



ÍNDEX

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| 1. | FINALITAT | 2 |
| 2. | ABAST DEL PROCÉS | 2 |
| 3. | REFERÈNCIES/NORMATIVES | 2 |
| 4. | DEFINICIONS | 2 |
| 5. | DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS | 3 |
| 6. | INDICADORS | 6 |
| 7. | EVIDÈNCIES | 6 |
| 8. | RESPONSABLE DEL PROCÉS | 6 |
| 9. | RESPONSABILITATS | 7 |
| 10. | FLUXGRAMA | 7 |

RESUM DE REVISIÓ

| Edició | Data | Motiu de la modificació |
|---------------|-------------|---|
| 00 | 25/07/2014 | Edició inicial del document |
| 01 | 20/07/2020 | Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol, incloent els canvis identificats en l'actualització |
| 02 | 17/02/2022 | Revisió del procés d'accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris |

| | | |
|---|--|---|
| Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014 | Revisió: Director del Centre Data: 17/02/2022 | Aprovació: Director General Data: 28/03/2022 |
|---|--|---|



1. FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés és establir la forma de com es revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'accés, admissió i matrícula.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3. REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc extern

- Memòries de verificació dels estudis universitaris.
- Normatives acadèmiques de la UPC.
- Normativa de Preinscripció Universitària (en cas dels graus universitaris).

Marc intern

- Programes formatius, plans d'estudi.
- Memòria anual.

4. DEFINICIONS

- **Perfil d'ingrés:** descripció conceptual de les característiques desitjables per l'estudiantat de nou ingrés en termes de coneixements, habilitats i actituds favorables per cursar i finalitzar amb més possibilitats d'èxit els estudis que inicia. De la mateixa manera, també informa de les opcions acadèmiques cursades, notes acadèmiques obtingudes i dades de caràcter sociològic d'interès.
- **Programa formatiu:** conjunt d'ensenyaments organitzats que van dirigits a l'obtenció d'un títol, juntament amb tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que estiguin al seu voltant i el dirigeixin a assolir els objectius establerts pel seu organisme responsable.
- **Competències professionals:** conjunt de coneixements i capacitats que permeten l'exercici de l'activitat professional conforme a les exigències de la producció i l'ocupació.



5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Perfil d'ingrés i criteris d'admissió dels estudiants

5.1.1 Estudiants de grau universitari

El perfil i els criteris de preinscripció dels estudiants de grau universitari venen determinats pel procés d'accés definit a nivell estatal i autonòmic. Aquests estudiants provenen de batxillerat, cicles formatius de grau superior (CFGS), més grans de 25, 40 i 45 anys, canvi d'universitat i/o estudis universitaris, titulats universitaris i assimilats, dobles titulacions, etc.

5.1.2 Estudiants de màster universitari

El perfil i criteris d'admissió dels estudiants de màster universitari es defineixen a la memòria de verificació de cada màster. La **Comissió Acadèmica del màster** revisa el perfil de cada alumne per verificar que es compleixen les condicions d'accés definides, en funció del programa formatiu i de les competències professionals que han de tenir els titulats i les titulades.

5.2 Accions de captació

El **departament d'Admissions** de l'Euncet planifica les tasques de captació i divulgació de cada programa per donar a conèixer les titulacions que s'imparteixen, així com les seves instal·lacions, cos docent, metodologia de l'aprenentatge, etc. Dins d'aquestes actuacions, s'inclouen:

- Actualització del lloc web de l'Euncet.
- Campanya de difusió a les xarxes socials més utilitzades i canals educatius d'oferta formativa adreçada a un públic objectiu, nacional i internacional, potencialment interessat.
- Jornades informatives presencials i online per presentar els estudis als candidats interessats.
- Assistència a fires especialitzades en l'àmbit de la formació.

5.3 Normativa de matrícula

Anualment, la **Secretaria Acadèmica** revisa la Normativa acadèmica de Grau i Màster. Es parteix de la normativa de l'any anterior i s'hi incorporen les millores proposades de la revisió del procés d'admissió i matrícula previ.



5.4 Preinscripció i accés dels estudiants

L'accés de l'estudiantat a l'Euncet l'hem de diferenciar en funció de quin és el seu origen:

- Estudiantat de nou ingrés, que obtenen plaça mitjançant el procés de preinscripció universitària:
En aquest cas, els estudiants formalitzen la sol·licitud de preinscripció mitjançant el web de la Generalitat de Catalunya. La selecció la porta a terme l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, del Departament d'Innovació, Universitat i Empreses (DIUE) i es remeten a l'Euncet les dades de l'estudiantat admès mitjançant els Serveis de Suport i Gestió de la UPC i incorporant-los directament a l'aplicació informàtica de gestió dels expedients.
- Estudiantat procedent de trasllat d'expedient de centres espanyols o estrangers:
La normativa d'àmbit estatal permet l'accés directament sense passar pel procés de preinscripció als estudiants que compleixen uns determinats requisits que s'indiquen en la normativa de l'Euncet. Els terminis per a la publicació de places vacants, per a la presentació de les sol·licituds d'admissió i per a la resolució es fixen al calendari acadèmic de l'Euncet. En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places disponibles, es tindrà en compte l'expedient acadèmic.
- Estudiantat de nou ingrés, que obtenen plaça mitjançant el marc d'un programa de mobilitat:
Les condicions de l'intercanvi es regulen en els acords bilaterals entre l'Euncet i les universitats que participen en els programes de mobilitat. Entre d'altres, allà s'especifica el nombre d'estudiants que podran participar anualment en aquests programes. És responsabilitat de la universitat d'origen de l'estudiant de mobilitat decidir quins candidats participen del programa.
- Estudiantat visitant:
Cada curs acadèmic es reserven unes places determinades per aquesta via d'accés. En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places, es tindrà en compte, mitjançant entrevista personal, l'adequació de l'estudiant amb el perfil d'ingrés definit pel programa formatiu al qual sol·licita l'accés.

5.5 Admissió dels estudiants

L'admissió es durà a terme a través de la plataforma digital de l'Euncet que es facilitarà a la persona interessada un cop sol·liciti l'accés al grau. En aquest procés, podrà escollir l'horari a realitzar en el cas de ser admès per preinscripció universitària. Una vegada formalitzada la matrícula, serà d'aplicació el règim econòmic establert per l'Euncet.



5.6 Matriculació dels estudiants

Un cop que es coneixen les dades de l'estudiantat que ha accedit per les diferents vies, el Servei de Gestió Acadèmica porta a terme el procediment de matrícula, diferent en cada cas. Aquest procediment estableix la relació contractual entre l'estudiant i l'Euncet, garantint que les dues parts coneixen els termes del contracte i estan en condicions de complir-lo.

Les persones admeses podran consultar l'estat de l'admissió a través del web de l'Euncet i rebran una comunicació del centre amb indicacions sobre el procés de matrícula.

El procés de matrícula es realitza telemàticament, excepte per a aquells estudiants que hagin suspès més d'un determinat nombre de crèdits matriculats en el curs anterior que hauran de fer la matrícula presencial i de forma tutoritzada. Els estudiants que sense haver suspès més d'aquest nombre de crèdits desitgin fer la matrícula de forma presencial i tutoritzada només caldrà que ho sol·licitin o es presentin a les instal·lacions de l'Euncet durant el període determinat.

Una vegada obert el termini de matrícula, el candidat/a formalitza l'automatrícula disposant de l'assessorament i, si cal, el suport del personal indicat de gestió acadèmica.

5.7 Recollida i anàlisi de resultats

Anualment, el **responsable del Servei de Gestió Acadèmica** recull les dades referents al resultat de l'accés i de la matrícula, tenint en compte els següents indicadors:

- Nombre de sol·licituds d'accés (preinscripció) en primera i segona preferència (en termes absoluts i relatius al nombre de places ofertes).
- Nombre de sol·licituds de trasllat d'expedient de centres espanyols i estrangers (en termes absoluts i relatius al nombre de places ofertes).
- Nombre de sol·licituds d'accés per programes de mobilitat.
- Nombre de sol·licituds d'accés per la modalitat de visitants.
- Nombre d'estudiants matriculats amb relació al nombre de places ofertes.
- Nombre d'incidències dels diferents procediments de matrícula.

El **responsable del Servei de Gestió Acadèmica** prepararà, amb aquesta informació, un informe i el remetrà al **responsable de Qualitat** per recollir els indicadors de cadascuna de les activitats i de les incidències detectades al llarg del desenvolupament del procés i pugui així presentar-la a la **Comissió de Qualitat**.



La **Comissió de Qualitat** analitzarà els resultats, així com l'eficàcia de les accions correctores del període anterior i proposarà, si és necessari, les noves accions correctores i/o de millora. L'informe, juntament amb la recopilació d'indicadors i l'informe de resultats, s'integraran en la memòria anual de l'Euncet per a la seva ratificació per la **Comissió Acadèmica** i posterior difusió als grups d'interès.

Abans de l'inici del següent any acadèmic, la **Comissió Acadèmica** i la **Comissió de Qualitat** avaluaran i revisaran el procés i, si és necessari, faran les modificacions i/o millores corresponents.

6. INDICADORS

Indicadors estratègics:

- Graus: demanda en primera preferència/nombre de places.
- Graus: nota de tall.
- Màsters: nombre de preinscripcions/nombre de places.

Indicadors clau:

- Graus i màsters: estudiantat nou/nombre de places.
- Graus i màsters: estudiants Equivalents a Temps Complet (EETC).
- Graus i màsters: estudiants totals.
- Graus: Sol·licituds totals (en qualsevol preferència).
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés.

Indicadors operatius del Pla de Promoció:

- Nombre de Jornades de Portes Obertes de grau i màster.
- Nombre d'assistents les Jornades de Portes Obertes de grau i màster.
- Visites de/a centres de secundària.

7. EVIDÈNCIES

| Identificació del registre | Descripció |
|---|--|
| Informe desenvolupat per Gestió Acadèmica | Document on es detalla l'Informe desenvolupat per Gestió Acadèmica |
| Memòria anual de l'Euncet | Informe anual de seguiment del centre |

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

El *Responsable del Servei de **Gestió Acadèmica*** és el responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

Secretaria Acadèmica (SA): és el responsable de revisar anualment la Normativa acadèmica de Grau i Màster.

Comissió Acadèmica (CA): és el responsable d'avaluar el procés i, si és necessari, farà les modificacions corresponents.

Comissió de Qualitat (CQ): és el responsable de revisar el procés i, si és necessari, farà les millores corresponents.

Responsable de Qualitat (RQ): recull les dades del procés i difon els resultats.

10. FLUXGRAMA

