 1Q (E.1.4.6)
- Acta reunió Comissió Avaluació 2Q (E.1.4.7)
- Acta reunions Delegats (E.1.4.8)
- Acta reunions Direcció Acadèmiques (E.1.4.9)
- Exemple coordinació vertical Àrea Anglès (E.1.4.10)
- [Pàgina web Normatives Graus Universitaris \(E.1.4.11\)](#)
- Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual (E.4.3.1)

**1.5** L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

**1.6** La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

**Evidències:**

Memòries verificades del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE)* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes(CTEF)* i informes ANECA i AQU:

informes ANECA:

- Informe ANECA incorporació itinerari Retitulació Grau ADE (E.1.6.1)

Informes de seguiment:

- Informe AQU seguiment Grau ADE (E.1.6.2)
- Informe AQU avaluació de la sol·licitud de verificació del títol Grau CTEF(E.1.6.3)

## ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre docent informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

**2.1** El centre docent publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Informació pública: durant la visita es va informar que hi ha interès a millorar la informació pública sobre la titulació. A l'respecte, es considera important analitzar casos d'èxit en aquesta línia per aconseguir un espai web que permeti tenir a disposició dels grups d'interès tota la informació relativa als estudis que ofereix el centre.

### Resposta del centre

El centre, conscient de la importància de proporcionar una informació pública dels seus estudis que sigui veraç, completa, actualitzada i accessible, ha fet un esforç considerable per iniciar aquest curs 2018-19 amb una nova pàgina web que compleixin amb els requeriments establerts per la AQU. Les actuacions i canvis realitzats són els següents: Pàgina web general del centre, i tots els programes universitaris s'ha afegit de forma molt visible.

Aquesta nova web, s'ha creat de nou atenent les propostes de millora del CAE: mateix estil que la principal, mateixos colors, imatges i tipus de fonts. L'usuari que va de la web principal a la secundària no nota diferència d'aparença entre les dues, s'ha modificat l'estructura de la informació prenent com a referents diferents webs de centres de referència de la pròpia UPC i d'altres universitats.

S'ha millorat la navegació i està preparada per ser llegida des de qualsevol dispositiu: ordinador, tablet o telèfon mòbil. La informació de totes les seccions està en idioma Espanyol, però la idea és ampliar-lo a dos idiomes més (anglès i català)

S'ha actualitzat la fitxa del professorat, la informació que es pot consultar és la següent: Educació (titulació acadèmica) i Experiència (docent i professional).

A l'Euncet disposem del web institucional (<https://www.euncet.es/es>) que permet publicar informació exhaustiva i pertinent de les nostres titulacions. Està dissenyat perquè tant el públic en general com els nostres estudiants puguin accedir de forma diàfana i fàcil a la informació acadèmica de cada programa formatiu, a la informació relativa a l'activitat institucional i als recursos i serveis disponibles.

Amb aquesta finalitat, s'ha estructurat el menú principal amb els següents apartats:

- **Estudiar**, on es troba tota l'oferta acadèmica i dividida en diferents criteris perquè l'usuari pugui trobar ràpidament tots els programes que oferim.
- **Investigar**, on hi ha tota la informació relativa al nostre claustre docent i quines són les seves àrees de coneixement.
- **Campus**, on es recull la informació destacada pels estudiants ja matriculats com els serveis dels que disposen, mobilitat internacional, carreres professionals o activitats per fomentar la vida universitària.
- **Coneix EUNCET**, on hi ha la informació institucional i la política de gestió de la qualitat.

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat. Just a sota, hi ha dos apartats, Blog i Agenda, on s'informa de les activitats que realitzem.

Quant a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una home per a cada tipologia d'estudi (graus, màsters universitaris, programes executive), on es mostra i s'enllaça tots els estudis que engloba. A la home de graus, l'usuari per exemple pot trobar el *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* (E.2.1.1) que oferim tota la informació general com la Metodologia o el Model Educatiu.

Si anem dins de la pàgina de cada programa, l'usuari pot trobar en un sol lloc tota la informació acadèmica necessària i actualitzada. En el cas dels estudis de graus, es tradueix en:

- Informació bàsica com titulació, horari, modalitat, lloc d'impartició, data d'inici, durada o idioma
- Objectius
- Sortides professionals
- Pla d'estudis
- Convalidacions
- Guies docents
- Calendari i horaris
- Treball de Fi de Grau
- Professors
- Accés i admissió
- Matrícula
- Preus i Beques
- Mobilitat Internacional
- Pràctiques externes
- Pla d'acció tutorial
- Calendari i Normatives

**Evidències:**

- [Pàgina Web Graus Universitaris \(E.2.1.1\)](#)

**2.2** El centre docent garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i de l'acreditació de la titulació.

Transparència: cal que els resultats sobre els indicadors de seguiment de la titulació i satisfacció dels grups d'interès siguin públics i disponibles, presentant així mateix la sèrie temporal que permetin valorar la seva evolució. en aquest 6 línia, es recomana també posar un accés més fàcil a la pàgina "Llibre de dades de la UPC".

Resposta del centre

El web institucional de l'Euncet, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de cada grup d'interès, permet seleccionar el perfil d'usuari: estudiant, alumni, pdi, empreses i mitjans de comunicació.

Des del menú "Coneix l'Euncet" del web institucional es pot accedir al portal de qualitat ([E.2.2.1](#)), que està organitzat el 7 apartats:

- Q1: sistema de garantia interna de qualitat. Des d'aquest apartat es pot consultar tot els documents relacionats amb tota la informació del sistema intern de qualitat amb el compte l'Euncet.
- Q2: política innovació i millora. Des d'aquest apartat es pot consultar els documents relacionats amb el cicle de vida des estudis: informació del Registro de Universitats, les memòries de verificació, els informes de seguiment, de les modificacions introduïdes i els d'acreditació.
- Q3: accés i matrícula. Aquí es pot consultar un informe detallat amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels estudis de grau.
- Q4: rendiment. Pels graus s'analitza el rendiment per assignatura i estudi, es calculen indicadors de graduació i s'elabora un estudi per conèixer el nivell d'abandonament i les possibles causes.
- Q5: satisfacció. Aquest apartat es concreta en l'obtenció d'evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament): estudiants, graduats, professors (PDI), personal d'administració i serveis (PAS) i altres informes de satisfacció.
- Q6: pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Aquí trobem evidències valoratives sobre: pràctiques externes, mobilitat (estudiants outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.
- Q7: personal i gestió de recursos: és l'apartat on es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no previstos en la resta d'apartats com ara els processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis: col·lectiu de PDI i de PAS, tipus, nombre i qualitat dels equipaments i dels serveis, tant els de suport directe al procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària.

Des del menú “Coneix l'Euncet” del web institucional es pot accedir al portal de qualitat (E.2.2.1), que està organitzat en 7 apartats, dels quals des Q3 a l'Q7, s'ha creat secció d'indicadors: oferta de places, demanda en 1a preferència i altres, nota de tall, via d'accés, nota d'accés, estudiantat nou, estudiantat total, matrícula de crèdits cursats, estudiantat titulat, taxa d'abandonament, taxa de graduació, taxa d'eficiència, estudiantat de mobilitat, indicadors de satisfacció del PDI, indicadors de satisfacció del PAS, indicadors de satisfacció de l'Estudiantat.

**Evidències:**

- [Pàgina Web SGIQ \(E.2.2.1\)](#)

### 2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

L'Euncet publica i difon la seva política de qualitat en el web institucional del portal de Qualitat (<https://www.euncet.es/es/calidad>).

Des d'aquest espai posa a disposició dels diferents grups d'interès el manual de qualitat, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment i avaluació que s'han dut a terme així com el mapa de processos i la descripció de cadascun d'ells. Per facilitar la localització de la informació s'organitza en dues categories: Sistema de Garantia Intern de Qualitat i Dimensions del SGIQ.

Tot i que la informació publicada és fidedigne i es fa un esforç perquè sigui completa i actualitzada, està sotmesa a un procés de millora constant per adequar-se a les necessitats de tots els grups d'interès.

De la mateixa manera que s'ha dissenyat i desenvolupat tot un web amb la informació acadèmica de les titulacions, s'ha incorporat un apartat amb el mateix estil i amb total la informació relacionada amb el sistema de garantia interna de qualitat. Està previst concloure la nova web a inicis de l'2020, corregint amb aquesta, totes les mancances de falta d'informació detectades pel CAE.

## ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

El centre docent disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

### 3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

Revisar i adaptar el SGIQ a la realitat pròpia de centre, incorporant les estructures de coordinació i seguiment actuals, i adaptant els processos de recollida i anàlisi de la informació a la realitat d'un centre de la mida i característiques de EUNCET.

S'han de concretar també indicadors que permetin fer el seguiment de la titulació i validar la qualitat dels processos.

#### Resposta del centre

El SGIQ disposa del procés: 801.2.1. GARANTIR LA QUALITAT DELS SEUS PROGRAMES FORMATIUS, que estableix la forma com l'Euncet dissenya, aprova i implementa nous programes formatius.

El Director Acadèmic és el propietari del procés i rep el suport dels equips de gestió dels estudis i de les àrees vinculades a aquests processos per garantir que el disseny sigui correcte i la verificació positiva, tenint en compte les necessitats i expectatives dels grups d'interès. El centre posa a disposició de les comissions les eines i els recursos necessaris per dissenyar adequadament la titulació.

El procés de 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS, defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de la formació, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació i permet detectar els aspectes relatius al programa o que impliquen elements transversals del centre que cal millorar. Les comissions del centre valoren positivament el procés de revisió i millora de les titulacions, que es concreta en els informes de seguiment de les titulacions (IST). Es considera que és la oportunitat per analitzar globalment el funcionament de la titulació i identificar els aspectes que cal millorar i les modificacions necessàries que s'han d'introduir per mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels IST deriva un pla de millores en el qual es concreta l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que s'ha de dur a terme, els indicadors de seguiment i el calendari per a aconseguir-ho. En el cas s'hagin d'introduir canvis en la titulació, es gestionen d'acord amb el document de la AQU: [PROCESSOS PER A LA COMUNICACIÓ I/O AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS TÍTOLS UNIVERSITARIS DE GRAU I DE MÀSTER](#).

El procés d'Acreditació de titulacions oficials, que inclou l'autoavaluació i la valuació externa, es porta a terme d'acord amb les directrius oficials. Així doncs, es fa una valuació del funcionament de la titulació des de la seva última acreditació, tenint en compte els informes de seguiment i les millores introduïdes. es considera que l'avaluació externa, per part d'un grup d'experts, permet confirmar la detecció de punts forts i febles de les titulacions i revisar l'adequació del pla de millores dissenyat.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per anar-los adaptant i millorant i assegurar que els processos que dissenyats s'implanten correctament i són eficaços.

Els documents resultants dels processos de verificació, seguiment i acreditació de cada titulació són públics i s'accedeix a ells des del portal de Qualitat de l'Euncet ([E.2.2.1](#))

#### **Evidències:**

- [Pàgina Web SGIQ \(E.2.2.1\)](#)
- Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ (E.3.1.1)
- Informe ANECA incorporació itinerari Retitulació Grau ADE (E.1.6.1)
- Informe AQU avaluació de la sol·licitud de verificació del títol Grau CTEF(E.1.6.3)

### 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.



Abans de descriure la proposta de millora per a aquest punt i per emfatitzar el fet prioritari que representa per als gestors de centre disposar d'un SGIQ ben dissenyat i implementat, voldríem explicar els canvis que han afectat Euncet.

Des de l'any 2012 Euncet estava en mans d'un únic propietari, el Centre Tecnològic Leitat, durant el primer trimestre de 2017, es va ampliar amb la incorporació de dues organitzacions més, la Unió de Federacions Esportives Catalanes (UFEC) i Eurofitness que pertany a la Unió d'Associacions Esportives de Barcelona (UBAE). Donant un nou impuls a centre i plantejant noves propostes de futur.

El primer pas realitzat per la nova direcció va ser la de confeccionar un pla estratègic per al període 2017-20. A dia d'avui, determinats continguts ja s'han acordat, com ara la missió, visió i valors que definiran l'Euncet en aquesta nova etapa i les cinc línies estratègiques que configuren el pla.

Una d'aquestes línies, correspon a el "Desenvolupament Acadèmic", i el primer factor d'èxit establert és: "Assegurar el Sistema de Garantia de Qualitat, especialment pel reconeixement com a Centre Acreditat". La direcció de centre, sensible en aquest tema, ja ha dut a terme una sèrie d'accions per aconseguir aquest objectiu:

- S'ha aprovat la incorporació d'una responsable de qualitat en plantilla per a l'àrea de qualitat. Tot i que el disseny de sistema de garantia interna de qualitat ja ho tenim validat per l'AQU, el primer objectiu que aquesta assignada a aquesta persona és la de redissenyar el sistema perquè s'ajusti a les dimensions i característiques actuals de l'Euncet tal com ens recomana l' CAE. Es preveu que aquesta primera fase finalitzi a mitjan el 2020.
- La segona fase se centrarà amb la implementació dels nous procediments i els canvis organitzatius i de sistemes a l'Euncet. Es preveu iniciar el curs 2020-21 amb un SGIQ ja implementat.

Els directors dels Graus Universitaris i els professors responsables de les assignatures podem conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fons d'informació. Els resultats acadèmics i de satisfacció es poden consultar en l'escriptori virtual que es troba en el Campus virtual. Les dades es poden comparar amb cursos anteriors i es pot veure l'evolució dels resultats amb diferents taules i gràfics. Les dades es presenten agregades per titulacions i assignatures.

El procés 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.

A més, els coordinadors i directors de programes fan un seguiment dels resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet realitzar accions durant el quadrimestre per reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

Per una altra part, l'Euncet disposa de mecanismes, eines i personal amb l'objectiu de recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta als estudiants que valora la satisfacció sobre aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, biblioteca, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis.
- Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques (E.6.1.31)
- Informes de valoració de l'estudiantat sobre les pràctiques (E.6.1.31)
- Reunions dels directors de les titulacions amb representats dels estudiants (delegats i sotsdelegats) (E.1.4.8) (E.1.4.9)
- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent.
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants.

Tots aquests elements permeten detectar possibles carències o aspectes que s'han de millorar i que estan directament relacionats amb la docència.

### 3.3 El SGIQ implementat genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

Definir un pla de millora de manera urgent que reculli les valoracions dels grups d'interès que es disposa a partir dels mecanismes actuals de recollida de dades de seguiment.

#### Resposta del centre

Des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió continua.

Durant el curs 2019-20 s'ha incorporat un nou responsable de qualitat que ha de culminar amb la revisió i millora del manual de SGIQ iniciada a finals del curs 2018-19. Està previst que per al curs 2019-20 s'hagi aprovat el nou manual i s'implantin els nous processos que han de ser més eficaços i eficients que els anteriors i s'han d'ajustar més a la realitat del centre.

S'han dissenyat també el procés d'extinció i el procés d'acreditació que s'incorporaran al nou manual del SGIQ.

Amb el procés d'acreditació es completarà el cercle del disseny, desenvolupament, avaluació i millora de les titulacions. Amb el desplegament d'aquests processos es comptarà amb una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions (VSMA).

Per el desenvolupament d'aquest nou manual de SGIQ s'ha comptat amb un equip format per persones de diferents àmbits (docència, planificació, qualitat, serveis i direcció) que han portat a terme aquest projecte seguint una planificació aprovada el curs 2018-19 i que s'ha portat a terme d'una forma exemplar.

S'han modificat els enllaços dels procediments del SGIQ per tal que apuntin a les últimes versions i d'aquesta forma ja no apareixen les versions anteriors amb els logos de Caixa Terrassa.

#### **Evidències:**

- Projecte de revisió i millora del SGIQ (E.3.3.1)
- Actes de reunions de coordinació (E.3.3.2)
- Actes de reunions de treball (E.3.3.3)

## ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

**4.1** El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Definir un pla a curt, mitjà i llarg termini que expliciti els criteris per a la incorporació de nou professorat, els mecanismes per facilitar el seu desenvolupament professional com a docents i investigadors propis de l'àmbit d'estudi dels graus oferts per EUNCET (GADE)

Evolució de la plantilla de professorat (GCTEF)

Resposta del centre

### **Experiència docent i professional**

L'Euncet com a centre universitari té com a objectius generals generar coneixement i espais d'aprenentatge de qualitat i orientació pràctica en els àmbits del management, el màrqueting, la tecnologia i l'esport, afavorint el desenvolupament de la innovació.

Formen part del claustre de professors de l'Euncet el professorat propi i el personal docent col·laborador.

Aquest personal docent col·laborador forma part del PDI des dels orígens del centre (1981) quan era una escola de negocis i els programes que s'impartien tenien com a destinataris a professionals, la majoria d'ells amb una titulació universitària, amb experiència laboral que necessitaven una actualització dels seus coneixements i el desenvolupament de noves competències. Amb aquest perfil d'estudiant era imprescindible que el professorat, a part de tenir experiència docent, tingués experiència professional amb una forta vinculació i proximitat a la realitat empresarial i de negocis que li permetés abordar els programes formatius amb èxit i aconseguir els objectius docents i professionals fixats. Aquest perfil de professor només era possible contractar-lo a temps parcial.

Amb la impartició dels títols universitaris de diplomant en ciències empresarials i el d'enginyer tècnic en informàtica de gestió, ja es va incorporar personal acadèmic a temps complet. D'aquesta forma es cobria per una banda, els requeriments de rigor acadèmic i científic propis d'una titulació universitària i per l'altre les noves necessitats docents, sense perdre per això la visió més empresarial i de negocis proporcionada pels professors a temps parcial. Amb la incorporació primer del grau en Administració i Direcció d'Empreses i posteriorment dels graus en Màrqueting i Comunicació Digital i Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes, s'han incorporat professors doctors i doctors acreditats, amb experiència docent i investigadora, però sense oblidar l'experiència professional que forma part de l'entitat de l'escola. De fet, l'escola compta amb un Consell Assessor d'Empreses representatives de l'entorn empresarial més proper, que ajuden al disseny dels programes formatius perquè estiguin més a prop de la realitat actual, i ofereixen col·laboració amb classes magistrals o acollint estudiants en programes de pràctiques. També es realitzen projectes de col·laboració entre l'Euncet i les empreses en l'àmbit de la recerca, el desenvolupament i la innovació, com per exemple, els Treballs de Fi de Grau, i l'elaboració de casos pedagògics que s'utilitzen a les classes. S'afegeix com a evidències el document regulador de la col·laboració del Consell Assessor amb l'Euncet (E.4.1.4), el Conveni de col·laboració (E.4.1.3), així com un llistat de les empreses que col·laboren (E.4.1.5).

A més d'aquestes evidències en aquest apartat també aportarem els enllaços directes a la pàgina de normatives de la web de l'Euncet (E.1.4.10), el pla d'estudis del grau publicat també a la pàgina web (E.4.1.6), el Pla de Formació del PDI de l'Euncet (E.4.1.10), i a la formació realitzada pel ICE (E.4.3.2), a la que es té accés des de l'Euncet.

També es presenten indicadors sobre el PDI del centre i la seva experiència professional (E.4.1.1), les enquestes sobre actuació docent (E.4.1.11), i una mostra d'encàrrecs acadèmics del centre (E.4.1.12).

L'Euncet vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que requereix l'estudi de *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* l'equip docent i investigador total està format per 46 professors, dels quals 29 son homes i 17 dones, 63% i 37% respectivament, per al *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* l'equip docent i investigador total està format per 14 professors, dels quals 12 son homes i 2 dones, 86% i 14% respectivament.

El percentatge en nombre d'hores de docència impartits al *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* per professors amb el títol de doctor en el curs 2018-19 ha estat del 58% del total de crèdits impartits, sent un 42% l'impartit per llicenciats. Del 58% de doctors, el 57% està representat per doctors acreditats per una agència de qualitat externa i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* per professors amb el títol de doctor en el curs 2018-19 ha estat del 58% del total de crèdits impartits, sent un 42% l'impartit per llicenciats. Del 58% de doctors, el 46% està representat per doctors acreditats per una agència de qualitat externa. Cal dir que el grau de satisfacció dels estudiants vers el professorat, ha estat molt ben valorada.

	HORAS CLASE GRADO ADE PDI					HORAS CLASE GRADO CTEF PDI	
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2018-19	
DOCTORES	50%	44%	51%	58%	58%	58%	
LLICENCIATS	50%	56%	49%	42%	42%	42%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

	HORAS CLASE GRADO ADE PDI					HORAS CLASE GRADO CTEF PDI	
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2018-19	
DOCTOR ACRED.	63%	62%	53%	61%	57%	46%	
DOCTOR	37%	38%	47%	39%	43%	54%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

El professorat de la titulació del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes*, té una vinculació força estable amb l'Euncet participant a diversos programes de l'escola i de forma activa en el desenvolupament de plans formatius.

D'aquests professor per al *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* els personal contractat a temps complert està format per 8 professors. En hores de docència, el professorat a temps complert va impartir el curs 2018-19 el 28% del total d'hores, sent impartit el 72% per professorat a temps parcial. Els professors a temps complert estan distribuïts en les següents categories:

- 2 professors doctors acreditats dedicats a la docència i/o investigació.
- 4 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació.
- 2 professors llicenciats dedicats a la docència.

Per al cas dels professors de l'*Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* els personal contractat a temps complert està format per 3 professors. En hores de docència, el professorat a temps complert va impartir el curs 2018-19 el 29% del total d'hores, sent impartit el 71% per professorat a temps parcial. Els professors a temps complert estan distribuïts en les següents categories:

- 2 professors doctors acreditats dedicats a la docència i/o investigació.
- 1 professor doctor dedicat a la docència i/o investigació.

Aquestes categories s'han extret del VII Conveni Col·lectiu Nacional d'Universitats Privades, Centres Universitaris Privats i Centres de Formació de Postgraduats, BOE núm. 118 de Dilluns 16 de maig de 2016 (E.4.1.14).

Com es pot comprovar, per al cas de *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i l'*Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* respectivament, les mitjanes d'experiència docent (14,19)(9,43

anys), professional (20,15)(12,43 anys) i d'investigació (4,10)(6,21 anys) són molt elevades i en els currículums de cadascun d'aquests professors es pot veure el detall de les diferents experiències (E.4.1.2).

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	
Àrees de Coneixement	PDI responsable coordinació
Mètodes quantitativs	Cristina López-Mayan
Direcció de persones i desenvolupament professional	Marta Roma
Direcció Comercial i màrqueting	Mage Màrmol
Ciències Socials a l'Empresa / Economia	Cristina López-Mayan
Ciències Socials a l'Empresa / Dret	Sandra Morillo
Direcció financera, control de gestió i comptabilitat	Cristina Càliz
Direcció Estratègica i Organització	Cristina Càliz
Sistemes d'informació i tecnologia	Angel Alejandro Juan
Comunicació i relacions públiques	Jéssica Lingan
Idiomes	Eva García

GRAU EN CIÈNCIES I TECNOLOGIES APLICADES A L'ESPORT I AL FITNES	
Àrees de Coneixement	PDI responsable coordinació
Mètodes quantitativs	Luis Pedro Montejano
Direcció de persones i desenvolupament professional	Marta Roma
Direcció Comercial i màrqueting	Mage Màrmol
Ciències Socials a l'Empresa / Economia	Cristina López-Mayan
Ciències Socials a l'Empresa / Dret	Toni García
Direcció financera, control de gestió i comptabilitat	Cristina Càliz
Direcció Estratègica i Organització	Cristina Càliz
Sistemes d'informació i tecnologia	Javier Panadero
Comunicació i relacions públiques	Anna Llacher
Ciències Biològiques i mecàniques	Robert Usach
Activitats Físic-Esportives	Robert Usach

Els professors a temps complert son a la vegada els coordinadors verticals de les diferents àrees de coneixement de l'Euncet, donat que el seu perfil acadèmic arriba a totes àrees de coneixement principals de l'escola.

Aquesta plantilla fixa està recolzada per un equip de professors a temps parcials (49) que es selecciona tenint en compte també els requeriments acadèmics i docents que exigeix la titulació de *Grau en Administració i Direcció d'Empreses*(38) i l'*Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes*(11). En el quadre resum de professorat (E.4.1.2)(E.4.1.15), es mostra l'experiència docent i de recerca d'aquests docents així com l'experiència professional.

Aquests professors son professionals que treballen per compte propi o en empreses/organitzacions i se'ls contracta per donar docència en aquella àrea en la que són experts. En el CV d'aquests professors es pot consultar el detall de l'experiència docent, professional i d'investigació (E.4.1.1).

Respecte al professorat assignat als TFG de l'*Grau en Administració i Direcció d'Empreses*, del total de projectes del curs 2018-2019 el **66% està tutoritzat per doctors i el 33% per llicenciats**, que també tenen docència assignada al grau. Aquests professors proposen temes per ser desenvolupats en el treball de fi de grau, sempre relacionats en la seva àrea de coneixement, recerca i/o experiència professional. Els estudiants també poden fer propostes pròpies per a desenvolupar un TFG, la major part d'aquestes estant

relacionades en elaborar un pla de màrqueting, de màrqueting digital o un pla de comunicació, inclús un pla d'empresa. La supervisió d'aquests treballs específics, s'assignen a tutors amb dilatada experiència a l'empresa, doctors o titulats que tenen una vinculació específica al teixit empresarial o professionals o publicistes que o bé han estat emprenedors o bé son assessors d'empresa, i per tant poden aportar un gran coneixement i experiència de gran valor pels estudiants.

En relació als tutors de pràctiques externes, està concentrat en un grup molt reduït de professors amb vinculació permanent a l'escola i a temps complert, per tal garantir l'estandardització dels criteris utilitzats.

### **Experiència d'investigació**

Com hem indicat disposem d'un nou web institucional (<https://www.euncet.es/es>), el qual es troba estructurat amb un menú principal amb quatre apartats, dels quals n'hi ha un que fa esment a **investigar**, on està tota la informació relativa al nostre claustre docent, quines són les seves àrees de coneixement, i les principals activitats realitzades (presentació en congressos, projectes d'investigació, articles publicacions, seminaris de recerca i activitats de transferència.

El professorat propi del estudis participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern.

En els documents Informes d'investigació (E.4.1.8) es pot consultar l'activitat d'investigació del personal propi. Durant aquest període s'han acceptat un total de 30 articles en revistes indexades JCD/Scopus i 12 articles més estan en revisió en revistes indexades JCD/Scopus. El professorat propi també ha participat en 28 congressos nacionals i 27 internacionals i ha participat en 36 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com per exemple 9 seminaris i 7 activitats de transferència.

La Euncet està implantant un sistema propi de valoració del professorat que avalua l'activitat docent i que permet mesurar i valorar el grau de compliment, qualitat i assoliment de resultats. Aquest sistema es troba en una fase avançada d'implantació i té com a fites principals obtenir un auto informe de cadascun dels professors, un informe del director del Grau, el desenvolupament professional del professorat i la satisfacció dels estudiants. Actualment estem obtenint els autoinformes del professorat (E.4.1.11), el nivell de satisfacció de l'estudiantat i l'informe del director de Grau (E.4.1.9).

El nivell de satisfacció amb el professorat s'avalua a partir dels resultats de les enquestes que responen els estudiants al final de cada quadrimestre a través de la e-secretaria de l'Euncet. Aquesta enquesta consta 10 preguntes, 7 relacionades amb el professor i 3 amb l'assignatura que imparteix.

Les respostes a totes les preguntes, excepte una, segueixen l'escala de 1(Molt en desacord) a 5 (molt d'acord).

A partir dels resultats s'elabora un informe. En la taula es mostra un resum per curs, modalitat i quadrimestre de la mitjana de puntuació obtinguda del professorat.

Com es pot observar, els resultats son satisfactoris, tenint en compte que la participació dels estudiants es pràcticament del 100%.

Mostrem també els resultats de una de les preguntes: "En general estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor/a de l'assignatura?"

L'enquesta d'autoavaluació del personal docent és una part clau del procés d'avaluació perquè aporta a la direcció la informació qualitativa proporcionada pel professorat i representa la dimensió que serveix per estimular el procés d'anàlisi i reflexió del professorat respecte a la seva pròpia pràctica docent, i que serveix per l'organització de la docència a l'Euncet. Quan finalitza el període acadèmic el professorat rep el formulari per l'autoinforme de manera electrònica en els terminis indicats. Es tenen en compte per la seva avaluació: la complexitat de cada apartat, el grau d'anàlisi i de reflexió manifestats respecte a cada apartat i la correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda a la resta de les dimensions de l'avaluació. S'adjunta el resum de les respostes del professorat i el model d'autoinforme del professorat. (E.4.1.13)

### **Evidències:**

- Quadre resum PDI (E.4.1.1)
- CV PDI temps complet (E.4.1.2)
- Plantilla conveni Consell Assessor (E.4.1.3)
- Document regulador Consell Assessor (E.4.1.4)
- Llistat empreses del Consell Assessor (E.4.1.5)
- [Pàgina Web Pla Estudis \(E.4.1.6\)](#)
- Model Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.7)
- Informes d'investigació (E.4.1.8)
- Informe Director Graus (E.4.1.9)
- Pla de formació PDI (E.4.1.10)
- Enquestes de actuació docent
- Exemples encàrrecs acadèmics 2018-19 (E.4.1.12)
- Model Autoinforme Professorat (E.4.1.13)
- Conveni Col·lectiu Universitats privades (E.4.1.14)
- CV PDI temps parcial (E.4.1.15)
- [Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC \(E.4.3.2\)](#)
- [Pàgina Web Normatives Graus Universitaris \(E.1.4.11\)](#)

#### 4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

##### **Campus Terrassa**

El professorat de l'Euncet que participa en la docència és suficient per impartir la docència. El màxim nombre d'estudiants per grup de classe no excedeix de 50, per política de l'escola i per capacitats de les aules (només hi ha 5 aules del total de 17 amb una capacitat superior a 50). Aquest fet permet al professor conèixer personalment a tots els seus estudiants i per tant fer un seguiment més acurat del seu rendiment acadèmic. En assignatures com anglès I, anglès II o eines de productivitat que requereixen de més atenció i supervisió als estudiants per part del professor, els grups es divideixen de forma que el nombre d'estudiants estigui entre 15-20.

L'escola planifica amb suficient antelació les necessitats de personal docent pel curs següent, tant del professorat a temps parcials com al personal permanent. El Director Acadèmic i els Directors de Graus treballen de forma conjunta en la selecció dels professors del següent any, tenint en compte criteris com: les assignatures de primer curs s'assignen a professors permanents amb molta experiència docent o a professors associats preferiblement doctors o professionals amb dilatada experiència i prestigi que porten temps col·laborant amb l'escola i que han obtingut una valoració positiva per part dels estudiants. Les tutories dels TFG s'assignen preferiblement a professors doctors i doctors acreditats, o professionals amb experiència empresarial per dirigir projectes de creació d'empreses.

La dedicació acadèmica de cada membre del professorat a temps complet, s'estableix a l'inici de cada any acadèmic i té en compte els resultats obtinguts en els processos anuals d'avaluació, les assignacions en forma de tasques de gestió acadèmica, docència i investigació, així com l'àrea de coneixement en el que són experts. El professorat col·laborador es determina en funció de les necessitats de docència no coberta per professorat propi i segons el nombre d'estudiants matriculats al Grau. La tasca del professorat col·laborador es basa en l'experiència i en la pràctica acadèmica i professional.

S'ha previst incorporat un total de 4 professors propis durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021. El perfil de contractació del nou professorat exigeix que sigui doctor i preferiblement acreditat. El nou professorat millorarà la conciliació de les exigències docents i d'investigació del professorat, a la vegada que millorarà la qualitat de la docència i la producció científica, a més de les acreditacions i la qualificació i reconeixements del professorat en l'àmbit de la investigació.

##### **Campus Barcelona Nord**

Disposa de 6 aules. 4 de les aules tenen una capacitat de 40 estudiants, i 2 d'elles tenen taules individuals, i les altres 2 es pot configurar l'espai com es desitgi segons es realitzi un seminari o una classe magistral.

Les 2 aules restants estan dotades de 18 ordinadors amb els seus corresponents llocs de treball. En aquestes aules s'hi duen a terme les classes d'informàtica, disseny gràfic i aquelles sessions de les assignatures que requereixin d'ús d'ordinador amb softwares específics. Els estudiants disposen d'aquestes 2 aules dues aules per estudiar i/o realitzar treballs en equip.

Disposa de 6 laboratoris: laboratori de Física – Biomecànica, laboratori de Disseny, laboratori de Ciències Socials, laboratori de Materials, laboratori d'Electrònica i laboratori de Robòtica.

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball i sala de reunions.

Per altra banda, el professorat de la titulació és suficient i disposa de la dedicació adequada per exercir les funcions i atendre als estudiants tal i com es pot evidenciar en la taula següent:

	HORAS CLASE GRADO ADE PDI					HORAS CLASE GRADO CTEF PDI	
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2018-19	
DOCTORES	50%	44%	51%	58%	57%	DOCTORES 58%	
LLICENCIATS	50%	56%	49%	42%	43%	LLICENCIATS 42%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>TOTAL 100%</b>	

#### 4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Establir els mecanismes necessaris, ja sigui amb recursos propis o mitjançant col·laboració amb altres institucions, que permetin la participació de professorat en activitats de recerca pròpies de la disciplina.

##### Resposta del centre

Aquest punt s'ha respòs en l'apartat 4.1

L'Euncet ha definit en el seu Pla Estratègic 2017-20 cinc línies estratègiques:

1. ÀNIMA: Impulsar el canvi cultural que permeti propiciar un entorn on l'eficiència i el desenvolupament humà i professional, sigui el focus de la nostra activitat.
2. DESENVOLUPAMENT ACADÈMIC: Fer possible que persones i organitzacions assoleixin competències de qualitat, creant i compartint coneixement.
3. INNOVACIÓ: Comprometre el conjunt de l'organització, des del model pedagògic propi, en la generació de nous productes i en la millora dels actuals, que resolguin situacions de futur impulsant l'emprenedoria.
4. LA MARCA: Ser la primera BUSINESS SCHOOL reconeguda per l'excel·lència acadèmica i basada en els valors de l'esport.
5. COMUNICACIÓ: Fer arribar el projecte EUNCET a la societat de forma que es reconegui el seu lideratge universitari en el món del business, el màrqueting i la tecnologia de l'esport.

La política de personal acadèmic de l'Euncet segueix aquestes 5 línies estratègiques i va encaminada a la consecució de l'excel·lència acadèmica, el reconeixement dels mèrits, el desenvolupament de competències, la orientació a la innovació i el foment del talent.

##### **Professorat propi**

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, el nivell competencial mostrat en el procés de selecció (Política de personal acadèmic) i els mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada.



Tot professor quan s'incorpora participa en un pla d'acollida (Pla Acollida Euncet), que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació. El coordinador de la titulació serà el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i guiarà assessorant-lo no només en aspectes acadèmics i d'organització sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El Director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat propi pel que fa referència al disseny d'assignatures, materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció. La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per afavorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat.

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, aprendre a utilitzar de forma més eficient el campus virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora. També ofereix la possibilitat que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet.

L'escola com a centre adscrit a la UPC pot accedir als cursos impartits per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC, que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any l'ICE publica a la seva pàgina web una gran varietat de cursos de formació del professorat que està oberta als Centres Adscrits, i que l'escola dona a conèixer a tot el personal docent. ([E.4.3.2](#))

L'Euncet té un programa intern per ajudar a professors no doctors a obtenir el doctorat. En aquests darrers dos anys han participat dos professors, un d'ells com a doctorand industrial amb un acord amb la Generalitat i l'altre amb col·laboració amb la UPC.

En cada titulació i en el marc de les reunions que es realitzen durant el curs acadèmic s'aprofita per compartir bones pràctiques docents en aspectes tals com l'ús de material audiovisual, estratègies docents per a l'avaluació de competències, sistemes d'avaluació i dinàmiques a aplicar en les aules.

La formació a l'Euncet l'entendem com un instrument que forma part de la política de desenvolupament del personal i que té com objectius millorar les competències i habilitats de tots els treballadors i treballadores i difondre el coneixement d'acord amb l'estratègia del centre.

### **Professorat col·laborador**

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença d'aquest col·lectiu que es caracteritza per tenir perfils molt diversos i diferents expectatives.

L'acollida i formació del professor col·laborador es realitza abans de l'inici de curs, normalment durant els mesos de juny i juliol. Aquesta formació té diferents objectius:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el campus virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació així com del professorat propi que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants. També compta amb espais en el campus virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos per el desenvolupament de l'activitat docent. (E.4.3.1)

L'Euncet amb l'objectiu de millorar el funcionament de l'Escola i la qualitat dels estudis, realitza una enquesta de satisfacció del professorat per tal de conèixer la seva opinió i grau de satisfacció i poder prendre les mesures necessàries per millorar en el futur les condicions en les que el professorat imparteix la docència (E.4.1.11). Els resultats d'aquesta enquesta estan dividits en diferents apartats. En primer lloc aspectes generals de la docència (on els docents valoren el recolzament rebut des de la Secretaria de l'escola, la coordinació docent o els mecanismes d'informació interns). En tots aquests apartats els professors manifesten un grau molt elevat o molt satisfactori. En segon lloc, es pregunta sobre la planificació de la docència, i en aquest cas, els resultats son també satisfactoris. En tercer lloc es pregunta pels estudiants (perfil, treball i dedicació, resultats,...). En aquest apartat tot i que els resultats i assoliments son satisfactoris, els professors manifesten que el perfil d'ingrés és normal. I finalment son preguntats pels equipaments i la biblioteca, on els resultats també son positius. En general, els resultats de satisfacció del professorat son positius. En relació als aspectes de millora, es focalitzen principalment en la millora de la implicació dels estudiants en les tasques plantejades pel professorat.

#### **Evidències**

- Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual (E.4.3.1)
- [Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC \(E.4.3.2\)](#)
- Enquestes actuació docent (E.4.1.11)

## ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE

El centre docent disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

**5.1** Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

En el procés 801.3.2 del SGIQ: Suport i orientació als estudiants, defineix com l'Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors acadèmics, que depenen del Coordinador de Competències Genèriques, s'encarreguen de la integració dels estudiants, de l'orientació del seu procés d'aprenentatge i el desenvolupament de les seves competències genèriques durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

### **Pla d'Acollida (E.5.1.1)**

Ofereix als estudiants de nou accés la informació i formació necessària per a una correcta integració i adaptació a l'Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: prèvia a l'inici de les classes, en que es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.
- Seminaris previs a l'inici de les classes. previs a l'inici de les classes. No són d'obligada assistència però permeten homogeneïtzar els coneixements dels estudiants per tal que puguin seguir les classes del curs ordinari sense dificultats i al mateix ritme. Alhora permeten detectar possibles mancances en les matèries agilitzant un tractament individualitzat de la seva problemàtica, intentant així disminuir el fracàs acadèmic d'aquests nous estudiants.
- Acollida dels estudiants de programes d'intercanvi: procedents d'universitats estrangeres adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.

### **Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.2)**

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria pels estudiants de nou accés que es realitza de forma personalitzada, és essencial pels nous estudiants per garantir la seva adaptació a Euncet. En aquesta tutoria s'avalua el seu nivell d'adaptació, es defineix el seu perfil de competències genèriques mitjançant els resultats d'una prova competencial i es detecten possibles dificultats acadèmiques. (E.5.1.3)

La tutoria dels estudiants ja matriculats, també es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, realitzar propostes de millora tant acadèmiques com professionals, configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants, i assessorar-los en la matrícula.

El Pla d'Acció Tutorial finalitza amb una tutoria acadèmica una vegada l'estudiant ha presentat el seu Treball de Fi de Grau (TFG). El Tutor Acadèmic dona feedback del seu procés d'aprenentatge i del seu desenvolupament i millora competencial.

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu.

### **Orientació Professional**

En el procés 801.3.5 del SGIQ: Gestió i orientació professional, s'estableix com l'Euncet organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza aquesta orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat són:

- **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.4)**

El servei de Carreres Professionals de l'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de feina. Defineix el perfil professional de cada un dels estudiants que estan finalitzant la titulació i els orienta en les opcions professionals més adequades al seu perfil. Aquest servei també s'ofereix als alumni de l'Euncet. Els membres del servei de Carreres Professionals són capaços de realitzar aquesta orientació perquè compten amb l'expedient acadèmic de l'estudiant, el resultat del test de competències final, l'informe d'avaluació del TFG, els informes de pràctiques externes, i el seu currículum vitae.

L'orientació professional personalitzada és un servei que utilitzen sobretot els estudiants a partir de 3r curs del Grau, quan es comencen a plantejar la possibilitat de realitzar pràctiques externes i necessiten assessorament per elaborar el seu cv. (E.5.1.6)

- **Jornada Euncet-Empreses**

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet-Empreses, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats. En el curs 2018-19 (només Campus Terrassa), la Jornada Euncet-Empreses es va celebrar el dia 22 de novembre de 2018, on es van organitzar dues activitats diferenciades: per una banda, 3 *workshops*, i per altra banda, una activitat de *networking* anomenada Espai Empresa. Els *workshop* els van realitzar 3 empreses diferents que van presentar projectes reals en forma de repte, amb l'objectiu d'identificar en els estudiants participants les competències professionals que valoren per als seus equips de treball i així captar talent. L'Espai Empresa és una activitat on 14 empreses amb processos oberts de selecció i, mitjançant estands, van tenir entrevistes presencials amb els estudiants d'Euncet que van participat en la Jornada, amb la finalitat d'establir contacte, conèixer diferents propostes professionals i poder presentar la seva candidatura.

A les diferents activitats van participar un total de 17 empreses i 105 estudiants/Alumni. (E.5.1.8)

### **Pràctiques externes**

L'Euncet disposa del servei de Carreres Professionals dirigit als estudiants i alumni amb l'objectiu de facilitar-los la cerca de feina o pràctiques, i noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i el centre universitari, que permet a les organitzacions incorporar estudiants dels darrers cursos durant el temps acordat entre les parts, per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2018-2019 es van signar 61 convenis de pràctiques pels estudiants del Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

L'informe anual dels resultats de Borsa de Treball i Pràctiques del curs 2018-2019 mostra una evolució favorable dels convenis de pràctiques signats. Es van incrementar tant els convenis de pràctiques curriculars com els extracurriculars respecte el curs anterior, essent aquest darrers els de major número

(34)GRAUADE. Això indica que els estudiants realitzen pràctiques no obligatòries per adquirir experiència professional abans de finalitzar la titulació. Els estudiants, per tant, mostren un alt grau de satisfacció amb la gestió de les pràctiques, el 25,9% dels estudiants ho valora com a Molt Satisfactori, 29,6% Satisfactori i el 18,5% Normal. El grau de satisfacció dels tutors de les empreses, segons les dades dels informes dels tutors de les entitats col·laboradores del curs 2018-2019, és de 94,5 punts de mitja sobre 100, evidenciant una elevada satisfacció amb el nivell competencial i formatiu dels estudiants que acullen en pràctiques a les seves organitzacions.(E.5.1.9) (E.5.1.10) (E.5.1.11)

Finalment, per tal d'evidenciar la revisió i aprovació del Pla d'acollida, Pla de acció tutorial i Pla d'orientació professional per part la Comissió Permanent de l'Euncet, s'ha procedit a elaborar i adjuntar el registre corresponent. (E.5.1.12)

### Evidències

- Pla d'acollida 2019-20 (E.5.1.1)
- Pla d'acció tutorial 2019-20 (E.5.1.2).
- Resultats prova competencial estudiants 1r curs 2018-19 (E.5.1.3)
- Pla d'orientació professional 2019-20 (E.5.1.4)
- Informe tutoria final valoració estudiants que finalitzen titulació (E.5.1.5)
- Estudiants que realitzaran entrevistes d'orientació professional curs 2018-19 (E.5.1.6)
- Acta\_Comissió\_Permanent\_24\_07\_2019 (E.5.1.7)
- Jornada Euncet-Empreses 2018-19 (E.5.1.8)
- Informe resultats borsa treball 2018-19 (E.5.1.9)
- Convenis de pràctiques 2018-19 (E.5.1.10)
- Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19 (E.5.1.11)

## 5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Estat dels laboratoris d'aquesta titulació(GCTEF)

### Resposta del centre

En el procés 801.5.1 del SGIQ del centre: Gestió i millora dels recursos materials, es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge.

### **Campus Terrassa**

Euncet disposa de 17 aules amb capacitat total per 548 estudiants (E.5.2.1). Només 5 d'aquestes aules tenen una capacitat superior a 50 estudiants, amb la qual cosa el número d'estudiants per grup-classe és reduït, permetent una major atenció personalitzada per part del docent, sobretot, durant les sessions pràctiques dedicades a resoldre exercicis o casos. Totes les aules estan equipades amb ordinador i projector, i la majoria d'elles també disposen d'àudio i electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils. També es compta amb una aula magna amb capacitat per 170 persones.

Tant en l'enquesta de satisfacció del personal docent com la del estudiantat, el grau de satisfacció amb les instal·lacions i mitjans tècnics és alt. Un 53,2% dels estudiants valora els mitjans tècnics utilitzats a l'aula com a Elevat/Satisfactori, i un 25,8% normal i només un 4,8%Baix/Insatisfactori.

En relació a l'adequació de les aules de docència, el nivell de satisfacció també és alt, un 38,7% considera que és Elevat/Satisfactori, Normal un 32,3% i un 11,3% molt elevat; això ens indica que els estudiants creuen que les aules estan ben equipades i són adequades per la docència. Els estudiants disposen

també d'una aula pròpiament d'estudi, tot i que si ho sol·liciten, també poden utilitzar les aules de docència per estudiar i/o realitzar treballs en equip.

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball individual i sala de reunions. També es disposen de 4 despatxos individuals per resoldre dubtes als estudiants respecte a les assignatures, realitzar revisions d'exàmens, controls, o exercicis pràctics (E.5.2.2).

El grau de satisfacció mostrat pel professorat amb els recursos docents disponibles (àudio, ordinador, internet, etc) és Molt Elevat (35,3%), Elevat (29,4%) i Normal (23,5%). El servei d'informàtica s'encarrega del manteniment i supervisió de l'equipament de les aules.

L'Escola disposa d'accés WIFI des de qualsevol punt del centre, aspecte que facilita el treball de l'estudiant des del seu propi ordinador a les aules. En moltes assignatures és fa ús dels ordinadors i accés a internet de forma síncrona. Això és especialment útil en aquelles assignatures en què s'utilitza la metodologia de learning by doing a través de simuladors de negoci on en assignatures que han de realitzar cerques d'informació constants, realitzar exercicis pràctics mitjançant el disseny gràfic, ús de bases de dades o tecnologia web.

Estudiantat i professorat compta amb el campus virtual com a eina de suport a la docència. Les enquestes de satisfacció del curs 2018-2019 indiquen que la satisfacció dels estudiants amb l'accés a la informació és Elevat (51,6%) i Normal (27,4%) i del professorat, Molt Elevat (23,5%) i Elevat (58,8%). Per tant, el nivell de satisfacció amb els recursos i l'accés a la informació, es valora molt positivament tant per estudiants com per professorat i, per tant, això indica que faciliten el procés d'ensenyament i aprenentatge.(E.4.1.11)

La biblioteca disposa de més de 2500 documents al seu fons (E.5.2.4) (E.5.2.5). A l'inici del curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC.

El servei de préstec i l'accés a la informació dels fons documental és un dels punts forts de la biblioteca de l'Euncet tant pels estudiants com pel professorat. Dels primers, un 35,5% valoren el servei de préstec i l'accés al fons bibliogràfic de la biblioteca com a Satisfactori i un 38,7% com a Normal. En el cas dels docents, el 35,3% ho valoren com a Satisfactori i el 47,1% com a Normal.

La biblioteca té una capacitat de 30 persones i disposa d'electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils dels usuaris. Es tracta d'un espai confortable per l'estudi i adequat al número d'estudiants del centre, tal i com indica l'enquesta de satisfacció dels estudiants. Cada curs es millora i actualitza la informació vers els usuaris respecte la normativa i el funcionament del servei de biblioteca, que es mostra tant a la pròpia biblioteca (E.5.2.3) (E.5.2.4) (E.5.2.5).

En línies generals, es valoren positivament els recursos materials disponibles pel nombre d'estudiants i per les característiques del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes*, que afavoreixen i donen suport a l'aprenentatge del estudiants i a la tasca docent.

### **Campus Barcelona Nord**

#### Aules

Disposa de 6 aules. 4 de les aules tenen una capacitat de 40 estudiants, i 2 d'elles tenen taules individuals, i les altres 2 es pot configurar l'espai com es desitgi segons es realitzi un seminari o una classe magistral. El número d'estudiants per grup-classe és reduït permetent una major atenció personalitzada per part del docent, sobretot durant les sessions pràctiques dedicades a resoldre exercicis, problemes o casos. Totes les aules estan equipades amb ordinador, projector i àudio.

Les 2 aules restants estan dotades de 18 ordinadors amb els seus corresponents llocs de treball. En aquestes aules s'hi duen a terme les classes d'informàtica, disseny gràfic i aquelles sessions de les assignatures que requereixin d'ús d'ordinador amb softwares específics. Els estudiants disposen d'aquestes 2 aules dues aules per estudiar i/o realitzar treballs en equip.

### Laboratoris

Disposa de 6 laboratoris:

- Laboratori de Física – Biomecànica.
- Laboratori de Disseny.
- Laboratori de Ciències Socials.
- Laboratori de Materials.
- Laboratori d'Electrònica.
- Laboratori de Robòtica.

Cada un dels laboratoris està equipat amb els aparells i softwares necessaris per impartir els seminaris i treballs pràctics de les assignatures associades, així com per realitzar recerca.

### Altres espais i serveis

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball i sala de reunions.

El servei d'informàtica s'encarrega del manteniment i supervisió de l'equipament de les aules. L'Escola disposa d'accés WIFI des de qualsevol punt del centre, aspecte que facilita el treball de l'estudiant des del seu propi ordinador a les aules. En moltes assignatures és fa ús dels ordinadors i accés a internet de forma síncrona.

### **Evidències:**

- Llistat d'espais l'Euncet (E.5.2.1).
- Plànol aules i despatxos l'Euncet (E.5.2.2).
- Reglament Servei Biblioteca (E.5.2.3)
- [Web oberta Biblioteca \(E.5.2.4\)](#).
- [Web privada Biblioteca \(E.5.2.5\)](#).
- Enquestes actuació docent (E.4.1.11)

## ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.

**6.1** Els continguts i les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

El pla d'estudis de *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* s'ha dissenyat d'acord amb l'Art. 12.2 del 1393/2007 i el "Marc per a l'elaboració dels plans d'estudi de la UPC 26/03/2008", té un total de 240 crèdits, distribuïts en 4 cursos de 60 crèdits cada un, que inclouen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir, d'acord amb la distribució que figura a les taules següents pel que fa als aspectes bàsics de la branca, matèries obligatòries i optatives, treball de fi de Grau i altres activitats formatives.

TIPUS DE MATÈRIA	ECTS
Formació Bàsica	66
Obligatori	144
Optatiu	18
Treball Fi de Grau	12
<b>Total</b>	<b>240</b>

El bloc de Formació Bàsica (66 ECTS), 42 dels quals estan vinculats a la branca de coneixement, estan programats en primer i segon curs. Aquesta formació bàsica té associades 6 matèries diferents: dret, economia, empresa, estadística, idioma anglès, matemàtiques i sociologia.

El bloc d'Obligatori té associades 12 matèries i un total de 24 assignatures relacionades. Les matèries son: comptabilitat de costos, comptabilitat financera, desenvolupament professional, direcció de recursos humans, economia, dret, eines de productivitat, empresa, finances, màrqueting, planificació i anàlisi d'empreses i sistemes d'informació.

El pla d'estudis de *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* s'ha dissenyat d'acord amb l'Art. 12.2 del 1393/2007 i el "Marc per a l'elaboració dels plans d'estudi de la UPC 26/03/2008", té un total de 240 crèdits, distribuïts en 4 cursos de 60 crèdits cada un, que inclouen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir, d'acord amb la distribució que figura a les taules següents pel que fa als aspectes bàsics de la branca, matèries obligatòries i optatives, treball de fi de Grau i altres activitats formatives.

TIPUS DE MATÈRIA	ECTS
Formació Bàsica	60
Obligatori	150
Optatiu	18
Treball Fi de Grau	12
<b>Total</b>	<b>240</b>

El bloc de Formació Bàsica (60 ECTS), dels quals estan vinculats a la branca de coneixement, estan programats en primer i segon curs. Aquesta formació bàsica té associades matèries diferents: física, matemàtiques, informàtica, anatomia, fisiologia, sociologia, disseny gràfic, dret, empresa, comunicació.

El bloc d'Obligatori té associades les matèries: Disseny i Gestió dels Espais Esportius, Introducció a la Enginyeria dels Productes, Informàtica Aplicada a l'Esport, Introducció als Materials, Tecnologia Aplicada al Condicionament Físic, Tecnologia Aplicada a l'Entrenament Esportiu, Indústria i Mercats de l'Esport, Indústria del Turisme i l'Oci Esportiu, Indústria del Fitness, Lideratge, Emprenedoria i Creació d'Empreses a l'Esport, R+D+I a l'Esport, Gestió de Centres de Fitness, Recursos Humans, Recursos Financers, Recursos Tecnològics, Disseny i Creació de Productes i Serveis Esportius, Comercialització de Productes i Serveis Esportius, Màrqueting Aplicat a l'Esport.

El bloc d'Optativa té associades les matèries: Cinesiologia i Motricitat Humana, Wellness, Nutrició, Activitats Jugades, activitats Físiques amb Suport Musical, Activitats Físiques al Medi Natural, Esports.

El bloc d'optatiu preveu diferents itineraris formatius que permeten al estudiant escollir 18 ECTS que li permeten adaptar el programa a les seves aspiracions personals i professionals. L'estudiant té l'opció de no cursar aquests crèdits i escollir algun dels següents itineraris:

- Pràctiques en empresa, per aquells estudiants que volen completar la seva formació de grau amb una orientació més pràctica.
- Mobilitat, on l'estudiant cursa en altre universitat les matèries relacionades amb el pla d'estudis.
- Reconeixement per experiència professional.
- Activitats d'extensió universitària.



Les matèries contempnen la dedicació dels estudiants a les diferents activitats formatives que s'han planificat per la consecució de les competències, tal i com correspon al concepte de crèdit ECTS. Igualment, a les matèries es desenvolupen competències tècniques i de caràcter transversal que l'alumne adquireix amb el matis, així com els resultats d'aprenentatge previstos. Aquestes competències i resultats d'aprenentatge tenen coherència amb els objectius i competències del títol. A la pàgina web de l'escola hi ha una relació entre les diferents matèries i les competències específiques i genèriques del títol i s'ha dissenyat a més un informe detallat de les diferents competències associades a aquest grau. (E.6.1.2)

### **Treball Fi de Grau (TFG)**

El Treball de Fi de Grau (TFG) és l'assignatura Projecte Empresarial del pla d'estudis per al *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i en el cas de l'*Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* és l'assignatura Treball Fi de Grau. Es realitza durant el segon quadrimestre de 4rt curs (excepcionalment per repetidors, no avaluable o els que acaben la carrera al primer quadrimestre, i sota el permís de la Comissió del TFG es poden cursar en el primer quadrimestre), i representa 12 ECTS. Comporta la realització, per part dels estudiants, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirits en l'ensenyament.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al grau i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball. Aquest treball pot tractar qualsevol tema relacionat en l'àmbit del màrqueting i la comunicació digital. Contempla diferents modalitats: experimental o aplicat, de revisió i investigació bibliogràfica, treball aplicat i transversal de caràcter multidisciplinari i professional, i científic. El treball fi de grau és un treball individual, autònom i original. Les competències genèriques que s'han d'assolir amb la realització d'aquest treball son:

- CG03: Criticar i fer autocrítica a partir dels coneixements adquirits i els resultats obtinguts.
- CG05: Redactar idees de forma gramaticalment correcta i efectiva.
- CG06: Comunicar idees de forma creativa, motivadora i interessant.
- CG09: Avaluar i jutjar la qualitat de la informació obtinguda a través de diversos mitjans ja siguin digitals o no pel seu correcte us posterior.
- CG10: Obtenir informació ràpidament, estructurar-la i gestionar-la en funció dels objectius plantejats.
- CG11: Identificar un problema i les dades pertinents al respecte, reconèixer la informació rellevant i les possibles causes del mateix.
- CG12: Analitzar, organitzar i resoldre qüestions numèriques, dades comercials i financeres, estadístiques i similars.

A la pàgina web de l'Escola, es troba la normativa del TFG, on es descriuen les diferents modalitats de realització (els estudiants poden triar temes entre les propostes realitzades pels professors del centre o proposar temes del seu interès), així com els diferents tipologies de treballs. L'objecte d'aquesta normativa és regular el treball de fi de grau (TFG) que els estudiants de l'Euncet realitzen a l'ensenyament universitari del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* regit pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments. Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau aprovada pel Consell de Govern de la UPC el 12 de juny de 2012.

La Normativa també descriu el procés que s'ha de realitzar en la realització del TFG, així com els diferents integrants d'aquest procés:

- Comissió del TFG, que és l'òrgan que proposa, aprova els temes i assigna els tutors, professors avaluadors i el Tribunal de tots els treballs.
- Tribunal del TFG, que avalua i assigna una qualificació final a la presentació i defensa dels TFG presentats.
- Tutors, que orienten acadèmicament als estudiants, i avaluen el seguiment i el treball final

- Professor avaluador, que avalua el treball escrit junt amb el tutor assignat per la Comissió.

L'avaluació del TFG es contínua i inclou totes les avaluacions de les persones que intervenen en el procés de realització del TFG. Amb l'objectiu de detectar i corregir les possibles mancances en la consecució dels objectius a realitzar el TFG, s'han introduït diferents lliuraments parcials abans del final:

- Pla de treball, on es detallen els objectius, les preguntes clau del tema, la metodologia i les fonts a utilitzar a la recollida de dades.
- Treball parcial, que es estudia pel professor avaluador i on l'estudiant i el seu tutor reben un informe de valoració i propostes de millora.

Per fer totes aquestes avaluacions, al igual que per l'avaluació final s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques que estan a disposició dels tutors, avaluadors i tribunal que també son accessibles des de la pàgina web.

### Evidències

- [Normativa TFG \(E.6.1.3\)](#)
- Calendari TFG 2018-19 (E.6.1.4)
- Fluxgrama activitats TFG 2018-19 (E.6.1.5)
- Plantilla Proposta pròpia alumnes TFG Annex 1 (E.6.1.6)
- Plantilla Propostes professors TFG Annex 1 (E.6.1.7)
- Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2 (E.6.1.8)
- Rúbrica informe de seguiment professor avaluador TFG Annex 3 (E.6.1.9)
- Guia realització organització i estructura TFG Annex 4 (E.6.1.10)
- Rúbrica Guia realització bibliografia TFG Annex 5 (E.6.1.11)
- Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annex 6 (E.6.1.12)
- Informe de valoració final tutor TFG Annex 7 (E.6.1.13)
- Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8 (E.6.1.14)
- Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9 (E.6.1.15)
- Rúbrica presentació i defensa del TFG Annex 10 (E.6.1.16)
- Acta final TFG Annex 11 (E.6.1.17)
- Acta d'assignació de TFG 2018-2019 (E.6.1.18)
- TFG curs 2018-2019 (E.6.1.19)
- Exemple complert estudiant Pol Sario TFG 2018-19 amb nota 60 (E.6.1.20)
- Exemple complert estudiant Kevin Herrera TFG 2018-19 amb nota 70 (E.6.1.21)
- Exemple complert estudiant Santiago Horcas TFG 2018-19 amb nota 90 (E.6.1.22)

### Pràctiques Externes

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudianta universitari i supervisada per Euncet. L'objectiu de les pràctiques és permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

La normativa de pràctiques de la UPC regida pel Reial Decret 592/2014, regula les pràctiques externes, tot i que l'Euncet disposa d'una normativa pròpia basada en la normativa de la UPC.

Les pràctiques externes no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant. Per aquest motiu, s'estableix que un estudiant pot realitzar un màxim de 900 hores de pràctiques anuals i de 1800 hores al llarg de tot el grau. Per poder realitzar pràctiques és necessari que l'estudiant hagi superat, com a mínim 120 crèdits ECTS. Hi ha dos tipus de pràctiques externes:

- Les extra curriculars, que no es reconeixen com crèdits i, en conseqüència, no consten a l'expedient de l'estudiant, però sí al suplement europeu del títol.
- Les curriculars, que formen part de l'itinerari d'optativitat del Pla d'Estudis, per tant, s'han de matricular, s'avaluen i es qualifiquen. L'estudiant pot obtenir, per tant:
  - 6 crèdits optatius equivalents a 180 hores de pràctiques (150 hores d'estada a l'empresa)

- 12 crèdits optatius equivalents a 360 hores de pràctiques (300 hores d'estada a l'empresa)
- 18 crèdits optatius equivalents a 540 hores de pràctiques (450 hores d'estada a l'empresa)
- Les hores que l'estudiant no està a l'entitat col·laboradora equivalen a temps dedicat a les tutories, l'elaboració de l'informe final, i la memòria.

Es poden fer pràctiques en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i a la pròpia escola.

El servei de pràctiques, juntament amb els tutors, valoren la idoneïtat de les entitats col·laboradores i els projectes formatius pel desenvolupament formatiu dels estudiants, abans de signar els convenis. Aquesta gestió garanteix que els llocs de pràctiques oferts i el pla de treball que ofereixen s'adeqüin a la titulació.

Cada conveni està supervisat per un tutor de pràctiques que fa un seguiment del seu desenvolupament i vetlla per a que les tasques encarregades a l'estudiant tinguin caràcter formatiu i s'adeqüin amb l'establert al conveni. Tota la informació sobre pràctiques externes es pot trobar a la web de pràctiques.


Durant el curs 2018-2019, es van signar 77 convenis de pràctiques externes, dels quals el 26% van ser de pràctiques curriculars i el 74% de pràctiques extra curriculars. Això evidencia que els estudiants no només realitzen pràctiques per obtenir crèdits, sinó que és una via que valoren molt positivament per accedir al mercat laboral.

#### **Evidències:**

- [Normativa pràctiques externes UPC \(E.6.1.23\)](#)
- [Normativa pràctiques externes Euncet \(E.6.1.24\)](#)
- Document Annex I Projecte Formatiu (E.6.1.25)
- Document Annex II Drets i deures tutors i estudiants (E.6.1.26)
- Document Annex III Informe final tutor empresa (E.6.1.27)
- Document Annex IV Memòria final pràctiques (E.6.1.28)
- Model conveni UPC (E.6.1.29)
- Plantilla Informe final tutor acadèmic (E.6.1.30)
- Plantilla Informe valoració de l'empresa de pràctiques (E.6.1.31)
- [Pàgina web pràctiques 2018-19 \(E.6.1.32\)](#)
- Exemple complet de Pràctiques Externes amb tots els documents generats (E.6.1.33)
- Informe resultats borsa treball 2018-19 (E.5.1.9)
- Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19 (E.5.1.11)

#### **Evidències:**

- Campus Virtual (E.6.1.1). Donat que es tracta d'una intranet d'accés restringit, es una plataforma de suport a la docència que permetran l'accés a les aules virtuals de totes les assignatures corresponents als graus universitaris, el contingut es: guia docent, planificació d'activitats formatives, material de suport de l'assignatura, activitats formatives/avaluables, qualificacions d'aquestes activitats i el feedback corresponent del professor i algunes mostres d'exercicis i treballs resolts pels estudiants. En el cas del PDI, es proporciona el registre a través de l'evidència Assignatura Suport PDI Graus Campus Virtual (E.4.3.1).  
Per entrar al campus virtual de l' Euncet Business School, s'haurà d'accedir a través del següent enllaç [campus.euncet.es](http://campus.euncet.es). Un cop dins es mostraran les assignatures. Només s'haurà de fer clic a la caixa de l'assignatura que es vulgui accedir. Un cop dins, el contingut de l'assignatura estarà separat per sessions, l'avaluació, els docents i una columna a l'esquerra amb informació d'interès.



1. Sessions: Cada botó serà una sessió diferent, on trobarem el material que s'ha anat facilitant a l'estudianta per a cada sessió.
2. Avaluació: Totes les tasques de l'avaluació continuada estan situades en aquest apartat.
3. Docent: Hi ha informació del/s docent/s que imparteix l'assignatura amb el seu nom, correu, estudis, experiència.

- Quadre de competències Grau ADE i CTEF (E.6.1.2).

**6.2** El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

### Assignatures

L'Euncet ha homogeneïtzat el sistema d'avaluació de totes les assignatures del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* i *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes*. Per poder superar l'assignatura l'alumne ha d'obtenir una qualificació superior a 50 en la nota final de l'assignatura. El pes de cada una de les diferents proves d'avaluació és el següent per totes les assignatures del grau.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- 6 NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Avaluació Continuada x 40%
- 7 Nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- 8 L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

L'examen final de l'assignatura ha de contenir la totalitat dels temes tractats a l'assignatura i del treball realitzat durant el quadrimestre i ha de donar resposta als objectius plantejats a l'assignatura.

Els alumnes tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot reavaluar. Els alumnes es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries, o bé a les dues si bé no han estat capaços de superar la primera convocatòria o si volen superar la nota, donat que sempre es manté per calcular la nota final de l'assignatura la nota més alta de les dues convocatòries d'examen.

L'avaluació continuada, tot i que sempre és el 40% de la nota final pot està composta per una varietat diferent d'elements: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, business games, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o a realitzar fora de l'aula. Estan distribuïts al llarg del quadrimestre. Les activitats són dirigides pel professor de les diferents assignatures amb l'objectiu de presentar i orientar els continguts per aconseguir els objectius de la matèria, desenvolupar els coneixements i habilitats dels estudiants. Per tant, les activitats dirigides seran activitats que busquen la comprensió, control i avaluació.

La distribució general dels pesos de cada element de l'avaluació es fixen a la guia docent, però l'avaluació concreta dels pesos de cada element, sobretot de l'avaluació continuada es fixen al document de

Planificació de l'Activitat Formativa de cada assignatura, i al document de Planificació de les Activitats Avaluable, entenent que es poden fer més activitats al llarg del curs però no totes formen part de l'avaluació continuada. Tots tres documents son revisats, anualment.

L'estudiant disposa de mecanismes de revisió de cada un dels elements d'avaluació, seguint la normativa acadèmica de la universitat. En l'apartat anterior s'han descrit els mètodes d'avaluació de totes les assignatures presentades.

Hem de destacar que l'Euncet requereix del seu professorat l'avaluació de totes les activitats que realitzen a l'alumne, sobretot d'aquelles que formen part de l'avaluació continuada. Els professors han de donar un feedback general de l'activitat realitzada i personalitzat en els casos que es requereixi. A més l'Euncet insta al professorat a realitzar activitats d'autoavaluació, sobretot en la modalitat semi presencial. Es considera per part de l'escola que es necessari incorporar activitats d'autoavaluació que permetin a l'estudiant anar comprovant el seu estat d'avançament a la matèria, fixar continguts i preparar l'examen final. Existeixen diferents tipus de possibilitats d'activitats d'autoavaluació, algunes d'elles facilitades pel Campus, com Quizzes o Tests, exercicis numèrics, activitats de comprensió, casos,...El que es indispensable es que continguin el feedback o les respostes a les preguntes que es plantegen. S'insta al professor a utilitzar aquestes activitats, però com a eines d'aprenentatge, no d'avaluació, i que es realitzin de forma periòdica, perquè l'alumne pugui assimilar els conceptes de l'assignatura a un ritme adequat.

### **Avaluació del Treball de Fi de Grau**

En el cas del TFG, la normativa marca les pautes i els processos lligats a la seva avaluació. L'avaluació del TFG es contínua i inclou la valoració que fan els tutors o les tutores de la planificació i el desenvolupament del treball realitzat per l'estudiant, la valoració del professor avaluador del treball escrit i la valoració que fan els membres del tribunal de la presentació i defensa del treball. Per realitzar aquesta avaluació s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques on s'especifica cada una de les parts que componen la nota final de l'assignatura TFG.

La qualificació final de l'assignatura es calcula fent la mitjana aritmètica entre la valoració del tutor i la qualificació del professor avaluador (que per fer mitjana han de ser totes dues superiors o iguals a 5) i que suposarà el 75% de la nota final del TFG. El 25% de la nota restant serà la valoració que atorguin els membres del Tribunal per la presentació i defensa del TFG, que també haurà de ser superior o igual a 5.

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (donat que el primer fa una avaluació més continuada del estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa. S'inclouen com evidències a l'apartat anterior proves d'avaluació dels estudiants, així com una mostra de treballs finals.

### **Avaluació Pràctiques externes**

Els criteris d'avaluació de les pràctiques externes curriculars estan fixats a la normativa de pràctiques i a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars.

Amb la signatura del conveni de pràctiques curriculars, i aclarits els drets que tenen els estudiants i tutors a l'entitat col·laboradora, el tutor de pràctiques de l'Euncet i el tutor de l'entitat col·laboradora externa, defineixen el projecte formatiu per l'estudiant.

És el mateix tutor de pràctiques qui realitza el seguiment per verificar que s'està complint el projecte formatiu acordat. El seguiment es fa mitjançant entrevistes amb l'estudiant. El tutor de pràctiques de l'Euncet conjuntament amb l'estudiant, programen el pla de reunions presencials. La freqüència d'aquestes reunions és aproximadament un cop al mes i tenen com objectiu fer un seguiment de les activitats dutes a terme per l'estudiant a l'entitat col·laboradora i comprovar que els objectius educatius fixats en el projecte formatiu es van assolint.

El tutor acadèmic contrasta els resultats d'aquestes reunions amb el tutor extern de l'entitat col·laboradora amb el objectiu de valorar l'assoliment dels objectius i establir, si escau, propostes de canvis per a millorar els resultats.

A la finalització de les pràctiques, l'estudiant fa arribar al tutor acadèmic una memòria final. El tutor de l'entitat col·laboradora envia al tutor acadèmic un informe final on recull el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual valora l'assoliment de les competències genèriques i les específiques previstes en el projecte formatiu corresponent. Per últim, el tutor de pràctiques de l'Euncet realitza un informe amb l'avaluació de les pràctiques avalua les pràctiques atenent la memòria de pràctiques, les entrevistes amb l'estudiant i l'informe del tutor de l'entitat col·laboradora. Aquesta avaluació implica una nota numèrica i descriptiva, que computa en els crèdits matriculats per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Aquest sistema d'avaluació i supervisió de les pràctiques externes, permeten garantir que l'estudiant aprengui a gestionar i desenvolupar tasques relacionades amb l'àrea d'estudis en un entorn professional real i pugui posar en pràctica els coneixements i competències obtingudes a la titulació.

#### Evidències:

- Les evidències d'avaluacions tant d'assignatures com TFG i pràctiques es poden consultar en el punt 6.1
- Exemple complet de Pràctiques Externes amb tots els documents generats (E.6.1.33)

### 6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Revisar els motius de l'alta taxa d'abandonament, considerant la necessitat de concretar mecanismes per disminuir el percentatge actual, pròxim a l'30%, que s'ha mantingut sostingut en el temps durant els últims anys.

#### Resposta del centre

Els estudiants del *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* presenten valors molt positius en tots els **indicadors de rendiment acadèmic**. Aquests són els resultats:

- Taxes d'eficiència del 96% en el curs 2013-14, 96,2% en el curs 2014-15, 95,6% en el curs 2015-16, 93,8% en el curs 2016-17, 93,2% en el curs 2017-18 i 94,2% per al curs 2018-19.
- Taxes de rendiment del 88,9% en el curs 2013-14, 89,9% en el curs 2014-15, 82,6% en el curs 2015-16, 85% en el curs 2016-17, 85,2% en el curs 2017-18 i 81,7% per al curs 2018-19.
- Taxes d'èxit també elevades del 91,6% en el curs 2013-14, 93,4% en el curs 2014-15, 88,5% en el curs 2015-16, 89,4% en el curs 2016-17, 90,4% en el curs 2017-18 i 87% per al curs 2018-19.
- Taxes d'abandonament del 32,9% en el curs 2013-14, 25,2% en el curs 2014-15, 30,5% en el curs 2015-16, 32,6% en el curs 2016-17, 20,5% en el curs 2017-18 i 14,1% per al curs 2018-19.
- Taxes de graduació del 45,2% en el curs 2013-14, 62,2% en el curs 2014-15, 58,1% en el curs 2015-16, 54,6% en el curs 2016-17, 63,9% en el curs 2017-18 i 63% per al curs 2018-19.

Mentre que per al estudiants del *Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* si bé és cert no hi ha encara promoció de graduats, no podent calcular la taxa d'abandonament, taxa de graduació i taxa d'eficiència, si es presenten valors molt positius amb referència a la taxa de rendiment i d'èxit:

- Taxes de rendiment del 83,1% en el curs 2018-19.
- Taxes d'èxit del 85,2% en el curs 2018-19.

Pel que fa als resultats obtinguts per al *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* dels **TFG** la denominació que rep a diferència dels altres graus s'anomena (Projecte Empresarial), en la següent taula podem veure els corresponents al darrer curs 2018-19:

Resultats Desglossats	TFG
Excel·lent	6%
Notable	59%
Aprovat	24%
Suspens o N	12%

En el cas de l'*Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Fitnes* al no haver-hi encara promocions d'estudiants graduats no constem amb valors per als relacionats amb **TFG** (Treball Fi de Grau).

Tant els resultats globals mencionats anteriorment com les dades de resultats específics de les assignatures i el TFG (E.4.1.11), demostren que els estudiants segueixen un molt bon ritme d'estudi i assolixen les competències i els objectius d'aprenentatge establerts. Les dades de resultats específics de les assignatures i parcials del TFG ens indiquen uns valors i tendències semblants a les dels cursos anteriors.

La memòria de verificació preveia, en els estudis de *Grau en Administració i Direcció d'Empreses* de mitjana tenim: **una taxa d'eficiència del 95%**, **una taxa de rendiment del 86%** i **una taxa d'èxit del 91%**. Així, doncs, l'anàlisi general ens indica que els objectius que es varen fixar en la memòria de verificació s'assoleixen amb escreix.

El grau de satisfacció dels estudiants envers el global de les assignatures pel curs 2018-19 en una escala 1-5 (1= Molts Insatisfet / 5= Molt satisfet), és de 4 sobre 5 (E.4.1.11)

De tots els aspectes valorats, *l'accessibilitat per a la realització de consultes sobre l'assignatura per part del professorat*, ha estat l'element amb les puntuacions més altes (5 sobre 5), la qual cosa evidencia el que, com ja hem apuntat en apartats anteriors d'aquest informe, és un dels punts forts de l'Euncet i dels nostres estudis: una atenció personalitzada i de proximitat de l'equip docent per ajudar els estudiants a la consecució dels objectius d'aprenentatge.

També volem destacar que les valoracions de les enquestes de satisfacció dels estudiants són elevades en comparació amb altres estudis relacionats i s'han mantingut més o menys constants al llarg de tots els cursos acadèmics.

#### Evidències

- Notes Desglossades (E.6.3.1)
- Enquesta actuació docent (E.4.1.11)

#### 6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

De l'informe d'inserció laboral dels graduats i graduades de les universitats catalanes elaborat per l'AQU l'any 2017, s'extreu que la taxa d'ocupació dels graduats és del 81,9%. Concretament el 89,7% dels graduats en l'àrea de ciències social està ocupat/ada. Pel que fa a la taxa d'adequació de la feina que realitzen els graduats amb els estudis que va finalitzar, s'observa que 8 de cada 10 titulats exerceixen funcions específiques vinculades a la titulació que van estudiar.

En l'àrea de ciències socials en el que s'inclouen els graduats en Administració i Direcció d'Empreses, el 72,4% dels graduats exerceixen funcions específiques de la titulació, mentre que el 10,4% ho fan en funcions universitàries, i el 17,2% no exerceixen funcions universitàries.

Aquest estudi de l'AQU es va realitzar l'any 2017 després de tres anys que els enquestats es graduessin. Per tant, són enquestes en el que els *graduats en Administració i Direcció d'Empreses* de l'Euncet no han participat, ja que els primers graduats d'aquesta titulació van finalitzar els seus estudis l'any 2018. Des de l'Euncet tampoc s'han realitzat estudis específics d'inserció laboral, tot i que hi ha previst realitzar-ne un a principis de 2020.

Dins el procés de millora en el qual l'Euncet està fent incursions les enquestes d'inserció laboral es realitzaran ara a través de la seva àrea de Qualitat on s'efectuarà un treball detallat de camp i el contacte amb el grup dels exalumnes per saber el grau de satisfacció en aquest procés, s'adjunta la planificació de com es realitzarà aquest procés:

- La preparació per al treball de camp es durà a terme durant el 2019.
- El treball de camp de l'enquesta es realitzarà durant el primer trimestre de l'any 2020.
- L'anàlisi dels resultats i la seva difusió es farà a partir del 2020.

#### **Evidències**

- Estudi AQU inserció laboral titulats universitats catalanes 2017 (E.6.4.1)
- [Estudi IDESCAT 3r trimestre 2014 \(E.6.4.2\)](#)



## Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

### Relació de propostes de millora

Codi	Nom	
801.M.1.2019	Pla incorporació de nou PDI a temps complet	
	Càrrec:	Direcció del Centre / Direcció Acadèmica
	Origen:	Acreditació
	Estàndard:	4- Adecuació del professorat als programes formatius
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	Baix número de professors interns el que pot comportar problemes de fortalesa del títol.
	Objectius a assolir:	Incorporar dos professors doctors nous per el curs 2019-20 i 2 més en el curs 2020-21 amb l'objectiu augmentar la ràtio de professors propis respecte als professors col·laboradors.
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analitzar el perfil de professor més idoni a incorporar a partir de la plantilla actual i redactar la descripció del lloc de treball.</li> <li>2. Enviar a RRHH per iniciar la recerca de candidats.</li> <li>3. Realitzar entrevistes.</li> <li>4. Aprovar candidats.</li> <li>5. Pla d'acollida del nou professorat que s'incorpora</li> </ol>
	Abast:	Graus universitaris
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Juny 2020
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Punts 1 i 2
Resultats obtinguts:	S'ha incorporat un docent i s'ha contactat amb possibles candidats i s'han iniciat les entrevistes. Previsió d'incorporació Maig- Juny 2020.	

Codi	Nom	
801.M.1.2019	<b>Redisseny e implantació del Sistema de Garantia Intern de Qualitat</b>	
	Càrrec:	Direcció del Centre / Responsable de Qualitat
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	3- Eficàcia del Sistema de Garantia Intern de Qualitat
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	La valoració rebuda pel CAE en la visita d'acreditació del Grau en ADE, així com el pla estratègic dels nous propietaris que estableix una línia específica per a assegurar el correcte funcionament del SGIQ, han provocat el plantejament de redisseny del SGIQ i la seva implementació efectiva.
	Objectius a assolir:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redisseny del SGIQ</li> <li>• Implementació del SGIQ</li> <li>• Certificació del SGIQ</li> </ul>
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractat Responsable de Qualitat per al disseny i implementació de sistemes de qualitat per la revisió i disseny del SGIQ.</li> <li>2. Establir mecanismes de col·laboració amb la UPC que permetin supervisar i validar la proposta de SGIQ.</li> <li>3. Aprovació del disseny per part de la Direcció del Centre.</li> <li>4. Implementació dels nous procediments, canvis organitzatius i de sistemes.</li> </ol>
	Abast:	Transversal al centre
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Gener 2021
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Acció 1 en procés
Resultats obtinguts:	S'ha incorporat un nou responsable de Qualitat per realitzar les funcions abans esmentades.	

Codi	Nom	
801.M.1.2019	<b>Pla per recollir les valoracions dels grups d'interès</b>	
	Càrrec:	Direcció del Centre / Àrea qualitat Euncet
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	3- Eficàcia del Sistema de Garantia Intern de Qualitat
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	La valoració rebuda pel CAE en la visita d'acreditació del Grau en ADE que demana un pla urgent per recollir la valoració de tots els grups d'interès del centre. Actualment es recull de forma sistemàtica des de fa molts anys el grau de satisfacció de l'alumnat amb les assignatures i professors, cal extendre-ho a la resta: PAS, PDI i alguns agents externs.
	Objectius a assolir:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir un nou procediment de recollida de dades per conèixer la valoració que fan tots els grups d'interès respecte el centre i els serveis que s'ofereixen.</li> <li>Implementar el nou procediment per obtenir dades d'aquest any 2019-20.</li> </ul>
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisar el procediment de recollida de dades que servirà per el nou SGIQ.</li> <li>Proposar una nova proposta de procediment i procedir a la seva aprovació.</li> <li>Proposar canvis organitzatius i de sistemes per tal de poder implementar i procedir a la seva aprovació.</li> <li>Implementació efectiva del nou procediment.</li> </ol>
	Abast:	Transversal al centre
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Gener 2020
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Acció 1 en procés
Resultats obtinguts:	S'ha incorporat un nou responsable de Qualitat per realitzar les funcions abans esmentades.	

## Valoració global del Pla de Millora

La titulació del Graus avaluada en aquest procés responen al nivell formatiu que demana el MECES, tal i com ja es va confirmar en el moment de la verificació. Per una altra banda la informació pública ha millorat fins assolir els requeriments que la pròpia AQU ens va demanar.

L'Euncet disposa d'un SGIQ que dona resposta a la majoria dels processos implicats en l'activitat docent i de serveis del centre. Tal com s'indica en l'estàndard 3, el SGIQ s'ha completat amb el disseny del procés d'acreditació.

El personal docent té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil suficientment especialitzat que garanteix la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a la docència són eficients i sempre són objecte de valoració i millora continua.

La titulació del grau objecte d'acreditació s'ha desplegat d'acord amb les previsions de la memòria de verificació corresponent, i en general, els indicadors són positius.

Tot i que la valoració final resulta positiva s'han detectat punts de millora tal i com hem presentat en el punt anterior.

## 4. Evidències

En aquest apartat cal introduir les evidències que suporten l'informe d'acreditació. Aquestes evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)
E.0.1	Acta de constitució del CAI
E.0.2	Actes reunions CAI
E.0.3	Actes aprovació autoinforme per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet
E.1.3.1	<a href="#">Pàgina Web Pla d'acció tutorial</a>
E.1.3.2	<a href="#">Indicadors de la titulació GrauADE</a>
E.1.3.3	<a href="#">Indicadors de la titulació GrauCTEF</a>
E.1.3.4	<a href="#">Pàgina Web Convalidacions GrauCTEF</a>
E.1.3.5	<a href="#">Pàgina Web Convalidacions GrauADE</a>
E.1.4.1	Estructura i funcions de coordinació
E.1.4.2	Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019
E.1.4.3	Document planificació acadèmica GrauADE
E.1.4.4	Document planificació acadèmica GrauCTEF
E.1.4.5	Acta reunions Coordinació curs
E.1.4.6	Acta reunió Comissió Avaluació 1Q
E.1.4.7	Acta reunió Comissió Avaluació 2Q
E.1.4.8	Acta reunions amb Delegats
E.1.4.9	Acta reunions Direcció Acadèmica
E.1.4.10	Exemple coordinació vertical Àrea Anglès
E.1.4.11	<a href="#">Pàgina Web Normatives Graus Universitaris</a>
E.1.6.1	Informe ANECA incorporació itinerari Retitulació Grau ADE
E.1.6.2	Informe AQU seguiment Grau ADE
E.1.6.3	Informe AQU avaluació de la sol·licitud de verificació del títol Grau CTEF
E.2.1.1	<a href="#">Pàgina web Graus Universitaris</a>
E.2.2.1	<a href="#">Pàgina web SGIQ</a>
E.3.1.1	Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ
E.3.1.2	Informe favorable Grau ADE

E.3.3.1	Projecte de revisió i millora del SGIQ
E.3.3.2	Actes de reunions de coordinació
E.3.3.3	Actes de reunions de treball
E.4.1.1	Quadre resum PDI
E.4.1.2	CV PDI temps complert
E.4.1.3	Plantilla conveni Consell Assessor
E.4.1.4	Document regulador Consell Assessor
E.4.1.5	Llistat empreses del Consell Assessor
E.4.1.6	<a href="#">Pàgina web Pla Estudis</a>
E.4.1.7	Model Enquesta Satisfacció Professorat
E.4.1.8	Informe d'investigació
E.4.1.9	Informe Director Graus
E.4.1.10	Pla de formació PDI
E.4.1.11	Enquestes actuació docent 2018-19
E.4.1.12	Exemples encàrrecs acadèmics 2018-19
E.4.1.13	Model Autoinforme Professorat
E.4.1.14	Conveni Col·lectiu Universitats privades
E.4.1.15	CV PDI temps parcial
E.4.3.1	Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual
E.4.3.2	<a href="#">Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC</a>
E.5.1.1	Pla d'acollida 2018-2019
E.5.1.2	Pla d'acció tutorial 2018-2019
E.5.1.3	Resultats prova competencial estudiants
E.5.1.4	Pla d'orientació professional 2018-2019
E.5.1.5	Informe tutoria final valoració estudiants que finalitzen titulació
E.5.1.6	Estudiants entrevistes d'orientació professional
E.5.1.7	Acta Comissió Permanent 2019
E.5.1.8	Informe satisfacció Jornada empresa 2018
E.5.1.9	Informe resultats Borsa de Treball curs 2018-19
E.5.1.10	Convenis de pràctiques 2018-19
E.5.1.11	Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19
E.5.2.1	Llistats d'espais Euncet
E.5.2.2	Plànol aules i despatxos Euncet
E.5.2.3	Reglament Servei Biblioteca

E.5.2.4	<a href="#">Web oberta Biblioteca</a>
E.5.2.5	<a href="#">Catàleg Online Biblioteca</a>
E.6.1.1	Campus virtual (plataforma de suport a la docència)
E.6.1.2	Quadre de competències Graus ADE i CTEF
E.6.1.3	<a href="#">Normativa TFG</a>
E.6.1.4	Calendari TFG 2018-19
E.6.1.5	Fluxgrama activitats TFG 2018-19
E.6.1.6	Plantilla Proposta pròpia alumnes TFG Annex 1
E.6.1.7	Plantilla Propostes professors TFG Annex 1
E.6.1.8	Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2
E.6.1.9	Rúbrica informe de seguiment professor avaluador TFG Annex 3
E.6.1.10	Guia realització organització i estructura TFG Annex 4
E.6.1.11	Rúbrica Guia realització bibliografia TFG Annex 5
E.6.1.12	Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annex 6
E.6.1.13	Informe de valoració final tutor TFG Annex 7
E.6.1.14	Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8
E.6.1.15	Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9
E.6.1.16	Rúbrica presentació i defensa del TFG Annex 10
E.6.1.17	Acta final TFG Annex 11
E.6.1.18	Acta d'assignació de TFG 2018-2019
E.6.1.19	TFG curs 2018-2019
E.6.1.20	Exemple complert estudiant Pol Sario TFG 2018-19 amb nota 60
E.6.1.21	Exemple complert estudiant Kevin Herrera TFG 2018-19 amb nota 70
E.6.1.22	Exemple complert estudiant Santiago Horcas TFG 2018-19 amb nota 90
E.6.1.23	<a href="#">Normativa pràctiques externes UPC</a>
E.6.1.24	<a href="#">Normativa pràctiques externes Euncet</a>
E.6.1.25	Document Annex I Projecte Formatiu
E.6.1.26	Document Annex II Drets i deures tutors i estudiants
E.6.1.27	Document Annex III Informe final tutor empresa
E.6.1.28	Document Annex IV Memòria final pràctiques
E.6.1.29	Model conveni UPC
E.6.1.30	Plantilla Informe final tutor acadèmic
E.6.1.31	Plantilla Informe valoració de l'empresa de pràctiques
E.6.1.32	<a href="#">Pàgina Web pràctiques 2018-19</a>
E.6.1.33	Exemple complert de Pràctiques Externes amb tots els documents generats

E.6.3.1	Notes Desglossades ADE
E.6.3.1	Notes Desglossades CTEF
E.6.4.1	Informe: La inserció laboral dels titulats i titulades de màster de les universitats catalanes
E.6.4.2	<a href="#">Estudi IDESCAT 3r trimestre 2014</a>