



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
9.	RESPONSABILITATS	4
10.	FLUXGRAMA	5

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	20/07/2020	Edició inicial de el document
01	17/02/2022	Revisió del procés difusió de la informació de matrícula

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del Centre Data: 17/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	--	---



1. FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés és comunicar als estudiants la informació necessària per matricular-se.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3. REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc extern

- Normatives acadèmiques del centre/UPC.
- Convocatòria de beques de l'AGAUR/MECD.
- Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Marc intern

- Pla de promoció.
- Programes formatius, plans d'estudi.
- Memòria anual.

4. DEFINICIONS

- **MECD:** Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'Espanya.
- **AGAUR:** Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.
- **UPC:** Universitat Politècnica de Catalunya.
- **TIC:** Tecnologies de la informació i comunicació.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Informació de la planificació de la matrícula del nou curs acadèmic al web

Establir a partir de quina data es mostrarà al web la informació de la planificació de la matrícula del nou curs. El **Servei de Gestió Acadèmica**, a començaments del mes de juny, decideix quina és la data més adequada perquè es mostri la informació de la planificació de la matrícula del nou curs al web, per tal que els estudiants



puguin consultar l'oferta acadèmica (assignatures, horaris, dates d'examen, professorat, etc.). Per determinar aquesta data, té en compte la data d'inici de la matrícula establerta a la Normativa acadèmica del centre/UPC.

5.2 Resolució de les incidències que sorgeixen

El **Servei de Gestió Acadèmica** s'ocupa de gestionar la resolució de les incidències, tant les detectades en aquesta primera revisió com les que es vagin detectant en les següents revisions realitzades.

5.3 Actualització web. Revisió de continguts de totes les pàgines del web d'automatrícula amb els enllaços corresponents i publicació

El **responsable del Servei de Gestió Acadèmica** envia al **departament de Màrqueting**, conjuntament amb **TIC**, els enllaços i continguts per a la seva incorporació al web de l'Euncet.

5.4 Actualització de la web. Informació de preu i beques

A través del Decret de preus i política de beques i ajuts aprovada per direcció, s'actualitza la informació al web, publicant les taules de preus i beques.

5.5 Comunicació als estudiants

El **Servei de Gestió Acadèmica (SGA)** realitza les següents comunicacions, via correu electrònic, als estudiants una vegada publicada al web:

- Missatges als estudiants de nou accés amb enllaços a tota la informació necessària per a la matrícula:
 - El SGA prepara els models genèrics de comunicats amb informació necessària per a la matrícula que han de facilitar als alumnes de nou accés: model de matrícula, cita, documentació, terminis, etc.
 - També envia el missatge als estudiants de nou accés, amb els enllaços a tota la informació necessària per a la matrícula i amb la informació pròpia que considera rellevant.
- Missatges als estudiants que no són de nou accés amb enllaços a tota la informació necessària per a la matrícula:
 - El SGA prepara els comunicats amb enllaços a tota la informació



801.3.5. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ DE MATRÍCULA ALS ESTUDIANTS



necessària per a la matrícula.

- El SGA envia els missatges als estudiants.

6. INDICADORS

- Nombre de dies abans de la matrícula que s'envia la informació als estudiants.
- Satisfacció dels estudiants amb la informació que conté el web.

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Comunicació als estudiants de la informació sobre la sol·licitud de beques al web	Comunicació on es detalla la informació sobre la sol·licitud de beques al web
Comunicacions als estudiants de no nou accés amb la informació necessària per poder realitzar la matrícula	Comunicació on es detalla informació necessària per poder realitzar la matrícula
Comunicació als estudiants de nou accés amb la informació necessària per poder realitzar la matrícula	Comunicació on es detalla informació necessària per poder realitzar la matrícula

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

El **responsable del Servei de Gestió Acadèmica** és el responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

- **Departament de Màrqueting (DMKT):** conjuntament amb el departament de TIC seran, en tot moment, els encarregats de l'actualització del contingut del web.

10. FLUXGRAMA

