



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA DE PRÀCTIQUES

Estudis de Grau i Màster Universitari d' Euncet

Aprovada per la Comissió Acadèmica Núm. 167 del dia 24/07/2019

Índex

1	Objecte i abast	2
2	Modalitats de les pràctiques acadèmiques externes	2
2.1	Pràctiques curriculars	2
2.2	Pràctiques extracurriculars	2
2.3	Disposicions comunes a les pràctiques curriculars i extracurriculars.....	3
2.4	Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional.....	3
3	Tipologies de pràctiques.....	3
3.1	Pràctiques internacionals	3
4	L'estudiantat.....	4
5	Entitat col·laboradora	4
6	Tutor de l'entitat col·laboradora.....	4
7	Tutor acadèmic	4
8	El projecte formatiu	4
9	El convenis de cooperació educativa.....	5
10	Informe del tutor o la tutora de l'entitat col·laboradora	5
10.1	L'informe final	5
10.2	Informe de seguiment intermedi	5
11	Informe de seguiment de l'estudiantat: l'informe final	5
12	Avaluació de les pràctiques	5
13	El treball de fi d'estudis i les pràctiques externes	5
14	Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques	6
15	Acreditació de les pràctiques.....	6
16	Règim econòmic.....	6
17	La Comissió Pràctiques Externes	7
18	Rescissió del conveni.....	7

1 Objecte i abast

L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques externes que l'estudiantat de l'Euncet realitza a l'ensenyament universitari dels Graus i Màsters Universitaris regit pel Reial Decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i el Reial decret 1791/2010, pel qual s'aprova l'estatut de l'estudiant universitari.

Aquesta normativa complementa la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UPC aprovada pel Consell de Govern de la UPC el 10 de febrer de 2015. Per tant, només es concretaran aquells articles que la normativa de la UPC permet regular de forma particular a l'Euncet.

Cada 30 hores de dedicació de pràctiques acadèmiques externes equivalen a 1 crèdit ECTS. Les 30 hores estaran repartides de la forma següent: 25 hores seran d'estada a l'empresa i 5 hores correspondran al temps dedicat a les tutories, a l'elaboració de l'informe final, així com la memòria final.

2 Modalitats de les pràctiques acadèmiques externes

2.1 Pràctiques curriculars

Les pràctiques acadèmiques curriculars es configuren com activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tindran la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura i seran de caire optatiu. Això suposa que s'ha de matricular a priori, que ha de tenir un tutor, que s'avalua i qualifica. Tindran la durada que s'estableixi en el pla d'estudis, d'acord amb el còmput en crèdits de l'assignatura matriculada, que podrà ser de 6, de 12 ó de 18 crèdits.

Les pràctiques curriculars es podran realitzar durant el primer, el segon quadrimestre o bé durant tot el curs.

Els horaris de realització de les pràctiques curriculars s'establiran d'acord les característiques de les mateixes i la disponibilitat de les empreses. Els horaris, en qualsevol cas, seran compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiantat a la universitat.

Per cursar-les s'haurà d'haver superat al menys 120 ECTS del pla d'estudis de grau.

Els estudiants de Màster no podran realitzar pràctiques curriculars, atès que aquestes no estan previstes en el pla d'estudis de Màster.

2.2 Pràctiques extracurriculars

No es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars per pràctiques curriculars. L'estudiantat haurà de prendre la decisió en el moment de sol·licitar les pràctiques.

2.3 Disposicions comunes a les pràctiques curriculars i extracurriculars

S'estableix que el nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) que l'estudiantat pot dedicar al llarg del Grau serà, com a màxim de 1.800 hores (màxim 900 hores per any acadèmic).

S'estableix que el nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes que l'estudiant pot dedicar al llarg del Màster serà, com a màxim, de 600 hores.

El nombre d'hores de dedicació a les pràctiques, orientativament serà de 4 hores diàries, per tal de poder-ho compaginar amb els estudis, tot i que quan no hi hagi activitat lectiva es podrà ampliar el nombre d'hores.

2.4 Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

L'experiència laboral i professional podrà ser reconeguda. L'estudiant podrà reconèixer 6 crèdits (1600-3200 hores de treball), 12 crèdits (3200-4800 hores de treball) o 18 crèdits (més de 4800h).

Si cal, en funció del nombre de crèdits que faltin per obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits sempre que les hores mínimes de treball es corresponguin amb l'equivalent a 6 ECTS (3200 hores).

L'experiència laboral i professional es reconeixerà contra el concepte de pràctiques externes, és a dir, si es matriculen pràctiques curriculars, no es podrà sol·licitar reconeixement d'aquests crèdits per experiència laboral i professional.

La sol·licitud de reconeixement les resol el director del centre per delegació del rector. Es presentarà a secretaria una "Sol·licitud de reconeixement" abans de 31 de maig. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de: Certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant amb l'empresa i document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada. La direcció del centre ha de valorar si l'experiència laboral i professional acreditada per l'estudiant està relacionada amb les competències inherents al títol de grau corresponent i si està relacionada, emetre una proposta de reconeixement que inclogui el nombre total de crèdits que s'han de reconèixer en cada cas.

3 Tipologies de pràctiques

3.1 Pràctiques internacionals

Les pràctiques en entitats col·laboradores estrangeres poden ser de tres tipus:

3.1.1. Pràctiques que l'estudiant de mobilitat realitza com a continuació d'una estada en una altra universitat. Aquestes pràctiques són gestionades i certificades per la universitat d'acollida.

3.1.2. Pràctiques que l'estudiant realitza a través de beques d'altres entitats. Aquestes pràctiques són gestionades i certificades pels protocols de l'entitat convocant.

3.1.3. Pràctiques en les que l'empresa i l'estudiant de posen d'acord per realitzar les pràctiques.

Aquestes pràctiques són gestionades i certificades per la UPC en el cas de ser curriculars i per l'Euncet en el cas de ser extracurriculars.

S'ha de garantir que les pràctiques internacionals segueixen els mateixos criteris establerts per les pràctiques externes.

4 L'estudiantat

Podran realitzar les pràctiques acadèmiques externes l'estudiantat matriculat en els estudis de Grau de la UPC. En el cas de les pràctiques curriculars, l'estudiantat haurà d'estar matriculat de l'assignatura optativa de Pràctiques.

També pot realitzar pràctiques externes l'estudiant d'altres universitats espanyoles o estrangeres que estigui cursant un grau o màster universitari a l'Euncet.

5 Entitat col·laboradora

Veure Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes UPC

6 Tutor de l'entitat col·laboradora

Veure Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes UPC

7 Tutor acadèmic

Veure Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes UPC

8 El projecte formatiu

El projecte formatiu concreta la realització de cada pràctica individual, ja sigui curricular o extracurricular i ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar, considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques del Grau o Màster.

El projecte formatiu ha de ser validat pel tutor acadèmic de la universitat, d'acord amb els procediments establerts. Per les pràctiques curriculars, a la guia docent estarà definida la metodologia docent, el sistema de qualificació i les eines de comunicació entre els estudiants i el tutor/a acadèmic/a.

9 El convenis de cooperació educativa

Veure Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes UPC

10 Informe del tutor o la tutora de l'entitat col·laboradora

10.1 L'informe final

El tutor o la tutora de l'entitat col·laboradora emetrà un informe de seguiment, d'acord amb els procediments definits a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars.

10.2 Informe de seguiment intermedi

L'informe intermedi no serà necessari per l'estudiantat de l'Euncet que realitzin pràctiques externes.

11 Informe de seguiment de l'estudiantat: l'informe final

L'estudiant farà arribar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la universitat una memòria final a la finalització de les pràctiques.

12 Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la universitat, avaluarà la pràctica, seguint els criteris indicats a la guia docent de l'assignatura de Pràctiques.

L'estudiantat que no superi l'avaluació de l'assignatura de Pràctiques, tal i com s'indica a la Guia Docent de l'assignatura, l'haurà de tornar a matricular o bé pot optar per a una altra modalitat d'optativitat, i en ambdós casos això suposarà pagar el que correspongui per aquesta nova matrícula.

13 El treball de fi d'estudis i les pràctiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes, en qualsevol de les seves modalitats, són compatibles amb la realització del treball fi d'estudis.

En aquest cas, el professor o la professora responsable del treball exercirà les funcions de tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat.

14 Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques

Segons l'article 17 del RD 592/2014 i de conformitat amb els criteris objectius prèviament fixats i garantint, en tot cas, els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitat, les entitats col·laboradores publicaran les demandes en pràctiques a la plataforma per la gestió de la Borsa de Treball de l'Euncet.

L'estudiantat interessat en cercar una plaça de pràctiques, accedirà a la Borsa de Treball per tal de completar les dades del seu currículum i poder accedir a veure les demandes en pràctiques publicades per les entitat col·laboradores.

L'estudiantat podrà inscriure's a les demandes en pràctiques que més els interessin i les entitats col·laboradores podran accedir a veure els currículums de l'estudiantat interessat per cada una de les demandes.

L'Euncet ofereix a les empreses col·laboradores un servei d'assessorament sobre els perfils de l'estudiantat inscrit a cada una de les demandes, per tal de poder seleccionar el millor candidat o la millor candidata.

L'entitat col·laboradora seleccionarà, entre l'estudiantat inscrit, el perfil que més s'ajusti a la demanda i contactarà amb ells per entrevistar-los.

Un cop l'estudiantat hagi estat seleccionat/da per una plaça de pràctiques, l'Euncet facilitarà a l'entitat col·laboradora tota la documentació necessària per a procedir a la tramitació del Conveni de Cooperació Educativa, juntament amb els annexos corresponents.

L'Estudiantat un cop tingui assignada la plaça de pràctiques, haurà de procedir a matricular l'assignatura de Pràctiques.

15 Acreditació de les pràctiques

L'acreditació de les pràctiques externes es realitzarà mitjançant un certificat acreditatiu de realització pràctiques externes que expedirà la UPC.

16 Règim econòmic

L'estudiantat que realitzi pràctiques acadèmiques externes té dret a percebre, en els casos que així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa a ajut a l'estudi. Les pràctiques acadèmiques externes són, amb caràcter general, remunerades.

L'Euncet estableix que el preu orientatiu és de 5 euros l'hora, tant si són pràctiques curriculars com si són extracurriculars. De forma excepcional es podran autoritzar pràctiques sense remuneració. Aquesta excepcionalitat, però s'ha de gestionar de forma que no afecti a les relacions amb les empreses.

Les entitats col·laboradores contribuiran al manteniment del servei de convenis de cooperació educativa. Només en casos excepcionals i adequadament justificats, es podrà eximir d'aquest requisit.

17 La Comissió Pràctiques Externes

La CPE (Comissió Pràctiques Externes), és l'òrgan que proposa i aprova els temes de les pràctiques externes, assigna els tutors acadèmics i vetlla per la correcta aplicació d'aquesta normativa.

La CPE (Comissió Pràctiques Externes) té la composició següent: El Director Acadèmic o Directora Acadèmica, la persona responsable de l'àrea d'Extensió Universitària i la persona responsable de Borsa de Treball i Pràctiques Externes.

Els membres electius són ratificats o renovats per la Comissió Permanent a petició de la Direcció de Grau a l'inici de cada any acadèmic.

18 Rescissió del conveni

L'empresa disposa d'un període de prova de 15 dies per valorar si el candidat o la candidata encaixa amb el perfil sol·licitat. Només en els casos que no sigui així, l'empresa podrà sol·licitar rescindir el conveni.

L'estudiantat tan sols podrà rescindir el conveni per motius de força major, degudament justificats.