



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUIA DOCENT DE DRET CIVIL I MERCANTIL 2023-24

DADES GENERALS ASSIGNATURA

Nom:	DRET CIVIL I MERCANTIL
Codi:	801109 (ADE)
Curs:	2023 - 2024
Titulació:	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
N.º de crèdits (ECTS):	6
Ubicació en el pla d'estudis:	2º curs, 2º quadrimestre
Departament:	Ciències socials
Responsable departament:	Dra. Cristina Cáliz
Data de la última revisió:	Gener 2024
Professor Responsable:	Sandra Morillo Mallofré Ramon Clapés Torrens

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

Aquest curs introdueix el dret civil i mercantil en l'àmbit empresarial, adaptant-lo a la vessant més pràctica i enfocat específicament per a no juristes.

2. OBJECTIUS

En acabar el curs, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer les fonts del dret i la seva jerarquia.
- Comprendre els conceptes fonamentals del dret civil i mercantil.
- Conèixer els conceptes bàsics del dret contractual i els tipus de contractes més comuns.
- Conèixer els conceptes bàsics del dret successori.
- Tenir una base sòlida de dret societari i conèixer les principals característiques de les societats anònimes i limitades.
- Realitzar casos pràctics en els quals es presentin diferents situacions jurídiques en l'àmbit civil i mercantil.

3. TEMARI

BLOC 1: DRET CIVIL

TEMA 1: LES FONTS DEL DRET. DRET COMUNITARI EUROPEU

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Familiaritzar-se amb el vocabulari jurídic i amb la jerarquia normativa.
- Disposar dels recursos necessaris per ubicar la norma aplicable i entendre-la.
- Conèixer els diferents tipus de normes en dret autonòmic, estatal i europeu.

Contingut

- 1.1. Introducció al dret.
- 1.2. Les fonts del dret.
- 1.3. La Constitució Espanyola.
- 1.4. Nocions de Dret Comunitari Europeu.

TEMA 2: CAPACITAT JURÍDICA I CAPACITAT D'OBRRAR

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer el concepte de persona física i jurídica.
- Distingir els concepte de veïnatge civil i nacionalitat.
- Conèixer els conceptes de capacitat jurídica i capacitat d'obrar i determinar quan una persona disposa d'aquesta capacitat.
- Conèixer els conceptes de discapacitat i curatela.

Contingut

- 1.1 La persona.
- 1.2 El veïnatge civil i la nacionalitat.
- 1.3 Capacitat jurídica y capacitat d'obrar.
- 1.4 La emancipació.
- 1.5 La incapacitació y la curatela.

TEMA 3: OBLIGACIONS

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Determinar el tipus d'obligació principal en cada cas.
- Determinar las conseqüències jurídiques de l'incompliment de les obligacions.
- Determinar els responsables jurídics de de l'incompliment de les obligacions.

Contingut

- 3.1. Classes d'obligacions.
- 3.2. Les parts obligades.
- 3.3. Incompliment i responsabilitats.
- 3.4. Garanties.

TEMA 4: EL CONTRACTE

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer i identificar els elements essencials dels contractes.
- Conèixer i identificar els vicis del consentiment.
- Conèixer les causes d'anul·labilitat i nul·litat dels contractes.

Contingut

- 4.1. Requisits del contracte.
- 4.2. Capacitat i vicis de la voluntat.
- 4.3. Classes de contractes.
- 4.4. Causes d'extinció dels contractes.

TEMA 5: ALGUNS DELS CONTRACTES MÉS COMUNS

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer i identificar els contractes civils i mercantils més comuns amb què els alumnes es poden trobar a la seva vida professional.
- Identificar i conèixer els riscos de cadascun i la seva normativa aplicable.

Contingut

- 5.1 Classes de contractes més comuns.

- 5.2 El contracte de compravenda.
- 5.3 La permuta.
- 5.4 La donació.
- 5.5 El contracte d'arrendament.
- 5.6 El contracte d'arres.

TEMA 6: LA SUCCESSION PER CAUSA DE MORT

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer els aspectes fonamentals i els conceptes bàsics del dret de successions català.
- Conèixer què és un testament i com es formalitza.
- Conèixer els conceptes d'hereu, legatari i legitimari.

Contingut

- 6.1 Tipus de successió per causa de mort. L'obertura de la successió.
- 6.2 La delació de l'herència.
- 6.3 La successió testamentaria.
- 6.4 La successió intestada.

TEMA 7: LA PUBLICITAT REGISTRAL

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer el sistema registral espanyol.
- Conèixer el funcionament del Registre de la Propietat i el Registro Mercantil.
- Conèixer quan és necessari inscriure un negoci jurídic i quins són els seus requisits.

Contingut

- 7.1 Registre de la Propietat.
- 7.2 Funcions del Registre de la Propietat.
- 7.3 Actes que es poden inscriure.
- 7.4 Principis del dret registral espanyol.

BLOC 2: DRET MERCANTIL

TEMA 8: INTRODUCCIÓ AL DRET MERCANTIL

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer els conceptes bàsics del dret mercantil.
- Conèixer les normes que regulen las societats mercantils.
- Conèixer els diferents tipus de societats mercantils.

Contingut

- 8.1 Tipus de societats.
- 8.2 El Registre Mercantil.
- 8.3 Societat civil.
- 8.4 Societat mercantil.

TEMA 9: SOCIETAT LIMITADA

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer el funcionament d'una societat limitada en el sistema legal espanyol.
- Conèixer les característiques bàsiques d'una SL.
- Detectar en las escriptures de las societats els aspectes fonamentals.

Contingut

- 9.1 Característiques generals de la SL.
- 9.2 Aportacions i participacions socials.
- 9.3 Òrgans de la societat: òrgan d'administració i junta general.
- 9.4 Modificació d'estatuts socials.
- 9.5 Societat unipersonal.

TEMA 10: SOCIETAT ANÓNIMA

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer el funcionament d'una societat anònima en el sistema legal espanyol y les diferències amb una societat limitada.
- Conèixer les característiques bàsiques de una SA.
- Detectar en les escriptures de les societats els aspectes fonamentals.

Contingut

- 10.1 Característiques generals de les SA.
- 10.2 Aportacions.
- 10.3 Capital social i accions.
- 10.4 Òrgans de la societat: òrgan d'administració i junta general.
- 10.5 Modificació d'estatuts socials.

TEMA 11: FUSIÓ I ESCISSIÓ

Resultats de l'aprenentatge

Després d'estudiar els temes i realitzar els exercicis, l'estudiant serà capaç de:

- Conèixer els conceptes bàsics de les operacions de reestructuració que puguin afectar una societat anònima o limitada.
- Conèixer què és una fusió.
- Conèixer què és una escissió.

Contingut

- 11.1 Classes de fusiones.
- 11.2 Procediment legal per realitzar una fusió.
- 11.3 Classes d'escissions.
- 11.4 Procediment legal per realitzar una escissió.

4. METODOLOGIA D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

Grup presencial:

Es basa en classes expositives participatives i amb presa d'apunts sobre un esquema de cada tema prèviament facilitat i exercicis a classe. A les classes s'exposa la teoria relacionada amb cadascun dels temes a tractar i s'indica la legislació aplicable, facilitant als alumnes l'accés a aquesta normativa, de manera que hi puguin acudir com a guia de la matèria exposada a classe. En paral·lel a l'exposició teòrica, s'expliquen exemples de casos

reals que s'exposen mostrant als estudiants els documents i les fonts del cas real (escriptures notarial, contractes, notes registrals, pàgines web de registres mercantils, etc.). A cada classe es realitza un exercici relacionat amb el tema exposat per assimilar els conceptes explicats. Els casos pràctics es basen en casos reals.

Grup semipresencial:

Es basa en classes de repàs participatives per consolidar la lectura dels temes prèviament facilitats i exercicis a classe. A les classes es repassa la teoria relacionada amb cadascun dels temes a tractar i s'indica la legislació aplicable, facilitant als alumnes l'accés a aquesta normativa, de manera que hi puguin acudir com a guia de la matèria exposada a classe. En paral·lel a l'exposició teòrica, s'expliquen exemples de casos reals que s'exposen mostrant als estudiants els documents i les fonts del cas real (escriptures notarial, contractes, notes registrals, pàgines web de registres mercantils, etc.). A cada classe es realitza un exercici relacionat amb el tema exposat per assimilar els conceptes explicats. Els casos pràctics es basen en casos reals.

5. SISTEMA D'AVUACIÓ

D'acord amb el Pla Bolonya, el model premia l'esforç constant i continuat dels estudiants. Un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continuada de les activitats dirigides i el 60% restant percentatge de l'examen final presencial. L'examen final té dues convocatòries.

La nota final de l'assignatura (NF) es calcularà a partir de la següent fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluació Continuada x 40%**
- Nota mínima de l'examen final para calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Grup presencial:

Tipus d'activitat	Descripció	% Avaluació continua	
Qüestionaris:			40 %
Tipus Test 1	Temes 1,2 i 3	25 %	
Tipus Test 2	Temes 4, 5 i 6	25 %	
Tipus Test 3	Temes 7 i 8	25 %	
Tipus Test 4	Temes 9, 10 i 11	25 %	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Grup semipresencial:

Tipus d'activitat	Descripció	% Avaluació continua	
Qüestionaris:			40 %
Tipus Test 1	Temes 1,2, 3, 4, 5 i 6	50 %	
Tipus Test 2	Temes 7, 8, 9, 10 i 11	50 %	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

6. BIBLIOGRAFIA

No hi ha bibliografia de referència. El professor facilitarà la legislació específica de cada tema amb indicació de la font on trobar-la.