



Título propio reconocido por:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

POSGRADO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

GUÍA DOCENTE DE GESTIÓN DE LAS RESTRICCIONES: ALCANCE, TIEMPO Y COSTO

[2023-24]

DATOS GENERALES

Nombre del módulo:	GESTIÓN DE LAS RESTRICCIONES: ALCANCE, TIEMPO Y COSTO
Curso:	2023-24 Segundo cuatrimestre
Titulación:	Posgrado en Dirección y Gestión de Proyectos
Número de créditos (ECTS):	4
Fecha de la última revisión:	Septiembre de 2023
Profesor Responsable:	Antoni Gutés Mas Eva López Doval Luis Balló Torres

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El alcance de un proyecto define los requisitos y los límites del proyecto y establece los procedimientos sobre cómo se verificará y aprobará el trabajo completado. La declaración del alcance también proporciona al Project Manager las pautas para tomar decisiones sobre las solicitudes de cambio durante el proyecto. Al documentar el alcance de un proyecto, las partes interesadas (*stakeholders*) deben ser lo más específicas posible para evitar malentendidos y desviaciones del alcance, situaciones que pueden provocar más trabajo, más tiempo o coste, debido a una mala planificación o falta de comunicación en el proceso de definición de requisitos.

Cada una de las tres restricciones que se estudian (alcance, tiempo y coste) tiene un efecto directo y proporcional en las otras: un aumento del alcance conllevará un incremento de tiempo y de costes. De aquí que en cada proyecto deba llegarse a un equilibrio entre el alcance del mismo, el tiempo disponible para realizarlo y los recursos o costes disponibles.

2. OBJETIVOS

- Comprender la necesidad de un proceso ordenado para la toma de requisitos en los proyectos, y la repercusión que el resultado de este tiene en todos los entregables del proyecto.
- Conocer cómo realizar una toma de requerimientos de forma eficaz, utilizando los métodos más adecuados en cada situación.
- Entender la trascendencia de la validación de los requisitos por parte de los usuarios, y cómo obtener la aprobación de estos.
- Conocer cómo gestionar los requisitos y cómo implementar su trazabilidad a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

- Generar el enlace entre la toma de los requisitos y las siguientes fases de un proyecto.
- Generar la planificación del proyecto en base al alcance del mismo y las tareas necesarias para completar el alcance
- Realizar el seguimiento del plan del proyecto y gestionar las posibles desviaciones
- Generar un presupuesto y plan de costes del proyecto
- Gestionar el plan de costes durante el desarrollo del proyecto, con sus incurridos y sus posibles desviaciones

3. CONTENIDOS

TEMA 1. GESTIÓN DEL ALCANCE

TEMA 2. GESTIÓN DEL TIEMPO

TEMA 3. GESTIÓN DEL COSTE

TEMA 1. GESTIÓN DEL ALCANCE

Resultados de aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Identificar los elementos y las acciones principales a efectuar para llevar a cabo las tareas de definición del alcance de un proyecto.
- Ser más sensible a diferentes aspectos prácticos que rodean a la gestión del alcance de un proyecto, que le permitirán entregar los resultados finales asegurando que el alcance ha sido bien entendido y validado por las partes interesadas.

Contenido

1. Definición e impacto sobre la Triple Restricción.
2. Requisitos y especificaciones.
3. Alcance incluido y no incluido.
4. Análisis de trazabilidad.
5. Ejercicios en clase.

TEMA 2. GESTIÓN DEL TIEMPO

Resultados de aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Crear y descomponer una WBS, como representación gráfica del alcance del proyecto, detallando las tareas y los entregables principales, formando el cronograma o plan del proyecto.

Contenido

1. Definición y criterios.
2. Descripción y diccionario WBS.
3. La descomposición.
4. Herramientas prácticas.
5. Ejercicios en clase.

TEMA 3. GESTIÓN DEL COSTE

Resultados de aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Crear un plan de costes del proyecto (presupuesto)
- Gestionar el presupuesto, los incurridos y las desviaciones del plan inicial

Contenido

1. Plan de costes.
2. Gestión del presupuesto.
3. Ejercicios en clase.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje experiencial en Euncet Business School combina un conjunto de metodologías que permiten al participante alcanzar de una forma práctica e innovadora las competencias propias del perfil profesional de salida establecido en un programa executive.

CLASES PARTICIPATIVAS

Las sesiones lectivas se llevan a cabo mediante la interacción permanente entre el alumnado y el profesorado que las imparte con la finalidad de contrastar los conceptos tratados mediante análisis y debate abierto con el apoyo de casos prácticos reales y simulaciones orientadas a la toma de decisiones.

CASOS PRÁCTICOS

Resolución de supuestos de problemáticas empresariales para experimentar la aplicación práctica de los contenidos teóricos de las diferentes asignaturas.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS

Realización de trabajos en grupo para desarrollar y presentar tareas y proyectos, resolviendo situaciones o retos.

5. EVALUACIÓN

Los programas Executive Education están basados en un modelo de evaluación por competencias, en el cual se valora el progreso del estudiante en la consecución de los objetivos planteados en el programa de estudios. Se basa en la reflexión y el análisis de casos prácticos de la vida real, simulaciones y Business Case que contribuyan a la toma de decisiones empresariales.

En este módulo de Gestión de Alcance, la calificación final corresponderá en un 100 % a la nota que se obtenga en el entregable del Plan de Alcance del Trabajo del posgrado, que se deberá entregar 1 semana después de la finalización del módulo.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Project Management Institute. *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)*. Newtown Square: Project Management Institute, 2018.
- Project Management Institute. *Practice standard for work breakdown structures*. Newtown Square: Project Management Institute, 2006. ISBN 9781933890135.

6.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- *Project Management Journals*. Newtown Square: Project Management Institute. ISSN 8756-9728.