



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

INFORME DE ACREDITACIÓN DE LAS TITULACIONES

- **Grado en Administración y Dirección de Empresas**

**Centro Universitario Euncet
Universidad Politécnica de Cataluña**

Octubre 2016

Índice

1. Contexto

- **Datos identificadores**
- **Titulaciones del centro a acreditar**
- **Presentación del centro**
- **Agentes que han participado en la elaboración del informe**
- **Proceso de elaboración del informe**
- **Valoración de la implicación de los agentes y de las evidencias aportadas**

2. Valoración del logro de los estándares

- **Estándar 1** Calidad del programa formativo
- **Estándar 2** Pertinencia de la información pública
- **Estándar 3** Eficacia del sistema de garantía interna de la calidad
- **Estándar 4** Adecuación del profesorado al programa formativo
- **Estándar 5** Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje
- **Estándar 6** Calidad de los resultados de los programas formativos
 - Grado Administración y Dirección de Empresas

3. Plan de Mejora

4. Evidencias

1. Contexto

Datos identificadores

Nombre del centro	CENTRO UNIVERSITARIO EUNCET
Enlace web	https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/
Enlace al SGIQ	https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/SGIQ
Responsables de la elaboración del informe de acreditación	Alfons Freixes Puig
Datos de contacto	Tel. 937301900 Email: afreixes@euncet.es
Órgano responsable de aprobación del informe	Comisión de Calidad Comisión Permanente
Fecha de aprobación del informe	Comisión de Calidad: 17 de octubre de 2016 Comisión Permanente: 18 de octubre de 2016

Titulaciones del centro a acreditar

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Presentación del centro

La actividad docente del Euncet se inició en Terrassa en el año 1980, cuando la Caixa de Terrassa, decidió, de forma adicional a su actividad financiera, crear el Centro de Estudios Empresariales con la voluntad de formar personas y equipos directivos que potenciarán las pequeñas y medianas empresas, en el marco de la difícil situación económica del país, y en un momento en que la comarca del Vallès y la ciudad de Terrassa en particular, estaba viviendo una etapa de fuerte depresión, con continuos cierres de empresas y pérdidas de puestos de trabajo.

Después de 10 años impartiendo formación para empresas y sus profesionales, en 1990 la Caixa de Terrassa dio un paso trascendental al extender su actividad a la formación de jóvenes. Así, va ampliar la docencia al ámbito universitario con la finalidad de formar jóvenes en la gestión empresarial y proporcionar a las empresas unos recursos humanos bien preparados. La idea desde el principio era muy clara: impartir una formación adaptada a las necesidades de las pymes, muy pragmática, práctica y polivalente. Con estos planteamientos inició el *Bachelor of Science in Business Administration* (BSBA), a través de la colaboración con la *University of South Carolina* de los Estados Unidos.

Posteriormente, en 1994, La Escuela amplió los acuerdos en el ámbito de la Unión Europea, mediante la asociación con la *University of Wales* del Reino Unido, que otorgaba el título oficial británico en los estudios de BSBA.

Dos años después, en 1996, la Escuela Universitaria de Negocios de la Caja de Ahorros de Terrassa (EUNCET) se adscribió como un centro adscrito de la Universidad Politécnica de Cataluña (UPC) y sus estudios se convirtieron en oficiales en el Estado español, transformándose a partir del curso 1996-97 en la Diplomatura en Ciencias Empresariales (CCEE), de forma que a partir de ese momento los estudiantes pudieron obtener la doble titulación española de CCEE desde la UPC y británica de BSBA desde la *University of Wales*.

En septiembre de 1997, Euncet traslada su sede del Centro Cultural de Caixa a unas nuevas instalaciones en el antiguo Albergue Infantil de la entidad, en un entorno privilegiado al pie del Parque Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres kilómetros de Terrassa. Las instalaciones fueron rehabilitadas y adecuadas como centro de formación con más de 1.900 m² dedicados a la enseñanza, aulas equipadas con las tecnologías más modernas de apoyo a la docencia, salas de estudio, biblioteca, cafetería, aparcamiento, etc..

Posteriormente, en 1999 se pusieron en marcha dos másteres: Un Máster en dirección y Administración de Empresas (MBA) y un Máster en Dirección de Negocios Internacionales (MIBA), ambos titulados por la UPC. Y en el curso 2001-2002 se comenzó a impartir la Ingeniería Técnica en Informática de Gestión (ETIG), tanto en horario diurno como nocturno y también titulada por la UPC.

Con la implantación de las nuevas titulaciones de grado adaptadas al Plan Bolonia del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), Euncet inicia en el año 2009-2010 el nuevo grado en Administración y Dirección de Empresas, a la vez que comienza la extinción de los títulos de 1er ciclo de diplomado en CCEE y de ETIG. Y también decide desvincularse de la *University of Wales*, extinguiendo así también el título británico de BSBA.

Al año siguiente, en el curso 2010-2011, Euncet comenzó a ofrecer un programa de retitulación en ADE especialmente diseñado para los Diplomados en Ciencias Empresariales de Euncet, que les permitía obtener el nuevo Grado de ADE cursando todas las asignaturas en un año mediante una modalidad semi presencial de docencia, de forma que en octubre de 2011 ya se titularon los primeros graduados de ADE de este nuevo programa de retitulación.

En el año 2012, tras la desaparición de Caixa Terrassa, y con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la Obra Social, Caixa decide traspasar la gestión de Euncet al Centro Tecnológico LEITAT y a la Patronal CECOT, pasando a denominarse Euncet Business School.

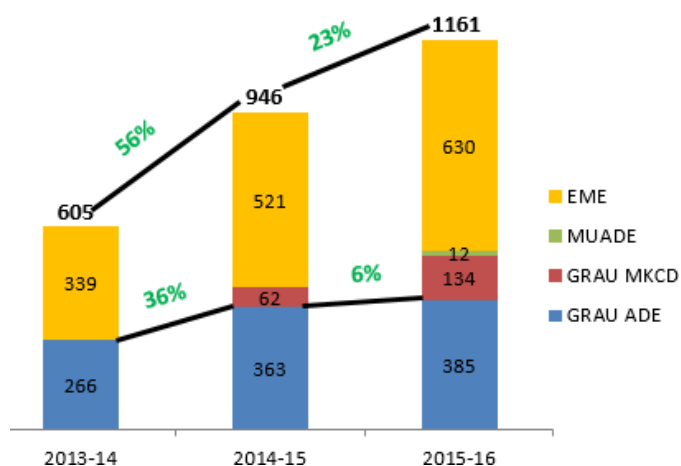
A partir del curso 2013-14, después de haber probado con éxito la modalidad semi presencial de docencia con el programa de retitulación, se decidió ofrecer el grado de ADE también en modalidad semi presencial, en sustitución de la modalidad presencial en horario nocturno que se había estado ofreciendo hasta entonces.

En su vocación de adaptarse a las necesidades del mercado, Euncet inicia en el curso 2014-15 un nuevo Grado en Marketing y Comunicación Digital (MKCD) que permitirá formar a especialistas en mercados online. Y ya en el marco del 2º ciclo universitario adaptado a Bolonia, en el curso 2015-16 se empieza a ofrecer el Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MUADE) al que se añadirá el curso siguiente el Máster Universitario en Dirección de Marketing (MUMKT).

En paralelo a la formación reglada, Euncet también ofrece másteres y posgrados profesionales y ejecutivos, a través de sus programas *Executive Modular Education* (EME), en colaboración con la *UPC School of Professional & Executive Development*, y, también imparte cursos de perfeccionamiento directivo, programas de especialización, y formación in compañero.

En el curso académico 2015-16 Euncet ha tenido un total de 1161 estudiantes matriculados en sus diferentes programas formativos, de los cuales un 33% (385) han sido estudiantes del Grado de ADE.

Estudiants matriculats Euncet



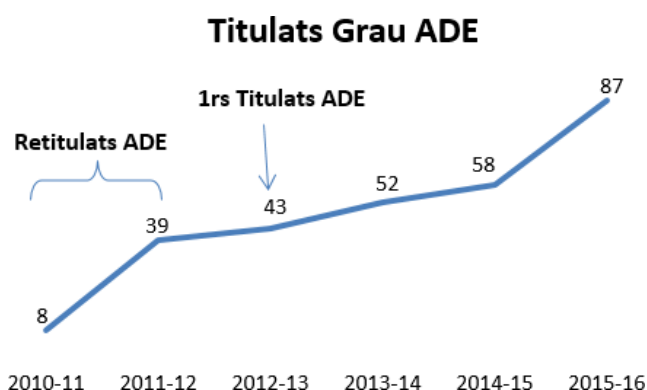
En el gráfico se puede ver la evolución del número de estudiantes matriculados en Euncet en los últimos 3 años:

Como se puede apreciar la tendencia de matrículas es ascendente, no sólo a nivel global, sino que también lo es en particular en todos y cada uno de los programas formativos.

En cuanto al Grado de ADE en la tabla siguiente se dan algunos datos adicionales sobre la distribución por sexos de los matriculados y los estudiantes de nuevo acceso en los últimos 3 años:

	Homes	Dones	Nous	Resta cursos	TOTAL
2013-14	166 (62%)	100 (38%)	78	188	266
2014-15	238 (66%)	125 (34%)	98	265	363
2015-16	265 (69%)	120 (31%)	94	291	385

En la tabla se puede observar que el porcentaje de mujeres matriculadas en el grado de ADE se ha ido reduciendo ligeramente año tras año hasta llegar a representar poco menos de la tercera parte (31%) del total de estudiantes de este grado.



En cuanto al número de graduados de ADE, los primeros en obtener el título fueron 8 estudiantes de retitulación en el curso 2010-11. La primera promoción de graduados en ADE que cursaron los 4 cursos fue en el curso 2012-13 y se graduaron 43 estudiantes.

Como se observa en el gráfico, el número de estudiantes graduados ha ido creciendo a lo largo de los años.

Professorat	15-16	Docència en ECTS	% Docència en ECTS
Titulat no Doctor	22	279	49%
Doctor	7	141	49%
Doctor acreditat	9	145	51%
Total professors	38	565	100%

El colectivo de Personal Docente e Investigador de Euncet en el curso 2015-16 estaba formado por 38 profesores: 22 titulados no doctores, 7 doctores y 9 doctores acreditados. **EL 51% de la docencia es impartida por los doctores.**

Professorat	15-16	%
Home	24	63%
Dona	14	37%
Total professors	38	100%

La distribución por género de los 38 profesores: 63% hombres y un 37% mujeres.

Professorat	15-16 ECTS	%
Home	335	59%
Dona	230	41%
Total ECTS docència	565	100%

En términos de docencia los hombres imparten un 59% de los créditos ECTS y las mujeres un 41%.

Finalmente queremos concluir esta introducción destacando las principales fortalezas del Grado de ADE de Euncet y que podríamos resumir en los siguientes puntos:

- Alto índice de inserción laboral de sus graduados, tal y como se desprende de un informe en febrero de 2016 (E.6.1.4), el cual muestra de media en los últimos 3 años (2013-2015) una tasa de ocupación de sus graduados de ADE del 96% (alcanzando una cota máxima de ocupación del 100% de los graduados en el año 2014), 8 puntos por encima de la media de los graduados en Economía, ADE y Empresariales del conjunto de las universidades catalanas que se del 88%, según datos de la AQU que fueron publicadas en el Estudio de inserción laboral de la población titulada de las universidades catalanas en el año 2014. Creemos que este es uno de los principales factores de éxito de la titulación, en consonancia con la vocación expresada de Euncet ya desde sus inicios de ofrecer a las empresas unos titulados en ADE bien preparados que satisfagan en todo momento sus necesidades de capital humano.
- El 84% del profesorado compagina la docencia en Euncet con una actividad profesional en la empresa, tal y como se detalla en el apartado referido al Estándar 4. Este hecho revierte en una formación muy práctica y vinculada a la realidad empresarial que los estudiantes valoran positivamente sobre todo cuando se incorporan al mercado laboral.
- Grupos de clase no masificados, lo que permite hacer un seguimiento personalizado del aprendizaje de los estudiantes por parte de los profesores.

Además, en Euncet seguimos trabajando para innovar en nuestras metodologías de aprendizaje y en este sentido desde el curso 2015-16 se ha introducido, bajo el lema "*learning by playing*", la gamificación, es decir la utilización de juegos de simulación de situaciones empresariales, que hemos empezado implantando con una prueba piloto en primero curso, con la intención de hacerlo extensivo al resto de cursos.

Agentes que han participado en la elaboración del informe de acreditación (Comité de Evaluación Interna)

Nombre y Apellidos	Cargo	Colectivo
Dolors Puig Gasòl	Directora	Equipo Directivo
Alfons Freixes Puig	Director Académico y Responsable de Calidad	Equipo Directivo
Cristina Cáliz Rivera	Directora de Grados	PDI
Paola Mastrantonio Ramos	Responsable de Investigación	PDI
Eva García Tobella	Secretaria Académica	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable del SOP y de Extensión Universitaria	PDI
Patricia Folch Font	Bibliotecaria	PAS
Mireia Gallel Borràs	Gestión académica	PAS
Sònia Román Castilla	Secretaria de dirección	PAS
Rubén Lesmes Jiménez	Estudiante de Grado de ADE	Estudiantado
Irene Escobar Salas	Estudiante de Grado de ADE	Estudiantado
Antoni Moreno Camps	Titulado de Grado de ADE	Estudiantado

Proceso de elaboración del informe de acreditación

En primer lugar el Director Académico de Euncet fue convocado a una reunión el 17 de junio de 2016 por parte del Gabinete de Planificación, Evaluación y Calidad (GPAQ) de la UPC, en la que fue informado que en el transcurso del año 2017, Euncet será sometida a la acreditación del Grado de ADE por parte de la AQU y que como paso previo a la visita del Comité Externo de Evaluación (CAE) designado por la AQU es necesario que Euncet elabore el Autoinforme de Acreditación del que debía entregar una primera versión al GPAQ de la UPC el 22 de septiembre de 2016.

El Director Académico de la escuela, el Sr. Alfons Freixes, ha sido el responsable de coordinar y dirigir en todo momento la elaboración de este autoinforme y ha estructurado el proceso de elaboración de este contando con la colaboración, en mayor o menor grado, de todos los miembros del Comité de Evaluación Interna (CAI) que fue creado para este propósito, según resolución aprobada por la Comisión de Calidad de Euncet el 29 de julio. junio de 2016.

El trabajo principal de redactar los diferentes apartados del autoinforme ha recaído en los siguientes miembros del CAI:

- Director Académico: Alfons Freixes
- Directora de Grados: Cristina Cáliz
- Responsable de SOP y de Extensión Universitaria: Marta Roma
- Secretaria Académica: Eva García

Si bien todos ellos han contado con el apoyo constante del resto de miembros del CAI, que han ayudado en la recopilación de información, indicadores y evidencias, según las necesidades específicas de cada momento y apartado. Y también todos los miembros han colaborado en la revisión del documento final que se ha presentado como versión 1 en el GPAQ de la UPC para revisión técnica.

A cada uno de los agentes implicados se les ha asignado la elaboración de uno o varios apartados del autoinforme y todos ellos han ido avanzando de forma paralela y coordinada en la elaboración de los contenidos de sus respectivos apartados, los cuales han ido presentando para su revisión y comentarios en las diferentes reuniones del CAI, en que se ponían a debate los avances que se iban produciendo y se acordaban las acciones a emprender de cara a la siguiente reunión, tal y como consta en las actas que se han levantado de las reuniones del CAI. (E.0.1.1)

A continuación, tomamos el cronograma de trabajo que se ha seguido para la elaboración del autoinforme con indicación de los responsables y plazos en que se han ido terminando los diferentes apartados. del autoinforme:

Apartado Autoinforme	Responsable	Plazos de ejecución(DD/MM)						
		11/7	21/7	28/7	1/9	8/9	15/9	20/9
1. Contexto								
Presentación del centro	E.García		X					
Agentes que han participado en el informe	E.García		X					
Proceso de elaboración del informe	E.García							X
Valoración de implicación de los agentes y evidencias	E.García							X
2. Valoración del logro de los Estándares de acreditación								
Estándar 1.1	A.Freixes	X						
Estándar 1.2	A.Freixes	X						
Estándar 1.3	M.Gallel						X	
Estándar 1.4	C.Càliz						X	
Estándar 1.5	A.Freixes	X						
Estándar 1.6	A.Freixes		X					
Estándar 2	A.Freixes					X		
Estándar 3	A.Freixes							X
Estándar 4	C.Càliz							X
Estándar 5.1	M.Roma				X			
Estándar 5.2	M.Roma						X	
Estándar 6.1 y 6.2	C.Cáliz					X		

Estándar 6.3	A.Freixes							X
Estándar 6.4	M.Roma			X				
3. Plan de Mejora	A.Freixes							X
4 . Evidencias	E.García						X	X

Una vez concluida la versión 1 del autoinforme, ésta ha sido revisada por todos los miembros del CAI con el fin de detectar posibles errores, imprecisiones o inconsistencias antes de ser remitida al GPAQ para continuar con el proceso de acreditación. según el siguiente calendario:

22 setembre 2016	Termini lliurament versió 1 Autoinforme al GPAQ per a revisió tècnica
28 a 30 setembre 2016	Incorporació comentaris GPAQ i elaboració versió 2 Autoinforme
3 a 14 octubre 2016	Exposició Pública de l'Autoinforme i Aprovació ORG
17 a 19 d'octubre 2016	Reunions del CAI, la Comissió de Qualitat i Comissió Permanent per l'aprovació del l'Autoinforme definitiu.
24 octubre 2016	Lliurament al GPAQ-UPC de l'Autoinforme
26 octubre 2016	Lliurament a AQU de l'Autoinforme
15 a 28 febrer 2017	Data prevista per a la visita del CAE a Euncet

Tal y como marca el calendario del proceso de acreditación, del 3 al 14 de octubre se llevó a cabo la fase de exposición pública del autoinforme, lo que se hizo mediante la publicación de un enlace de internet en el documento digital del autoinforme en el apartado de Calidad de la [páginaweb](#) de información académica de los estudios del grado de ADE.

Paralelamente, se hizo difusión de esta exposición pública entre la comunidad educativa de Euncet remitiéndolos a este enlace al documento digital público, mediante correo electrónico enviado por la dirección de la escuela y también a las aulas de clase del grado de ADE en que los profesores van a mencionar verbalmente de la disponibilidad de este documento a los estudiantes presentes en sus clases.

Asimismo, junto con el enlace al autoinforme digital es invitada a dar la opinión o hacer sugerencias respecto del autoinforme a través de un correo electrónico específico que se generó al efecto (acreditació@euncet.es).

Una vez concluido el periodo de exposición pública se convocó una nueva reunión del CAI el día 17 de octubre (E.O.1.2) con el fin de valorar la fase de exposición pública y cualquier comentario o sugerencia que se hubiera hecho al respecto y al mismo tiempo dar la aprobación definitiva al autoinforme para elevarlo a los órganos superiores pertinentes.

Valoración de la implicación de los agentes y de las evidencias aportadas

Se valora muy positivamente la implicación de todos los miembros del CAI, que han colaborado de forma intensiva en todo lo que se les ha encomendado durante todo el proceso de elaboración del autoinforme, haciendo un esfuerzo importante para asumir la carga de trabajo adicional que ello ha supuesto respecto de su instalación. trabajo habitual. Además, todos ellos han demostrado una gran capacidad de trabajo en equipo, calidad absolutamente necesaria para garantizar la consecución de los objetivos para los que el CAI fue creado. También cabe destacar la colaboración del resto de la comunidad educativa (PDI, PAS y estudiantado) que se han mostrado predispuestos en todo momento a ayudar aportando toda aquella información y documentación que se les han requerido para incluir en este autoinforme, y poder así facilitar indicadores y evidencias el máximo de actualizados posibles.

En cuanto a los indicadores y evidencias aportadas, consideramos que son adecuados tanto cuantitativa como cualitativamente, y le dan al informe la consistencia necesaria a la vez que garantizan la calidad del programa formativo. Hay que tener en cuenta, además, que muchos de los datos proporcionados en los indicadores han sido extraídos de las bases de datos oficiales del GPAQ de la UPC y tienen la garantía de ese gabinete.

Finalmente, valoramos este proceso de acreditación en tanto que una herramienta de mejora continua que nos va a permitir seguir trabajando para alcanzar la excelencia de nuestro programa formativo.

Evidencias

- Actos CAI ([E.0.1.1](#))
- Actos aprobación autoinforme acreditación mieda parte de los Órganos Euncet (CAI, Comisión Calidad y Comisión Permanente) ([E.0.1.2](#))

2. Valoración del logro de los estándares

ESTÁNDAR 1: CALIDAD DEL PROGRAMA FORMATIVO

1.1 El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo correspondiente del MECES.

De acuerdo con la "Guía para la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster" de AQU Catalunya, este estándar, a excepción de la adecuación del perfil de ingreso de los estudiantes (1.3) y de los mecanismos de coordinación (1.4), queda automáticamente satisfecho con la verificación inicial de la titulación y, en consecuencia, no será objeto de valoración durante las audiencias.

1.2 El plan de estudios y la estructura del currículum son coherentes con el perfil de competencias y con los objetivos de titulación.

De acuerdo con la "Guía para la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster" de AQU Catalunya, este estándar, a excepción de la adecuación del perfil de ingreso de los estudiantes (1.3) y de los mecanismos de coordinación (1.4), queda automáticamente satisfecho con la verificación inicial de la titulación y, en consecuencia, no será objeto de valoración durante las audiencias.

Se presenta uno enlace a la web del Ministerio de Educación corresponden al RUCT donde se encuentra la información de los planes de las asignaturas de la titulación de ADE ([E.1.2.1](#))

1.3 Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofertas.

Promoción de los estudios para la captación de estudiantes

La EUNCET dispone de un Plan de Promoción que recoge el conjunto de acciones planificadas destinadas a dar a conocer a los estudiantes potenciales toda la información relativa a las titulaciones impartidas de acuerdo con los perfiles de reingreso de cada titulación.

El objetivo de las actividades de promoción es dar a conocer la estructura y el contenido de las diferentes titulaciones y sus salidas profesionales, así como también el perfil de acceso esperado.







Las actividades de promoción ([E.1.3.8](#)) realizadas para la captación de estudiantes en el Grado de ADE 2015-16 fueron:

- Jornadas de Puertas Abiertas: estas jornadas se realizan en las instalaciones de Euncet y se invitan a futuros estudiantes y sus familias. El Director de Grados juntamente con el equipo de coordinadores presenta la titulación, atienden las preguntas y muestran el entorno donde desarrolla la docencia. Se realizaron dos (abril y junio de 2015) y asistieron unas 150 personas.
- Salón de enseñanza: celebrado en marzo de 2015, con una duración de 5 días, se atendieron a 1.400 personas que solicitaron información del Grado.
- Visitas a centros de secundaria: Se realizaron 35 seminarios en diversas escuelas de nuestra ciudad, así como de El Vallès Occidental y Oriental, tanto de Ciclos formativos de Grado superior como de bachillerato. Estos seminarios van dirigidos a dar a conocer las titulaciones de grado que ofrece Euncet y hacer una exposición de varios temas relacionados con los contenidos que se imparten.
- Ferias en escuelas de secundaria que realizan jornadas de orientación universitaria: Feria FAPEL (celebrado en la Escuela La Pineda de Hospitalet de Llobregat) y Jornada de orientación en Escuela EUROPA de Sant Cugat.

La web Euncet publica de forma regular la información de las todas las actividades de promoción que se levante a cabo.

Con el objetivo de captar también estudiantes extranjeros, se trabaja en la proyección internacional de los estudios con el envío de información a otras universidades, la asistencia a reuniones de los programas internacionales. en los que participa y la recepción de centros colaboradores

Actualmente, también se está reforzando la presencia de los estudios en redes sociales y portales nacionales e internacionales. Las redes donde Euncet tiene presencia son:

-  Google plus: <https://plus.google.com/+euncet/posts>
-  Twitter: <http://twitter.com/euncet>
-  Facebook: <http://facebook.com/euncet>
-  Youtube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
-  Linkedin: <http://linkedin.com/company/euncet>
-  Instagram: <https://instagram.com/euncet>

Las acciones realizadas se analizan en los informes anuales sobre el Plan de Promoción (E.1.3.4).

Proceso de Admisión

En el caso de los grados, como en el resto de los estudios de grado de las universidades públicas, la admisión está gestionada por el Consejo Interuniversitario de Cataluña, con la finalidad de garantizar la igualdad de oportunidades de los estudiantes que concurren a los distintos estudios. Como se describe en la memoria de verificación, el perfil esperado de los estudiantes del Grado de ADE incluye tanto a personas con formación preferentemente humanista y social, como a aquellas de carácter más analítico y técnico, en función del área de la empresa a que estén interesados. El perfil idóneo sería el de un estudiante:

- Interesado por la comunicación y la participación
- Motivado e interesado por las organizaciones humanas y la economía
- Organizador y planificador
- Metódico, analítico y responsable
- Creativo e innovador
- Adaptable
- Con capacidad de superación
- Con capacidad e interés para trabajar en equipo y liderar equipos de trabajo
- Con capacidad para trabajar de forma autónoma y con iniciativa

No se realizan pruebas de acceso, pero dada la heterogeneidad de procedencia de los estudiantes de nuevo acceso y dada la importancia del área económica y financiera y las matemáticas dentro del plan de estudios del grado, se ofrece, antes del inicio del curso académico, un seminario de Matemáticas Básicas y otro seminario de Elementos Económicos y Financieros destinados sobre todo a aquellos estudiantes que quieren reforzar los conocimientos de estas dos áreas (E.1.3.1)

Por otro lado, para garantizar un nivel adecuado de inglés y dado que en el plan de estudios hay asignaturas que se imparten íntegramente en lengua inglesa, se ofrece una prueba (E.1.3.7) para determinar el nivel de este idioma y un seminario de 60 horas (E.1.3.5) con el fin de asegurar que los estudiantes tengan alcanzado un nivel mínimo de inglés de B1 (*intermediate*) o superior antes de iniciar Inglés I en el 2º cuatrimestre del primer curso.

Indicadores

	Nous	Oferta Places	% Ocupació Places
2013-14	78	150	52%
2014-15	98	100	98%
2015-16	94	100	94%

En cuanto a los estudiantes de nuevo acceso en los últimos dos años se ha cubierto prácticamente toda la oferta de plazas de preinscripción tal y como se muestra en la tabla.

La nota de corte todos los años ha sido de 5.

El % de solicitudes de nuevo acceso (preinscripción) en primera preferencia respecto al número de plazas ofertadas ha sido del 30%.

	2015-16
PAU	41,90%
CFGS	25,60%
ALTRES	32,50%

Respeto a las vías de acceso de los estudiantes de nuevo acceso, el 41,90% de los estudiantes matriculados provienen del bachillerato vía las PAU, un 25,60% provienen de ciclos formativos de grado superior (CFGS) y uno 32,50% de otras vías.

Se pueden encontrar más indicadores en la ficha de indicadores de la página web de la UPC ([E.1.3.2](#))

Los estudiantes que provienen de los siguientes CFGS pueden pedir reconocimiento de créditos:

- Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión Comercial y Marketing: 30 ECTS.
- Ciclo Formativo de Grado Superior en Comercio Internacional: 30 ECTS.
- Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas: 36 ECTS.

En la web ([E.1.3.6](#)) se puede consultar esta información en el apartado de matrícula ([E.1.3.3](#)).

Otras Evidencias

- Perfil ingreso estudiantes ([E.1.3.9](#))

1.4 La titulación dispone de mecanismos de coordinación docente adecuados (incluyendo distribución horaria de las materias).

La titulación de Grado dispone de una serie de mecanismos de coordinación para facilitar y mejorar la planificación de las diferentes asignaturas que la forman ([E.1.4.1](#)):

- Coordinadores de Área (o coordinación vertical)
- Coordinadores de Curso (o coordinación horizontal)
- Coordinador de Competencias Genéricas (tutores académicos)
- Director de Grado

La asignatura "Trabajo de Fin de Grado" cuenta también con un coordinador específico quien garantiza, junto con la Comisión del TFG de la que forma parte, el proceso de asignación de tutores, elabora la Guía Docente y establece el calendario de evaluación, a la vez que asume la revisión de las calificaciones definitivas tal como se especifica en la normativa de TFG ([E.1.4.8](#))

Los coordinadores de área o coordinación vertical coordinan a los profesores de una misma área de conocimiento con los que conjuntamente planifican y elaboran el contenido de las asignaturas y las guías docentes. Un ejemplo de coordinación vertical en las asignaturas del área de inglés se puede consultar en la evidencia ([E.1.4.7](#))

Los coordinadores de curso o coordinación horizontal realizan la coordinación transversal entre las asignaturas de un mismo curso, apoyando, planificando y realizando el seguimiento de las actividades formativas, material y evaluación de los alumnos, y gestionando el funcionamiento del curso académico ([E.1.4.2](#))

Los tutores académicos son los responsables de la orientación de los estudiantes en la adquisición de competencias profesionales y habilidades relacionadas con los perfiles profesionales de la titulación. En el estándar 5 (Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje), se detallan las acciones que llevan a cabo los tutores académicos con los estudiantes y cómo desarrollan sus funciones.

Finalmente, el Director de Grado dirige el proceso formativo, y define las estrategias para la coordinación, estableciendo las pautas para la coordinación horizontal, vertical y competencial.

Cumpliendo con lo especificado en el SGIQ de Euncet, proceso 801.3.3. Metodología de enseñanza y evaluación, los diferentes coordinadores hacen un seguimiento anual de la docencia correspondiente a los grados. Los profesores coordinadores de las asignaturas de la titulación, llevan a cabo la labor de coordinación prevista con respecto al profesorado implicado en la docencia, los contenidos, la adquisición de competencias y los mecanismos de evaluación previstos. ([E.1.4.3](#)) ([E.1.4.4](#)) ([E.1.4.5](#))

Además de las normativas generales de la UPC referentes a los estudios que se cursan, Euncet ha ido desarrollando normativas académicas propias que rigen la titulación que se imparte.

Otras normativas como las del Trabajo de Fin de Grado (TFG) también se actualizan regularmente. En la web de Euncet hay un enlace a las diferentes normativas tanto de Euncet como de la UPC (E.1.4.6). Las normativas propias de Euncet sueñen la normativa de movilidad, la normativa de prácticas externas, la normativa de trabajo de fin de grado, las normas de convivencia y la normativa de delegados de curso.

Evidencias

- Estructura y funciones de coordinación (E.1.4.1)
- Documento planificación académica (E.1.4.2)
- Actas reuniones coordinación curso (E.1.4.3)
- Acta reunión Comisión Evaluación 1Q (E.1.4.4)
- Acta reunión Comisión Evaluación 2Q (E.1.4.5)
- Enlace a la página web de normativas (E.1.4.6)
- Ejemplo coordinación vertical Área Inglés (E.1.4.7)

1.5 La aplicación de las diferentes normativas se realizan de manera adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación.

De acuerdo con la "Guía para la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster" de AQU Catalunya, este estándar, a excepción de la adecuación del perfil de ingreso de los estudiantes (1.3) y de los mecanismos de coordinación (1.4), queda automáticamente satisfecho con la verificación inicial de la titulación y, en consecuencia, no será objeto de valoración durante las audiencias.

1.6 La titulación recoge las modificaciones que se han identificado en los anteriores seguimientos y procesos de acreditación de la enseñanza.

Evidencias

Memorias verificadas del Grado ADE e informes ANECA:

- Memoria del 1º protocolo verificado 2009 (E.1.6.1)
- Memoria con incorporación itinerario Retitulación (E.1.6.3)
- Memoria con incorporación itinerario semi presencial (E.1.6.2)
- Verificación positiva del título mieda parte de la "Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria" (E.1.6.4)
- Informe ANECA memoria protocolo verifica 2009 (E.1.6.5)
- Informe ANECA incorporación itinerario Retitulación (E.1.6.6)
- Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2009_10 (E.1.6.7)
- Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2010_11 (E.1.6.8)
- Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2011_12 (E.1.6.9)
- Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2012_13 (E.1.6.10)
- Informe ANECA seguimiento 2013 (E.1.6.11)

ESTÁNDAR 2: PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.1 El centro docente publica información veraz, completa y actualizada sobre las características de la titulación, su desarrollo operativo y los resultados alcanzados.

Euncet dispone de un sistema que permite publicar información exhaustiva y pertinente de sus titulaciones, dispone de una Web institucional y un portal para cada titulación con información específica.

La web www.euncet.es centraliza la información relativa a la actividad institucional, la oferta académica, los recursos y servicios disponibles. La información se estructura en 4 grandes apartados, en los tres primeros se ofrece una visión global de la oferta formativa de Euncet organizada a partir del público al que se refiere:

- "para universitarios": grados y másteres universitarios
- "para profesionales": posgrados y másteres ejecutivos y programas de formación continua
- "para empresas": programas formativos *in-company*
- "conoce Euncet": información institucional

La información académica a la que se puede acceder a partir de los 4 apartados es muy básica, el visitante tiene la opción de pedir más información a partir de un formulario o por teléfono o de seguir el enlace "[más información académica](#)" que el llevará al portal web de la titulación donde encontrará el resto de la información.

Hay que comentar también que desde la página inicial se accede a una serie de servicios y recursos que detallamos a continuación:

- Enlace a la [esecretaria](#) de Euncet
- Atenea: enlace al [campus virtual](#) de la UPC
- Biblioteca: enlace al portal de la [biblioteca](#) de Euncet
- Alumni: área con [información](#) relativa a los antiguos estudiantes
- Blog: [publicación periódica](#) de los acontecimientos más relevantes relacionados con Euncet
- Agenda: [calendario](#) de actos
- Contacto: [formulario y datos](#) para contactar con Euncet
- Redes sociales donde participa Euncet: [google plus](#), [twitter](#), [facebook](#), [youtube](#), [linkedin](#) e [Instagram](#)

Los portales web ([E.2.1.1](#)) de las titulaciones son webs con la información completa y relevante de la titulación: presentación de la titulación y responsables académicos, objetivos formativos y salidas profesionales, perfil de acceso, plan de estudios, guías docentes, calendario académico, horarios, normativas específicas, trámites, etc. Adicionalmente también ofrece acceso a datos de cada titulación: acceso y matrícula, características del alumnado, resultados académicos, etc. También se informa sobre diversos procesos docentes como acogida y tutoría, prácticas externas, programas de movilidad, becas, trámites académicos, proyecto de final de estudios (TFG / TFM), etc.

Dentro de cada tipología de estudios, la información de las titulaciones de Grado ([E.2.1.2](#)) se estructura de la manera más homogénea posible para facilitar el acceso a la información. Los apartados son:

- Inicio
- Acceso
- Matrícula
- Plan de estudios
- Planificación curso
- Profesorado
- Movilidad
- Prácticas
- TFG
- Normativas
- SOP
- Calidad

Evidencias

- Página web que da acceso a los portales web de las titulaciones ([E.2.1.1](#))
- Portal web grados ([E.2.1.2](#))
- Guía detallada acceso Información Académica ([E.2.1.3](#))
- Vista 1 ([E.2.1.4](#))
- Vista 2 ([E.2.1.5](#))

2.2 El centro docente garantiza un fácil acceso a la información relevante de la titulación a todos los grupos de interés, que incluye los resultados del seguimiento y de la acreditación.

En el portal web de las titulaciones de grado está el apartado Calidad donde todo el mundo puede acceder a la información referente al Sistema de Garantía Interno de la Calidad (SGIQ) (E.2.1.1), a los resultados de las titulaciones recogidos en las memorias anuales del centro y también se puede encontrar un apartado el cual enlaza directamente con los Informes de verificación de las titulaciones – las memorias verificadas –, los Informes de seguimiento y en el futuro, los Informes de acreditación de las titulaciones.

A nivel interno, con el fin de difundir la información referente a las actuaciones de los diferentes órganos de gobierno colegiados del Euncet en cuanto a la toma de decisiones sobre diversos aspectos de las titulaciones, y ampliar así la posibilidad de participación de los grupos de expertos internos, se ha mejorado el procedimiento de comunicación mediante un correo electrónico informativo y está accesible en la intranet la información sobre las convocatorias de reuniones (fechas, órdenes del día y documentación asociada). En el momento actual, esta información está al alcance del PDI y PAS.

Todo el resto de información relevante referida a las titulaciones se puede encontrar en la web con un acceso fácil. A pesar de todo, se considera que aún se puede mejorar más la accesibilidad a la información, y por ello, se estudian cambios en la plataforma web que podrían modificar la estructura de la información con el objetivo de mejorar el acceso a la información.

Evidencias

- Web del SGIQ (E.2.1.1)
- Guía detallada acceso información relevante de la titulación (E.2.2.2)

2.3 El centro docente publica el SGIQ en el que se enmarca la titulación.

Euncet publica el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (E.2.2.1) en el apartado Calidad del portal web de las titulaciones de grado.

La gestión de la difusión y acceso a la información se desarrolla de acuerdo con el proceso 801.7.1 del SGIQ del centro: Publicación de información y rendir cuentas sobre los programas formativos.

En este proceso se estipula la información que como mínimo se debe publicar en la web y que es accesible al público en general ya que el acceso está abierto:

- [La política de calidad](#)
- [La oferta formativa](#)
- [Los objetivos y planificación de las titulaciones](#)
- [Las políticas de acceso y orientación del estudiantado](#)
- [Las metodologías de enseñanza/aprendizaje y evaluación](#)
- [Las posibilidades de movilidad del estudiante y las prácticas externas](#)
- [Directorio de profesorado y personal de administración y servicios](#)
- [Servicios que ofrece la Escuela](#)
- [Resultados de las enseñanzas](#)
- [Noticias](#)
- [Blog](#)
- [Masterclasses](#)

El profesorado y el estudiantado tienen acceso a la información personalizada sobre las asignaturas de su interés a través del Campus virtual Atenea. Esta información se actualiza de forma automática desde el software que a tal efecto tiene Euncet y que se gestiona desde las unidades de gestión y servicios.

Respecto a la publicación de los resultados de los programas formativos, en la misma web del SGIQ se encuentra un apartado llamado "Resultados de las titulaciones" donde por cada titulación se encuentra un cuadro con los indicadores principales de cada titulación. Estos indicadores también forman parte de la memoria del centro y constituyen una herramienta de rendimiento de cuentas.

ESTÁNDAR 3: EFICACIA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD

3.1 El SGIQ implementado ha facilitado el proceso de diseño, aprobación, seguimiento y acreditación de las titulaciones.

De acuerdo con lo establecido en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior, las universidades deben contar con un sistema de garantía interna de la calidad (SGIQ) que incorpore estrategias de mejora continua que permitan desarrollar y controlar sus actuaciones, revisarlas y redefinirlas con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos asociados a las enseñanzas que imparten.

Es en este marco que Euncet ha diseñado y sometido a verificación su manual de calidad participando en la convocatoria 2010 del programa AUDIT, promovido por las agencias de calidad ANECA, AQU y ACSUG. El SGIQ de Euncet ha sido valorado positivamente por la AQU en fecha 18 de mayo de 2011 (E.3.1.1).

Euncet desde la implantación del Sistema de Garantía de Calidad ha ido adaptando y mejorando los procesos para facilitar la verificación, seguimiento, modificación y acreditación de los programas formativos. Un ejemplo de mejora ha sido la modificación del proceso correspondiente a la directriz "2.1. Garantizar la calidad de los programas formativos", con el fin de incorporar los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación.

Todos los procesos son públicos en la web de las titulaciones de Grado (E.3.1.2).

Euncet valora la eficiencia de su Sistema de Garantía de Calidad, como una herramienta eficaz e indispensable en la verificación de los títulos. El seguimiento de los procesos definidos en el SGQI y concretamente el 2.1, nos ha permitido verificar con éxito el grado en Marketing y Comunicación Digital, el máster en Dirección y Administración de Empresas y el máster en Dirección de Marketing.

Evidencias

- Informe final AQU de evaluación del diseño del SGIQ (E.3.1.1).
- Web del SGIQ (E.3.1.2).
- Informe favorable Grado en Marketing y Comunicación Digital (E.3.1.3)
- Informe favorable máster en Dirección y Administración de Empresas (E.3.1.4)
- Informe favorable máster en Dirección de Marketing (E.3.1.5)
- Proceso de acreditación (E.3.1.6)
- Proceso de seguimiento (E.3.1.7)
- Proceso de modificación (E.3.1.8)
- Portal web SAT (E.3.1.9)

3.2 El SGIQ implementado garantiza la recogida de información y de los resultados relevantes para la gestión eficiente de las titulaciones, en especial los resultados de aprendizaje y la satisfacción de los grupos de interés.

El proceso 801.6.1 del SGIQ de Euncet: Recogida y análisis de los resultados, establece el procedimiento a seguir para la recogida, análisis y publicación de los resultados asociados a los procesos de aprendizaje, la inserción laboral y la satisfacción de los grupos de interés.

El responsable de calidad recoge la información relativa a los indicadores, así como su evolución temporal. La Comisión de Calidad hace la validación y el análisis de todo el proceso. Los indicadores están asociados a diferentes procesos del SGIQ, y la medida, análisis y evolución temporal es responsabilidad del propietario del proceso que junto con las comisiones propias de su área genera un informe anual que forma parte de la memoria del centro. La memoria del centro se aprueba anualmente mediante la Comisión Permanente y se publica para todos los grupos de interés. La forma en que el propietario del proceso hace la recogida y el análisis de la información relativa a los indicadores, queda determinada por el proceso en cuestión. El análisis de la evolución temporal de los indicadores permite hacer propuestas de mejora.

Fruto de la implementación del SGIQ en Euncet, en los informes de seguimiento de las titulaciones se ha hecho un análisis de los principales indicadores del centro y se han hecho propuestas de mejora.

En particular:

- Respecto a los indicadores relacionados con los resultados de análisis: estos se recogen según el proceso 801.6.1 del SGIQ del centro: Recogida y análisis de los resultados, y según el proceso 801.3.3 del SGIQ del centro: Metodología de enseñanza y evaluación, los coordinadores de curso anualmente elaboran un informe de rendimiento académico que forma parte de la memoria del Ayuntamiento y que es presentado a la Comisión Permanente de forma anual.
- Respecto a los indicadores relacionados con la satisfacción de los grupos de inglés:
 - Euncet recoge con periodicidad cuatrimestral encuestas de satisfacción del estudiantado hacia la docencia para todas las asignaturas y profesorado participando en los grados. Los resultados de las encuestas de satisfacción son recogidos según proceso 801.6.1 del SGIQ del centro: Recogida y análisis de los resultados, y analizados por la Comisión Permanente de Euncet.
 - Los coordinadores de curso se reúnen periódicamente con los delegados de curso con el fin de recoger sus opiniones hacia el funcionamiento interno de la escuela (docencia, gestión y servicios, equipamientos, etc.). Se canalizan y dan respuesta a sus demandas a través de las diversas áreas de responsabilidad.
 - Euncet realiza de forma periódica las siguientes encuestas:
 - Satisfacción de los estudiantes hacia las actividades de orientación profesional que realiza la escuela (proceso 801.3.5 del SGIQ del centro: Gestión de la orientación profesional).
 - Satisfacción de las empresas hacia las actividades de orientación profesional que realiza la escuela (proceso 801.3.5 del SGIQ del centro: Gestión de la orientación profesional).
 - Valoración de los estudiantes hacia las prácticas externas (proceso 801.3.6 del SGIQ del centro: Gestión de las prácticas externas).
 - Valoración de las empresas del aprendiz y calificaciones otorgadas a los estudiantes que realizan prácticas externas (proceso 801.3.6 del SGIQ del centro: Gestión de las prácticas externas)
- Euncet realiza también encuestas de satisfacción al Estudiantado, PDI y PAS del centro siguiendo con lo establecido en el proceso 801.6.1 del SGIQ del centro: Recogida y análisis de los resultados.

3.3 El SGIQ implementado genera un plan de mejora que se utiliza para la mejora continua de la titulación.

El proceso 801.2.1 del SGIQ del Euncet: Garantizar la calidad de los programas formativos, establece los mecanismos de organización, coordinación y seguimiento y medida de las diferentes titulaciones que se imparten en la escuela.

Tal y como se ha comentado en el apartado anterior cada uno de los propietarios de los diferentes procesos que conforman el SGIQ de Euncet, junto con las comisiones propias de su área, generan un informe anual que forma parte de la memoria del centro y que anida los indicadores propios de cada uno de ellos. área.

Tal y como se ha especificado en los Informes de Seguimiento de la titulación del grado de ADE, en base a la información contenida en estos informes y/o indicadores, es responsabilidad del Director Académico, la redacción del Informe de seguimiento anual de la Titulación. Estos informes son revisados, modificados y aprobados por la Comisión Permanente.

Fruto de la implementación del SGIQ del Euncet, los informes de seguimiento de las titulaciones se han hecho un análisis de los principales indicadores del centro y se han hecho propuestas de mejora. El Plan de mejora, con las diferentes propuestas de mejora, aparece en los informes de seguimiento y se han identificado los responsables, el calendario correspondiente, y los indicadores o metas a alcanzar.

En cuanto a las propuestas de mejora propuestas, todas ellas se han cerrado en tiempo previsto exceptuando las listadas a continuación que no están cerradas, pero están en un nivel avanzado de progreso:

- Diseño de la metodología para desarrollar material audiovisual de aprendizaje para la modalidad

- Gestión de incidencias, sugerencias y reclamaciones

Tal y como se describe en varios procesos del SGIQ de Euncet, los grupos de instituto del centro participan en la toma de decisiones a través de los órganos de gobierno colegiados. Los acuerdos y documentación tratada en las reuniones llevadas a cabo se accesible a través de la intranet del centro.

Evidencias

- Ejemplo actas Comisión Académica ([E.3.3.1](#))
- Ejemplo actas Comisión Permanente ([E.3.3.2](#))
- Ejemplo actas Comisión Calidad ([E.3.3.3](#))

ESTÁNDAR 4: ADECUACIÓN DEL PROFESORADO AL PROGRAMA FORMATIVO

4.1 El profesorado reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, si procede, profesional.

La estructura del personal académico de Euncet está compuesta por una parte importante de profesores que tienen una vinculación a tiempo parcial con Euncet. El motivo de esta práctica viene desde el origen de la escuela (1981) cuando era una escuela de negocios y los programas que se impartían tenían como destinatarios a profesionales, la mayoría de ellos con una titulación universitaria, con experiencia laboral que necesitaban una actualización de sus conocimientos y el desarrollo de nuevas competencias. Con este perfil de estudiante era imprescindible que el profesorado, aparte de tener experiencia docente, tuviera experiencia profesional con una fuerte vinculación y proximidad a la realidad empresarial y de negocios que le permitiera abordar los programas formativos con éxito y conseguir los objetivos docentes profesionales fijados. Este perfil de profesor sólo era posible contratarlo a tiempo parcial.

Con la impartición de los títulos universitarios de diplomado en ciencias empresariales y el de ingeniero técnico en informática de gestión, ya se incorporó personal académico a tiempo completo. De esta forma se cubría por un lado, los requerimientos de rigor académico y científico propios de una titulación universitaria y por el otro las nuevas necesidades docentes, sin perder por ello la visión más empresarial y de negocios proporcionada por los profesores a tiempo parcial. Con la incorporación del grado en Administración y Dirección de Empresas además se han incorporado profesores doctores y doctores acreditados, con experiencia docente e investigadora, pero sin olvidar la experiencia profesional que hace parte de la entidad de la escuela. De hecho, la escuela cuenta con un Consejo Asesor de Empresas representativas del entorno empresarial más cercano, que ayudan al diseño de los programas formativos para que estén más cerca de la realidad actual, y ofrecen colaboración con clases magistrales o acogiendo estudiantes en programas de prácticas. También se realizan proyectos de colaboración entre Euncet y las empresas en el ámbito de la investigación, el desarrollo y la innovación, como, por ejemplo, los Trabajos de Fin de Grado, y la elaboración de casos pedagógicos que se utilizan en las instalaciones. Se añade como evidencias el documento regulador de colaboración del Consejo Asesor con Euncet (E.4.1.4), el Convenio de colaboración (E.4.1.3), así como un listado de las empresas que colaboran (E.4.1.5).

Además de estas evidencias, en este apartado también aportaremos los enlaces directos a la página de normativas de la web de Euncet (E.4.1.6), el plan de estudios del grado publicado también en la página web (E.4.1.7), a la encuesta de satisfacción del profesorado (E.4.1.9), el Plan de Formación del PDI de Euncet y a la formación realizada por el ICE (E.4.1.11), a la que se tiene acceso desde Euncet.

También se presentan indicadores sobre el PDI del centro y su experiencia profesional (E.4.1.1), las encuestas sobre actuación docente (E.4.1.13) (E.4.1.14), los autoinformes de evaluación del profesorado.

	Número professors	Titulats no doctor	Doctorands	Doctors	Mitjana Experiència docent	Mitjana Experiència Professional	Mitjana Experiència Investigació
PDI temps complet	6	33%	33%	33%	19,3	23	17,5

(E.4.1.16), y una muestra de encargos académicos del centro (E.4.1.17) (E.4.1.18).

Euncet vela por la selección cuidadosa del profesorado de acuerdo con el perfil académico que

requiere el estudio del grado en ADE. El equipo docente e investigador contratado a tiempo completo está formado por 6 profesores. Estos profesores estando distribuidos en las siguientes categorías:

- 2 profesores doctores dedicados a la docencia y/o investigación
- 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos).

Estas categorías se han extraído del VII Convenio Colectivo Nacional de Universidades Privadas, Centros Universitarios Privados y Centros de Formación de Postgraduados, BOE núm. 118 de Lunes 16 de mayo de 2016 (E.4.1.19).

Como se puede comprobar, las medias de experiencia docente (19,3 años), profesional (23 años) y de investigación (17,5 años) son muy elevadas y en los currículos de cada uno de estos profesores. se puede ver el detalle de las diferentes experiencias (E.4.1.2).

Nom professor	Àrees de Coneixement
Alfons Freixes	Informàtica i mètodes quantitius
Cristina Cáliz	Direcció estratègica, organització i sistemes d'informació
Eva Garcia	Idiomes
Mage Marmol	Direcció comercial i màrketing
Marta Roma	Direcció de persones i desenvolupament professional
Paola Mastrantonio	Ciències socials a la empresa

Los profesores permanentes son a la vez los coordinadores verticales de las diferentes áreas de conocimiento de Euncet, dado que su perfil académico llega a 6 de las 7 áreas de conocimiento principales de la escuela.

Esta plantilla fija está apoyada por un equipo de profesores a tiempos parciales (32) que se selecciona teniendo en cuenta también los requerimientos académicos y docentes que exige la titulación de ADE. En el cuadro resumen de profesorado (E.4.1.1), se muestra la experiencia docente y de investigación de estos docentes, así como la experiencia profesional.

	Número professors	Titulats no doctor	Doctorands	Doctors	Mitjana Experiència docent	Mitjana Experiència Professional	Mitjana Experiència Investigació
PDI temps parcial	32	44%	13%	44%	15,6	21,3	12,6

Estos profesores son profesionales que trabajan por cuenta propia o en empresas/organizaciones y se les contrata para dar docencia en aquella área en la que son expertos. En

CV de estos profesores se puede consultar el detalle de la experiencia docente, profesional y de investigación (E.4.1.21).

Professorat	15-16	Docència en ECTS	% Docència en ECTS
Titulat no Doctor	22	279	49%
Doctor	7	141	49%
Doctor acreditat	9	145	51%
Total professors	38	565	100%

El número de créditos de docencia impartidos por doctores en el curso 2015-16 ha sido de 286 ECTS que representa un 51% del número de créditos total (565 ECTS). Hay que decir que el grado de satisfacción de los estudiantes hacia el profesorado y especialmente con el profesorado profesional, ha sido muy bien valorada. (E.4.1.13) (E.4.1.14).

El profesorado de la titulación del grado en ADE tiene una vinculación estrecha con Euncet, participando en diversos programas de la escuela y de forma activa en el desarrollo de planes formativos.

Respecto al profesorado asignado a los TFG, **el 51% son doctores y de estos el 70% doctores acreditados** que también tienen docencia asignada al grado. Estos profesores proponen temas para ser desarrollados en el trabajo de fin de grado, siempre relacionados en su área de conocimiento, investigación y/o experiencia.

Los estudiantes también pueden hacer propuestas para desarrollar un TFG, la mayor parte de ellas estando relacionadas al elaborar un plan de negocio, de marketing o plan de trabajo. RRHH. La supervisión de estos trabajos específicos, se asignan a tutores con dilatada experiencia en la empresa, doctores o titulados que tienen una vinculación específica al tejido empresarial o profesionales que o bien han sido emprendedores. o bien son asesores de empresa, y por lo tanto pueden aportar un gran conocimiento y experiencia de gran valor para los estudiantes.

Como herramienta de apoyo donde encontrar toda la información imprescindible para elaborar un plan de negocio, Euncet ha publicado el libro titulado "Cómo hacer un PLAN DE EMPRESA EUNCET" (E.4.1.20) realizado por profesores del Grado de la Escuela y que se utilizará en los TFG. Por otro lado, todo el proceso de tutorización está muy reglado y es soportado con rúbricas de evaluación y supervisión externa mediante la figura del profesor evaluador que tiene una implicación directa en la evaluación final de los trabajos.

En relación con los tutores de prácticas externas, está concentrado en un grupo muy reducido de profesores con vinculación permanente a la escuela y a tiempo completo, para garantizar la estandarización de los criterios utilizados.

Euncet está implantando un sistema propio de valoración del profesorado que evalúa la actividad docente y que permite medir y valorar el grado de cumplimiento, calidad y consecución de resultados. Este sistema se encuentra en una fase avanzada de implantación y tiene como hitos principales un auto informe de cada uno de los profesores, un informe del director del Grado, el desarrollo profesional del profesorado y la satisfacción de los estudiantes. Actualmente estamos obteniendo los autoinformes del profesorado (E.4.1.16), el nivel de satisfacción del estudiantado (E.4.1.13) (E.4.1.14) y el informe del director de Grado (E.4.1.12).

El nivel de satisfacción con el profesorado se evalúa a partir de los resultados de las encuestas que responden los estudiantes al final de cada cuatrimestre a través de la e-secretaría de Euncet. Esta encuesta consta de 10 preguntas, 7 relacionadas con el profesor y 3 con la asignatura que imparte.

CURS	Pregunta 87 a 96 excepte 94			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,2	4,0	4,2	3,9
SEGON	3,9	3,8	4,0	4,1
TERCER	3,7	3,9	3,8	3,7
QUART	3,8	-	3,9	-

Las respuestas a todas las preguntas, excepto una, siguen la escala de 1(Muy en desacuerdo) a 5 (muy de acuerdo).

A partir de los resultados se elabora un informe. En la tabla se muestra un resumen por curso, modalidad y cuatrimestre de la media de puntuación obtenida del profesorado.

Como se puede observar, los resultados son muy satisfactorios, teniendo en cuenta que la participación

de los estudiantes es prácticamente del 100%. Destacamos los valores alcanzados por el profesorado de primer curso, superior al resto de cursos. La mayor parte de ellos pertenece al personal contratado permanente de la escuela.

Mostramos también los resultados de una de las preguntas: "En general estoy satisfecho/a con la actividad docente llevada a cabo por el profesor/a de la asignatura?"

CURS	Pregunta 87 a 96 excepte 94			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,1	3,9	4,2	3,9
SEGON	3,8	3,7	3,9	4,0
TERCER	3,6	3,9	3,7	3,7
QUART	3,7	-	3,9	-

La encuesta de autoevaluación del personal docente es una parte clave del proceso de evaluación porque aporta a la dirección la información cualitativa proporcionada por el profesorado y representa la dimensión que sirve para estimular el proceso de análisis y reflexión del profesorado respecto a su propia práctica docente, y que sirve para la organización de la docencia en Euncet. Cuando finaliza el periodo académico el profesorado recibe el formulario por el autoinforme de manera electrónica en los plazos indicados. Se tendrán en cuenta por la

su evaluación: la complejidad de cada apartado, el grado de análisis y de reflexión manifestados respecto a cada apartado y la correspondencia y coherencia del contenido del autoinforme con la información obtenida en el resto de las dimensiones de la evaluación. Se adjunta el resumen de las respuestas del profesorado, un total de 27 respuestas de 32, es decir el 84,37% del total.

Evidencias

- Cuadro resumen PDI (E.4.1.1).
- CV PDI tiempo completo (E.4.1.2).
- Plantilla convenio Consejo Asesor (E.4.1.3).
- Documento que regula la colaboración empresas Consejo Asesor (E.4.1.4).
- Listado empresas del Consejo Asesor (E.4.1.5).

- Plan Estudios Grado ADE (E.4.1.7).
- Modelo Encuesta Satisfacción Profesorado (E.4.1.8).
- Resultado Encuesta Satisfacción Profesorado (E.4.1.9).
- Informe Encuesta Satisfacción Profesorado (E.4.1.10).
- Plan de formación PDI (E.4.1.11).
- Informe Director Grados (E.4.1.12).
- Encuesta actuación docente 1Q 2015-16 (E.4.1.13).
- Encuesta actuación docente 2Q 2015-16 (E.4.1.14).
- Modelo Autoinforme profesorado 2015-16 (E.4.1.15).
- Resultado Autoinforme profesorado 2015-16 (E.4.1.16).
- Ejemplo encargo académico 1 (E.4.1.17).
- Ejemplo encargo académico 2 (E.4.1.18).
- Convenio Colectivo Universidades privadas (E.4.1.19).
- Libro "Cómo hacer un plan de empresa EUNCET" (E.4.1.20).
- CV PDI tiempo parcial (E.4.1.21)

4.2 El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar las funciones y atender los estudiantes.

El profesorado del Euncet que participa en la docencia es suficiente para impartir la docencia. El máximo número de estudiantes por grupo de clase no excede de 50, por política de la escuela y por capacidades de las aulas (sólo hay cuatro aulas del total de 16 con una capacidad superior a 50). Este hecho permite al profesor conocer personalmente a todos sus estudiantes y miedo lo tanto hacer un seguimiento más esmerado de su rendimiento académico. En asignaturas como inglés I, inglés II o herramientas de productividad que requieren de más atención y supervisión a los estudiantes por parte del profesor, los grupos se dividen de forma que el número de estudiantes esté entre 15-20.

La escuela planifica con suficiente antelación las necesidades de personal docente para el curso siguiente, tanto del profesorado a tiempo parciales como al personal permanente. A partir del mes de enero la comisión permanente del centro inicia el proceso con la detección de necesidades para el siguiente año académico. La Comisión permanente de la escuela, el Director Académico y el Director de Grados trabajan de forma conjunta en la selección de los profesores del siguiente año, teniendo en cuenta criterios como: las asignaturas de primer curso se asignan a profesores permanentes con mucha experiencia docente o a profesores asociados preferiblemente doctores o profesionales con dilatada experiencia y prestigio que llevan tiempo colaborando con la escuela y que han obtenido una valoración positiva por parte de los estudiantes. Las tutorías de los TFG se asignan preferiblemente a profesores doctores y doctores acreditados, o profesionales con experiencia empresarial para dirigir proyectos de creación de empresas.

Evidencias

- Informe dedicación del profesorado (E.4.2.1)
- Evolución de la plantilla en los últimos años (E.4.2.2)

4.3 La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente e investigadora del profesorado.

Formación para la docencia, Formación en Tecnologías de la Información y Comunicación por la Docencia, Formación para la investigación y transferencia de resultados

La escuela como centro adscrito a la UPC puede acceder a los cursos impartidos por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la UPC, que elabora una propuesta cuatrimestral de oferta general de formación del PDI basada en las necesidades que ha detectado y las propuestas de mejora que son fruto del proceso de evaluación del profesorado. Cada año el ICE publica en su página web una grande variedad de cursos de formación del profesorado que está abierto en los Centros Adscritos, y que la escuela da a conocer a todo el personal docente.

El Euncet con el objetivo de mejorar el funcionamiento de la Escuela y la calidad de los estudios, realiza una encuesta de satisfacción del profesorado con el fin de conocer su opinión y grado de satisfacción y poder tomar las medidas necesarias para mejorar en el futuro las condiciones en las que el profesorado imparte la docencia (E.4.3.2). Los resultados de esta encuesta están divididos en diferentes apartados. En primer lugar, aspectos generales de la docencia, donde los docentes valoran el apoyo recibido desde la Secretaría de la escuela, la coordinación docente o los mecanismos de información internos. En todos estos apartados los profesores manifiestan un grado muy elevado o satisfactorio. En segundo lugar, se pregunta sobre la planificación de la docencia, y en este caso, los resultados sueño también satisfactorios. En tercero lugar se pregunta por los estudiantes (perfil, trabajo y dedicación, resultados,). En este apartado, aunque los resultados y logros son satisfactorios, los profesores manifiestan que el perfil de ingreso es normal. Y finalmente son preguntados por los equipamientos y la biblioteca, donde los resultados son más variados.

Evidencias

- Plan de formación 2015-16 (E.4.3.1)
- Encuesta satisfacción PDI (E.4.3.2)
- Evidencias acciones realizadas del plan de formación (E.4.3.3)
- Participación profesorado (E.4.3.4)

ESTÁNDAR 5: EFICACIA DE LOS SISTEMAS DE APOYO AL APRENDIZAJE

5.1 Los servicios de orientación académica soportan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral.

Orientación Académica

En el proceso 801.3.2 del SGIQ: Apoyo y orientación a los estudiantes, se define cómo Euncet facilita la integración de los estudiantes y su proceso de aprendizaje mediante una atención y orientación personalizada con el objetivo de facilitar su incorporación en el mercado de trabajo.

Los tutores académicos, que dependen del Coordinador de Competencias Genéricas, se encargan de la integración de los estudiantes, de la orientación de su proceso de aprendizaje y el desarrollo de sus competencias genéricas durante su formación. Las acciones que se realizan con el fin de alcanzar este objetivo sueño:

Plan de Acogida (E.5.1.1)

Ofrece a los estudiantes de nuevo acceso, la información y formación necesaria para una correcta integración y adaptación de los estudiantes a Euncet. Se organiza teniendo en cuenta las características de los estudiantes de nuevo acceso y sus necesidades. El Plan de Acogida se desarrolla mediante las siguientes acciones:

- Seminarios previos al inicio de las clases. No son de obligada asistencia, pero permiten homogeneizar los conocimientos de los estudiantes para que puedan seguir las clases del curso ordinario sin dificultades y al mismo ritmo. Al mismo tiempo permiten detectar posibles carencias en las materias agigantando un tratamiento individualizado de su problemática, intentando así disminuir el fracaso académico de estos nuevos estudiantes.
- Jornada de acogida, previa al inicio de las clases, en la que se da a conocer a los estudiantes de nuevo acceso la información académica más relevante, los servicios que tienen a su disposición, las herramientas y recursos para el seguimiento de sus estudios, y los coordinadores y sus funciones.
- Acogida individual y/o por grupos de los estudiantes de programas de intercambio procedentes de universidades extranjeras adaptando a sus necesidades para que puedan alcanzar una correcta integración y adaptación a los estudios y al centro.

Plan de Acción Tutorial (E.5.1.2)

- El Plan de Acción Tutorial es un instrumento destinado a todos los estudiantes desde que acceden por primera vez a Euncet hasta que finalicen su formación. Constituye un apoyo para la adaptación de los estudiantes al centro universitario y su aprendizaje contribuyendo así a su formación en todas sus dimensiones.
- La tutoría para los estudiantes de nuevo acceso que se realiza de forma personalizada es esencial para los recién llegados para garantizar su adaptación a Euncet. En esta tutoría se evalúa su nivel de adaptación, se define su perfil de competencias genéricas mediante los resultados de una prueba competencial y sus posibles dificultades académicas. (E.5.1.3)
- La tutoría de los estudiantes ya matriculados, también se realiza de forma personalizada con el objetivo de hacer el seguimiento de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, realizar propuestas de mejora tanto académicas como profesionales, configurar planes de trabajo realistas y adaptados a cada uno de los estudiantes, y asesorarles en la matrícula.
- El Plan de Acción Tutorial finaliza con una tutoría académica una vez el estudiante ha presentado su Trabajo de Fin de Grado (TFG) y realiza un test de competencias genéricas. El tutor académico da *feedback* de su proceso de aprendizaje y de su desarrollo y mejora competencial, ya que dispone de los resultados competenciales cuando accedió al centro universitario y los resultados competenciales una vez finaliza la titulación. (E.5.1.4) (E.5.1.5) (E.5.1.6)
- La tutoría académica, aparte de ser un servicio que se ofrece a los estudiantes, es una herramienta que permite la mejora de la calidad docente, ya que permite obtener información muy valiosa para detectar buenas prácticas, necesidades, carencias e insuficiencias de nuestro sistema formativo.

Orientación Profesional

En el proceso 801.3.5 del SGIQ: Gestión de la orientación profesional, se establece como Euncet, organiza la orientación profesional de los estudiantes. Es a través del Servicio de Orientación Profesional (SOP) que se realiza esta orientación a los estudiantes y titulados con el objetivo de determinar su perfil profesional y facilitar su inserción laboral. Las acciones que se llevan a cabo por ésta con esta finalidad son:

Plan de Orientación Profesional (E.5.1.7)

El Servicio de Orientación Profesional (SOP) de Euncet elabora el Plan de Orientación Profesional que tiene por objetivo proporcionar a los estudiantes un servicio de orientación profesional y búsqueda de empleo. Define el perfil profesional de cada uno de los estudiantes que están finalizando la titulación y los orienta en las opciones profesionales más adecuadas a su perfil. Este servicio también se ofrece a los alumni de Euncet. Los miembros del SOP son capaces de realizar esta orientación porque cuentan con el expediente académico del estudiante, el resultado del test de competencias final, el informe de evaluación del TFG, los informes de prácticas externas, y su currículum vitae.

La orientación profesional personalizada es un servicio que utilizan sobre todo los estudiantes a partir de 3er curso del Grado, cuando se empiezan a plantear la posibilidad de realizar prácticas externas y necesitan asesoramiento para elaborar su cv.

La encuesta que se pasó a los estudiantes al finalizar el curso 2015-16 para conocer el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece Euncet muestra cómo el plan de acción tutorial y el plan de orientación profesional estando valorados por el 87% de los estudiantes con una calificación entre Muy Satisfactorio y Normal. (E.5.1.10)

Jornada Euncet-Empresas (E.5.1.9)

Euncet organiza anualmente la Jornada Euncet-Empresas, integrada en el Plan de Orientación Profesional, con el objetivo de promover la inseguridad laboral, acercar intereses y potenciar la interacción entre empresas y estudiantes y titulados. En el curso 2015-2016 la Jornada Euncet-Empresas se realizó el 26 de noviembre de 2015 y se organizó con tres actividades: mesa redonda, espacio empresas y talento.

La mesa redonda, fue un debate entre especialistas de recursos humanos de 5 empresas con turno abierto de preguntas. El objetivo de la mesa redonda fue que el público saliera con las ideas claras sobre el perfil que buscan las empresas en los procesos de recursos humanos.

El espacio empresas, se presentó como un espacio en el que las empresas, que disponían todas ellas de ofertas tanto profesionales como de prácticas, mediante stands interactuaban con los participantes, que podían explicar sus inquietudes profesionales y dejar su cv.

Por último, el *Talent Speed Networking*, innovadora metodología creada y diseñada para introducir a los participantes en el mundo de la selección y de los recursos humanos, contó con la participación de 30 estudiantes/alumni y 7 empresas.

En las diferentes actividades participaron un total de 19 empresas y alrededor de 100 estudiantes/alumni.

Prácticas Externas

Euncet dispone de un servicio de Bolsa de Trabajo y Prácticas Externas dirigido a los estudiantes y alumni con el objetivo de facilitarles la búsqueda de empleo o prácticas, y nuevas oportunidades profesionales.

Los convenios de cooperación educativa son un marco de relación entre las empresas, el alumnado y la escuela universitaria, que permite a las organizaciones incorporar estudiantes de los últimos cursos durante el tiempo acordado entre las partes, para desarrollar funciones propias del ejercicio profesional correspondiente a la titulación.

En el curso 2014-2015 se firmaron 77 convenios de prácticas para los estudiantes del Grado en ADE. El informe anual de los resultados de Bolsa de Trabajo y Prácticas del curso 2014-2015 muestra una evolución favorable de los convenios de prácticas firmados, un incremento de las organizaciones que han solicitado estudiantes en prácticas a través de la Bolsa de Trabajo de Euncet, y un aumento de las prácticas extracurriculares en detrimento de las curriculares. Esto indica que los estudiantes realizan prácticas no obligatorias para adquirir experiencia profesional antes de finalizar la titulación. Los estudiantes, por lo tanto, muestran un alto grado de satisfacción con la gestión de las prácticas, el 44% de los estudiantes lo valora como Muy Satisfactorio, 22% Satisfactorio. y el 30% Normal. El grado de satisfacción de los tutores de las empresas, según los datos de los informes de los tutores de las entidades colaboradoras del curso 2014-2015, es de 84,2 puntos de media sobre 100, evidenciando una elevada satisfacción con el nivel competencial y formativo de los estudiantes que acogen en prácticas a sus organizaciones. (E.5.1.11)

Evidencias

- Plan de acogida 2015/16 (E.5.1.1).
- Plan de acción tutorial 2015/16 (E.5.1.2).
- Resultados prueba competencial 1º curso 2015/16 (E.5.1.3).
- Resultados prueba competencial 4º curso 2015/16 (E.5.1.4).
- Resultados prueba competencial 1º curso 2012/13 (E.5.1.5).
- Comparativa resultados competencias curso 2012/16 (E.5.1.6).
- Plan de orientación profesional 2015/16 (E.5.1.7).
- Utilización SOP 2015/16 (E.5.1.8).
- Jornada Euncet-Empresas 2015/16 (E.5.1.9).
- Informe resultados bolsa trabajo 2014/15 (E.5.1.10).
- Informe resultados evaluación prácticas empresa 2014/15 (E.5.1.11).
- Informe resultados encuesta satisfacción estudiantes 2015-16 (E.5.1.12).
- Informe convenios 14-15 (E.5.1.13)

5.2 Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación.

En el proceso 801.5.1 del SGIQ del centro: Gestión y mejora de los recursos materiales, se define la gestión de los recursos materiales (instalaciones, equipamiento y materiales) donde se desarrolla el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Euncet dispone de 16 aulas con capacidad total para 517 estudiantes (E.5.2.1). Solo 4 de estas aulas tienen una capacidad superior a 50 estudiantes, con lo que el número de estudiantes por grupo-clase se reduce permitiendo una mayor atención personalizada por parte del alumnado. docente, sobre todo durante las sesiones prácticas dedicadas a resolver ejercicios, problemas o casos. Todas las aulas están equipadas con ordenador, proyector, audio y electrificación para el uso de ordenadores portátiles.

También dispone de un aula magna con capacidad para 176 personas.

Tanto en el ámbito de satisfacción de personal docente como la del estudiantado, el grado de satisfacción con las instalaciones y medios técnicos es alto, un 43% de los estudiantes lo ha valorado como Elevado/Satisfactorio, un 34% normal y sólo un 2% Bajo/Insatisfactorio.

En relación a la adecuación de las aulas de docencia, el nivel de satisfacción también es alto, un 40% considera que es Elevado/ Satisfactorio, Normal un 33% y un 17% muy elevado; esto nos indica que los estudiantes creen que las aulas están equipadas y son adecuadas para la docencia.

Los estudiantes disponen de dos aulas de estudio, aunque si lo solicitan, también pueden utilizar las aulas de docencia para estudiar y/o realizar trabajos en equipo (E.5.2.2).

El profesorado dispone de espacio para trabajar en la Sala de Profesores, equipada con puestos de trabajo individual y sala de reuniones. También se disponen de 4 despachos individuales para resolver dudas a los estudiantes respecto a las asignaturas, realizar revisiones de exámenes, controles, o ejercicios prácticos (E.5.2.3).

El grado de satisfacción mostrado por el profesorado con los recursos docentes disponibles (audio, ordenador, internet, ...) es Muy Elevado (34,5%), Elevado (34,5%) y Normal (20,7%)

El servicio de informática se encarga del mantenimiento y supervisión del equipamiento de las aulas. La Escuela dispone de acceso WIFI desde cualquier punto del centro, aspecto que facilita el trabajo del estudiante desde su propio ordenador en las aulas. En muchas asignaturas se hace uso de los ordenadores y acceso a internet de forma síncrona. Esto es especialmente útil en aquellas asignaturas en las que se utiliza la metodología de *learning by playing* a través de simuladores de negocio donde todos los estudiantes están conectados con sus colegios, portátiles a la vez, o asignaturas en que para resolver casos prácticos deben hacer uso de búsquedas de información constantes.

Estudiantado y profesorado cuenta con el campus virtual Atenea de la UPC como herramienta de apoyo a la docencia. Las encuestas de satisfacción del curso 2015-2016 indican que la satisfacción de los estudiantes con el acceso a la información es Muy Elevado (24%) y Elevado (48%) y del profesorado, Muy Elevado (41,7%) y Elevado (51,7%). Por lo tanto, el nivel de satisfacción con los recursos y el acceso a la información, se valora muy positivamente tanto por estudiantes como por profesorado y, por lo tanto, esto indica que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje. ([E.5.2.7](#)) ([E.5.2.8](#))

La biblioteca de Euncet dispone de más de 2.500 documentos a su fondo ([E.5.2.5](#)) ([E.5.2.6](#)). En el curso 2013- 2014 se inició el proceso de renovación del fondo documental para actualizarlo y adecuarlo a las novedades requeridas. Euncet ha hecho un esfuerzo por adecuar y actualizar el fondo bibliográfico y todavía está trabajando en ello. Al inicio del curso académico se revisa la bibliografía básica de las guías docentes y si no se dispone de ningún ejemplar se compran los libros recomendados por el profesor se incorporan al fondo de la biblioteca. El grado de satisfacción tanto de los estudiantes como del profesorado con el material y fondo documental es correcto. Actualmente, no se dispone de ninguna suscripción propia a bases de datos de revistas científicas ya que, como centro adscrito a la UPC, los estudiantes y PDI pueden acceder y hacer uso de las bases de datos de la UPC. El servicio de préstamo y el acceso a la información de los fondos documental es uno de los puntos fuertes de la biblioteca de Euncet tanto por los estudiantes como por el profesorado. De los primeros, un 41% valoran el servicio de préstamo y el acceso al fondo bibliográfico de la biblioteca como Satisfactorio y un 47% como Normal. En el caso de los docentes, el 20,7% lo valoran como Muy satisfactorio y el 48,3% como Satisfactorio.

La biblioteca tiene una capacidad de 30 personas. Se trata de un espacio confortable para el estudio y adecuado al número de estudiantes del centro, tal y como indica la encuesta de satisfacción de los estudiantes. Cada curso se mejora y actualiza la información hacia los usuarios respecto a la normativa y el funcionamiento del servicio de biblioteca, que se muestra tanto en la propia biblioteca como a través de la web. En el curso 2016-2017 está previsto doblar la electrificación actual de la biblioteca por el uso de ordenadores portátiles de los usuarios.

En líneas generales, se valoran positivamente los recursos materiales disponibles por el número de estudiantes y por las características del Grado en ADE, que favorecen y apoyan el aprendizaje de los estudiantes y la labor docente.

Evidencias

- Listado de espacios Euncet ([E.5.2.1](#)).
- Utilización aulas como salas estudio curso 2015/16 ([E.5.2.2](#)).
- Plano aulas y despachos Euncet ([E.5.2.3](#)).
- Reglamento Servicio Biblioteca ([E.5.2.4](#)).
- Web abierta Biblioteca ([E.5.2.5](#)).
- Web privada Biblioteca ([E.5.2.6](#)).
- Resultado encuesta satisfacción servicios medio parte estudiantes ([E.5.2.7](#))
- Resultado encuesta satisfacción servicios por parte PDI ([E.5.2.8](#))

ESTÁNDAR 6: CALIDAD DE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

6.1 Los contenidos y las actividades de formación son coherentes con los resultados de aprendizaje pretendidos, que corresponden al nivel del MECES adecuado para la titulación.

El plan de estudios de ADE se ha diseñado de acuerdo con el Art. 12.2 del 1393/2007 y el "Marco para la elaboración de los planes de estudio de la UPC 26/03/2008", tiene un total de 240 créditos, distribuidos en 4 cursos de 60 créditos cada uno, que incluyen toda la formación teórica y práctica que el estudiante debe adquirir, de acuerdo con la distribución que figura en las tablas siguientes con respecto a los aspectos básicos de la rama, materias obligatorias y optativas, trabajo de fin de Grado y otras actividades formativas.

Típus de Matèria	ECTS
Formació Bàsica	66
Obligatori	144
Optatiu	18
Projecte	12
CRÈDITS TOTAIS	240

El bloque de Formación Básica (66 ECTS), 42 de los cuales están vinculados a la rama de conocimiento, están programados en primer y segundo curso. Esta formación básica tiene asociadas 6 materias diferentes: derecho, economía, empresa, estadística, idioma inglés, matemáticas y sociología.

El bloque de Obligatorios tiene asociadas 12 materias y un total de 24 asignaturas relacionadas. Las materias son: contabilidad de costes, contabilidad financiera, desarrollo profesional, dirección de recursos humanos, derecho, economía, herramientas de productividad, empresa, finanzas, marketing, planificación y análisis de empresas y sistemas de información.

El bloque de optativos contempla diferentes itinerarios formativos que permiten al estudiante escoger 18 ECTS que le permiten adaptar el programa a sus aspiraciones personales y profesionales. El estudiante tiene la opción de no cursar estos créditos y escoger alguno de los siguientes itinerarios (E.6.1.1):

- Prácticas en empresa, para aquellos estudiantes que quieren completar su formación de grado con una orientación más práctica.
- Movilidad, donde el estudiante cursa en otra universidad las materias relacionadas con el plan de estudios.
- Reconocimiento por experiencia profesional.
- Actividades de extensión universitaria.

Las materias contemplan la dedicación de los estudiantes a las diferentes actividades formativas que se han planificado para la consecución de las competencias, tal y como corresponde al concepto de crédito ECTS. Igualmente, en las materias se desarrollan competencias técnicas y de carácter transversal que el alumno adquiere con el matiz, así como los resultados de aprendizaje previstos. Estas competencias y resultados de aprendizaje tienen coherencia con los objetivos y competencias del título. En la página web de la escuela hay una relación entre las diferentes materias y las competencias específicas y genéricas del título (E.6.1.2).

Assignatura	Matèria	ECTS	Q
Fonaments de Màrqueting	Fb.	6	Q1
Estadística I	Fb.	6	Q3
Direcció Financera I: Inversió	Ob.	6	Q5
Macroeconomia	Ob.	6	Q6

Siguiendo las recomendaciones de la guía de acreditación, en este informe se han elegido 4 asignaturas representativas del grado, dos correspondientes a materias de formación básica y dos obligatorias.

A continuación, se describirán las diferentes actividades formativas, resultados de aprendizaje y los sistemas de evaluación de las competencias adquiridas y la calificación de cada una de estas asignaturas.

Como evidencias presentaremos: la guía docente, el documento de planificación de las actividades formativas, las calificaciones de los estudiantes, y una muestra de las pruebas de evaluación resueltas por el estudiante con diferentes calificaciones, y en el caso del TFG un listado con las notas obtenidas.

Fundamentos de Marketing

El curso Fundamentos de Marketing da una visión general de los conceptos que serán básicos para la redacción de un Plan de Marketing. Los estudiantes al finalizar la asignatura serán capaces de analizar las relaciones con los clientes e identificar estrategias para crear valor, adaptarse al entorno, entender el mercado y los clientes, saber definir este mercado e identificar las principales

etapas del diseño de una estrategia de marketing y aprender a posicionar los productos para genera ventajas competitivas.

La superación de esta asignatura implica el logro de las competencias específicas: CEP02, CEP04, CEP06, CEP08 Y CEP11. Y la competencia genérica Dirección de Persones (CG03).

- CEP02.- Emprender y liderar iniciativas empresariales y de negocios.
- CEP04.- Integrarse en cualquier área funcional de la empresa y/u organización y desarrollar con profesionalidad cualquier tarea de gestión asignada.
- CEP06.- Elaborar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CEP08.- Identificar, analizar y gestionar las fuentes de información relevantes para la empresa y sus contenidos.
- CEP11.- Aplicar al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en la aplicación de técnicas y herramientas avanzadas.

La asignatura se divide en 10 temas. En el documento Planificación de las Actividades Formativas, que se encuentra publicado en la plataforma de aprendizaje ATENEA se detallan las tareas que se realizan en cada una de las sesiones, así como las tareas y la puntuación máxima otorgada a cada una.

Se utiliza el campus virtual ATENEA de forma continua durante todo el curso, todo para publicar materiales docentes como para la realización de actividades de evaluación.

Metodología docente

La primera parte de la clase la profesora presenta el tema que se trabaja durante la semana. Las explicaciones están soportadas por un documento en *power point* y por material de soporte (casos, pdf con artículos) que los alumnos pueden descargarse desde ATENEA. Casi en cada clase se sugiere el visionado de un vídeo con la explicación del tema por parte de profesores de otras escuelas o universidades o vídeos de programas de televisión relacionados con el tema tratado en clase (comportamiento del consumidor, nuevas tendencias en marketing, etc.).

Durante la segunda parte se trata de manera más práctica lo visto en la primera hora. Con la ayuda de internet (es por ello que los estudiantes llevan sus ordenadores a clase) se trabajan casos prácticos, se investigan temas que deben ampliarse de manera autónoma o bien se busca información sobre algún punto.

Algunas de las tareas se realizan en grupo con el fin de profundizar en las habilidades de trabajo en equipo. Esto es especialmente importante durante el primer cuatrimestre de primer curso ya que los estudiantes provienen de escuelas y ciudades diferentes y es necesario que aprendan a trabajar con compañeros que no conocen.

Al finalizar la clase, durante los últimos 10 minutos, los alumnos colaboran en lo que la profesora ha llamado "sección WOW UP". Es un rato en el que se comentan anuncios, promociones, productos, sistemas de venta o artículos que hayan llamado la atención de los estudiantes. Algunos han enviado previamente la información sobre lo que quieren comentar y otros simplemente dicen cuál es el enlace url para que todos puedan comentar un determinado tema.

Método de evaluación

La calificación de la asignatura, de acuerdo con el Plan Bolonia, se compone de un 60% que corresponde al examen final (con dos convocatorias) y un 40% que corresponde a la evaluación continuada de las actividades dirigidas.

La nota final de la asignatura (NF) se calcula a partir de la siguiente fórmula:

$$NF = \text{nota examen final} \times 60\% + \text{nota evaluación continuada} \times 40\%$$

Las actividades dirigidas, que componen el 40 % de la evaluación continuada, son: tests auto-evaluables, ejercicios, casos prácticos, visionado de vídeos y preguntas de reflexión. El total de puntos que se puede obtener de las actividades dirigidas es superior al 40% pero esto está hecho de manera expresa para que aquellos estudiantes que por uno u otro motivo no hayan podido hacer una actividad en el tiempo establecido, puedan suplirlo haciendo otra actividad, aunque el máximo, es siempre de un 40%. En el documento de la planificación de las actividades formativas hay una descripción de las diferentes pruebas, material de apoyo, condiciones, etc.

El examen final consta de tres partes:

- Preguntas de múltiples respuestas (y que están extraídas de los tests de la evaluación continuada)

- Preguntas cortas de conceptos básicos
- Un caso donde el estudiante debe aplicar de forma más práctica y real los conocimientos adquiridos.

Evidencias

- Guía docente (E.6.1.3)
- Planificación de actividades formativas (E.6.1.4)
- Competencias genéricas (E.6.1.5)
- Examen final (E.6.1.6)
- Actividad evaluada con una nota de suficiente (E.6.1.7)
- Actividad evaluada con una nota de notable (E.6.1.8)
- Actividad evaluada con una nota de excelente (E.6.1.9)
- Actividades evaluadas con diferentes notas (E.6.1.9.1)

Estadística I

El curso proporciona al estudiante una visión general de las técnicas descriptivas y lo capacita en el uso e interpretación de los aspectos básicos de esta disciplina en el ámbito de la Administración y Dirección de Empresas. También se introduce el concepto de variable aleatoria y distribución de probabilidad. Se estudian las principales distribuciones de probabilidad discreta y continua y su aplicación a la empresa.

Se utiliza el campus virtual ATENEA de forma constante durante todo el curso para publicar material docente, per evaluar los ejercicios de la evaluación continuada y para dar respuesta a las cuestiones planteadas por los alumnos en el foro de la asignatura.

Las competencias genéricas a las que contribuye esta asignatura es el pensamiento analítico (CG08), y las competencias específicas asociadas son el uso habitual de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en todo su desempeño profesional (CEP10) y Aplicar al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en la aplicación de técnicas y herramientas avanzadas (CEP11). Estadística Y pretende que los alumnos sepan seleccionar y utilizar las técnicas descriptivas más apropiadas para resolver problemas que exigen el análisis de datos, y que conozcan e interpreten a los alumnos los concejo y medidas básicas relacionadas con el alumnado. distribuciones de frecuencias, medidas de posicionamiento y variabilidad, así como la solución de problemas básicos de administración usando probabilidades.

La asignatura se divide en 7 temas, y cada uno de ellos tiene una presentación inicial del profesor, material adicional en formato vídeo o página web, cuestionarios o tests, y ejercicios a realizar.

Metodología docente

En las clases se combinan teoría y problemas, invitando a los estudiantes a participar activamente. Todos los alumnos deben asistir a clase con su propio ordenador, imprescindible a lo largo de todas las sesiones de la asignatura.

En cada sesión se explican los temas establecidos en la Planificación y se hacen ejercicios que se corrigen durante la clase. La estructura siempre es: explicación-ejercicios. Durante una sesión normalmente hay más de un tema y la estructura se va repitiendo.

Las clases siempre van acompañadas de un cuestionario por cada tema, con un solo intento permitido para poder solucionarlos y que formarán parte de la evaluación de la asignatura. Además, todos los ejercicios que se realizan en clase sirven para el propio aprendizaje del alumno, no serán evaluados, pero son indispensables para alcanzar los objetivos académicos.

Durante el curso se realizarán dos pruebas parciales o controles. El primer control corresponde a los primeros cuatro temas de la asignatura y se estructura en dos partes, un test preguntas y ejercicios prácticos y tiene una duración de 1h y 45 minutos. Los alumnos pueden utilizar nomás calculadora, hoja de cálculo. El segundo control evalúa el contenido de los temas 5, 6 y 7 y tiene la misma estructura que el primero.

Finalmente, los alumnos deben entregar un trabajo práctico, donde reciben unos documentos en PDF, con los enunciados y registros a resolver y un Libro Excel con las variables y registros a utilizar. Este trabajo se puedes realizar o bien individualmente o bien en equipos de máximo 3 personas, y los alumnos tienen que entregar un documento en formato Word con todos los ejercicios resueltos.

Método de evaluación

Como todas las asignaturas, la calificación se compone de un 60% que corresponde al examen final (con dos convocatorias) y un 40% que corresponde a la evaluación continuada de las actividades dirigidas.

Las actividades que componen la evaluación continuada son tres durante el curso:

1. Tests, uno por cada tema y que representan un 10% de la nota de evaluación continuada.
2. 2 Controles que representan un 10% cada uno, por lo tanto, un 20% total.
3. Un trabajo práctico que representa el restante 10%.

El examen final evalúa todo el contenido del curso, y por tanto los 7 temas de la asignatura. Se estructura en dos partes, primero un test y segundos ejercicios prácticos. Al igual que por los controles, en la primera parte los estudiantes solo pueden utilizar calculadora, hoja de cálculo y para la segunda parte de ejercicios cualquier material.

La nota final de la asignatura (NF) se calcula a partir de la siguiente fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Evaluación Continuada} \times 40\%$
- $\text{Nota Evaluación Continuada} = \text{Tests} \times 0,25 + \text{Control 1} \times 0,25 + \text{Control 2} \times 0,25 + \text{Trabajo final} \times 0,25$

Evidencias

- Guía docente ([E.6.1.10](#))
- Planificación de actividades formativas ([E.6.1.11](#))
- Competencias genéricas ([E.6.1.12](#))
- Examen final ([E.6.1.13](#))
- Actividad evaluada con una nota de suficiente ([E.6.1.14](#))
- Actividad evaluada con una nota de notable ([E.6.1.15](#))
- Actividad evaluada con una nota de excelente ([E.6.1.16](#))

Dirección Financiera I

Esta asignatura pretende dar herramientas a sus estudiantes para poder tomar decisiones exitosas con relación al principal tema que se aborda: la Inversión. Un empresario/gerente/directivo/responsable de cualquier departamento debe conocer los elementos relacionados con la planificación financiera para poder valorar y tomar decisiones y en consecuencia poder evaluar nuevas inversiones.

Esta asignatura tiene asociadas las competencias genéricas CG02_ Comunicación oral y escrita: Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados de aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre temas de la especialidad propia. Las competencias específicas asociadas a esta asignatura son: CEP04, CEP05, CEP06, CEP07, CEP08, CEP10 y CEP11.

- CEP04.- Integrarse en cualquier área funcional de la empresa y/u organización y desarrollar con profesionalidad cualquier tarea de gestión asignada.
- CEP05.- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- CEP06.- Elaborar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CEP07.- Diseñar y liderar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- CEP08.- Identificar, analizar y gestionar las fuentes de información relevantes para la empresa y sus contenidos.
- CEP10.- Usar habitualmente las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en todo su desempeño profesional.
- CEP11.- Aplicar al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en la aplicación de técnicas y herramientas avanzadas.

La asignatura se divide en tres grandes bloques para alcanzar sus objetivos de aprendizaje: Bloque 1. Finanzas estructurales y operativas, Bloque 2. Valoración de empresas, y Bloque 3. Métodos de análisis y selección de proyectos de inversión. Los temas y las horas de trabajo asignadas a cada uno de ellos se presentan en el documento de planificación de la asignatura.

Metodología docente

La primera parte de cada sesión el profesor presenta el temario mediante la ayuda de un ordenador, de un proyector y la pizarra de clase. La exposición de los conceptos fundamentales de la primera parte de la clase es complementada con casos prácticos en la segunda parte donde los alumnos toman un papel activo en la resolución de los casos. En la finalización de cada bloque los alumnos deben crear un mapa conceptual del contenido trabajado, donde demuestran el grado de interiorización del temario presentado.

Método de evaluación

Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% el examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

Las actividades de evaluación continuada son diversas tal y como se puede ver en el documento de planificación, así la realización de los mapas conceptuales de los diferentes temas y bloques tiene una ponderación del 10% en la nota final y por el resto de la nota de la evaluación continuada los estudiantes pueden optar por dos modelos de evaluación:

- Realizar un caso práctico, que tiene como objetivo aplicar los conocimientos adquiridos a una empresa real existente en la comarca, ciudad, barrio, en definitiva, en el entorno más próximo. De este caso práctico hay tres entregas a lo largo del curso, antes de la entrega final, que corresponden con la finalización de cada uno de los bloques. Estas entregas parciales son revisadas y comentadas por la profesora. La evaluación de este caso final representa el 30% de la evaluación continua.
- Hacer dos controles que representan un 15% cada uno, y por lo tanto un 30% de la evaluación continuada.

Al final del curso hay un examen final, realizado en papel, pero con el apoyo del ordenador y de cualquier material trabajado en la asignatura. El examen tiene una duración de tres horas y de carácter práctico, y se deben aplicar los contenidos desarrollados durante el curso.

La nota final de la asignatura (NF) se calcula a partir de la siguiente fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Evaluación Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Los alumnos tienen dos convocatorias de examen final, pero la nota de evaluación continuada no se puede reevaluar.

Evidencias

- Guía docente ([E.6.1.17](#))
- Planificación de actividades formativas ([E.6.1.18](#))
- Competencias genéricas ([E.6.1.19](#))
- Examen final ([E.6.1.20](#))
- Actividad evaluada con una nota de suspenso ([E.6.1.21](#))
- Actividad evaluada con una nota de suficiente ([E.6.1.22](#))
- Actividad evaluada con una nota de notable ([E.6.1.23](#))
- Actividades evaluadas con diferentes notas ([E.6.1.23.1](#))

Macroeconomía

La asignatura está estructurada en una serie de temas que van desde el repaso de conceptos asimilados a la asignatura de Introducción a la Economía, hasta el análisis macroeconómico de largo plazo (oferta y demanda agregadas, política fiscal, política monetaria, inflación). El concepto de crecimiento económico es el hilo conductor de los contenidos.

También se analizan las políticas macroeconómicas aplicadas por los gobiernos para llegar al objetivo de crecimiento económico además del objetivo de estabilidad de precios, control de la inflación, desempleo moderado y control del ciclo económico.

Al final del curso el estudiante será capaz de interpretar los datos y estadísticas macroeconómicas que le permitirán entender el funcionamiento de las instituciones económicas y sociales en un sistema.

económico (CEP09), también alcanzarán la competencia genérica CG03 corresponden a la Investigación y gestión de información.

Metodología docente

Para esta asignatura describiremos la metodología que aplicamos a la modalidad semi presencial. En la modalidad semi presencial las clases se imparten quincenalmente, lunes o viernes de 18 a 21:45h en 6 sesiones. En el documento de planificación de las actividades formativas se contempla el contenido de cada tema, las actividades a realizar y cómo se evaluarán.

Los estudiantes tienen a su disposición un manual de referencia sobre la materia. Cada tema tiene su correspondiente capítulo asociado y una guía de ejercicios que deben realizar para comprobar si han alcanzado los objetivos. Desde el primer día de clase tienen a su disposición todo el contenido del curso, y los ejercicios que tienen que realizar. En las sesiones presenciales se explica el marco conceptual de cada tema y se resuelven las dudas que los estudiantes puedan tener a partir del trabajo que han realizado previamente, ya sea realizando los ejercicios, organizando y estudiando los contenidos, etc. Los recursos docentes de que dispone el estudiante son el manual de referencia, bibliografía adicional, ejercicios, vídeos que complementan las explicaciones de clase, etc. En este sentido, la plataforma de Atenea toma un papel muy relevante como el elemento central que aglutina las comunicaciones y los recursos docentes.

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, se trabajan casos reales y artículos tanto en clase como en casa (los estudios tienen en la planificación los textos que deben leer previamente en la sesión para no perder tiempo leyendo en clase y poder trabajar en la resolución directamente).

Método de Evaluación

La evaluación continuada se define en la planificación de actividades y en el caso de esta asignatura se valorará la resolución de los ejercicios y casos que se encuentran en un documento que el profesor publica al inicio del curso y que cubre todos los temas de la asignatura y también se tendrá en cuenta la asistencia y la participación en las clases presenciales.

El examen final consta de una parte de preguntas cortas en lo que se piden que se desarrollen conceptos básicos explicados en clase y otra parte con problemas a resolver a partir del planteamiento de un caso. El peso del examen final es del 60% de la nota final de la asignatura.

Evidencias

- Guía docente ([E.6.1.24](#))
- Planificación de actividades formativas ([E.6.1.25](#))
- Competencias genéricas ([E.6.1.26](#))
- Examen final ([E.6.1.27](#))
- Actividad evaluada con una nota de suficiente ([E.6.1.28](#))
- Actividad evaluada con una nota de excelente ([E.6.1.29](#))
- Actividades evaluadas con diferentes notas ([E.6.1.29.1](#))

Trabajo Fin de Grado (TFG)

El Trabajo de Fin de Grado (TFG) es la asignatura Proyecto Empresarial del plan de estudios del Grado de ADE. Se realiza durante el segundo cuatrimestre de 4º curso (excepcionalmente por repetidores, no evaluables o los que acaban la carrera en el primer cuatrimestre, y bajo el permiso de la Comisión del TFG se pueden cursar en el primer cuatrimestre), y representa 12 ECTS. Conlleva la realización, por parte de los estudiantes, de un proyecto, un estudio, una memoria o un trabajo en el que se apliquen, se integren y se desarrollen los conocimientos, las capacidades, las competencias y las habilidades adquiridos en la enseñanza.

El TFG está orientado a la evaluación de competencias asociadas al Grado de ADE y concluye con la defensa y la aprobación del trabajo. Este trabajo puede tratar cualquier tema relacionado en el ámbito de la administración y dirección de empresas. Contempla diferentes modalidades: experimental, aplicado, de revisión e investigación bibliográfica y científico. El trabajo fin de grado es un trabajo individual, autónomo y original. Las competencias genéricas que deben alcanzarse con la realización de este trabajo son Comunicación en lengua inglesa (CG01), Comunicación oral y escrita (CG02), Investigación y gestión

de información (CG04), Autoconocimiento y Autoaprendizaje (CG05) y Planificación y Organización, Orientación al logro e iniciativa (CG06).

En la página web de la Escuela, se encuentra la normativa del TFG, donde se describen las diferentes modalidades de realización (los estudiantes pueden elegir temas entre las propuestas realizadas por los profesores del centro o proponer temas de su interés), así como las diferentes tipologías de trabajos. El objeto de esta normativa es regular el trabajo de fin de grado (TFG) que los estudiantes de Euncet realizan en la enseñanza universitaria del Grado en Administración y Dirección. de Empresas (ADE) regido por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, que establece la ordenación de las enseñanzas. Esta normativa complementa la Normativa Académica de las Enseñanzas de Grado aprobada por el Consejo de Gobierno de la UPC el 12 de junio de 2012.

La Normativa también describe el proceso que debe realizarse en la realización del TFG, así como los diferentes integrantes de este proceso:

- Comisión del TFG, que es el órgano que propone, aprueba los temas y asigna a los tutores, profesores evaluadores y al Tribunal de todos los trabajos.
- Tribunal del TFG, que evalúa y asigna una calificación final a la presentación y defensa de los TFG presentados.
- Tutores, que orientan académicamente a los estudiantes.
- Profesor evaluador, que evalúa el trabajo escrito junto con el tutor asignado por la Comisión.

La evaluación del TFG es continua e incluye todas las evaluaciones de las personas que intervienen en el proceso de realización del TFG. Con el objetivo de detectar y corregir las posibles carencias en la consecución de los objetivos a realizar el TFG, se han introducido diferentes entregas parciales antes del final:

- Plan de trabajo, donde se detallan los objetivos, las preguntas clave del tema, la metodología y las fuentes a utilizar en la recogida de datos.
- Trabajo parcial, que es estudiado por el profesor evaluador y donde el estudiante y su tutor reciben un informe de valoración y propuestas de mejora.

Para hacer todas estas evaluaciones, al igual que para la evaluación final se han diseñado un conjunto de pautas o rúbricas que están a disposición de los tutores, evaluadores y tribunal que también son accesibles desde la página web.

Evidencias

- Guía docente TFG ([E.6.1.30](#))
- Normativa TFG ([E.6.1.31](#))
- Rúbrica Evaluación Parcial profesor evaluador TFG Anexo 3 ([E.6.1.32](#))
- Rúbrica Evaluación Final tutor TFG Anexa 6 ([E.6.1.33](#))
- Rúbrica Evaluación Final profesor evaluador TFG Anexo 8 ([E.6.1.34](#))
- Rúbrica Evaluación Final tribunal TFG Anexo 10 ([E.6.1.35](#))
- Calendario TFG 2015-16 ([E.6.1.36](#))
- Flujograma actividades TFG 1Q 2015-16 ([E.6.1.37](#))
- Flujograma actividades TFG 2Q 2015-16 ([E.6.1.38](#))
- Guía realización organización y estructura TFG Anexo 4 ([E.6.1.39](#))
- Guía realización bibliografía TFG Anexo 5 ([E.6.1.40](#))
- Plantilla propuesta propia TFG Anexo 1 ([E.6.1.41](#))
- Criterios de evaluación propuesta propia TFG Anexo 2 ([E.6.1.42](#))
- Informe de valoración final tutor TFG Anexo 7 ([E.6.1.43](#))
- Informe de valoración final profesor evaluador TFG Anexo 9 ([E.6.1.44](#))
- Acta final TFG Anexo 11 ([E.6.1.45](#))
- Ejemplo acta de asignación de TFG ([E.6.1.46](#))
- Base de datos TFG periodo 2010-2015 ([E.6.1.47](#))
- Ejemplo 1 estudiante Borja González TFG 2015-16 ([E.6.1.48](#))
- Ejemplo 2 estudiante Andrea Villalba TFG 2015-16 ([E.6.1.49](#))
- Ejemplo completo de TFG con todos los documentos generados ([E.6.1.50](#))
- Ejemplos TFG con nota de 50 ([E.6.1.51](#))
- Ejemplos TFG con nota de 65 ([E.6.1.52](#))
- Ejemplos TFG con nota de 80 ([E.6.1.53](#))

Prácticas Externas

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por el estudiantado universitario y supervisada por Euncet. El objetivo de las prácticas es permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, y así favorecer la adquisición de competencias que los preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad, y fomenten su capacidad emprendedora.

La normativa de prácticas de la UPC regida por el Real Decreto 592/2014, regula las prácticas externas, aunque Euncet dispone de una normativa propia basada en la normativa de la UPC.

Las prácticas externas no deben comprometer el rendimiento académico del estudiante. Por este motivo, se establece que un estudiante puede realizar un máximo de 900 horas de prácticas anuales y de 1.800 horas a lo largo de todo el grado. Para poder realizar prácticas es necesario que el estudiante haya superado, como mínimo 120 créditos ECTS. Hay dos tipos de prácticas externas:

- Las extracurriculares, que no se reconocen como créditos y, en consecuencia, no constan en el expediente del estudiante, pero sí en el suplemento europeo del título.
- Las curriculares, que forman parte del itinerario de optatividad del Plan de Estudios, por lo tanto, deben matricularse, se evalúan y se califican. El estudiante puede obtener, por tanto:
 - 12 créditos optativos equivalentes a 360 horas de prácticas (300 horas de estancia en la empresa)
 - 18 créditos optativos equivalentes a 540 horas de prácticas (450 horas de estancia en la empresa)
 - Las horas que el estudiante no está en la entidad colaboradora equivalen a tiempo dedicado a las tutorías, la elaboración del informe final, y la memoria.

Se pueden hacer prácticas en entidades colaboradoras, como empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional, y en la propia escuela.

El servicio de prácticas, junto con los tutores, valoran la idoneidad de las entidades colaboradoras y los proyectos formativos para el desarrollo formativo de los estudiantes, antes de firmar los convenios. Esta gestión garantiza que los puestos de prácticas ofrecidos y el plan de trabajo que ofrecen se adecuen a la titulación.

Cada convenio está supervisado por un tutor de prácticas que hace un seguimiento de su desarrollo y vela para que las tareas encargadas al estudiante tengan carácter formativo y se adecuen con lo establecido en el convenio. Toda la información sobre prácticas externas se puede encontrar en la web de prácticas.

Durante el curso 2014-2015, se firmaron 87 convenios de prácticas externas, de los cuales el 36% fueron de prácticas curriculares y el 64% de prácticas extracurriculares. Esto evidencia que los estudiantes no sólo realizan prácticas para obtener créditos, ya que es una vía que valoran muy positivamente para acceder al mercado laboral.

Evidencias

- Normativa prácticas externas UPC ([E.6.1.51](#))
- Normativa prácticas externas Euncet ([E.6.1.52](#))
- Documento anexo I Proyecto Formativo ([E.6.1.53](#))
- Documento anexo II Derechos y deberes tutores y estudiantes ([E.6.1.54](#))
- Documento anexo III Informe final tutor empresa ([E.6.1.55](#))
- Documento anexo 4 Memoria final prácticas ([E.6.1.56](#))
- Modelo convenio UPC ([E.6.1.57](#))
- Informe final tutor académicos ([E.6.1.58](#))
- Ejemplo completo de Prácticas Externas con todos los documentos generados ([E.6.1.59](#))
- Página web prácticas 2015-16 ([E.6.1.60](#))
- Informe resultados bolsa trabajo 2014/15 ([E.5.1.10](#))
- Informe resultados evaluación prácticas empresa 2014/15 ([E.5.1.11](#))

6.2 El sistema de evaluación permite una certificación fiable de los resultados de aprendizaje pretendidos y es público.

Asignaturas

Euncet ha homogeneizado el sistema de evaluación de todas las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de empresas. Para poder superar la asignatura el alumno debe obtener una calificación superior a 50 en la nota final de la asignatura. El peso de cada una de las diferentes pruebas de evaluación es el siguiente para todas las asignaturas del grado.

La nota final de la asignatura (NF) se calcula a partir de la siguiente fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Evaluación Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

El examen final de la asignatura debe contener la totalidad de los temas tratados en la asignatura y del trabajo realizado durante el cuatrimestre y debe dar respuesta a los objetivos planteados en la asignatura.

Los alumnos tienen dos convocatorias de examen final, pero la nota de evaluación continuada no se puede reevaluar. Los alumnos se pueden presentar a cualquiera de las dos convocatorias, o bien a las dos si bien no han sido capaces de superar la primera convocatoria o si quieren superar la nota, dado que siempre se mantiene para calcular la nota final. de la asignatura la nota más alta de las dos convocatorias de examen.

La evaluación continuada, aunque siempre es el 40% de la nota final puede estar compuesta por una variedad diferente de elementos: casos prácticos, pruebas escritas u orales, informes, trabajos individuales, trabajos en equipo, realización de problemas, presentaciones orales, ejercicios de creación, controles de lectura, tests, etc. Estas actividades pueden ser presenciales o a realizar fuera del aula. Están distribuidos a lo largo del cuatrimestre. Las actividades son dirigidas por el profesor de las diferentes asignaturas con el objetivo de presentar y orientar los contenidos para conseguir los objetivos de la materia, desarrollar los conocimientos y habilidades de los estudiantes. Por lo tanto, las actividades dirigidas serán actividades que buscan la comprensión, control y evaluación.

En el afán de incorporar la innovación educativa a sus aulas, en el curso 2015-16 Euncet incorporó a una de las asignaturas de primer cuatrimestre de primer curso un simulador de negocio que formaba parte de la evaluación continuada, concretamente a OAE I (Organización y Administración de Empresas I). Con el inicio del nuevo curso académico 2016-17, se ampliará el número de asignaturas de grado que utilizarán un simulador de negocio como forma de aprendizaje, por ejemplo, en la asignatura de Desarrollo Profesional III de tercer curso y segundo cuatrimestre. Tras la experiencia del curso pasado, los resultados han demostrado que los estudiantes que utilizan la metodología pionera de *Learning by Playing*, asimilan mejor los conceptos estudiados y mejoran competencias como el trabajo en equipo, la toma de decisiones o la capacidad analítica (Se adjunta como evidencia los resultados de la encuesta que se hizo a los estudiantes sobre la valoración del simulador) Los simuladores de negocios son sistemas de aprendizajes interactivos que permiten simular situaciones reales dentro del mundo de los negocios. Gracias a los simuladores, los estudiantes aprenden las consecuencias de sus decisiones en un escenario más cercano a su futura realidad.

La distribución general de los pesos de cada elemento de la evaluación se fija en la guía docente, pero la evaluación concreta de los pesos de cada elemento, sobre todo de la evaluación continuada se fijan en el documento de Planificación de la Actividad Formativa de cada asignatura. Ambos son revisados, anualmente.

El estudiante dispone de mecanismos de revisión de cada uno de los elementos de evaluación, siguiendo la normativa académica de la universidad. En el apartado anterior se han descrito los métodos de evaluación de todas las asignaturas presentadas.

Hemos de destacar que Euncet requiere de su profesorado la evaluación de todas las actividades que realizan a el alumno, sobre todo de aquellas que forman parte de la evaluación continuada. Los profesores han de dar uno *feedback* general de la actividad realizada y personalizado en los casos que se requiera. Además, Euncet insta al profesorado a realizar actividades de autoevaluación, sobre todo en la modalidad semipresencial. Se considera por parte de la escuela que es necesario incorporar actividades de autoevaluación que permitan a el estudiante ir comprobando su estado de avance en la materia, fijar contenidos y preparar el examen final. Existen diferentes tipos de posibilidades de actividades de autoevaluación, algunas de ellas facilitadas por la plataforma de aprendizajes Atenea, Tests, ejercicios numéricos, actividades de comprensión, casos, ... Lo indispensable es que contengan el *feedback* o las respuestas a las preguntas que se plantean. Se insta al profesor a utilizar estas actividades, pero como herramientas de aprendizaje, no evaluación, y que se realicen de forma cercana que el alumno pueda asimilar los conceptos de la asignatura a uno ritmo adecuado.

Evaluación del Trabajo de Fin de Grado

En el caso del TFG, la normativa marca las pautas y los procesos ligados a su evaluación. La evaluación del TFG es continua e incluye la valoración que hacen los tutores o las tutoras de la planificación y el desarrollo del trabajo realizado por el estudiante, la valoración del profesor evaluador del trabajo escrito y la valoración que hacen los miembros del tribunal de la presentación y defensa del trabajo. Para realizar esta evaluación se han diseñado un conjunto de pautas o rúbricas donde se especifica cada una de las partes que componen la nota final de la asignatura TFG.

La calificación final de la asignatura se calcula haciendo la media aritmética entre la valoración del tutor y la calificación del profesor evaluador (que para hacer media deben ser las dos superiores o iguales a 5) y que supondrá el 75% de la nota final del TFG. El 25% de la nota restante será la valoración que otorguen los miembros del Tribunal para la presentación y defensa del TFG, que también deberá ser superior o igual a 5.

Se dispone de unas rúbricas para realizar la calificación de manera objetiva, integral y equitativa, tanto en el caso de la evaluación del trabajo escrito, con rúbricas diferentes por el tutor que por el profesor evaluador (dado que el primero hace una evaluación más continuada del estudiante, mientras que el segundo evalúa el trabajo final), como de la evaluación del Tribunal de la presentación y defensa. Se incluyen como evidencias pruebas de evaluación de los estudiantes, así como una muestra de trabajos finales. Debemos decir que algunos de estos trabajos han sido proyectos que se han puesto en práctica o bien han sido publicados. Por ejemplo, el TFG titulado "Escuela de tecnificación V11" era un plan de negocios para la empresa *Endeka Sports* sobre la creación de una escuela de tecnificación de fútbol, con el apoyo del Villarreal CF, que actualmente es una realidad empresarial. Otro ejemplo es el trabajo de un alumno que dio lugar a la publicación con el título "El éxito de la internacionalización de Privalia en México" en la revista *Harvard Deusto Business Review*.

Evaluación Prácticas externas

Los criterios de evaluación de las prácticas externas curriculares están fijados en la normativa de prácticas y en la guía docente de la asignatura de prácticas académicas externas curriculares.

Con la firma del convenio de prácticas curriculares, y aclarados los derechos que tienen los estudiantes y tutores en la entidad colaboradora, el tutor de prácticas de Euncet y el tutor de la entidad colaboradora externa, definen el proyecto formativo por el estudiante.

Es el propio tutor de prácticas quien realiza el seguimiento para verificar que se está cumpliendo el proyecto formativo acordado. El seguimiento se realiza mediante entrevistas con el estudiante. El tutor de prácticas de Euncet juntamente con el estudiante, programan el plan de reuniones presenciales. La frecuencia de estas reuniones es aproximadamente una vez al mes y tienen como objetivo hacer un seguimiento de las actividades llevadas a cabo por el estudiante en la entidad colaboradora y comprobar que los objetivos educativos fijados en el proyecto formativo se van alcanzando.

El tutor académico contrasta los resultados de estas reuniones con el tutor externo de la entidad colaboradora con el objetivo de valorar la consecución de los objetivos y establecer, en su caso, propuestas cambios para mejorar los resultados.

A la finalización de las prácticas, el estudiante hace llegar al tutor académico una memoria final. El tutor de la entidad colaboradora envía al tutor académico un informe final donde recoge el número de horas realizadas por el estudio en el que valora la consecución de las competencias genéricas y las específicas previstas en el proyecto formativo correspondiente. Por último, el tutor de prácticas de Euncet realiza un informe con la evaluación de las prácticas evalúa las prácticas atendiendo a la memoria de prácticas, las entrevistas con el estudiante y el informe del tutor de la entidad colaboradora. Esta evaluación implica una nota numérica y descriptiva, que computa en los créditos matriculados para la nota media del expediente académico del estudiante.

Este sistema de evaluación y supervisión de las prácticas externas, permiten garantizar que el estudiante aprenda a gestionar y desarrollar tareas relacionadas con el área de estudios en un entorno profesional real y pueda poner en práctica los conocimientos y competencias obtenidas en la titulación.

Evidencias

- Las evidencias de evaluaciones tanto de asignaturas como TFG y prácticas se pueden consultar en el punto 6.1
- Ejemplo aplicación práctica TFG "Escuela de tecnificación V11" ([E.6.2.1](#))
- Ejemplo publicación TFG "El éxito de la internacionalización de Privalia en México" ([E.6.2.2](#))
- Ejemplo completo de Prácticas Externas con todos los documentos generados ([E.6.1.59](#))

6.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación.

Los estudiantes del grado en ADE presentan valores muy positivos en todos los indicadores de rendimiento académico:

- Aptos y no aptos de la fase inicial: el porcentaje de aptos de la fase inicial es muy positivo. Para los estudiantes que entraron nuevos al curso 11-12 este valor es de 86.1 % (considerando los aptos en tiempo previsto y tiempo previsto más un año y los no sujetos a la fase inicial), valor que aumenta en el curso 2012-13 hasta el 92.9%. A partir de este curso la tasa se sitúa en valores del 90%.
- Tasas de eficiencia muy elevadas (98.3% en el curso 12-13, 96% en el curso 13-14 y 96.2% en el curso 14-15)
- Tasas de rendimiento muy elevadas que aumentan ligeramente a lo largo de los cursos (86.9% en el curso 12-13, 88.9% en el curso 13-14 y 89.6% en el curso 14-15)
- Tasas de éxito muy elevadas (89.8% en el curso 12-13, 91.6% en el curso 13-14 y 93.5% en el curso 14-15)
- Tasas de abandono que van mejorando a lo largo de los cursos (32.9% en el curso 13-14, 25.2% en el curso 14-15)
- Tasas de graduación que aumentan a lo largo de los cursos (45.2% en el curso 13-14, 62.2% en el curso 14-15)

Los datos denotan que los estudiantes de la titulación siguen el ritmo teórico previsto de los estudios, y consiguen resultados que les permiten alcanzar los objetivos formativos establecidos. Los indicadores para el curso 2015-16 todavía no se han publicado pero los datos parciales nos indican unos valores y tendencias parecidas a las del curso 2014-15.

La memoria de verificación preveía, en estos estudios, **una tasa de eficiencia del 90%, una tasa de graduación del 65% y una tasa de abandonamiento del 20%**. El análisis general nos indica que estamos en la línea correcta, alcanzando los objetivos que se fijaron en la memoria de verificación en el curso 2015-16. En el momento de redactar este informe los indicadores correspondientes al curso 2015-16 todavía no estaban informados pero los valores obtenidos internamente de las tres tasas nos confirmaban la consecución de los objetivos.

El grado de satisfacción de los estudiantes hacia el global de las asignaturas de la titulación es de 3.95 sobre 5 para el curso 2015-16. Estos datos son elevados en comparación con otros estudios relacionados y se han mantenido más o menos constantes a lo largo de los últimos 3 cursos académicos.

Evidencia

- Página web indicadores ([E.6.3.1](#))
- Resumen encuesta curso 2015-16 ([E.6.3.2](#))

6.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados por a las características de la titulación.

El informe de inserción laboral elaborado en febrero de 2016 por el servicio de orientación profesional del Euncet, muestra unos resultados excelentes respecto a los niveles de ocupación de los titulados del grado de EMPLEO.

Curs	Taxa d'ocupació
2014-15	97,83%
2013-14	100,00%
2012-13	91,18%

La tabla muestra la evolución del indicador tasa de ocupación. En todos los años este indicador tiene un valor superior al 95%.

Según datos del 1er trimestre de 2016 del IDESCAT, la tasa de ocupación de población activa en el mismo periodo en las franjas de edad de 25-54 años en Cataluña, es del 76%, siendo 21 puntos porcentuales inferiores a la tasa de ocupación de los graduados de Euncet.

Según datos de la AQU en el Estudio de inserción laboral de la población titulada de las universidades catalanas del año 2014, se extrae que la tasa de ocupación de los graduados en Economía, ADE y Empresariales en el conjunto de las universidades catalanas era del 88,39%. Comparando estos resultados con nuestros titulados podemos determinar que la tasa de ocupación de los graduados del Euncet (97,8%) se 9 puntos porcentuales superior que la de la media de los graduados en la misma área (Economía, ADE y Empresariales) en las universidades catalanas.

En cuanto a la tasa de adecuación del trabajo que realizan los graduados con los estudios que finalizó,

lo hacen ocupando puestos de trabajo relacionados con sus estudios. En cuanto a los graduados del curso 2013-2014, este porcentaje es del 98%, y del curso 2012-2013, es del 97%.

En relación con la formación recibida en Euncet, el 52% de los graduados de ADE en el año 2014 y el 49% de los titulados en 2013 y 2012, valoraron con un Excelente la formación global recibida. Específicamente, respecto a la utilidad de la formación teórica recibida, el 54% de los titulados de ADE en el año 2014, el 58% de los titulados en el año 2013, y el 66% en el año 2012, valoran con un Excelente la teórica de su formación. En cuanto a la formación práctica recibida, el 35% de los titulares en el año 2014, el 25% en el año 2013, y el 18% en el año 2012, también la valoran como Excelente. En definitiva, estos resultados son muy satisfactorios, dado que nuestros titulados presentan un elevado grado de satisfacción con la formación recibida, elevadas tasas de ocupación y tasas de adecuación superiores a los titulados en la mayoría de las universidades de Cataluña.

Evidencias

- Infierno resultados inserción laboral febrero 2016 ([E.6.4.1](#))
- Estudio IDESCAT 1º trimestre 2016 ([E.6.4.2](#))
- Estudio Inserción laboral titulados universidades catalanas 2014 ([E.6.4.3](#))

3. Plan de Mejora

Fruto del análisis y reflexión del desarrollo de las titulaciones, es necesario proponer un Plan de Mejora del centro docente.

Relación de propuestas de mejora

801. M.1.2016 Plataformas web

Cargo: Director Académico

Origen: seguimiento

Estándar: Estándar 2: Pertinencia de la información pública

Diagnóstico: La información relevante referida a las titulaciones se encuentra repartida en diferentes webs y se considera que se puede mejorar la accesibilidad a la información, y por ello se estudian cambios en la plataforma web que podrían modificar la estructura de la información con el objetivo de mejorar el acceso a la información.

¿Implica modificación de la memoria verificada?: No

Objetivos para alcanzar: Mejorar el acceso a la información de las titulaciones universitarias

Acciones propuestas: 1. Pedir al proveedor que lleva el desarrollo y mantenimiento de las plataformas web hacer un estudio para unificar en una única plataforma todos los contenidos informativos de las diferentes titulaciones. 2. A partir del estudio aprobar o no el cambio 3. En el caso de que se apruebe, desarrollar los nuevos contenidos en la nueva plataforma web.

Alcance: Transversal al Centro

Prioridad: alta

Plazo: 6/10/2017

Estado: No iniciada

801. M.2.2016 Satisfacción TFG

Cargo: Directora Grado

Origen: seguimiento

Estándar: Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo

Diagnóstico: Actualmente los estudiantes tienen la posibilidad de contestar una encuesta de satisfacción del TFG donde valoran sólo de forma general la asignatura. No se valora de forma individual ni los tutores ni evaluadores del TFG. Hoy, la coordinadora de TFG recoge las impresiones de cada alumno durante todo el proceso y una vez finalizada la asignatura, informa a la comisión de TFG y a la dirección académica. Para hacer más eficiente esta tarea la coordinadora debe pedir que los estudiantes valoren de forma individual mediante una encuesta específica la tarea realizada por tutores y evaluadores.

¿Implica modificación de la memoria verificada?: No

Objetivos para alcanzar: Obtener una valoración individualizada de la tarea realizada por tutores y evaluadores que participan en el proceso de realización del trabajo de fin de grado.

Acciones propuestas: 1. La coordinadora presentará una propuesta de encuesta a la comisión académica. 2. La comisión académica aprobará la propuesta 3. La comisión de calidad incorporará esta nueva encuesta en los procesos que afecten de recogida de información. 4. El proveedor de servicios informáticos incorporará la encuesta a los sistemas de información académicos.

Alcance: Titulación: 2500958

Prioridad: alta

Plazo: 6/10/2017

Estado: No iniciada

801. M.3.2016 Espacio biblioteca

Cargo: Responsable Biblioteca

Origen: seguimiento

Estándar: Estándar 5: Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje

Diagnóstico: Los estudiantes utilizan ordenadores y otros elementos electrónicos en su actividad académica diaria. Se ha constatado por parte de los servicios de Biblioteca un aumento en el uso de los espacios por parte de los estudiantes. Hoy, el espacio de biblioteca no dispone de suficientes puntos de conexión eléctrica para los estudiantes.

¿Implica modificación de la memoria verificada?: No

Objetivos para alcanzar: Todos los lugares de la biblioteca tengan un punto de conexión eléctrica.

Acciones propuestas: 1. Solicitar al proveedor de mantenimiento de infraestructuras de Euncet un estudio para electrificar el espacio de biblioteca. 2. La comisión permanente aprueba el estudio. 3. Ejecución del estudio.

Alcance: Transversal al Centro

Prioridad: alta

Plazo: 6/10/2017

Estado: No iniciada

801.M.4.2016 Estudio abandono alumnos grado de ADE

Cargo: Director Académico

Origen: seguimiento

Estándar: Estándar 6: Calidad de los resultados de los programas formativos

Diagnóstico: La tasa de abandono en el estudio del Grado de ADE de los últimos tres años ha sido la siguiente: 13-14 32,9% 14-15 25,2% 15-16 Por debajo del 20% a pesar de la tendencia que ha convergido al 20% creemos que tiene recorrido para disminuir aún más.

¿Implica modificación de la memoria verificada?: No

Objetivos para alcanzar: Disminuir la tasa de graduación en dos cursos académicos al 15%.

Acciones propuestas: 1. En primer lugar hacer un estudio en profundidad para descubrir las causas de abandono al grado de ADE. Para realizar este estudio se utilizarán los datos de los estudiantes registrados en los diferentes procesos en los que participan: acceso, matrícula, evaluación, etc. y utilizar metodologías de análisis de datos para descubrir las variables que afectan a más en el abandono. 2. Presentar el estudio a la Comisión Académica que determinará las acciones futuras a partir de los datos del estudio.

Alcance: Titulación: 2500958

Prioridad: media

Plazo: 6/10/2018

Estado: No

801. M.5.2016 PDI a tiempo completo

Cargo: Directora Euncet

Origen: seguimiento

Estándar: Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo

Diagnóstico: El equipo docente e investigador contratado a tiempo completo está formado por 6 profesores. Estos profesores están distribuidos en dos categorías: - 2 profesores doctores dedicados a la docencia y/o investigación - 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos). Con la ampliación de la oferta de títulos universitarios (Grado en Marketing y Comunicación Digital, Máster Universitario en ADE y Máster Universitario en Dirección de Marketing) y el aumento de estudiantes, la Dirección Académica de Euncet cree que debe aumentar el PDI a tiempo completo.

¿Implica modificación de la memoria verificada?: No

Objetivos para alcanzar: contratar a dos profesores doctores y acreditados para incorporar en 2017. Las áreas de pericia de estos profesores se seleccionarán de un estudio previo de necesidades que realizará la Dirección Académica con el apoyo del departamento de RRHH.

Acciones propuestas: 1 Realizar estudio de necesidades para determinar las áreas de pericia 2 Definir el perfil de los dos puestos a cubrir 3 Encargar el departamento de RRHH la selección de los dos perfiles

Alcance: Transversal al Centro

Prioridad: alta

Plazo: 24/10/2017

Estado: No iniciada

Valoración global del Plan de Mejora

Las propuestas de mejora que se han incluido en este autoinforme tienen como objetivo mejorar el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de plan de estudios (memoria de verificación). Las propuestas de mejora se derivan de aspavientos que han aparecido durante los años de funcionamiento de la titulación, así como del análisis y también de la reflexión realizada durante la preparación del presente autoinforme.

En relación con la pertinencia de la información pública, que se considera buena, se han propuesto acciones de mejora de la página web de la Escuela atendiendo a que se ha demostrado una herramienta muy útil y moderna tanto para estudiantes, profesores como para el público en general.

Respecto al trabajo final de grado (TFG) se ha propuesto mejorar el sistema para evaluar la satisfacción de los estudiantes. Aunque como ya hemos indicado en el informe, el desarrollo del TFG está muy bien definido y ejecutado, fruto de la experiencia de los últimos años, creemos que todavía hay recorrido para mejorarlo, pero es necesario antes sistematizar el proceso de recogida de indicadores.

En cuanto a las instalaciones, el grado de satisfacción entre el colectivo de estudiantes y PDI se bastante elevado tal y como demuestran las encuestas de satisfacción y en aquellos puntos que se ha detectado la posibilidad de mejora se actuará para hacerlo efectivo, así para el próximo curso 2016-17 se pondrán en el espacio de la biblioteca más puntos de conexión a la red eléctrica para que los estudiantes conecten los ordenadores portátiles.

Aunque los indicadores de la titulación están dentro de los límites fijados en la memoria que se verificó, hay un indicador, el de la tasa de abandono, que actualmente está en torno al 20% y que creemos puede disminuir. Pero antes de emprender cualquier acción queremos hacer un estudio en profundidad para averiguar las causas o variables que provocan este abandono. Para ello se utilizarán los datos registrados de los estudiantes de los últimos 6 años que hemos ido obteniendo de los diferentes procesos en los que ha participado: acceso, matrícula, evaluación, etc. El volumen de información es bastante elevado y se utilizarán metodologías y técnicas para analizarla y extraer conclusiones.

Finalmente se hace una propuesta para aumentar el PDI a tiempo completo en El Euncet, esta es una mejora transversal ya que de estos dos doctoras acreditados que se ha previsto se incorporan en febrero de 2017 apoyarán el Grado de ADE pero también a las otras titulaciones universitarias que ofrece actualmente el Centro.

En cuanto a las propuestas de mejora propuestas en anteriores cursos, todas ellas se han cerrado en tiempo previsto exceptuando las listadas a continuación que no están cerradas, pero estando en un nivel avanzado de progreso:

- Rediseño del SGIQ
- Diseño de la metodología para desarrollar material audiovisual de aprendizaje para la modalidad semipresencial
- Cuadro de Mando de las titulaciones del Euncet
- Gestión de incidencias, sugerencias y reclamaciones

Tal como lo tenemos planificado durante el curso 2016-17 cerraremos estas propuestas.

4. Evidencias

Código Nombre de la evidencia

- E.0.1.1 Actos CAI
- E.0.1.2 Actos aprobación autoinforme acreditación por parte de los Órganos Euncet (CAI, Comisión Calidad y Comisión Permanente)

- E.1.2.1 Enlace web RUCT

- E.1.3.1 Seminarios 2015-16
- E.1.3.2 Indicadores de la titulación
- E.1.3.3 Reconocimiento de créditos CFGS documento PDF
- E.1.3.4 Informe análisis Plan Promoción 2015-16
- E.1.3.5 Seminario Inglés
- E.1.3.6 Página web información reconocimiento CFGS
- E.1.3.7 Prueba lengua inglesa
- E.1.3.8 Actos de promoción
- E.1.3.9 Perfil ingreso

- E.1.4.1 Estructura y funciones de coordinación
- E.1.4.2 Documento planificación académica
- E.1.4.3 Actas reuniones coordinación curso
- E.1.4.4 Acta reunión Comisión Evaluación 1Q
- E.1.4.5 Acta reunión Comisión Evaluación 2Q
- E.1.4.6 Enlace a la página web de normativas
- E.1.4.7 Ejemplo coordinación vertical Área Inglés
- E.1.4.8 Normativa TFG

- E.1.6.1 Memoria verificada 2009
- E.1.6.2 Memoria con incorporación itinerario Semipresencial
- E.1.6.3 Memoria con incorporación itinerario Retitulación
- E.1.6.4 Verificación positiva Secretaría General
- E.1.6.5 Informe Aneca memoria protocolo verifica 2009
- E.1.6.6 Informe Aneca incorporación itinerario Retitulación
- E.1.6.7 Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2009_10
- E.1.6.8 Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2010_11
- E.1.6.9 Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2011_12
- E.1.6.10 Informe Euncet seguimiento Grado ADE 2012_13
- E.1.6.11 Informe Aneca seguimiento 2013

- E.2.1.1 Página web que da acceso a los portales web de las titulaciones
- E.2.1.2 Portal web grados
- E.2.1.3 Guía detallada acceso información académica
- E.2.1.4 Vista 1
- E.2.1.5 Vista 2

- E.2.2.1 Web del SGIQ

- E.2.2.2 Guía detallada acceso información SGIQ

- E.3.1.1 Informe final AQU de evaluación del diseño del SGIQ
- E.3.1.2 Web del SGIQ
- E.3.1.3 Informe favorable Grado en Marketing y Comunicación Digital
- E.3.1.4 Informe favorable máster en Dirección y Administración de Empresas
- E.3.1.5 Informe favorable máster en Dirección de Marketing
- E.3.1.6 Proceso de acreditación
- E.3.1.7 Proceso de seguimiento
- E.3.1.8 Proceso de modificación
- E.3.1.9 Portal web SAT

- E.3.2.1 Informe coordinadores de curso
- E.3.2.2 Encuesta satisfacción del estudiantado
- E.3.2.3 Valoración de los servicios
- E.3.2.4 Calificaciones estudiantes en prácticas
- E.3.2.5 Satisfacción del PDI
- E.3.2.6 Satisfacción de las empresas

- E.3.3.1 Muestra actos Comisión Académica
- E.3.3.2 Muestra actos Comisión Permanente
- E.3.3.3 Muestra actos Comisión Calidad

- E.4.1.1 Cuadro resumen PDI 2015-16
- E.4.1.2 CV PDI tiempo completo
- E.4.1.3 Plantilla convenio Consejo Asesor
- E.4.1.4 Documento que regula la colaboración empresas Consejo Asesor
- E.4.1.5 Listado empresas del Consejo Asesor
- E.4.1.6 Enlace a la página web de normativas
- E.4.1.7 Plan Estudios Grado ADE
- E.4.1.8 Modelo Encuesta Satisfacción Profesorado
- E.4.1.9 Resultado Encuesta Satisfacción Profesorado
- E.4.1.10 Informe Encuesta Satisfacción Profesorado
- E.4.1.11 Plan de formación PDI
- E.4.1.12 Informe Director Grados
- E.4.1.13 Encuesta actuación docente 1Q 2015-16
- E.4.1.14 Encuesta actuación docente 2Q 2015-16
- E.4.1.15 Modelo Autoinforme profesorado 2015-16
- E.4.1.16 Resultado Autoinforme profesorado 2015-16
- E.4.1.17 Ejemplo encargo académico 1
- E.4.1.18 Ejemplo encargo académico 2
- E.4.1.19 Convenio Colectivo Universidades privadas
- E.4.1.20 Libro "Cómo hacer un plan de empresa EUNCET"
- E.4.1.21 CV PDI tiempo parcial

- E.4.2.1 Informe dedicación del profesorado
- E.4.2.2 Evolución de la plantilla en los últimos años

- E.4.3.1 Plan Formación PDI 2015
- E.4.3.2 Modelo encuesta satisfacción PDI
- E.4.3.3 Evidencias acciones realizadas del plan de formación
- E.4.3.4 Participación profesorado

- E.5.1.1 Plan de acogida 2015/16
- E.5.1.2 Plan de acción tutorial 2015/16
- E.5.1.3 Resultados prueba competencial 1r curso 2015/16
- E.5.1.4 Resultados prueba competencial 4º curso 2015/16
- E.5.1.5 Resultados prueba competencial 1r curso 2012/13
- E.5.1.6 Comparativa resultados competencias curso 2012/16
- E.5.1.7 Plan de orientación profesional 2015/16
- E.5.1.8 Utilización SOP 2015/16
- E.5.1.9 Jornada Euncet-Empresas 2015/16
- E.5.1.10 Informe resultados bolsa trabajo 2014/15
- E.5.1.11 Informe resultados evaluación prácticas empresa 2014/15
- E.5.1.12 Informe resultados encuesta satisfacción estudiantes 2015-16
- E.5.1.13 Informe convenios 14-15
- E.5.1.14 Actividades semipresenciales

- E.5.2.1 Listado de espacios Euncet
- E.5.2.2 Utilización aulas como salas estudio curso 2015/16
- E.5.2.3 Plano aulas y despachos Euncet
- E.5.2.4 Reglamento Servicio Biblioteca
- E.5.2.5 Web abierta Biblioteca
- E.5.2.6 Web privada Biblioteca
- E.5.2.7 Resultado encuesta satisfacción servicios por parte estudiantes
- E.5.2.8 Resultado encuesta satisfacción servicios por parte PDI

- E.6.1.1 Itinerario optatividad
- E.6.1.2 Competencias ADE
- E.6.1.3 Guía docente Fundamentos de marketing
- E.6.1.4 Planificación actividades formativas Fundamentos de marketing
- E.6.1.5 Competencias genéricas Fundamentos de marketing
- E.6.1.6 Examen final Fundamentos de marketing
- E.6.1.7 Actividad de fundamentos de marketing evaluada con una nota de suficiente
- E.6.1.8 Actividad de fundamentos de marketing evaluada con una nota de notable
- E.6.1.9 Actividad de fundamentos de marketing evaluada con una nota de excelente
- E.6.1.9.1 Actividad de fundamentos de marketing evaluada con diferentes notas
- E.6.1.10 Guía docente Estadística I
- E.6.1.11 Planificación actividades formativas Estadística I
- E.6.1.12 Competencias genéricas Estadística I
- E.6.1.13 Examen final Estadística I
- E.6.1.14 Actividad de Estadística I evaluada con una nota de suficiente
- E.6.1.15 Actividad de Estadística I evaluada con una nota de notable
- E.6.1.16 Actividad de Estadística I evaluada con una nota de excelente

- E.6.1.17 Guía docente Dirección financiera I
- E.6.1.18 Planificación actividades formativas Dirección financiera I
- E.6.1.19 Competencias genéricas Dirección financiera I
- E.6.1.20 Examen final Dirección financiera I
- E.6.1.21 Actividad de Dirección financiera I evaluada con una nota de suspenso
- E.6.1.22 Actividad de Dirección financiera I evaluada con una nota de suficiente
- E.6.1.23 Actividad de Dirección financiera I evaluada con una nota de notable
- E.6.1.23.1 Actividades de Dirección financiera I evaluadas con diferentes notas
- E.6.1.24 Guía docente Macroeconomía
- E.6.1.25 Planificación actividades formativas Macroeconomía
- E.6.1.26 Competencias genéricas Macroeconomía
- E.6.1.27 Examen final Macroeconomía
- E.6.1.28 Actividad de Macroeconomía evaluada con una nota de suficiente
- E.6.1.29 Actividad de Macroeconomía evaluada con una nota de excelente
- E.6.1.29.1 Actividades de Macroeconomía evaluada con diferentes notas
- E.6.1.30 Guía docente TFG
- E.6.1.31 Normativa TFG
- E.6.1.32 Rúbrica Evaluación Parcial profesor evaluador TFG Anexo 3
- E.6.1.33 Rúbrica Evaluación Final tutor TFG Anexo 6
- E.6.1.34 Rúbrica Evaluación Final profesor evaluador TFG Anexo 8
- E.6.1.35 Rúbrica Evaluación Final tribunal TFG Anexo 10
- E.6.1.36 Calendario TFG 2015-16
- E.6.1.37 Flujograma actividades TFG 1Q 2015-16
- E.6.1.38 Flujograma actividades TFG 2Q 2015-16
- E.6.1.39 Guía realización organización y estructura TFG Anexo 4
- E.6.1.40 Guía realización bibliografía TFG Anexo 5
- E.6.1.41 Plantilla propuesta propia TFG Anexo 1
- E.6.1.42 Criterios de evaluación propuesta propia TFG Anexo 2
- E.6.1.43 Informe de valoración final tutor TFG Anexo 7
- E.6.1.44 Informe de valoración final profesor evaluador TFG Anexo 9
- E.6.1.45 Acta final TFG Anexo 11
- E.6.1.46 Ejemplo acta de asignación de TFG
- E.6.1.47 Base de datos TFG periodo 2010-2015
- E.6.1.48 Ejemplo 1 estudiante Borja González TFG 2015-16
- E.6.1.49 Ejemplo 2 estudiante Andrea Villalba TFG 2015-16
- E.6.1.50 Ejemplo completo de TFG con todos los documentos generados
- E.6.1.50.1 Ejemplos TFG con nota de 50
- E.6.1.50.2 Ejemplos TFG con nota de 65
- E.6.1.50.3 Ejemplos TFG con nota de 80
- E.6.1.51 Normativa prácticas externas UPC
- E.6.1.52 Normativa prácticas externas Euncet
- E.6.1.53 Documento anexo I Proyecto Formativo
- E.6.1.54 Documento anexo II Derechos y deberes tutores y estudiantes
- E.6.1.55 Documento anexo III Informe final tutor empresa
- E.6.1.56 Documento anexo 4 Memoria final prácticas
- E.6.1.57 Modelo convenio UPC
- E.6.1.58 Informe final tutor académicos

- Ejemplo completo de Prácticas Externas con todos los documentos generados
- [E.6.1.59](#) generados
- [E.6.1.60](#) Página web prácticas 2015-16
- [E.6.1.61](#) Guías docentes asignaturas plan estudio ADE

- [E.6.2.1](#) Ejemplo aplicación práctica TFG
- [E.6.2.2](#) Ejemplo publicación TFG
- [E.6.2.3](#) Ejemplo completo de TFG con todos los documentos generados

- [E.6.3.1](#) Página web indicadores
- [E.6.3.2](#) Resumen encuesta curso 2015-16

- [E.6.4.1](#) Informe resultados inserción laboral febrero 2016
- [E.6.4.2](#) Estudio IDESCAT 1r trimestre 2016
- [E.6.4.3](#) Estudio AQU inserción laboral titulados universidades catalanas 2014