



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	INDICADORS	3
7.	EVIDÈNCIES	3
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	3
9.	RESPONSABILITATS	4
10.	FLUXGRAMA	4

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial del document
01	17/02/2022	Revisió del procés planificació i organització de la matrícula

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del Centre Data:17/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	---	---



1. FINALITAT

La finalitat d'aquest procés és planificar i organitzar la matrícula del curs següent, a partir de l'experiència amb la matrícula de cursos anteriors.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3. REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc intern

- Document de Valoració del procés de matrícula del curs anterior.
- Document de Planificació de la matrícula del curs anterior.
- Normativa acadèmica del centre/UPC vigent.

4. DEFINICIONS

- **N/A**

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Inputs per a la planificació de la matrícula

El procés s'inicia amb la recollida, i posterior anàlisi, de dades i resultats del procés de matrícula de cada curs. L'anàlisi del desenvolupament del procés de matrícula inclou:

- Els indicadors relacionats amb els processos clau.
- Les incidències recollides durant el procés de matrícula del curs anterior.
- L'organització general de la matrícula (qüestions informàtiques, qüestions acadèmiques, documentació de suport, qüestions econòmiques, etc.).
- Els recursos dedicats a la matrícula (humans i materials).
- El calendari de matrícula.
- La percepció de l'atenció que han rebut els estudiants.



- Els canals de comunicació amb els usuaris (web i comunicats).
- Seguiment de les millores implementades i no implementades procedents de cursos anteriors.
- Altres temes que el servei consideri necessaris i/o rellevants.

Es deixarà evidència, mitjançant el document **Valoració del procés de matrícula**, de l'anàlisi del procés de matrícula de cada curs acadèmic.

5.2 Organització de la matrícula. Normativa de matrícula

Una vegada estan establerts els *inputs* de planificació per la matrícula, es procedeix a la matrícula per al curs següent. Els àmbits generals que s'han de planificar són:

- Establiment dels calendaris de matrícula i dels períodes de matrícula.
- Actualització dels tràmits administratius relacionats directament o indirectament amb la matrícula.
- Control del tancament de les actes.
- Concreció dels models de matrícula per a cada campus.

Cal que tots aquests àmbits estiguin definits. Alguns d'ells s'han d'incorporar a la Normativa acadèmica del centre, que regula els processos acadèmics, és el document a través del qual es fa pública la planificació i organització de la matrícula. Un cop aprovada aquesta normativa, es publica a la web.

6. INDICADORS

- Percentatge de millores implantades.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Descripció
Calendari de matrícula	Document on es detalla el calendari de matrícula
Valoració del procés de matrícula del curs anterior	Document de valoració del procés de matrícula del curs anterior

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

El **responsable del Servei de Gestió Acadèmica** és el responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

- **Unitat del Servei de Gestió Acadèmica:** és el responsable de vetllar perquè les actuacions d'aquest procediment es compleixin.

10. FLUXGRAMA

