



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

▪

INFORME D'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ

- **Grau en Màrqueting i Comunicació Digital**

Centre Universitari Euncet
Universitat Politècnica de Catalunya

Juliol 2020

Índex

1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- Estàndard 1 Qualitat del programa formatiu
- Estàndard 2 Pertinència de la informació pública
- Estàndard 3 Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- Estàndard 4 Adequació del professorat al programa formatiu
- Estàndard 5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Estàndard 6 Qualitat dels resultats dels programes formatius
 - Grau en Màrqueting i Comunicació Digital

3. Pla de Millora

4. Evidències

1. Context

Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	https://www.euncet.es
Enllaç al SGIQ	https://www.euncet.es/es/calidad
Responsables de l'elaboració de l'informe d'acreditació	Alfons Freixes Puig
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: afreixes@euncet.es
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe	Comissió de Qualitat Comissió Permanent
Data d'aprovació de l'informe	Juliol 2020

Titulacions del centre a acreditar

Grau en Màrqueting i Comunicació Digital

Presentació del centre

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la difícil situació econòmica del país i en un moment en què la comarca del Vallès i la ciutat de Terrassa, en particular, estava vivint una etapa de forta depressió amb continus tancaments d'empreses i pèrdues de llocs de treball.

Després de 10 anys impartint formació per a empreses i als seus professionals, l'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Amb aquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis

van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'oferta formativa de l'Euncet ha evolucionat constantment per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i del mercat. En aquest sentit, l'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centra Cultural de CaixaTerrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, en un entorn privilegiat al peu del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m² dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc.

Posteriorment, l'any 1999, van posar-se en marxa dos màsters propis: un Màster en Direcció i Administració d'Empreses (MBA) i un Màster en Direcció de Negocis Internacionals (MIBA), ambdós titulats per la UPC. En el curs 2001-02 es va començar a impartir l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (ETIG), tant en horari diürn com nocturn i també titulada per la UPC.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

L'any següent, en el curs 2010-11, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semi presencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

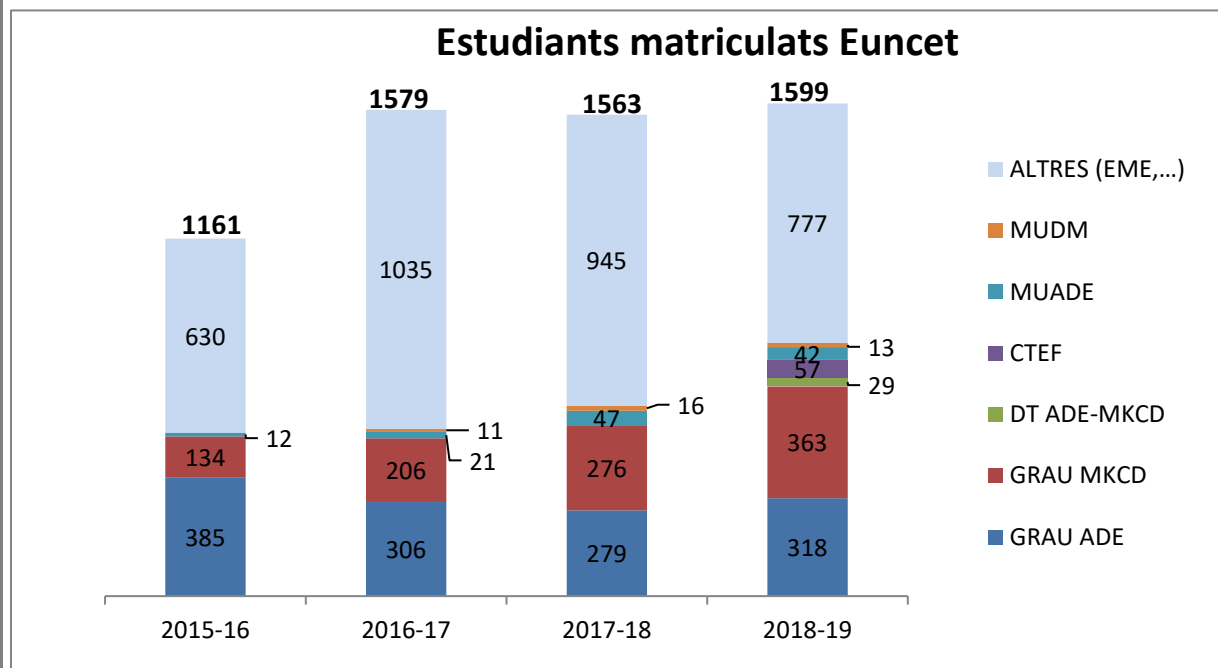
A partir del curs 2013-14, després d'haver provat amb èxit la modalitat semi presencial de docència amb el programa de retitulació, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semi presencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, l'Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MKCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. Ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUAE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM).

Així mateix amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, l'any acadèmic 2018-19, s'impulsen uns nous estudis de Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes (CTEF) impartits al nou campus de l'escola que s'obre al complex esportiu de Can Dragó de la ciutat de Barcelona.

En paral·lel a tota la formació reglada, l'Euncet també ofereix màsters i postgraus professionals i executius, a través dels seus programes Executive Modular Education (EME), en col·laboració amb la UPC School of Professional & Executive Development, i, també imparteix cursos de perfeccionament directiu, programes d'especialització i formació in company.

En el curs acadèmic 2018-19, l'Euncet ha tingut prop de 1.600 estudiants matriculats en els seus diferents programes formatius, dels quals un 22,69% (363) han estat estudiants de Grau en Màrqueting y Comunicació Digital.



Pel que fa al nombre de graduats del nostre grau universitari, és a dir la taxa de graduació, encara no comptem amb un cycle acabat, el motiu va venir donat bàsicament ja que l'inici de la primera promoció ha començat l'any 2014, vam indicar llavors que a partir del proper curs o any ja comptarem amb la respectiva informació.

El col·lectiu de Personal Docent i Investigador del programa de grau de l'Euncet en el curs 2018-19 ha estat format per 45 professors: 31 dels quals són doctors (**68%**) i 14 llicenciats (**32%**). La distribució per gènere d'aquests professors és de **51%** homes i **49%** dones.

Finalment volem concloure aquesta introducció destacant les principals fortaleces del nostre grau universitari i que podríem resumir en els següents punts:

- La modalitat d'estudi semi presencial i l'horari de docència de tardes facilita que els nostres estudiants de grau puguin compaginar aquests estudis amb l'activitat professional o de pràctiques en empreses.
- La docència es complementa amb practiques en empreses que aproximen els estudiants a la realitat empresarial del què estan estudiant.
- Un equip docent amb un fort perfil acadèmic i investigador que vetlla per a que el nivell d'assoliment de formació de l'estudiantat, els quals es complementen alhora amb d'altres professors amb un perfil més professional que compagin la seva tasca docent amb la seva activitat professional empresarial.
- Grups de classe reduïts o no massificats, el que permet un aprofitament molt més intens de les classes presencials per part de l'estudiantat i un seguiment personalitzat de l'aprenentatge dels estudiants per part del professorat.

Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Alfons Freixes Puig	Director	Equip Directiu
Cristina Cáliz Rivera	Directora de Grau Màrqueting i Comunicació Digital	PDI
Eva García Tobella	Secretària Acadèmica	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable Serveis Estudiantat i Alumni	PDI
Baldo Vázquez Melo	Responsable Serveis Acadèmics	PAS
Mireia Gallel Borràs	Servei de Gestió Acadèmica	PAS
Magdalena Mantilla López	Responsable de Qualitat	PAS
Judith Martí Porta	Titulada de Grau Màrqueting i Comunicació Digital	Estudiantat
Berta Ferrer Gómez	Estudiant de Grau Màrqueting i Comunicació Digital	Estudiantat

Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

El passat mes de juliol de 2019, el director de l'Euncet, el Sr. Alfons Freixes, fou informat per part dels responsables de Seguiment i Acreditació de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC que nostre estudi del grau de Màrqueting i Comunicació Digital té prevista la visita externa d'acreditació en la segona quinzena del mes de febrer de 2020.

A partir d'aquell moment es varen impulsar un seguit d'actuacions relacionades amb aquest procés d'acreditació per tal de complir amb els terminis següents:

28 de setembre al 25 de octubre 2019	Elaboració de l'autoinforme
28 de octubre al 1'8 de novembre 2019	Exposició/Audiència Pública de l'Autoinforme
8 de novembre 2019	Reunions de CAI, Comissió de Qualitat i Comissió Permanent per a l'aprovació de l'Autoinforme definitiu
11 de novembre 2019	Lliurament a AQU de l'Autoinforme
Segona quinzena de Març 2020	Visita del CAE a l'Euncet

El primer pas fou la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat de l'escola el passat 20 de setembre de 2019 ([E.0.1](#)) amb representants dels diferents grups d'interès de l'escola (càrrecs acadèmics, PDI, PAS i estudiants dels programes objecte d'aquesta acreditació). Els membres del CAI estan relacionats en l'apartat anterior.

El director, el Sr. Alfons Freixes ha dirigit l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb la Responsable de Qualitat, la Srta. Magdalena Mantilla, que ha estat la responsable de coordinar, en tot moment, el treball dels diferents agents implicats en el procés i de recopilar totes les evidències que l'acompanyen, comptant òbviament, amb la col·laboració, en major o menor grau, de tots els membres del Comitè d'Avaluació Interna.

La feina principal de redactar els diferents apartats de l'autoinforme ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director: Alfons Freixes
- Directora de Grau en Màrqueting i Comunicació Digital: Cristina Cáliz
- Responsable dels Serveis als estudiants: Marta Roma
- Responsable de Qualitat: Magdalena Mantilla

Si bé tots ells han comptat amb el suport constant de la resta de membres del CAI, que han ajudat en la recopilació d'informació, indicadors i evidències, segons les necessitats específiques de cada moment i apartat. I també tots els membres han col·laborat en la revisió de la document final.

A cada un dels agents implicats se'ls ha assignat l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots ells han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts dels seus respectius apartats, els quals han presentat per a la seva revisió i comentaris en les diferents reunions del CAI en que es posaven a debat els avenços que s'anaven produint i s'acordaven les accions a emprendre de cara a la següent reunió, tal i com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions del CAI ([E.0.2](#)).

A continuació presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme amb indicació dels responsables i terminis en que s'han anat finalitzant els diferents apartats de l'autoinforme:

		Terminis d'execució (DD/MM)				
Apartat Autoinforme	Responsable	23/09	30/9	7/10	14/10	21/10
1. Context						
Presentació del centre	Magdalena Mantilla	X				
Agents que han participat en l'informe	Magdalena Mantilla	X				
Procés d'elaboració de l'informe	Magdalena Mantilla					X
Valoració d'implicació dels agents i evidències	Magdalena Mantilla					X
2. Valoració de l'assoliment dels Estàndards d'acreditació						
Estàndard 1.1	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.2	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.3	Magdalena Mantilla		X			
Estàndard 1.4	Cristina Cáliz		X			
Estàndard 1.5	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.6	Alfons Freixes		X			
Estàndard 2	Alfons Freixes			X		
Estàndard 3	Alfons Freixes				X	
Estàndard 4	Cristina Cáliz				X	
Estàndard 5.1	Marta Roma			X		
Estàndard 5.2	Marta Roma			X		
Estàndard 6.1 i 6.2	Cristina Cáliz					X
Estàndard 6.3	Alfons Freixes					X
Estàndard 6.4	Marta Roma				X	
3. Pla de Millora	Alfons Freixes					X
4. Evidències	Magdalena Mantilla					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per tal de detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències, les quals s'han posat en comú en una darrera reunió del CAI i totes aquelles esmenes que s'ha considerat oportú han estat incorporades a l'autoinforme, per part de la Responsable de Qualitat, previ a la seva audiència pública.

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, del 28 de d'octubre a 1'8 de novembre es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet que portava directament al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la pàgina web de l'Euncet (<https://www.euncet.es/es/calidad>)

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, mitjançant correu electrònic enviat per la direcció de l'escola (E.0.3).

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidada a donar l'opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte (acreditació@euncet.es).

Un cop conclòs el període d'exposició pública es va convocar una nova reunió del CAI el dia 8 Novembre (E.0.2) per tal de valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar l'aprovació definitiva a l'autoinforme per a elevar-lo als òrgans superiors pertinents, en primer lloc la Comissió de Qualitat i finalment la Comissió Permanent (E.0.4)

Evidències:

- Acta de constitució del CAI (E.0.1)
- Actes reunions CAI (E.0.2)
- Missatge a comunitat educativa sobre exposició pública autoinforme (E.0.3)
- Actes aprovació autoinforme acreditació per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet (Comissió Qualitat i Comissió Permanent) (E.0.4)

Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Fem una valoració molt satisfactòria de la implicació tant dels agents principals en els quals va recaure la part més intensiva de l'elaboració d'aquest autoinforme, com de la resta de membres del CAI, especialment si tenim en compte la coincidència amb el tram inicial del període lectiu en que la càrrega de feina per a tot el personal de l'escola es superior degut a les dinàmiques pròpies d'inici del curs. Cal destacar que el treball en equip ha estat un element clau per assolir els terminis marcats per a l'entrega del document final.

També valorem l'esforç de tots els membres del CAI per assistir a les reunions periòdiques que s'han convocat mentre ha durat el procés d'elaboració de l'informe i les aportacions que han fet en el marc d'aquestes reunions per tal que el procés d'elaboració fos el més plural i ric possible, així com la seva col·laboració en la recopilació de les evidències que acompanyen aquest autoinforme i que son una mostra clara de l'alt grau d'implicació de tots els agents. Per altra banda, moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant tenen la garantia d'aquest gabinet.

Amb el conjunt d'evidències aportades, considerem que es permet donar una visió completa de la formació realitzada en el grau i els diferents processos per garantir la qualitat del programa formatiu.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació en tant que una eina de millora contínua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir l'excel·lència del nostres programes formatius.

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Ajustar el nombre d'estudiants de nou ingrés a el nombre de places de nou ingrés autoritzat o definir mecanismes de control per ajustar el nombre d'estudiants de nou ingrés a l'previst.

Resposta del centre

En resposta a les condicions requerides per a l'acreditació de l'**Grau Universitari de Màrqueting i Comunicació Digital** procedirem a modificar els desajustos que s'han detectat en el nombre de places descrites en la Memòria, creada el 2015, amb la informació actual de places ofertades per a la titulació .

Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants

L'Euncet disposa d'un Pla de Promoció que recull el conjunt d'accions planificades destinades a donar a conèixer als estudiants potencials tota la informació relativa a les titulacions impartides d'acord amb els perfils d'ingrés de cada titulació.

L'objectiu de les activitats de promoció és donar a conèixer l'estructura i el contingut de les diferents titulacions i les seves sortides professionals, així com també el perfil d'accés esperat.

Les activitats de promoció realitzades per a la captació d'estudiants al Grau de Màrqueting i Comunicació Digital van ser:

- Jornades de Portes Obertes (4 a l'any (2 realitzades en Terrassa y 2 en el Campus Barcelona)): aquestes jornades es realitzen en les instal·lacions de l'Euncet i es conviden a futurs estudiants i les seves famílies. El Director de Graus conjuntament amb l'equip de coordinadors presenta la titulació, atenen les preguntes i mostren l'entorn on desenvolupa la docència. Es van fer dues (Maig i finals de Juny 2019).
https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista_euncetalumni_numero9
<https://blog.euncet.es/event/jornada-de-portes-obertes-terrassa/>
- Saló d'ensenyament: celebrat al Març de 2019, amb una durada de 5 dies.

https://issuu.com/euncetbusinessschool/docs/revista_euncetalumni_numero8
<https://blog.euncet.es/event/salo-de-ensenyament-2019/>

- Xerrades informatives a instituts de secundària se a través de Visites a centres de secundària: Es van realitzar 67 seminaris a diverses escoles de la nostra ciutat, així com del 42 Vallès Occidental i Oriental, tant de Cicles formatius de Grau superior com de batxillerat i 25 en BCN. Aquests seminaris van adreçats a donar a conèixer les titulacions de grau que ofereix l'Euncet i fer un tast de diversos temes relacionats amb els continguts que s'imparteixen.
- Fires a escoles de secundària que realitzen jornades d'orientació universitària: Fira FAPEL (celebrat en Agora Sant Esteve Sesrovires) i Jornada d'orientació a Escola EUROPA de Sant Cugat,
- Nivell offline (fires petites i grans).
- Activitats opis (lluminosos pel carrer) i mupis (publicitat en moviment).
- Impacte en ràdio.
- Patrocini en diferents actes esportius i musicals.
- Publicitat en revistes escolars.

En definitiva, la promoció es basa principalment en la informació acadèmica que es publica a la nostra web així com també en la difusió de les activitats acadèmiques i / o comercials que es publiquen a través de l'Agenda de la web i del bloc corporatiu i de les següents xarxes socials:

- Twitter: <http://twitter.com/euncet>
- Facebook: <http://facebook.com/euncet>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
- Vimeo: <https://vimeo.com/user65693113>
- LinkedIn: <http://linkedin.com/company/euncet>
- Instagram: <https://instagram.com/euncet>

Procés d'Admissió

En el cas dels graus, com en la resta d'estudis de grau de les universitats públiques, l'admissió està gestionada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants que concorren als diferents estudis. Com es descriu en la memòria de verificació, el perfil esperat dels estudiants del Grau de Màrqueting i Comunicació Digital va dirigit a estudiants que vulguin orientar-se cap a les noves professions que estan emergint en l'entorn de la economia digital, tant en el marc de les àrees de l'estratègia i gestió de negoci com en les de màrqueting i comunicació.

El perfil de l'estudiant idoni inclou tant a persones amb formació preferentment humanista i social, com a aquelles de caràcter més analític i tècnic, en funció del àrea de l'empresa a la que vulguin dedicar-se. El futur graduat hauria de mostrar:

- Facilitat per a les relacions interpersonals
- Habilitat i interès per les llengües estrangeres
- Interès per la organitzacions humanes i l'economia
- Curiositat i actitud crítica en l'anàlisi del seu entorn
- Habilitat per a ser creatiu i innovador
- Capacitat per desenvolupar una visió integral de la realitat de l'empresa
- Capacitat i anàlisi crític per analitzar dades econòmiques

No es realitzen proves d'accés, però atesa l'heterogeneïtat de procedència dels estudiants de nou accés i donada la importància de l'àrea econòmica i financera i les matemàtiques dins del pla d'estudis del grau, s'ofereix, abans de l'inici del curs acadèmic, un seminari de Matemàtiques Bàsiques i un altre seminari d'Elements Econòmics i Financers destinats sobretot a aquells estudiants que volen reforçar els coneixements d'aquestes dues àrees.

A la nostra pàgina web es pot consultar aquesta informació en l'apartat de Pla d'acció tutorial ([E.1.3.1](#)).

D'altra banda, de forma no obligatòria per tal de garantir un nivell adequat d'anglès i atès que en el pla d'estudis hi ha assignatures que s'imparteixen íntegrament en llengua anglesa, s'ofereix una prova per

determinar el nivell d'aquest idioma i un seminari de 60 hores per tal d'assegurar que els estudiants tinguin assolit un nivell mínim d'anglès abans d'iniciar l'assignatura d'Anglès I al 2n quadrimestre del primer curs.

Indicadors

	Nous	Oferta Places	% Ocupació Places
2014-15	62	80	78%
2015-16	79	100	79%
2016-17	81	-	-
2017-18	95	70	136%
2018-19	136	70	194%

Pel que fa als estudiants de nou accés en els últims dos anys s'ha cobert tota l'oferta de places de preinscripció tal com es mostra a la taula.

S'observa que es supera el 100% arribant fins i tot en l'últim any a aconseguir valors propers al 200%.

La nota de tall tots els anys ha estat de 5 ([E.1.3.2](#))

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
PAU	37,50%	50%	66,70%	56%	76,40%
CFGs	37,50%	38,20%	18,10%	19%	13,60%
ALTRES	25%	11,80%	15,30%	25%	10%

Respecte les vies d'accés dels estudiants de nou accés, el 57,32% dels estudiants matriculats de mitjana provenen del batxillerat via les PAU, un 25,28% de mitjana provenen de cicles formatius de grau superior (CFGs) i un 17,42% d'altres vies.

En la web del AQU es poden consultar aquestes dades ([E.1.3.2](#))

Els estudiants que provenen dels següents CFGs poden demanar reconeixement de crèdits:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics: 24 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Assistència a la Direcció : 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances: 42 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Comerç Internacional: 42 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Desenvolupament d'aplicacions informàtiques: 24 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió Comercial i Màrqueting: 42 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió del Transport: 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió de Vendes i Espais comercials: 42 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Màrqueting i Publicitat: 42 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Secretariat: 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Serveis al consumidor: 36 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Transport i Logística: 42 ECTS.

A la nostra pàgina web es pot consultar aquesta informació en l'apartat de convalidacions CFGs ([E.1.3.3](#)).

El nombre i el contingut dels crèdits a cursar els ha de determinar la Comissió Acadèmica

Evidències

- [Pàgina Web Euncet Pla d'acció tutorial](#) ([E.1.3.1](#))
- [Indicadors de la titulació de GrauMCD](#) ([E.1.3.2](#))
- [Pàgina Web Convalidacions GMCD](#) ([E.1.3.3](#))

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (incloent distribució horària de les matèries).

Realitzar l'aclariment per part dels professors als estudiants, de les diferències entre assignatures, ja sigui per contingut real o per enfocament, de manera que bé s'elimini bé es redueixi la percepció de redundància o repetició.

Revisar el contingut de les guies per part de l'coordinador corresponent incorporant informació sobre continguts, metodologies docents, cronogrames, sistemes d'avaluació, referències bibliogràfiques de manera que actuen com a veritables mecanismes de coordinació docent.

Resposta del centre

Pel que fa a el contingut de les assignatures, s'uniran criteris. Es modificarà i actualitzarà la informació de contingut de les assignatures de màrqueting de manera que aparegui el mateix contingut verificat tant en la Memòria com en la pàgina web. Se seguirà el mateix procés per a les assignatures d'altres àrees per tal que no apareguin la percepció de redundància o repetició.

Aprofitant aquesta revisió es revisarà les millores que es puguin incloure com la realització de projectes en les diferents assignatures, de manera que es permeti efectivament aprofundir i desenvolupar amb més amplitud els continguts nous de les mateixes.

Respecte el contingut de les guies docents, s'afegirà o s'ampliarà la informació dels següents punts per a cadascuna de les assignatures de el pla d'estudis:

- ☐ metodologies docents
- ☐ sistema d'avaluació
- ☐ bibliografia i altres fonts d'informació.

La titulació de Grau disposa d'un seguit d'òrgans/ mecanismes de coordinació per facilitar i millorar tant la planificació com la impartició de les diferents assignatures que la formen ([E.1.4.1](#)):

- Director Acadèmic
- Director/a del Grau
- Coordinadors d'Àrea (o coordinació vertical)
- Coordinadors de Curs (o coordinació horitzontal)
- Coordinador de Competències Genèriques (tutors acadèmics)
- Responsable de Gestió Acadèmica, Gestor/a Acadèmic/a dels programes del grau i Gestors de plataforma de suport a la docència ([Campus Euncet](#))

El funcionament, quant a la interacció entre els òrgans esmentats per a la coordinació, el seguiment i control de la docència s'inicia amb la proposta per part director/a del grau del calendari del curs perquè sigui aprovat per la Comissió Acadèmica. ([E.1.4.2](#))

El Director de Grau dirigeix el procés formatiu, i defineix les estratègies per a la coordinació, establint les pautes per a la coordinació horitzontal, vertical i competencial. Inicia la planificació amb l'anàlisi tant dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiants com de les qualificacions de les assignatures obtingudes pels estudiants i de la metodologia emprada pel professorat, així com de les reunions amb els diferents coordinadors. Si escau, s'identifica les necessitats d'actualitzacions/modificacions sobre tots els aspectes analitzats.

Els Coordinadors D'àrea o Coordinació Vertical coordinen els professors d'una mateixa àrea de coneixement amb els que conjuntament planifiquen i elaboren el contingut de les assignatures i les guies docents. Un exemple de coordinació vertical en les assignatures de l'àrea d'anglès es pot consultar en la evidència. ([E.1.4.9](#))

Els Coordinadors de Curs o Coordinació Horitzontal realitzen la coordinació transversal entre les assignatures d'un mateix curs, donant suport, planificant i realitzant el seguiment de les activitats formatives, material i avaluació dels alumnes, i gestionant el funcionament del curs acadèmic. Com a suport a la coordinació horitzontal i la coordinació per part del Director de Grau, els professors del Grau tenen accés a una assignatura al Campus Virtual anomenada PDI Graus ([E.1.4.3](#)), on es troba tota la informació sobre l'organització de l'activitat docent, així com totes les normatives, procediments de funcionament, plantilles de tots els documents, horaris, calendaris i dates d'examen, i links d'utilitat.

Els Tutors Acadèmics son els responsables de l'orientació dels estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de la titulació. En l'estàndard 5 (Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), es detallen les accions que duen a terme els tutors acadèmics amb els estudiants i com desenvolupen les seves funcions.

Acomplint amb el que s'especifica al SGIQ, procés 801.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació i per tal de fer un seguiment acurat de la marxa del curs i poder detectar i resoldre quant abans les possibles incidències, el/la director del Grau estableix un contacte permanent amb el professorat, l'estudiantat, coordinadors, Gestió Acadèmica i el/la director/a de l'Euncet. Els diferents coordinadors fan un seguiment anual de la docència corresponent als graus. Els Professors coordinadors de les assignatures de la titulació, duen a terme la tasca de coordinació prevista pel que fa al professorat implicat en la docència, els continguts, l'adquisició de competències i els mecanismes d'avaluació previstos. (E.1.4.4) (E.1.4.5) (E.1.4.6) (E.1.4.7) (E.1.4.8)

Pel que fa al Treball de Fi de Grau compta també amb un Coordinador Específic qui garanteix, junt amb la Comissió del TFG de la que forma part, el procés d'assignació de tutors, elabora la Guia Docent i estableix el calendari d'avaluació, alhora que assumeix la revisió de les qualificacions definitives tal com s'especifica a la normativa de TFG. (E.1.4.10).

La comissió del TFG està formada per:

- El Director de Grau, que la presideix.
- Dos Professors o Professores amb docència en el grau, nomenats pel director o directora del grau

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Proposar, per a l'aprovació per part de la direcció Acadèmica, els temes del treball de fi de grau.
- Assignar els tutors i els membres del tribunal.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa del treball de fi d'estudis.

Per al bon funcionament dels programes a més de la coordinació docent, disposem de normatives que regulen diferents aspectes dels graus, com la normativa acadèmica general de graus i màsters de la UPC, la normativa acadèmica de pràctiques (tant la general de la UPC com l'específica de l'Euncet), la normativa de TFG, la normativa de convivència i la normativa de delegats de curs. Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació acadèmica de la web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau cada any (E.1.4.10)

Evidències

- Estructura i funcions de coordinació (E.1.4.1)
- Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019 (E.1.4.2)
- Document planificació acadèmica (E.1.4.3)
- Actes reunions Coordinació curs (E.1.4.4)
- Acta reunió Comissió Avaluació 1Q (E.1.4.5)
- Acta reunió Comissió Avaluació 2Q (E.1.4.6)
- Acta reunions Delegats (E.1.4.7)
- Acta reunions Direcció Acadèmiques (E.1.4.8)
- Exemple coordinació vertical Àrea Anglès (E.1.4.9)
- Pàgina web Normatives Graus Universitaris (E.1.4.10)

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Es recomana tenir en consideració la perspectiva de gènere en la impartició de l'títol tal com està establert a la "Guia per a la Acreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster. AQU, juliol 2019" seguint l'article 28.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

Resposta del centre

Pel que fa a l'aplicabilitat de les normatives, es procedirà a realitzar el seguiment de les mateixes se a través de el desenvolupament d'un procediment on es descriurà els criteris a seguir per a la monitorització

d'aquests. Per tant, en l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa (801.GMK.2.2020) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per a la seva abast i compliment.

Respecte a la perspectiva de gènere en la impartició de l'títol, haurem d'incloure necessàriament «la promoció de la introducció de la perspectiva de gènere de forma transversal i dels estudis sobre la contribució de les dones al llarg de la història en tots els àmbits de l' coneixement i en l'activitat acadèmica i investigadora », per això s'incorporarà la perspectiva de gènere en el pla d'estudis de cadascuna de les nostres titulacions oficials, desenvolupant per a aquesta comesa un procediment i indicadors d'acord amb el descrit en l'Annex 1" Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster ". Per tant, en l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa (801.GMK.3.2020) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per a la seva abast i compliment.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.6 La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

Evidències:

Memòries verificades del GrauMCD i informes AQU:

- Memòria del 1r protocol verificat 2014 ([E.1.6.1](#))
- Verificació positiva del títol per part de la "Secretaria General del consell de Coordinació universitària" ([E.1.6.2](#))
- Informe favorable Grau en Màrqueting i Comunicació Digital ([E.3.1.2](#))

ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre docent informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

2.1 El centre docent publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Revisar, adaptar i completar la informació pública relativa a les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i resultats assolits. Oferir la informació a la pàgina web en els tres idiomes d'impartició de l'títol (castellà, català i anglès) en la seva totalitat o evitar el canvi aleatori d'idioma en funció de l'apartat en què es aquest navegant.

Resposta del centre

Referent a certs documents de el Sistema de Garantia Interna de Qualitat pujats en català, vam indicar que això van ser elaborats fa força temps i que van ser portats del web passada pujats de forma automàtica però que ens trobem en l'actualització de tots aquells documents en els tres idiomes (espanyol, anglès i català) d'acord a cada cas, i que en engloba fluxogrames, manuals de processos, procediments, manual de qualitat, etc i que tendra lloc la seva finalització en el transcurs de el curs acadèmic 2019-20 i 2020-21.

En relació amb les Guies docents (TFG i assignatures optatives) a l'trobar-nos en la revisió que es farà a totes les altres guies s'inclouran a aquestes en l'anàlisi, revisió a fi de procedir a pujar-i publicar-les en la nostra pàgina web per a consulta de tota la nostra comunitat. Pel que fa a la informació referent a l'professorat, s'han de descriure els detalls en el seu apartat associat i relacionat (4.1)

Finalment, un altre dels aspectes indicats i descrits com informació general poc específica de l'títol o incompleta en el SGIQ vam indicar que es consta dins del menú principal, a l'apartat "Coneix l'Euncet" - "Qualitat" i es pot consultar a: Sistema de Garantia interna de Qualitat; Política, innovació i millora, tota la informació de l'cicle de vida (Marc VSMA) de cadascuna de les titulacions amb les que comptem, això és, documentació i certificats de verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació.

A l'Euncet disposem del web institucional (<https://www.euncet.es/es>) que permet publicar informació exhaustiva i pertinent de les nostres titulacions. Està dissenyat perquè tant el públic en general com els nostres estudiants puguin accedir de forma diàfana i fàcil a la informació acadèmica de cada programa formatiu, a la informació relativa a l'activitat institucional i als recursos i serveis disponibles.

Amb aquesta finalitat, s'ha estructurat el menú principal amb els següents apartats:

- **Estudiar**, on es troba tota l'oferta acadèmica i dividida en diferents criteris perquè l'usuari pugui trobar ràpidament tots els programes que oferim.
- **Investigar**, on hi ha tota la informació relativa al nostre claustre docent i quines són les seves àrees de coneixement.
- **Experimentar**, on es recull la informació destacada pels estudiants ja matriculats com els serveis dels que disposen, mobilitat internacional, carreres professionals o activitats per fomentar la vida universitària.
- **Coneix EUNCET**, on hi ha la informació institucional i la política de gestió de la qualitat.

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat. Just a sota, hi ha dos apartats, Blog i Agenda, on s'informa de les activitats que realitzem.

Quant a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una home per a cada tipologia d'estudi (graus, màsters universitaris, programes executive), on es mostra i s'enllaça tots els estudis que engloba. A la home de graus, l'usuari pot trobar el Grau de Màrqueting i Comunicació Digital ([E.2.1.1](#)) que oferim tota la informació general com la Metodologia o el Model Educatiu.

Si anem dins de la pàgina de cada programa, l'usuari pot trobar en un sol lloc tota la informació acadèmica necessària i actualitzada. En el cas dels estudis de graus, es tradueix en:

- Informació bàsica com titulació, horari, modalitat, lloc d'impartició, data d'inici, durada o idioma
- Objectius
- Sortides professionals
- Pla d'estudis
- Convalidacions
- Guies docents
- Calendari i horaris
- Treball de Fi de Grau
- Professors
- Accés i admissió
- Matrícula
- Preus i Beques
- Mobilitat Internacional
- Pràctiques externes
- Pla d'acció tutorial
- Calendari i Normatives

Evidències:

- [Pàgina Web Graus Universitaris \(E.2.1.1\)](#)

2.2 El centre docent garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i de l'acreditació de la titulació.

Publicar la informació pública relativa als resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions segons el que estableix la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (AQU, el juliol al 2019).

Resposta del centre

A la pàgina web actual, dins de l'apartat Coneix Euncet - Qualitat apareix publicada informació sobre els indicadors d'accés i matrícula, així com indicadors de personal i gestió de recursos. En aquests apartats es recullen tant els resultats de l'anàlisi global sobre la demanda i la matrícula, així com els recursos humans i tècnics (PDI, PAS, nombre i qualitat d'equipaments tant els de suport directe a el procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària).

Tot i això, des del centre es completarà aquesta informació afegint els Indicadors de Rendiment, en el qual s'inclourà un informe de resultats universitaris i una fitxa amb els indicadors de taxa de rendiment, total de graduats, graduats en t, graduats en t + 1 i abandó. També s'afegirà un altre apartat amb Indicadors de satisfacció en el qual es mostraran les evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius relacionats amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització de sistema i de l'ensenyament): estudiants, graduats, professors (PDI), personal d'administració i serveis (PAS).

Finalment, també es facilitaran Indicadors de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.

S'estima poder aplicar totes aquestes modificacions abans que finalitzi el curs 2020 -2021.

<https://www.euncet.es/es/calidad/acceso-matricula>

El web institucional de l'Euncet, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de cada grup d'interès, permet seleccionar el perfil d'usuari: estudiant, alumni, pdi, empreses i mitjans de comunicació.

Des del menú "Coneix l'Euncet" del web institucional es pot accedir al portal de qualitat ([E.2.2.1](#)), que està organitzat el 7 apartats:

- Q1: sistema de garantia interna de qualitat. Des d'aquest apartat es pot consultar tot els documents relacionats amb tota la informació del sistema intern de qualitat amb el compte l'Euncet.

- Q2: política innovació i millora. Des d'aquest apartat es pot consultar els documents relacionats amb el cicle de vida des estudis: informació del Registro de Universitats, les memòries de verificació, els informes de seguiment, de les modificacions introduïdes i els d'acreditació.
- Q3: accés i matrícula. Aquí es pot consultar un informe detallat amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels estudis de grau.
- Q4: rendiment. Pels graus s'analitza el rendiment per assignatura i estudi, es calculen indicadors de graduació i s'elabora un estudi per conèixer el nivell d'abandonament i les possibles causes.
- Q5: satisfacció. Aquest apartat es concreta en l'obtenció d'evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament): estudiants, graduats, professors (PDI), personal d'administració i serveis (PAS) i altres informes de satisfacció.
- Q6: pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Aquí trobem evidències valoratives sobre: pràctiques externes, mobilitat (estudiants outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.
- Q7: personal i gestió de recursos: és l'apartat on es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no previstos en la resta d'apartats com ara els processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis: col·lectiu de PDI i de PAS, tipus, nombre i qualitat dels equipaments i dels serveis, tant els de suport directe al procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària.

Evidències:

- Pàgina Web SGIQ ([E.2.2.1](#))

2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

Implantar completament el SGIQ per tal de poder assegurar que el mateix gaudeix d'una total eficàcia per a la titulació.

Resposta del centre

Amb relació a aquest punt, com bé s'ha manifestat es aquesta en un procés d'actualització del nostre Sistema de Garantia Interna de Qualitat pel que si bé es realitzen cada any les memòries per a cadascuna de les titulacions que compta l'escola aquesta s'inclouran en la publicació paral·lelament a la nostra pàgina web per a la consulta de la nostra comunitat associada.

L'Euncet publica i difon la seva política de qualitat en el web institucional del portal de Qualitat (<https://www.euncet.es/es/calidad>).

Des d'aquest espai posa a disposició dels diferents grups d'interès el manual de qualitat, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment i avaluació que s'han dut a terme així com el mapa de processos i la descripció de cadascun d'ells. Per facilitar la localització de la informació s'organitza en dues categories: Sistema de Garantia Intern de Qualitat i Dimensions del SGIQ.

Tot i que la informació publicada és fidedigne i es fa un esforç perquè sigui completa i actualitzada, està sotmesa a un procés de millora constant per adequar-se a les necessitats de tots els grups d'interès.

ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

El centre docent disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

Realitzar una revisió formal de l'SGIQ, així com consolidar tots els mecanismes de satisfacció i els seus resultats per tal que redunden en la millora de l'títol.

Resposta del centre

Per tal de solucionar les mancances de comprensió i justificació notificades, tal com s'ha detallat al llarg de l'apartat anterior (2) des de la Direcció i l'Àrea de Qualitat procedirem a corregir totes aquestes anomalies, per a això, aquesta ja present i carregades la informació en els apartats Estudiar, investigar, campus i coneix Euncet. Dins d'aquest últim apartat, en Qualitat, ja es troba reemplaçada i disponible la informació referent al nostre Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC):

- ☐ Sistema de Garantia Interna de Qualitat (<https://www.euncet.es/es/calidad>)
- ☐ Política, innovació i millora
- ☐ Accés i matrícula
- ☐ Rendiment
- ☐ Satisfacció
- ☐ Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral
- ☐ Personal i gestió de recursos

Per tant, es desenvoluparà totes les activitats necessàries per tal de finalitzar la revisió de l'SGIQ i consolidar la seva implantació.

El SGIQ disposa del procés: 801.2.1. GARANTIR LA QUALITAT DELS SEUS PROGRAMES FORMATIUS, que estableix la forma com l'Euncet dissenya, aprova i implementa nous programes formatius.

El Director Acadèmic és el propietari del procés i rep el suport dels equips de gestió dels estudis i de les àrees vinculades a aquests processos per garantir que el disseny sigui correcte i la verificació positiva, tenint en compte les necessitats i expectatives dels grups d'interès. El centre posa a disposició de les comissions les eines i els recursos necessaris per dissenyar adequadament la titulació.

El procés de 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS, defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de la formació, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació i permet detectar els aspectes relatius al programa o que impliquen elements transversals del centre que cal millorar. Les comissions del centre valoren positivament el procés de revisió i millora de les titulacions, que es concreta en els informes de seguiment de les titulacions (IST). Es considera que és la oportunitat per analitzar globalment el funcionament de la titulació i identificar els aspectes que cal millorar i les modificacions necessàries que s'han d'introduir per mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels IST deriva un pla de millores en el qual es concreta l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que s'ha de dur a terme, els indicadors de seguiment i el calendari per a aconseguir-ho. En el cas s'hagin d'introduir canvis en la titulació, es gestionen d'acord amb el document de la AQU: [PROCESSOS PER A LA COMUNICACIÓ I/O AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS TÍTOLS UNIVERSITARIS DE GRAU I DE MÀSTER](#).

El procés d'Acreditació de titulacions oficials, que inclou l'autoavaluació i lavaluació externa, es porta a terme d'acord amb les directrius oficials. Així doncs, es fa una valoració del funcionament de la titulació des de la seva última acreditació, tenint en compte els informes de seguiment i les millores introduïdes. es considera que l'avaluació externa, per part d'un grup d'experts, permet confirmar la detecció de punts forts i febles de les titulacions i revisar l'adequació del pla de millores dissenyat.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per anar-los adaptant i millorant i assegurar que els processos que dissenyats s'implanten correctament i són eficaços.

Els documents resultants dels processos de verificació, seguiment i acreditació de cada titulació són públics i s'accedeix a ells des del portal de Qualitat de l'Euncet.(E.2.2.1)

Evidències:

- Pàgina Web SGIQ (E.2.2.1)
- Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ (E.3.1.1)
- Informe favorable Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (E.3.1.2)

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

Implantar completament els mecanismes de recollida d'informació i els seus resultats per tal de que els mateixos redundin en la millora de l'títol.

Resposta del centre

Amb relació a aquest punt, podem informar que en el SGIQ consta un apartat on es permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats amb relació a cada un dels programes formatius, però per poder augmentar la participació de tots els grups o comunitat relacionada es revisarà el procés de recollida d'informació. En ell, es tindrà en compte el nostre SGIQ, en el nostre procés (Directriu-Anàlisi i utilització dels resultats-801.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats, incorporant dins dels grups d'interès a titulats i ocupadors perquè ens proporcionin el seu feedback . Això, ens servirà d'ajuda per millorar els programes formatius. es preveu que aquesta tasca es realitzi en l'inici de el curs acadèmic 2020-21.

Els directors dels Graus i Màsters Universitaris i els professors responsables de les assignatures podem conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fons d'informació. Els resultats acadèmics i de satisfacció es poden consultar en l'escriptori virtual que es troba en el [Campus virtual](#). Les dades es poden comparar amb cursos anteriors i es pot veure l'evolució dels resultats amb diferents taules i gràfics. Les dades es presenten agregades per titulacions i assignatures.

El procés 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.

A més, els coordinadors i directors de programes fan un seguiment dels resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet realitzar accions durant el quadrimestre per reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

Per una altra part, l'Euncet disposa de mecanismes, eines i personal amb l'objectiu de recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta als estudiants que valora la satisfacció sobre aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, biblioteca, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis. (E.5.1.7)
- Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques (E.6.1.50)
- Informes de valoració de l'estudiantat sobre les pràctiques (E.6.1.57)
- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb representats dels estudiants (delegats i sotsdelegats) (E.1.4.7) (E.1.4.8)

- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent.
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants.

Tots aquests elements permeten detectar possibles carències o aspectes que s'han de millorar i que estan directament relacionats amb la docència.

3.3 El SGIQ implementat genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

Realitzar una revisió formal de l'SGIQ, així com consolidar tots els mecanismes de satisfacció i els seus resultats per tal que redunden en la millora de l'títol.

Resposta del centre

Tal com s'ha detallat en l'apartat 3.1., El SGIQ disposa d'un procés implementat que està sent objecte de revisió durant els dos últims anys i encara no ha finalitzat.

Des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió continua.

Durant el curs 2019-20 s'ha incorporat un nou responsable de qualitat que ha de culminar amb la revisió i millora del manual de SGIQ iniciada a finals del curs 2018-19. Està previst que per al curs 2019-20 s'hagi aprovat el nou manual i s'implantin els nous processos que han de ser més eficaços i eficients que els anteriors i s'han d'ajustar més a la realitat del centre.

S'han dissenyat també el procés d'extinció i el procés d'acreditació que s'incorporaran al nou manual del SGIQ.

Amb el procés d'acreditació es completarà el cercle del disseny, desenvolupament, avaluació i millora de les titulacions. Amb el desplegament d'aquests processos es comptarà amb una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions (VSMA).

Per el desenvolupament d'aquest nou manual de SGIQ s'ha comptat amb un equip format per persones de diferents àmbits (docència, planificació, qualitat, serveis i direcció) que han portat a terme aquest projecte seguint una planificació aprovada el curs 2018-19 i que s'ha portat a terme d'una forma exemplar.

Evidències:

- Projecte de revisió i millora del SGIQ ([E.3.3.1](#))
- Actes de reunions de coordinació ([E.3.3.2](#))
- Actes de reunions de treball ([E.3.3.3](#))

ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

- 4.1** El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Revisar i completar la informació relativa a l'claustr docent de l'grau tant a la pàgina web com en els documents que sustentin aquest criteri. Revisar i equilibrar la proporció entre professors a TC i TP en la titulació. Compilar la informació relativa a investigació que desenvolupen els professors que constitueixen el quadre docent de l'títol. Continuar amb la tasca iniciada en el centre respecte a augmentar el nivell investigador de professorat.

Resposta del centre

Amb relació a la diferència o falta de cv de professors a la carpeta d'evidències de l'autoinforme o que no figura a la pàgina web la raó es deu a el grau alt de professors de temps parcial (TP) amb que compta l'escola en cada curs acadèmic, originant el canvi o sortida de docents, per la qual cosa a fi d'assegurar que això nombre i informació sigui cada vegada més actualitzada es procedirà a l'requeriment obligatori i seguiment a l'inici de cada curs acadèmic d'aquesta documentació amb el propòsit d'assegurar que es compti amb informació actualitzada en els canals abans descrits. Otra de les informacions sol·licitades és que s'actualitzaran i desenvoluparan (CV i perfil) referents a l'professorat, i als continguts, activitats formatives, així com sistemes d'avaluació. Per a això, s'inclourà un botó que mostrarà el CV estès de cada un dels membres de l'equip docent, i es desenvoluparà amb més detall un document sobre el pla d'estudis que serà descarregable en format PDF. S'ha previst també incorporar 4 docents per al curs 2020-2021 (2 ja previstos i 2 nous). Amb això es pretén equilibrar la càrrega docent i equilibrar la proporció dels mateixos.

Malgrat que s'hagi observat que, segons l'autoinforme, en l'apartat investigar es compleix i es troba clar i conforme, properament a la pàgina web done apareixen publicats els informes d'investigació (2017-2018) (2018-19) el contingut inclou des d'articles publicats, projectes d'investigació, presentacions en congressos, així com activitats de transparència i seminaris, s'especificarà d'una forma més clara als grups de recerca de el Centre. Aquesta acció s'aplicarà a partir del següent informe de recerca (2019-2020) facilitant així la seva consulta. A nivell investigador de l'professorat, també es milloraran les ràtios i indicadors d'investigació. Es dissenyarà un programa específic de suport a l'professorat propi i col·laborador que participa en els màsters. Es fixaran objectius anuals de publicació d'articles (2), de presentacions de congrés (2), així com de participació en seminari de recerca, en el qual s'hauran de realitzar 5.

En relació amb la resultats obtinguts en les enquestes, s'informa que a partir d'el curs acadèmic 2019-20 aquesta tasca recau en l'àrea de Qualitat i ja no com es venia fent en una altra diferent, per que fan i contribuirà a l'anàlisi dels dades i el desenvolupament de plans d'accions d'existir desviacions.

Experiència docent i professional

L'Euncet com a centre universitari té com a objectius generals generar coneixement i espais d'aprenentatge de qualitat i orientació pràctica en els àmbits del management, el màrqueting, la tecnologia i l'esport, afavorint el desenvolupament de la innovació.

Formen part del claustre de professors de l'Euncet el professorat propi i el personal docent col·laborador.

Aquest personal docent col·laborador forma part del PDI des dels orígens del centre (1981) quan era una escola de negocis i els programes que s'impartien tenien com a destinataris a professionals, la majoria d'ells amb una titulació universitària, amb experiència laboral que necessitaven una actualització dels seus coneixements i el desenvolupament de noves competències. Amb aquest perfil d'estudiant era imprescindible que el professorat, a part de tenir experiència docent, tingués experiència professional amb una forta vinculació i proximitat a la realitat empresarial i de negocis que li permetés abordar els programes

formatius amb èxit i aconseguir els objectius docents i professionals fixats. Aquest perfil de professor només era possible contractar-lo a temps parcial.

Amb la impartició dels títols universitaris de diplomant en ciències empresarials i el d'enginyer tècnic en informàtica de gestió, ja es va incorporar personal acadèmic a temps complet. D'aquesta forma es cobria per una banda, els requeriments de rigor acadèmic i científic propis d'una titulació universitària i per l'altra les noves necessitats docents, sense perdre per això la visió més empresarial i de negocis proporcionada pels professors a temps parcial. Amb la incorporació primer del grau en Administració i Direcció d'Empreses i després del grau en Màrqueting i Comunicació Digital, s'han incorporat professors doctors i doctors acreditats, amb experiència docent i investigadora, però sense oblidar l'experiència professional que forma part de l'entitat de l'escola. De fet, l'escola compta amb un Consell Assessor d'Empreses representatives de l'entorn empresarial més proper, que ajuden al disseny dels programes formatius perquè estiguin més a prop de la realitat actual, i ofereixen col·laboració amb classes magistrals o acollint estudiants en programes de pràctiques. També es realitzen projectes de col·laboració entre l'Euncet i les empreses en l'àmbit de la recerca, el desenvolupament i la innovació, com per exemple, els Treballs de Fi de Grau, i l'elaboració de casos pedagògics que s'utilitzen a les classes. S'afegeix com a evidències el document regulador de la col·laboració del Consell Assessor amb l'Euncet (E.4.1.4), el Conveni de col·laboració (E.4.1.3), així com un llistat de les empreses que col·laboren (E.4.1.5).

A més d'aquestes evidències en aquest apartat també aportarem els enllaços directes a la pàgina de normatives de la web de l'Euncet (E.1.4.10), el pla d'estudis del grau publicat també a la pàgina web (E.4.1.6), a l'enquesta de satisfacció del professorat (E.4.1.8), el Pla de Formació del PDI de l'Euncet (E.4.1.10), i a la formació realitzada pel ICE (E.4.3.2), a la que es té accés des de l'Euncet.

També es presenten indicadors sobre el PDI del centre i la seva experiència professional (E.4.1.1), les enquestes sobre actuació docent (E.4.1.11), els autoinformes d'avaluació del professorat (E.4.1.9), i una mostra d'encàrrecs acadèmics del centre (E.4.1.12).

L'Euncet vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que requereix l'estudi del grau en Màrqueting i Comunicació Digital. L'equip docent i investigador total està format per 45 professors, dels quals 23 són homes i 22 dones, 51% i 49% respectivament.

El percentatge en nombre d'hores de docència impartits al Grau de Màrqueting i Comunicació Digital per professors amb el títol de doctor en el curs 2018-19 ha estat del 68% del total de crèdits impartits, sent un 32% l'impartit per llicenciats. Del 68% de doctors, el 42% està representat per doctors acreditats per una agència de qualitat externa. Els darrers anys s'ha mantingut el percentatge de doctors superior al 60%. Cal dir que el grau de satisfacció dels estudiants vers el professorat, ha estat molt ben valorada.

	HORAS CLASE GRADO MCD PDI				
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
DOCTOR	65%	64%	63%	68%	68%
LICENCIADO	35%	36%	37%	32%	32%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

	HORAS CLASE GRADO MCD PDI				
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
DOCTOR ACRED.	52%	40%	32%	40%	42%
DOCTOR	48%	60%	68%	60%	58%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

El professorat de la titulació del grau en Màrqueting i Comunicació Digital, té una vinculació força estable amb l'Euncet participant a diversos programes de l'escola i de forma activa en el desenvolupament de plans formatius.

D'aquests professors el personal contractat a temps complet està format per 9 professors. En hores de docència, el professorat a temps complet va impartir el curs 2018-19 el 31% del total d'hores, sent impartit el 69% per professorat a temps parcial. Els professors a temps complet estan distribuïts en les següents categories:

- 6 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació.
- 3 professors titulats no doctors (un d'ells doctorands).

Aquestes categories s'han extret del VII Conveni Col·lectiu Nacional d'Universitats Privades, Centres Universitaris Privats i Centres de Formació de Postgraduats, BOE núm. 118 de Dilluns 16 de maig de 2016 ([E.4.1.14](#)).

HORAS CLASE GRADO MCD POR TIPO CONTRATO						
	TITU	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
PDI TC	C	463	589	1.001	1.148	1.256
PDI TP	H	265	859	1.659	2.525	2.745
TOTAL		728	1.449	2.660	3.673	4.000
TC = TIEMPO COMPLETO						
TP = TIEMPO PARCIAL						

Com es pot comprovar, les mitjanes d'experiència docent (12,73 anys), professional (17,64 anys) i d'investigació (9,18 anys) són molt elevades i en els currículums de cadascun d'aquests professors es pot veure el detall de les diferents experiències ([E.4.1.2](#)).

Nom Professor	Àrees de Coneixement
Cristina Cáliz	Direcció estratègica i organització, direcció financera, control d'administració i comptabilitat
Eva García	Idiomes
Marta Roma	Direcció de persones i desenvolupament professional
Mage Màrmol	Direcció comercial i màrqueting
Jéssica Ligan	Comunicació i relacions públiques
Cristina López-Mayán	Mètodes quantitatius i ciències socials de l'empresa
Javier Panadero	Sistemes d'informació i tecnologia

Els professors permanents son a la vegada els coordinadors verticals de les diferents àrees de coneixement de l'Euncet, donat que el seu perfil acadèmic arriba a totes àrees de coneixement principals de l'escola.

Aquesta plantilla fixa està recolzada per un equip de professors a temps parcials (36) que es selecciona tenint en compte també els requeriments acadèmics i docents que exigeix la titulació de màrqueting. En el quadre resum de professorat ([E.4.1.1](#))([E.4.1.15](#)), es mostra l'experiència docent i de recerca d'aquests docents així com l'experiència professional.

Aquests professors son professionals que treballen per compte propi o en empreses/organitzacions i se'ls contracta per donar docència en aquella àrea en la que són experts. En el CV d'aquests professors es pot consultar el detall de l'experiència docent, professional i d'investigació ([E.4.1.1](#)).

Respecte al professorat assignat als TFG, del total de projectes del curs 2018-2019 el **65% està tutoritzat per doctors i el 35% per llicenciats**, que també tenen docència assignada al grau. Aquests professors proposen temes per ser desenvolupats en el treball de fi de grau, sempre relacionats en la seva àrea de coneixement, recerca i/o experiència professional. Els estudiants també poden fer propostes pròpies per a desenvolupar un TFG, la major part d'aquestes estant relacionades en elaborar un pla de màrqueting, de màrqueting digital o un pla de comunicació, inclús un pla d'empresa. La supervisió d'aquests treballs específics, s'assignen a tutors amb dilatada experiència a l'empresa, doctors o titulats que tenen una vinculació específica al teixit empresarial o professionals o publicistes que o bé han estat emprenedors o bé son assessors d'empresa, i per tant poden aportar un gran coneixement i experiència de gran valor pels estudiants.

En relació als tutors de pràctiques externes, està concentrat en un grup molt reduït de professors amb vinculació permanent a l'escola i a temps complert, per tal garantir l'estandardització dels criteris utilitzats.

Experiència d'investigació

El professorat propi del estudis participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern.

En els documents Informes d'investigació ([E.4.1.16](#)) es pot consultar l'activitat d'investigació del personal propi. Durant aquest període s'han acceptat un total de 30 articles en revistes indexades JCD/Scopus i 12 articles més estan en revisió en revistes indexades JCD/Scopus. El professorat propi també ha participat en 28 congressos nacionals i 27 internacionals i ha participat en 36 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com per exemple 9 seminaris i 7 activitats de transferència.

La Euncet està implantant un sistema propi de valoració del professorat que avalua l'activitat docent i que permet mesurar i valorar el grau de compliment, qualitat i assoliment de resultats. Aquest sistema es troba en una fase avançada d'implantació i té com a fites principals obtenir un auto informe de cadascun dels professors, un informe del director del Grau, el desenvolupament professional del professorat i la satisfacció dels estudiants. Actualment estem obtenint els autoinformes del professorat ([E.4.1.9](#)), el nivell de satisfacció de l'estudiantat ([E.5.1.7](#)) i l'informe del director de Grau ([E.4.1.17](#)).

El nivell de satisfacció amb el professorat s'avalua a partir dels resultats de les enquestes que responen els estudiants al final de cada quadrimestre a través de la e-secretaria de l'Euncet. Aquesta enquesta consta 10 preguntes, 7 relacionades amb el professor i 3 amb l'assignatura que imparteix.

Les respostes a totes les preguntes, excepte una, segueixen l'escala de 1(Molt en desacord) a 5 (molt d'acord).

A partir dels resultats s'elabora un informe. En la taula es mostra un resum per curs, modalitat i quadrimestre de la mitjana de puntuació obtinguda del professorat.

Com es pot observar, els resultats son satisfactoris, tenint en compte que la participació dels estudiants es pràcticament del 100%.

Mostrem també els resultats de una de les preguntes: "En general estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor/a de l'assignatura?"

CURS	Pregunta 87 a 96 excepte 94			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,1	3,6	4,2	3,9
SEGON	3,5	3,4	3,5	4,0
TERCER	3,8	3,6	4,0	3,3
QUART	3,8		3,6	

	Pregunta 93			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
CURS	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,0	3,4	4,2	3,8
SEGON	3,3	3,2	3,1	3,9
TERCER	3,8	3,5	4,0	3,2
QUART	3,7		3,5	

L'enquesta d'autoavaluació del personal docent és una part clau del procés d'avaluació perquè aporta a la direcció la informació qualitativa proporcionada pel professorat i representa la dimensió que serveix per estimular el procés d'anàlisi i reflexió del professorat respecte a la seva pròpia pràctica docent, i que serveix per l'organització de la docència a l'Euncet. Quan finalitza el període acadèmic el professorat rep el formulari per l'autoinforme de manera electrònica en els terminis indicats. Es tenen en compte per la seva avaluació: la complexitat de cada apartat, el grau d'anàlisi i de reflexió manifestats respecte a cada apartat i la correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda a la resta de les dimensions de l'avaluació. S'adjunta el resum de les respostes del professorat i el model d'autoinforme del professorat. (E.4.1.8) (E.4.1.9).

Evidències:

- Quadre resum PDI (E.4.1.1)
- CV PDI temps complert (E.4.1.2)
- Plantilla conveni Consell Assessor (E.4.1.3)
- Document regulador Consell Assessor (E.4.1.4)
- Llistat empreses del Consell Assessor (E.4.1.5)
- Pàgina Web Pla Estudis (E.4.1.6)
- Model Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.7)
- Resultat Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.8)
- Informe Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.9)
- Pla de formació PDI (E.4.1.10)
- Enquestes actuació docent 2018-19 (E.4.1.11)
- Exemples encàrrecs acadèmics 2018-19 (E.4.1.12)
- Model Autoinforme Professorat (E.4.1.13)
- Conveni Col·lectiu Universitats privades (E.4.1.14)
- CV PDI temps parcial (E.4.1.15)
- Informes d'investigació (E.4.1.16)
- Informe Director Graus (E.4.1.17)
- Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC (E.4.3.2)
- Pàgina Web Normatives Graus Universitaris (E.1.4.10)

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat de l'Euncet que participa en la docència és suficient per impartir la docència. El màxim nombre d'estudiants per grup de classe no excedeix de 50, per política de l'escola i per capacitats de les aules (només hi ha 5 aules del total de 17 amb una capacitat superior a 50). Aquest fet permet al professor conèixer personalment a tots els seus estudiants i per tant fer un seguiment més acurat del seu rendiment acadèmic. En assignatures com anglès I, anglès II o eines de productivitat que requereixen de més atenció i supervisió als estudiants per part del professor, els grups es divideixen de forma que el nombre d'estudiants estigui entre 15-20.

L'escola planifica amb suficient antelació les necessitats de personal docent pel curs següent, tant del professorat a temps parcials com al personal permanent. El Director Acadèmic i el Director de Graus treballen de forma conjunta en la selecció dels professors del següent any, tenint en compte criteris com: les assignatures de primer curs s'assignen a professors permanents amb molta experiència docent o a professors associats preferiblement doctors o professionals amb dilatada experiència i prestigi que porten temps col·laborant amb l'escola i que han obtingut una valoració positiva per part dels estudiants. Les tutories dels TFG s'assignen preferiblement a professors doctors i doctors acreditats, o professionals amb experiència empresarial per dirigir projectes de creació d'empreses.

La dedicació acadèmica de cada membre del professorat a temps complert, s'estableix a l'inici de cada any acadèmic i té en compte els resultats obtinguts en els processos anuals d'avaluació, les assignacions en forma de tasques de gestió acadèmica, docència i investigació, així com l'àrea de coneixement en el que són experts. El professorat col·laborador es determina en funció de les necessitats de docència no coberta per professorat propi i segons el número d'estudiants matriculats al Grau. La tasca del professorat col·laborador es basa en l'experiència i en la pràctica acadèmica i professional.

S'ha previst incorporat un total de 4 professors propis durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021. El perfil de contractació del nou professorat exigeix que sigui doctor i preferiblement acreditat. El nou professorat millorarà la conciliació de les exigències docents i d'investigació del professorat, a la vegada que millorarà la qualitat de la docència i la producció científica, a més de les acreditacions i la qualificació i reconeixements del professorat en l'àmbit de la investigació.

Per altra banda, el professorat de la titulació és suficient i disposa de la dedicació adequada per exercir les funcions i atendre als estudiants tal i com es pot evidenciar en la taula següent:

	HORAS CLASE GRADO MCD PDI				
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
DOCTOR	65%	64%	63%	68%	68%
LICENCIADO	35%	36%	37%	32%	32%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

L'Euncet ha definit en el seu Pla Estratègic 2017-20 cinc línies estratègiques:

- ÀNIMA: Impulsar el canvi cultural que permeti propiciar un entorn on l'eficiència i el desenvolupament humà i professional, sigui el focus de la nostra activitat.
- DESENVOLUPAMENT ACADÈMIC: Fer possible que persones i organitzacions assoleixin competències de qualitat, creant i compartint coneixement.
- INNOVACIÓ: Comprometre el conjunt de l'organització, des del model pedagògic propi, en la generació de nous productes i en la millora dels actuals, que resolguin situacions de futur impulsant l'emprenedoria.
- LA MARCA: Ser la primera BUSINESS SCHOOL reconeguda per l'excel·lència acadèmica i basada en els valors de l'esport.
- COMUNICACIÓ: Fer arribar el projecte EUNCET a la societat de forma que es reconegui el seu lideratge universitari en el món del business, el màrqueting i la tecnologia de l'esport.

La Política de personal acadèmic de l'Euncet segueix aquestes 5 línies estratègiques i va encaminada a la consecució de l'excel·lència acadèmica, el reconeixement dels mèrits, el desenvolupament de competències, la orientació a la innovació i el foment del talent.

Professorat propi

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, el nivell competencial mostrat en el procés de selecció (Política de personal acadèmic) i els mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada.

Tot professor quan s'incorpora participa en un pla d'acollida (Pla Acollida Euncet), que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació. El coordinador de la titulació serà el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i guiarà assessorant-lo no només en aspectes acadèmics i d'organització sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El Director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat propi pel que fa referència al disseny d'assignatures, materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció. La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per afavorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat.

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, aprendre a utilitzar de forma més eficient el campus virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora. També ofereix la possibilitat que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet.

L'escola com a centre adscrit a la UPC pot accedir als cursos impartits per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC, que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any l'ICE publica a la seva pàgina web una gran varietat de cursos de formació del professorat que està oberta als Centres Adscrits, i que l'escola dona a conèixer a tot el personal docent. ([E.4.3.2](#))

L'Euncet té un programa intern per ajudar a professors no doctors a obtenir el doctorat. En aquests darrers dos anys han participat dos professors, un d'ells com a doctorand industrial amb un acord amb la Generalitat i l'altre amb col·laboració amb la UPC.

En cada titulació i en el marc de les reunions que es realitzen durant el curs acadèmic s'aprofita per compartir bones pràctiques docents en aspectes tals com l'ús de material audiovisual, estratègies docents per a l'avaluació de competències, sistemes d'avaluació i dinàmiques a aplicar en les aules.

La formació a l'Euncet l'entenem com un instrument que forma part de la política de desenvolupament del personal i que té com objectius millorar les competències i habilitats de tots els treballadors i treballadores i difondre el coneixement d'acord amb l'estratègia del centre.

Professorat col·laborador

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença d'aquest col·lectiu que es caracteritza per tenir perfils molt diversos i diferents expectatives.

L'acollida i formació del professor col·laborador es realitza abans de l'inici de curs, normalment durant els mesos de juny i juliol. Aquesta formació té diferents objectius:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el campus virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació així com del professorat propi que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants. També compta amb espais en el campus virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos per el desenvolupament de l'activitat docent.([E.4.3.1](#))

L'Euncet amb l'objectiu de millorar el funcionament de l'Escola i la qualitat dels estudis, realitza una enquesta de satisfacció del professorat per tal de conèixer la seva opinió i grau de satisfacció i poder prendre les mesures necessàries per millorar en el futur les condicions en les que el professorat imparteix la docència ([E.4.1.8](#)). Els resultats d'aquesta enquesta estan dividits en diferents apartats. En primer lloc aspectes generals de la docència (on els docents valoren el recolzament rebut des de la Secretaria de l'escola, la coordinació docent o els mecanismes d'informació interns). En tots aquests apartats els professors manifesten un grau molt elevat o molt satisfactori. En segon lloc, es pregunta sobre la planificació de la docència, i en aquest cas, els resultats són també satisfactoris. En tercer lloc es pregunta pels estudiants (perfil, treball i dedicació, resultats,...). En aquest apartat tot i que els resultats i assoliments són satisfactoris, els professors manifesten que el perfil d'ingrés és normal. I finalment són preguntats pels equipaments i la biblioteca, on els resultats també són positius. En general, els resultats de satisfacció del professorat són positius. En relació als aspectes de millora, es focalitzen principalment en la millora de la implicació dels estudiants en les tasques plantejades pel professorat.

Evidències

- Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual ([E.4.3.1](#))
- Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC ([E.4.3.2](#))
- Resultat Enquesta Satisfacció Professorat ([E.4.1.8](#))

ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE

El centre docent disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

** Si bé el CAE indica que s'assoleix el criteri per a aquest estàndard en recerca de la millora contínua i les recomanacions que en el IPAE ofereix, a continuació, es detalla plans d'accions a desenvolupar per al següent apartat:*

Realitzar una reflexió sobre el contingut de les guies docents i les activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació, cronogrames i bibliografies. Realitzar la revisió de les normes de TFG per tal de que en la mateixa quedi clarament especificats els criteris d'avaluació i la funció de l'TFG.

Resposta del centre

Amb relació a l'contingut de les guies docents aquestes ja van ser descrites en apartat anterior (1.4).

Per el relacionat a activitats formatives en els estudiants admesos que tinguin un perfil d'ingrés no adequat per a la titulació, així com que el nombre de places ofertes sigui coherent i es correspongui amb això, abans que doni inici el quadrimestre es realitza un estudi previ exhaustiu.

Els estudiants que estan en possessió de qualsevol de les titulacions indicades en el Perfil d'ingrés recomanat recollit en la Memòria verificada no han de cursar complements de formació. En canvi, si la titulació prèvia és incompleta o diferent a l'exigit, des de la comissió acadèmica se'ls realitza un estudi per comprovar si, a més de la titulació, es pot tenir en compte l'experiència professional, considerant tant els anys com les àrees, per tal d'eximir-los de realitzar aquests complements. De tota manera es prestarà atenció i detall en aquest punt i es guardaran totes les actes associades a totes les activitats formatives per a la seva corresponent seguiment i consulta com una categoria nova especial i de forma seqüencial.

Pel que fa a la revisió de les normes de TFG i el rol de tutor acadèmic, la seva anàlisi serà descrit en l'apartat següent (6.2).

En el procés 801.3.2 del SGIQ: Suport i orientació als estudiants, defineix com l'Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors acadèmics, que depenen del Coordinador de Competències Genèriques, s'encarreguen de la integració dels estudiants, de l'orientació del seu procés d'aprenentatge i el desenvolupament de les seves competències genèriques durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

Pla d'Acollida (E.5.1.1)

Ofereix als estudiants de nou accés, la informació i formació necessària per a una correcta integració i adaptació dels estudiants a Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: prèvia a l'inici de les classes, en que es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.
- Seminaris previs a l'inici de les classes. previs a l'inici de les classes. No són d'obligada assistència però permeten homogeneïtzar els coneixements dels estudiants per tal que puguin seguir les classes del curs ordinari sense dificultats i al mateix ritme. Alhora permeten detectar possibles mancances en les matèries agilitzant un tractament individualitzat de la seva problemàtica, intentant així disminuir el fracàs acadèmic d'aquests nous estudiants.

- Acollida dels estudiants de programes d'intercanvi: procedents d'universitats estrangeres adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.

Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.2)

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria pels estudiants de nou accés que es realitza de forma personalitzada, és essencial pels nous estudiants per garantir la seva adaptació a Euncet. En aquesta tutoria s'avalua el seu nivell d'adaptació, es defineix el seu perfil de competències genèriques mitjançant els resultats d'una prova competencial i es detecten possibles dificultats acadèmiques. (E.5.1.3)

La tutoria dels estudiants ja matriculats, també es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, realitzar propostes de millora tant acadèmiques com professionals, configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants, i assessorar-los en la matrícula.

El Pla d'Acció Tutorial finalitza amb una tutoria acadèmica una vegada l'estudiant ha presentat el seu Treball de Fi de Grau (TFG). El Tutor Acadèmic dona feedback del seu procés d'aprenentatge i del seu desenvolupament i millora competencial.

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu.

Orientació Professional

En el procés 801.3.5 del SGIQ: Gestió i orientació professional, s'estableix com l'Euncet organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza aquesta orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat són:

- **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.4)**

El servei de Carreres Professionals de l'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de feina. Defineix el perfil professional de cada un dels estudiants que estan finalitzant la titulació i els orienta en les opcions professionals més adequades al seu perfil. Aquest servei també s'ofereix als alumnes de l'Euncet. Els membres del servei de Carreres Professionals són capaços de realitzar aquesta orientació perquè compten amb l'expedient acadèmic de l'estudiant, el resultat del test de competències final, l'informe d'avaluació del TFG, els informes de pràctiques externes, i el seu currículum vitae.

L'orientació professional personalitzada és un servei que utilitzen sobretot els estudiants a partir de 3r curs del Grau, quan es comencen a plantejar la possibilitat de realitzar pràctiques externes i necessiten assessorament per elaborar el seu cv. (E.5.1.6)

L'enquesta que es va passar als estudiants al finalitzar el curs 2018-19 per conèixer el nivell de satisfacció dels serveis que ofereix l'Euncet mostra com el Pla d'acció Tutorial i el Pla d'Orientació Professional estan valorats pel 72,6% dels estudiants amb una qualificació entre Molt Satisfactori i Normal. (E.5.1.7)

- **Jornada Euncet-Empreses**

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet-Empreses, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats. En el curs 2018-19, la Jornada Euncet-Empreses es va celebrar el dia 22 de novembre de 2018, on es van organitzar dues activitats diferenciades: per una banda, 3 *workshops*, i per altra banda, una activitat de *networking* anomenada Espai Empresa. Els *workshop* els van realitzar 3 empreses diferents que van presentar projectes reals en forma de repte, amb l'objectiu d'identificar en els estudiants participants les competències professionals que valoren per als seus equips de treball i així captar talent. L'Espai Empresa és una activitat on 14 empreses amb processos oberts de selecció i, mitjançant estands, van tenir entrevistes presencials amb els estudiants d'Euncet que van participat en la Jornada, amb la finalitat d'establir contacte, conèixer diferents propostes professionals i poder presentar la seva candidatura.

A les diferents activitats van participar un total de 17 empreses i 105 estudiants/Alumni. (E.5.1.8)

Pràctiques externes

L'Euncet disposa del servei de Carreres Professionals dirigit als estudiants i alumni amb l'objectiu de facilitar-los la cerca de feina o pràctiques, i noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i el centre universitari, que permet a les organitzacions incorporar estudiants dels darrers cursos durant el temps acordat entre les parts, per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2018-2019 es van signar 77 convenis de pràctiques pels estudiants del Grau en Màrqueting i Comunicació Digital. L'informe anual dels resultats de Borsa de Treball i Pràctiques del curs 2018-2019 mostra una evolució favorable dels convenis de pràctiques signats. Es van incrementar tant els convenis de pràctiques curriculars com els extracurriculars respecte el curs anteriors, essent aquest darrer els de major número (55). Això indica que els estudiants realitzen pràctiques no obligatòries per adquirir experiència professional abans de finalitzar la titulació. Els estudiants, per tant, mostren un alt grau de satisfacció amb la gestió de les pràctiques, el 25,9% dels estudiants ho valora com a Molt Satisfactori, 29,6% Satisfactori i el 18,5% Normal. El grau de satisfacció dels tutors de les empreses, segons les dades dels informes dels tutors de les entitats col·laboradores del curs 2018-2019, és de 94,5 punts de mitja sobre 100, evidenciant una elevada satisfacció amb el nivell competencial i formatiu dels estudiants que acullen en pràctiques a les seves organitzacions. (E.5.1.9) (E.5.1.10) (E.5.1.11)

Finalment, per tal d'evidenciar la revisió i aprovació del Pla d'acollida, Pla de acció tutorial i Pla d'orientació professional per part la Comissió Permanent de l'Euncet, s'ha procedit a elaborar i adjuntar el registre corresponent. (E.5.1.12)

Evidències

- Pla d'acollida 2019-20 (E.5.1.1)
- Pla d'acció tutorial 2019-20 (E.5.1.2)
- Resultats prova competencial estudiants 1r curs 2018-19 (E.5.1.3)
- Pla d'orientació professional 2019-20 (E.5.1.4)
- Informe tutoria final valoració estudiants que finalitzen titulació (E.5.1.5)
- Estudiants que realitzaran entrevistes d'orientació professional curs 2018-19 (E.5.1.6)
- Resultats enquestes satisfacció estudiants 2018-19 (E.5.1.7)
- Jornada Euncet-Empreses 2018-19 (E.5.1.8)
- Informe resultats borsa treball 2018-19 (E.5.1.9)
- Convenis de pràctiques 2018-19 (E.5.1.10)
- Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19 (E.5.1.11)
- Acta_Comissió_Permanent_24_07_2019 (E.5.1.12)

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

En el procés 801.5.1 del SGIQ del centre: Gestió i millora dels recursos materials, es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Euncet disposa de 17 aules amb capacitat total per 548 estudiants (E.5.2.1). Només 5 d'aquestes aules tenen una capacitat superior a 50 estudiants, amb la qual cosa el número d'estudiants per grup-classe és reduït, permetent una major atenció personalitzada per part del docent, sobretot, durant les sessions pràctiques dedicades a resoldre exercicis o casos. Totes les aules estan equipades amb ordinador i projector, i la majoria d'elles també disposen d'àudio i electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils. També es compta amb una aula magna amb capacitat per 170 persones.

Tant en l'enquesta de satisfacció del personal docent com la del estudiantat, el grau de satisfacció amb les instal·lacions i mitjans tècnics és alt. Un 53,2% dels estudiants valora els mitjans tècnics utilitzats a l'aula com a Elevat/Satisfactori, i un 25,8% normal i només un 4,8% Baix/Insatisfactori.

En relació a l'adequació de les aules de docència, el nivell de satisfacció també és alt, un 38,7% considera que és Elevat/Satisfactori, Normal un 32,3% i un 11,3% molt elevat; això ens indica que els estudiants creuen que les aules estan ben equipades i són adequades per la docència. Els estudiants disposen també d'una aula pròpiament d'estudi, tot i que si ho sol·liciten, també poden utilitzar les aules de docència per estudiar i/o realitzar treballs en equip.

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball individual i sala de reunions. També es disposen de 4 despatxos individuals per resoldre dubtes als estudiants respecte a les assignatures, realitzar revisions d'exàmens, controls, o exercicis pràctics (E.5.2.2).

El grau de satisfacció mostrat pel professorat amb els recursos docents disponibles (àudio, ordinador, internet, etc) és Molt Elevat (35,3%), Elevat (29,4%) i Normal (23,5%). El servei d'informàtica s'encarrega del manteniment i supervisió de l'equipament de les aules.

L'Escola disposa d'accés WIFI des de qualsevol punt del centre, aspecte que facilita el treball de l'estudiant des del seu propi ordinador a les aules. En moltes assignatures es fa ús dels ordinadors i accés a internet de forma síncrona. Això és especialment útil en aquelles assignatures en què s'utilitza la metodologia de learning by doing a través de simuladors de negoci on en assignatures que han de realitzar cerques d'informació constants, realitzar exercicis pràctics mitjançant el disseny gràfic, ús de bases de dades o tecnologia web.

Estudiantat i professorat compta amb el campus virtual com a eina de suport a la docència. Les enquestes de satisfacció del curs 2018-2019 indiquen que la satisfacció dels estudiants amb l'accés a la informació és Elevat (51,6%) i Normal (27,4%) i del professorat, Molt Elevat (23,5%) i Elevat (58,8%). Per tant, el nivell de satisfacció amb els recursos i l'accés a la informació, es valora molt positivament tant per estudiants com per professorat i, per tant, això indica que faciliten el procés d'ensenyament i aprenentatge.(E.4.1.8) (E.5.1.7)

La biblioteca disposa de més de 2500 documents al seu fons (E.5.2.4) (E.5.2.5). A l'inici del curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC.

El servei de préstec i l'accés a la informació dels fons documental és un dels punts forts de la biblioteca de l'Euncet tant pels estudiants com pel professorat. Dels primers, un 35,5% valoren el servei de préstec

i l'accés al fons bibliogràfic de la biblioteca com a Satisfactori i un 38,7% com a Normal. En el cas dels docents, el 35,3% ho valoren com a Satisfactori i el 47,1% com a Normal.

La biblioteca té una capacitat de 30 persones i disposa d'electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils dels usuaris. Es tracta d'un espai confortable per l'estudi i adequat al número d'estudiants del centre, tal i com indica l'enquesta de satisfacció dels estudiants. Cada curs es millora i actualitza la informació vers els usuaris respecte la normativa i el funcionament del servei de biblioteca, que es mostra tant a la pròpia biblioteca ([E.5.2.3](#)) ([E.5.2.4](#)) ([E.5.2.5](#)).

En línies generals, es valoren positivament els recursos materials disponibles pel nombre d'estudiants i per les característiques del Grau en Màrqueting i Comunicació Digital, que afavoreixen i donen suport a l'aprenentatge dels estudiants i a la tasca docent.

Evidències:

- Llistat d'espais l'Euncet ([E.5.2.1](#)).
- Plànol aules i despatxos l'Euncet ([E.5.2.2](#)).
- Reglament Servei Biblioteca ([E.5.2.3](#))
- Web oberta Biblioteca ([E.5.2.4](#)).
- Web privada Biblioteca ([E.5.2.5](#)).
- Resultats enquestes satisfacció Professorat ([E.4.1.8](#))
- Resultats enquestes de satisfacció Estudiants ([E.5.1.7](#))

ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.

6.1 Els continguts i les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

El pla d'estudis de Màrqueting i Comunicació Digital s'ha dissenyat d'acord amb l'Art. 12.2 del 1393/2007 i el "Marc per a l'elaboració dels plans d'estudi de la UPC 26/03/2008", té un total de 240 crèdits, distribuïts en 4 cursos de 60 crèdits cada un, que inclouen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir, d'acord amb la distribució que figura a les taules següents pel que fa als aspectes bàsics de la branca, matèries obligatòries i optatives, treball de fi de Grau i altres activitats formatives.

TIPUS DE MATÈRIA	ECTS
Formació Bàsica	66
Obligatori	144
Optatiu	18
Treball Fi de Grau	12
Total	240

El bloc de Formació Bàsica (66 ECTS), 42 dels quals estan vinculats a la branca de coneixement, estan programats en primer i segon curs. Aquesta formació bàsica té associades 6 matèries diferents: dret, economia, empresa, estadística, idioma anglès, matemàtiques i sociologia.

El bloc d'Obligatori té associades 6 matèries i un total de 24 assignatures relacionades. Les matèries són: informàtica, màrqueting i vendes, comunicació i relacions públiques, empresa,

dret i desenvolupament professional.

El bloc d'optatiu preveu diferents itineraris formatius que permeten al estudiant escollir 18 ECTS que li permeten adaptar el programa a les seves aspiracions personals i professionals. L'estudiant té l'opció de no cursar aquests crèdits i escollir algun dels següents itineraris:

- Pràctiques en empresa, per aquells estudiants que volen completar la seva formació de grau amb una orientació més pràctica.
- Mobilitat, on l'estudiant cursa en altre universitat les matèries relacionades amb el pla d'estudis.
- Reconeixement per experiència professional.
- Activitats d'extensió universitària.

Les matèries contemplen la dedicació dels estudiants a les diferents activitats formatives que s'han planificat per la consecució de les competències, tal i com correspon al concepte de crèdit ECTS. Igualment, a les matèries es desenvolupen competències tècniques i de caràcter transversal que l'alumne adquireix amb el matis, així com els resultats d'aprenentatge previstos. Aquestes competències i resultats d'aprenentatge tenen coherència amb els objectius i competències del títol. A la pàgina web de l'escola hi ha una relació entre les diferents matèries i les competències específiques i genèriques del títol i s'ha dissenyat a més un informe detallat de les diferents competències associades a aquest grau. (E.6.1.2)

Assignatura	Matèria	ECTS	Q
Organització i Administració d'Empreses	FB	6	Q1
Fonaments de Màrqueting	OB	6	Q1
Estadística II	FB	6	Q4
Finances per Màrqueting	OB	6	Q6

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, en aquest informe s'han triat 4 assignatures representatives del grau, dos corresponents a matèries de formació bàsica i dos d'obligatòries.

A continuació es descriuran les diferents activitats formatives, resultats d'aprenentatge i els sistemes d'avaluació de les competències adquirides i la qualificació de cada una d'aquestes assignatures.

Com a evidències presentarem: la guia docent, el document de planificació de les activitats formatives, el document de planificació de les activitats avaluable, material de suport de l'assignatura, qualificacions de les activitats estudiants, feedback corresponent del professor i una mostra de les proves d'avaluació

resoltes per l'estudiant amb diferents qualificacions, enunciat examen final, i en el cas del TFG un llistat amb les notes obtingudes.

Fonaments de Màrqueting (OBLIGATÒRIA). Professor: Dra. Mage Màrmol

El curs Fonaments de Màrqueting dona una visió general dels conceptes que seran bàsics per a la redacció d'un Pla de Màrqueting. Els estudiants al finalitzar l'assignatura seran capaços d'analitzar les relacions amb els clients i identificar estratègies per crear valor, adaptar-se a l'entorn, entendre el mercat i els clients, saber definir aquest mercat i identificar les principals etapes del disseny d'una estratègia de màrqueting i aprendre a posicionar els productes per genera avantatges competitius.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les competències específiques: CEP02, CEP04, CEP06, CEP08, CEP11. i la competència genèrica Direcció de Persones (CG03).

- CEP02.- Emprendre i liderar iniciatives empresarials i de negocis.
- CEP04.- Integrar-se en qualsevol àrea funcional de l'empresa i/o organització i desenvolupar amb professionalitat qualsevol tasca de gestió assignada.
- CEP06.- Elaborar informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
- CEP08.- Identificar, analitzar i gestionar les fonts d'informació rellevants per a l'empresa i els seus continguts.
- CEP11.- Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades.

L'assignatura es divideix en 10 temes. En el document Planificació de les Activitats Formatives, que es troba publicat en el [Campus Virtual \(E.6.1.1\)](#) es detallen les tasques que es realitzen a cada una de les sessions així com les tasques i la puntuació màxima atorgada a cadascuna.

S'utilitza el Campus Virtual de forma continua durant tot el curs, tat per publicar materials docents com per a la realització d'activitats d'avaluació.

Metodologia docent

La primera part de la classe, la professora presenta el tema que es treballa durant la setmana. Les explicacions estan suportades per un document en power point i per material de suport (casos, pdf amb articles) que els alumnes poden descarregar-se des del Campus Virtual. Gairebé a cada classe es suggereix el visionat d'un vídeo amb l'explicació del tema per part de professors d'altres escoles o universitats o vídeos de programes de televisió relacionats amb el tema tractat a classe (comportament del consumidor, noves tendències en màrqueting, etc.).

Durant la segona part es tracta de manera més pràctica el que s'ha vist a la primera hora. Amb l'ajuda d'internet (és per això que els estudiants porten els seus ordinadors a classe) es treballen casos pràctics, s'investiguen temes que s'han d'ampliar de manera autònoma o bé es busca informació sobre algun punt.

Algunes de les tasques es realitzen en grup per tal d'aprofundir en les habilitats de treball en equip. Això és especialment important durant el primer quadrimestre de primer curs ja que els estudiants provenen d'escoles i ciutats diferents i cal que aprenguin a treballar amb companys que no coneixen.

Al finalitzar la classe, durant els darrers 10 minuts, els alumnes col·laboren en el que la professora ha anomenat "secció WOW UP". És una estona en la que es comenten anuncis, promocions, productes, sistemes de venda o articles que hagin cridat l'atenció dels estudiants. Alguns han enviat prèviament la informació sobre el que volen comentar i altres simplement diuen quin és l'enllaç url per tal que tots puguin comentar un determinat tema.

Mètode d'avaluació

La qualificació de l'assignatura, d'acord amb el Pla Bolonya, es compon d'un 60% que correspon a l'examen final (amb dues convocatòries) i un 40% que correspon a l'avaluació continuada de les activitats dirigides.

La nota final de l'assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

$$NF = \text{nota examen final} \times 60\% + \text{nota avaluació continuada} \times 40\%.$$

Les activitats dirigides, que componen el 40 % de l'avaluació continuada, són: tests auto-avaluables, exercicis, casos pràctics, visionat de vídeos i preguntes de reflexió. El total de punts que es pot obtenir de les activitats dirigides és superior al 40% però això està fet de manera expressa per tal que aquells estudiants que per un o altre motiu no hagin pogut fer una activitat en el temps establert, puguin suplir-ho fent una altra activitat, tot i que el màxim de puntuació però, és sempre d'un 40%. Al document de la planificació de les activitats formatives hi ha una descripció de les diferents proves, material de suport, condicions, etc.

L'examen final consta de tres parts:

- Preguntes de múltiples respostes (i que estan extretes dels tests de l'avaluació continuada)
- Preguntes curtes de conceptes bàsics
- Un cas on l'estudiant ha d'aplicar de forma més pràctica i real els coneixements adquirits.

Evidències

- Guia docent ([E.6.1.3](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.4](#))
- Examen final ([E.6.1.5](#))
- Activitat avaluada amb una nota de Suficient([E.6.1.6](#))
- Activitat avaluada amb una nota de Notable ([E.6.1.7](#))
- Activitat avaluada amb una nota d' Excel·lent ([E.6.1.8](#))
- Enllaç Campus Virtual Assignatura ([E.6.1.9](#))

Estadística II (FORMACIÓ BÁSICA). Professor: Enric Pociello

Aquest és un curs d'estadística inferencial i anàlisi de regressió lineal que parteix del domini per part de l'estudiant del coneixement dels procediments bàsics d'estadística descriptiva, ja estudiats a Estadística I. En aquesta assignatura es desenvoluparan els temes de distribucions mostrals, estimació puntual i per interval dels principals paràmetres poblacionals (mitjana, varianza, i proporcions), els contrastos de hipòtesis paramètrics i regressió lineal.

S'utilitza el Campus Virtual de forma constant durant tot el curs per publicar material docent, per avaluar els exercicis de l'avaluació continuada i per donar resposta a les qüestions plantejades pels alumnes al fòrum de l'assignatura. A fi de treballar l'aplicació pràctica dels conceptes teòrics desenvolupats, s'utilitza l'Excel i les seves funcions estadístiques i gràfiques.

Les competències genèriques a les que contribueix aquesta assignatura es el pensament analític (CG08), i les competències específiques associades són l'ús habitual de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) en tot el seu acompliment professional (CEP10) i Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades (CEP11). Estadística II pretén que els alumnes sàpiguen seleccionar i utilitzar les tècniques descriptives més apropiades per resoldre problemes que exigeixen l'anàlisi de dades, i que coneguin i interpretin els alumnes els conceptes i mesures bàsiques relacionades amb distribucions de freqüències, mesures de posicionament i variabilitat, així com la solució de problemes bàsics d'administració usant probabilitats.

L'assignatura es divideix en 8 temes, i cada un d'ells té una presentació inicial del professor, material addicional en format vídeo o pàgina web, qüestionaris o tests, i exercicis a realitzar.

Metodologia docent

A les classes es combinen teoria i problemes, convidant als estudiants a participar-hi activament. Tots els alumnes han d'assistir a classe amb el seu propi ordinador, imprescindible al llarg de totes les sessions de l'assignatura.

A cada sessió s'expliquen els temes establerts en la Planificació i es fan exercicis que es corregeixen durant la classe. L'estructura sempre es: explicació-exercicis. Durant una sessió normalment hi ha més d'un tema i l'estructura es va repetint.

Les classes sempre van acompanyades d'un qüestionari per cada tema, amb un sol intent permès per poder solucionar-los. A més, tots els exercicis que es realitzen a classe serveixen pel propi aprenentatge de l'alumne, no seran avaluats però són indispensables per assolir els objectius acadèmics.

Durant el curs es fan dues proves parcials o controls de caràcter pràctic. El primer control correspon a la part d'estadística inferencial i el segon, a la part de regressió lineal amb Excel.

Mètode d'avaluació

Com totes les assignatures, la qualificació es compon d'un 60% que correspon a l'examen final (amb dues convocatòries) i un 40% que correspon a l'avaluació continuada de les activitats dirigides.

Les activitats que componen l'avaluació continuada són tres durant el curs:

- Tests.
- Dos Controls que representen un 10% cadascun.
- Un Treball pràctic.

L'examen final avalua tot el contingut del curs, i per tant els 8 temes de l'assignatura.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- $\text{Nota Avaluació Continuada} = \text{Tests} \times 0,25 + \text{Control 1} \times 0,25 + \text{Control 2} \times 0,25 + \text{Treball final} \times 0,25$

Evidències

- Guia docent ([E.6.1.10](#))
- Examen final Enunciat ([E.6.1.11](#))
- Examen final Solució ([E.6.1.12](#))
- Activitat avaluada amb una nota de Suficient ([E.6.1.13](#))
- Activitat avaluada amb una nota de Notable ([E.6.1.14](#))
- Activitat avaluada amb una nota de Excel·lent ([E.6.1.15](#))
- Enllaç Campus assignatura ([E.6.1.16](#))

Finances per Màrqueting (OBLIGATÒRIA). Professor: Dra. Magda Cayón

Aquesta assignatura pretén transmetre els coneixements teòrics i pràctics que necessita un professional del màrqueting i la comunicació per determinar la importància de la gestió de les Finances al context del màrqueting i vendes. Per això es desenvolupen tots els conceptes necessaris per a la seva execució. Saber fer un diagnòstic patrimonial i financer de l'empresa. Desenvolupar els conceptes dels pressupostos comercials i la seva elaboració. Determinar els resultats específics de cada àrea d'actuació mitjançant l'estructura d'ingressos, costos i despeses. I finalment determinar la viabilitat d'una nova proposta d'inversió.

Competències Transversals:

- CT01– Emprenedoria i innovació
- CT07– Tercera Llengua

Competències Bàsiques:

- CB01– Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en un àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general.
- CB07– Que els estudiants apliquin els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i tinguin les competències que acostumen a demostrar-se per l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi.

Competències Genèriques:

- CG08 – Emprenedoria i innovació Analitzar aquells assumptes del negoci que afecten la rendibilitat i creixement d'una empresa amb la finalitat de maximitzar-ne l'èxit.
- CG011– Identificar un problema i les dades pertinents al respecte, reconèixer la informació rellevant i les possibles causes.
- CG12: Analitzar, organitzar i resoldre qüestions numèriques, dades comercials i financeres, estadístiques i similars.
- CG13: Prendre decisions per tal d'arribar a un objectiu a partir d'una anàlisi i comprensió clares de les possibles alternatives.

L'assignatura es divideix en tres grans blocs per assolir els seus objectius d'aprenentatge: Bloc 1. Diagnòstic patrimonial i econòmic de l'empresa, Bloc 2. Control de Gestió, i Bloc 3. Viabilitat de noves inversions. Els temes i les hores de treball assignades a cada un d'ells es presenta al document de planificació de l'assignatura.

Metodologia docent

La primera part de cada sessió el professor presenta el temari mitjançant l'ajuda d'un ordinador, d'un projector i la pissarra de classe. L'exposició dels conceptes fonamentals de la primera part de la classe es complementada amb casos pràctics a la segona part on els alumnes prenen un paper actiu en la resolució dels casos. A la finalització de cada bloc els alumnes han de crear un mapa conceptual del contingut treballat, on demostren el grau d'interiorització del temari presentat.

Mètode d'avaluació

Un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continua de les activitats dirigides i el 60% l'examen final presencial. L'examen final té dues convocatòries.

Les activitats d'avaluació continuada son diverses tal i com es pot veure en el document de planificació, així la realització dels mapes conceptuels dels diferents temes i blocs té una ponderació del 10% en la nota final i per la resta de la nota de l'avaluació continuada els estudiants poden optar per dos models d'avaluació:

- Realitzar un cas pràctic, que té com objectiu aplicar els coneixements adquirits a una empresa real existent a la comarca, ciutat, barri, en definitiva, a l'entorn més proper.
- Fer controls

Al final del curs hi ha un examen final, realitzat en paper però amb el suport de l'ordinador i de qualsevol material treballat a l'assignatura. L'examen té una durada de tres hores i de caire pràctic, i s'han d'aplicar els continguts desenvolupats durant el curs.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- L'assignatura queda aprovada con una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Els alumnes tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot revaluar.

Evidències

- Guia docent ([E.6.1.17](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.18](#))
- Examen final ([E.6.1.19](#))
- Activitats Avaluable ([E.6.1.20](#))
- Enllaç Campus assignatura ([E.6.1.21](#))

Organització i Administració d'Empreses I (FORMACIÓ BÀSICA). Professor: Renata Marciniak

El curs d'organització i administració d'empreses i ofereix una revisió introductòria als problemes econòmics que es plantegen a l'empresa. A l'empresa sorgeixen problemes de molt diferent índole, i majoritàriament interrelacionats entre si, de manera que no poden ser considerats només aïlladament,

sinó que ha de prevaler una visió general que permeti contemplar el global de cada fenomen i les conseqüències de les decisions en cada àrea.

Per atendre aquesta visió global el curs realitza una introducció a les funcions de direcció, finançament, producció, comportament organitzatiu i direcció de recursos humans.

A la primera part es tracta sobre l'organització empresarial, el seu paper en el sistema econòmic i social, l'empresari, la direcció de l'empresa, el seu entorn, les estratègies, el disseny de l'estructura organitzativa, la comunicació i la presa de decisions.

La segona part es dedica a la direcció financera: s'estudiaran els conceptes bàsics d'equilibri econòmic-financer, el fons de maniobra, el període de maduració i algunes ràtios. A continuació s'estudia una qüestió íntimament relacionada: la selecció d'inversions, on s'incorpora tant la incidència de la inflació com dels impostos.

A la tercera part s'incorpora el comportament de les persones en l'organització i la direcció de la producció, fent èmfasi en qüestions com la qualitat i la motivació empresarial.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les competències específiques: CEP02, CEP04, CEP06, CEP08 i CEP11. I la competència genèrica Direcció de Persones (CG03).

- CEP02.- Emprendre i liderar iniciatives empresarials i de negocis.
- CEP04.- Integrar-se en qualsevol àrea funcional de l'empresa i/o organització i desenvolupar amb professionalitat qualsevol tasca de gestió assignada.
- CEP06.- Elaborar informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
- CEP08.- Identificar, analitzar i gestionar les fonts d'informació rellevants per a l'empresa i els seus continguts.
- CEP11.- Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades.

L'assignatura es divideix en set temes. Al document Planificació de les Activitats Formatives, que es troba publicat al Campus, es detallen les tasques que es realitzen a cada una de les sessions, així com les tasques i puntuacions atorgades a cada activitat.

Metodologia docent

La primera part de la classe la professora presenta el tema que es treballa durant la setmana. Al Campus virtual els alumnes tenen accés per cada un dels temes al material obligatori, al material recomanat, activitats no avaluable i activitats avaluable. Dins del material obligatori hi consta el capítol del llibre corresponent al tema presentat, així com la presentació que utilitza la professora per explicar el tema, i material addicional que considera necessari per entendre millor el contingut. Dins de les activitats, algunes es realitzen a classe i no son avaluable, altres sí s'avaluen dins de l'avaluació continuada.

Durant les segones parts de les classes els alumne treballen el contingut pràctic associat amb el tema, siguin casos pràctics, activitats de comprensió, exercicis financers, tests d'avaluació, presentacions orals o taller de brainstorming.

A partir de la quarta sessió de classe els alumnes comencen a treballar amb un Simulador de Negoci. L'activitat del Simulador es treballa en grups que depenen del nombre d'alumnes de l'aula, perquè el màxim de grups o equips es vuit. Normalment els equips estan formats per cinc persones. El simulador es un sistema d'aprenentatge interactiu que permet simular situacions reals dins del món dels negocis, on els estudiants aprenen les conseqüències de les seves decisions en un escenari més proper a la seva futura realitat. En concret els alumnes elaboren un pla d'empresa per la creació d'un centre esportiu, en una primera fase de planificació, i competeixen amb tots els altres equips de la classe en una segona fase de competició.

El simulador incorpora també els Reptes, que son tests interactius dividits en els 7 temes que componen l'assignatura d'OAE: Tema 1. Empresa i Empresari, Tema 2. Direcció, Estratègia i Creixement, Tema 3. Estructura Organitzativa i Comunicació, Tema 4. Elements financers, Tema 5. Les inversions i la seva selecció, Tema 6. Comportament organitzatiu i direcció de RRHH, i Tema 7. La funció de producció. Aquests tests permeten repassar el que s'ha fet a classe i preparar l'assignatura.

Mètode d'avaluació

Seguint el Pla Bolonya, el modelo premia l'esforç constant i continuat de l'estudianta, així que com totes les assignatures del grau un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continua de les activitats dirigides i el 60% restant a examen final presencial, que té dos convocatòries.

Les activitats que componen l'avaluació continuada durant el curs son les següents:

- Informes parcials de planificació del simulador FirstBusiness i el Pla de Negoci final
- Control I, tipus test del contingut teòric dels temes 1, 2 i 3.
- Control II, examen parcial pràctic dels temes 4 i 5.
- Simulació: Gestió-competició, els alumnes han de dirigir el seu centre esportiu i competir amb els companys dels altres equips per obtenir els millors resultats.
- Tests, exercicis i activitats: Al llarg del curs es recolliran i valoraran les activitats realitzades a classe com els tests d'avaluació de cada tema, la resolució de problemes, les preguntes de comprensió o la participació en debats i resolució de casos.

L'examen final de l'assignatura, que té dos convocatòries, avalua tot el contingut del curs, tenint en compte la dedicació a cada un dels temes. L'estructura de l'examen es un 20% preguntes de desenvolupament que inclou preguntes relacionades amb les decisions del simulador, un 30% test del contingut teòric dels 7 temes i un 50% exercicis pràctics relacionats amb els temes 4 i 5, anàlisi financer i d'inversió (contingut que es desenvolupa en la meitat de les sessions presencials).

Evidències

- Guia Docent Organització i Administració d'Empreses I ([E.6.1.22](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.23](#))
- Activitats avaluable ([E.6.1.24](#))
- Examen Final ([E.6.1.25](#))
- Enllaç Campus Virtual assignatura ([E.6.1.26](#))

Treball Fi de Grau (TFG)

El Treball de Fi de Grau (TFG) és l'assignatura Projecte Empresarial del pla d'estudis del Grau d'ADE. Es realitza durant el segon quadrimestre de 4rt curs (excepcionalment per repetidors, no avaluables o els que acaben la carrera al primer quadrimestre, i sota el permís de la Comissió del TFG es poden cursar en el primer quadrimestre), i representa 12 ECTS. Comporta la realització, per part dels estudiants, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirits en l'ensenyament.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al Grau de Màrqueting i Comunicació Digital i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball. Aquest treball pot tractar qualsevol tema relacionat en l'àmbit del màrqueting i la comunicació digital. Contempla diferents modalitats: experimental o aplicat, de revisió i investigació bibliogràfica, treball aplicat i transversal de caràcter multidisciplinari i professional, i científic. El treball fi de grau és un treball individual, autònom i original. Les competències genèriques que s'han d'assolir amb la realització d'aquest treball son:

- CG03: Criticar i fer autocrítica a partir dels coneixements adquirits i els resultats obtinguts.
- CG05: Redactar idees de forma gramaticalment correcta i efectiva.
- CG06: Comunicar idees de forma creativa, motivadora i interessant.
- CG09: Avaluar i jutjar la qualitat de la informació obtinguda a través de diversos mitjans ja siguin digitals o no pel seu correcte ús posterior.
- CG10: Obtenir informació ràpidament, estructurar-la i gestionar-la en funció dels objectius plantejats.

- CG11: Identificar un problema i les dades pertinents al respecte, reconèixer la informació rellevant i les possibles causes del mateix.
- CG12: Analitzar, organitzar i resoldre qüestions numèriques, dades comercials i financeres, estadístiques i similars.

A la pàgina web de l'Escola, es troba la normativa del TFG, on es descriuen les diferents modalitats de realització (els estudiants poden triar temes entre les propostes realitzades pels professors del centre o proposar temes del seu interès), així com els diferents tipologies de treballs. L'objecte d'aquesta normativa és regular el treball de fi de grau (TFG) que els estudiants de l'Euncet realitzen a l'ensenyament universitari del Grau en Màrqueting i Comunicació Digital regit pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments. Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau aprovada pel Consell de Govern de la UPC el 12 de juny de 2012.

La Normativa també descriu el procés que s'ha de realitzar en la realització del TFG, així com els diferents integrants d'aquest procés:

- Comissió del TFG, que és l'òrgan que proposa, aprova els temes i assigna els tutors, professors avaluadors i el Tribunal de tots els treballs.
- Tribunal del TFG, que avalua i assigna una qualificació final a la presentació i defensa dels TFG presentats.
- Tutors, que orienten acadèmicament als estudiants, i avaluen el seguiment i el treball final
- Professor avaluador, que avalua el treball escrit junt amb el tutor assignat per la Comissió.

L'avaluació del TFG es continua i inclou totes les avaluacions de les persones que intervenen en el procés de realització del TFG. Amb l'objectiu de detectar i corregir les possibles mancances en la consecució dels objectius a realitzar el TFG, s'han introduït diferents lliuraments parcials abans del final:

- Pla de treball, on es detallen els objectius, les preguntes clau del tema, la metodologia i les fonts a utilitzar a la recollida de dades.
- Treball parcial, que es estudia pel professor avaluador i on l'estudiant i el seu tutor reben un informe de valoració i propostes de millora.

Per fer totes aquestes avaluacions, al igual que per l'avaluació final s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques que estan a disposició dels tutors, avaluadors i tribunal que també son accessibles des de la pàgina web.

Evidències

- Normativa TFG ([E.6.1.27](#))
- Calendari TFG 2018-19 ([E.6.1.28](#))
- Fluxograma activitats TFG 2018-19 ([E.6.1.29](#))
- Plantilla Proposta pròpia alumnes TFG Annex 1 ([E.6.1.30](#))
- Plantilla Propostes professors TFG Annex 1 ([E.6.1.31](#))
- Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2 ([E.6.1.32](#))
- Rúbrica informe de seguiment professor avaluador TFG Annex 3 ([E.6.1.33](#))
- Guia realització organització i estructura TFG Annex 4 ([E.6.1.34](#))
- Rúbrica Guia realització bibliografia TFG Annex 5 ([E.6.1.35](#))
- Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annex 6 ([E.6.1.36](#))
- Informe de valoració final tutor TFG Annex 7 ([E.6.1.37](#))
- Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8 ([E.6.1.38](#))
- Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9 ([E.6.1.39](#))
- Rúbrica presentació i defensa del TFG Annex 10 ([E.6.1.40](#))
- Acta final TFG Annex 11 ([E.6.1.41](#))
- Acta d'assignació de TFG 2018-2019 ([E.6.1.42](#))
- TFG curs 2018-2019 ([E.6.1.43](#))
- Exemple complet estudiant Cristina Navarro TFG 2018-19 amb nota 55 ([E.6.1.44](#))
- Exemple complet estudiant Paula Corredera TFG 2018-19 amb nota 70 ([E.6.1.45](#))
- Exemple complet estudiant Yaiza Albacete TFG 2018-19 amb nota 90 ([E.6.1.46](#))

Pràctiques Externes

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudianta universitari i supervisada per Euncet. L'objectiu de les pràctiques és permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

La normativa de pràctiques de la UPC regida pel Reial Decret 592/2014, regula les pràctiques externes, tot i que l'Euncet disposa d'una normativa pròpia basada en la normativa de la UPC.

Les pràctiques externes no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant. Per aquest motiu, s'estableix que un estudiant pot realitzar un màxim de 900 hores de pràctiques anuals i de 1800 hores al llarg de tot el grau. Per poder realitzar pràctiques és necessari que l'estudiant hagi superat, com a mínim 120 crèdits ECTS. Hi ha dos tipus de pràctiques externes:

- Les extra curriculars, que no es reconeixen com crèdits i, en conseqüència, no consten a l'expedient de l'estudiant, però sí al suplement europeu del títol.
- Les curriculars, que formen part de l'itinerari d'optativitat del Pla d'Estudis, per tant, s'han de matricular, s'avaluen i es qualifiquen. L'estudiant pot obtenir, per tant:
 - 6 crèdits optatius equivalents a 180 hores de pràctiques (150 hores d'estada a l'empresa)
 - 12 crèdits optatius equivalents a 360 hores de pràctiques (300 hores d'estada a l'empresa)
 - 18 crèdits optatius equivalents a 540 hores de pràctiques (450 hores d'estada a l'empresa)
 - Les hores que l'estudiant no està a l'entitat col·laboradora equivalen a temps dedicat a les tutories, l'elaboració de l'informe final, i la memòria.

Es poden fer pràctiques en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i a la pròpia escola.

El servei de pràctiques, juntament amb els tutors, valoren la idoneïtat de les entitats col·laboradores i els projectes formatius pel desenvolupament formatiu dels estudiants, abans de signar els convenis. Aquesta gestió garanteix que els llocs de pràctiques oferts i el pla de treball que ofereixen s'adeqüin a la titulació.

Cada conveni està supervisat per un tutor de pràctiques que fa un seguiment del seu desenvolupament i vetlla per a que les tasques encarregades a l'estudiant tinguin caràcter formatiu i s'adeqüin amb l'establert al conveni. Tota la informació sobre pràctiques externes es pot trobar a la web de pràctiques.

Durant el curs 2018-2019, es van signar 77 convenis de pràctiques externes, dels quals el 26% van ser de pràctiques curriculars i el 74% de pràctiques extra curriculars. Això evidencia que els estudiants no només realitzen pràctiques per obtenir crèdits, sinó que és una via que valoren molt positivament per accedir al mercat laboral.

Evidències:

- Normativa pràctiques externes UPC ([E.6.1.47](#))
- Normativa pràctiques externes Euncet ([E.6.1.48](#))
- Document Annex I Projecte Formatiu ([E.6.1.49](#))
- Document Annex II Drets i deures tutors i estudiants ([E.6.1.50](#))
- Document Annex III Informe final tutor empresa ([E.6.1.51](#))
- Document Annex IV Memòria final pràctiques ([E.6.1.52](#))
- Model conveni UPC ([E.6.1.53](#))
- Plantilla Informe final tutor acadèmic ([E.6.1.54](#))
- Plantilla Informe valoració de l'empresa de pràctiques ([E.6.1.55](#))
- Pàgina web pràctiques 2018-19 ([E.6.1.56](#))
- Exemple complert de Pràctiques Externes amb tots els documents generats ([E.6.1.57](#))
- Informe resultats borsa treball 2018-19 ([E.5.1.9](#))
- Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19 ([E.5.1.11](#))

Evidències:

- **Campus Virtual (E.6.1.1).** Donat que es tracta d'una intranet d'accés restringit, al CAE se li proporcionaran unes claus d'accés a aquest plataforma de suport a la docència que permetran l'accés a les aules virtuals de les assignatures seleccionades on podran trobar les següents evidències: guia docent, planificació d'activitats formatives, material de suport de l'assignatura, activitats formatives/avaluables, qualificacions d'aquestes activitats i el feedback corresponent del professor i algunes mostres d'exercicis i treballs resoltos pels estudiants.
Per entrar al campus virtual de l' Euncet Business School, haurà d'accedir a través del següent enllaç campus.euncet.es. Un cop dins es mostraran les assignatures. Només s'haurà de fer clic a la caixa de l'assignatura que es vulgui accedir. Un cop dins, el contingut de l'assignatura estarà separat per sessions, l'avaluació, els docents i una columna a l'esquerra amb informació d'interès.



- Sessions: Cada botó serà una sessió diferent, on trobarem el material que s'ha anat facilitant a l'estudianta per a cada sessió.
- Avaluació: Totes les tasques de l'avaluació continuada estan situades en aquest apartat.
- Docent: Hi ha informació del/s docent/s que imparteix l'assignatura amb el seu nom, correu, estudis, experiència.
- Quadre de competències GrauMCD (E.6.1.2).

6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

**Si bé el CAE indica que s'assoleix el criteri per a aquest estàndard en recerca de la millora contínua i les recomanacions que en el IPAE ofereix, a continuació, es detalla plans d'accions a desenvolupar per als tres següents apartats:*

Realitzar una reflexió sobre el contingut de les guies docents i les activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació, cronogrames i bibliografies. Realitzar la revisió de les normes de TFG per tal de que en la mateixa quedi clarament especificats els criteris d'avaluació i la funció de l'TFG.

Resposta del centre

Tenint en compte els suggeriments aportats en aquest apartat, per al curs acadèmic 2020-2021, es procedirà a modificar la normativa acadèmica dels TFG dels Graus universitaris. Per a això, es rectificarà la ponderació de les notes per assegurar l'avaluació individual de l'TFG per a cada estudiant que el realitza en grup. S'aprofitarà també aquest canvi per revisar les funcions de tutor acadèmic, i sobre què professors o figura recau aquesta tasca. També es vetllarà per revisar el còmput total de com es realitza i es dona la nota o avaluació final (nota assignada pel supervisor i l'avaluador juntament amb la nota d'tribunal).

Aquests canvis seran realitzats i revisats durant les pròximes reunions de Comissió Acadèmica.

Així mateix, en l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa ([801.GMK.1.2020](#)) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per l'abast i compliment d'això.

Pel que fa suggeriments d'assignatures i PE aquestes ja han estat aclarides i descrites (1.4, 4.1) com es desenvoluparà els seus plans d'accions per a la seva correcció.

Assignatures

L'Euncet ha homogeneïtzat el sistema d'avaluació de totes les assignatures del Grau en Màrqueting i Comunicació Digital. Per poder superar l'assignatura l'alumne ha d'obtenir una qualificació superior a 50 en la nota final de l'assignatura. El pes de cada una de les diferents proves d'avaluació és el següent per totes les assignatures del grau.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- 6 $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- 7 Nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- 8 L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

L'examen final de l'assignatura ha de contenir la totalitat dels temes tractats a l'assignatura i del treball realitzat durant el quadrimestre i ha de donar resposta als objectius plantejats a l'assignatura.

Els alumnes tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot reavaluar. Els alumnes es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries, o bé a les dues si bé no han estat capaços de superar la primera convocatòria o si volen superar la nota, donat que sempre es manté per calcular la nota final de l'assignatura la nota més alta de les dues convocatòries d'examen.

L'avaluació continuada, tot i que sempre és el 40% de la nota final pot està composta per una varietat diferent d'elements: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, business games, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o a realitzar fora de l'aula. Estan distribuïts al llarg del quadrimestre. Les activitats són dirigides pel professor de les diferents assignatures amb l'objectiu de presentar i orientar els continguts per aconseguir els objectius de la matèria, desenvolupar els coneixements i habilitats dels estudiants. Per tant, les activitats dirigides seran activitats que busquen la comprensió, control i avaluació.

La distribució general dels pesos de cada element de l'avaluació es fixen a la guia docent, però l'avaluació concreta dels pesos de cada element, sobretot de l'avaluació continuada es fixen al document de Planificació de l'Activitat Formativa de cada assignatura, i al document de Planificació de les Activitats Avaluable, entenent que es poden fer més activitats al llarg del curs però no totes formen part de l'avaluació continuada. Tots tres documents són revisats, anualment.

L'estudiant disposa de mecanismes de revisió de cada un dels elements d'avaluació, seguint la normativa acadèmica de la universitat. En l'apartat anterior s'han descrit els mètodes d'avaluació de totes les assignatures presentades.

Hem de destacar que l'Euncet requereix del seu professorat l'avaluació de totes les activitats que realitzen a l'alumne, sobretot d'aquelles que formen part de l'avaluació continuada. Els professors han de donar un feedback general de l'activitat realitzada i personalitzat en els casos que es requereixi. A més l'Euncet insta al professorat a realitzar activitats d'autoavaluació, sobretot en la modalitat semi presencial. Es considera per part de l'escola que es necessari incorporar activitats d'autoavaluació que permetin a l'estudiant anar comprovant el seu estat d'avançament a la matèria, fixar continguts i preparar l'examen final. Existeixen diferents tipus de possibilitats d'activitats d'autoavaluació, algunes d'elles facilitades pel Campus, com Quizzes o Tests, exercicis numèrics, activitats de comprensió, casos,...El que és indispensable és que continguin el feedback o les respostes a les preguntes que es plantegen. S'insta al professor a utilitzar aquestes activitats, però com a eines d'aprenentatge, no d'avaluació, i que es realitzin de forma periòdica, perquè l'alumne pugui assimilar els conceptes de l'assignatura a un ritme adequat.

Avaluació del Treball de Fi de Grau

En el cas del TFG, la normativa marca les pautes i els processos lligats a la seva avaluació. L'avaluació del TFG es continua i inclou la valoració que fan els tutors o les tutores de la planificació i el desenvolupament del treball realitzat per l'estudiant, la valoració del professor avaluador del treball escrit i la valoració que fan els membres del tribunal de la presentació i defensa del treball. Per realitzar aquesta

avaluació s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques on s'especifica cada una de les parts que componen la nota final de l'assignatura TFG.

La qualificació final de l'assignatura es calcula fent la mitjana aritmètica entre la valoració del tutor i la qualificació del professor avaluador (que per fer mitjana han de ser totes dues superiors o iguals a 5) i que suposarà el 75% de la nota final del TFG. El 25% de la nota restant serà la valoració que atorguin els membres del Tribunal per la presentació i defensa del TFG, que també haurà de ser superior o igual a 5.

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (donat que el primer fa una avaluació més continuada del estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa. S'inclouen com evidències a l'apartat anterior proves d'avaluació dels estudiants, així com una mostra de treballs finals.

Avaluació Pràctiques externes

Els criteris d'avaluació de les pràctiques externes curriculars estan fixats a la normativa de pràctiques i a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars.

Amb la signatura del conveni de pràctiques curriculars, i aclarits els drets que tenen els estudiants i tutors a l'entitat col·laboradora, el tutor de pràctiques de l'Euncet i el tutor de l'entitat col·laboradora externa, defineixen el projecte formatiu per l'estudiant.

És el mateix tutor de pràctiques qui realitza el seguiment per verificar que s'està complint el projecte formatiu acordat. El seguiment es fa mitjançant entrevistes amb l'estudiant. El tutor de pràctiques de l'Euncet conjuntament amb l'estudiant, programen el pla de reunions presencials. La freqüència d'aquestes reunions és aproximadament un cop al mes i tenen com objectiu fer un seguiment de les activitats dutes a terme per l'estudiant a l'entitat col·laboradora i comprovar que els objectius educatius fixats en el projecte formatiu es van assolint.

El tutor acadèmic contrasta els resultats d'aquestes reunions amb el tutor extern de l'entitat col·laboradora amb el objectiu de valorar l'assoliment dels objectius i establir, si escau, propostes de canvis per a millorar els resultats.

A la finalització de les pràctiques, l'estudiant fa arribar al tutor acadèmic una memòria final. El tutor de l'entitat col·laboradora envia al tutor acadèmic un informe final on recull el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual valora l'assoliment de les competències genèriques i les específiques previstes en el projecte formatiu corresponent. Per últim, el tutor de pràctiques de l'Euncet realitza un informe amb l'avaluació de les pràctiques avalua les pràctiques atenent la memòria de pràctiques, les entrevistes amb l'estudiant i l'informe del tutor de l'entitat col·laboradora. Aquesta avaluació implica una nota numèrica i descriptiva, que computa en els crèdits matriculats per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Aquest sistema d'avaluació i supervisió de les pràctiques externes, permeten garantir que l'estudiant aprengui a gestionar i desenvolupar tasques relacionades amb l'àrea d'estudis en un entorn professional real i pugui posar en pràctica els coneixements i competències obtingudes a la titulació.

Evidències:

- Les evidències d'avaluacions tant d'assignatures com TFG i pràctiques es poden consultar en el punt 6.1
- Exemple complert de Pràctiques Externes amb tots els documents generats ([E.6.1.57](#))

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Realitzar una reflexió sobre el contingut de les guies docents i les activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació, cronogrames i bibliografies.

Resposta del centre

En relació amb els complements formatius, aquest ja ha estat aclarit i descrit en l'apartat (5.1) com es desenvoluparà els seus plans d'accions per a la seva correcció.

Els estudiants del Grau en Màrqueting i Comunicació Digital presenten valors molt positius en tots els **indicadors de rendiment acadèmic**. Aquests són els resultats:

- Taxes d'eficiència del 98,4%, en el curs, 2017-18.
- Taxes de rendiment del 88,2% al curs 2014-15, 89,4% al curs 2015-16, 88% al 2016-17 i 87% al 2017-18).
- Taxes d'èxit també elevades del 92% al curs 2014-15, 91,1% al curs 2015-16, 90,8% al 2016-17 i 90,5% al 2017-18.
- Les Taxes d'abandonament i de graduació encara no es troben generades per la nostra la UPC, aquestes estaran disponibles a partir de mitjans de desembre, pel que en la visita d'acreditació (març) podran ser ja presentades.

Pel que fa als **resultats específics** de les assignatures seleccionades per a la mostra d'aquesta informe, en la taula següent podem veure els corresponents al darrer curs 2018-19:

Resultats Desglossats	ESTADÍSTICA II	FINANCES PER A MÀRQUETING	FONAMENTS DE MÀRQUETING	ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I
Excel·lent	4%	0%	3%	0%
Notable	23%	4%	26%	21%
Aprobat	48%	57%	57%	61%
Suspens o NP	25%	38%	14%	19%

Pel que fa als resultats obtinguts en els **TFG** (Treball Fi de Grau), en la següent taula podem veure els corresponents al darrer curs 2018-19:

Resultats Desglossats	TFG
Excel·lent	0%
Notable	14%
Aprobat	86%
Suspens o NP	0%

Tant els resultats globals mencionats anteriorment com les dades de resultats específics de les assignatures i el TFG (E.4.1.9), demostren que els estudiants segueixen un molt bon ritme d'estudi i assolixen les competències i els objectius d'aprenentatge establerts. Les dades de resultats específics de les assignatures i parcials del TFG ens indiquen uns valors i tendències semblants a les dels cursos anteriors.

La memòria de verificació preveia, en aquests estudis, **una taxa d'eficiència del 98%, una taxa de rendiment del 88% i una taxa d'èxit del 92%**. Així, doncs, l'anàlisi general ens indica que els objectius que es varen fixar en la memòria de verificació s'assoleixen amb escreix.

El grau de satisfacció dels estudiants envers el global de les assignatures pel curs 2018-19 en una escala 1-5 (1= Molts Insatisfet / 5= Molt satisfet), és de 4 sobre 5 (E.4.1.9)

De tots els aspectes valorats, *l'accessibilitat per a la realització de consultes sobre l'assignatura per part del professorat*, ha estat l'element amb les puntuacions més altes (5 sobre 5), la qual cosa evidencia el que, com ja hem apuntat en apartats anteriors d'aquest informe, és un dels punts forts de l'Euncet i dels nostres estudis: una atenció personalitzada i de proximitat de l'equip docent per ajudar els estudiants a la consecució dels objectius d'aprenentatge.

També volem destacar que les valoracions de les enquestes de satisfacció dels estudiants són elevades en comparació amb altres estudis relacionats i s'han mantingut més o menys constants al llarg de tots els cursos acadèmics.

Evidències

- Notes Desglossades ([E.6.3.1](#))
- Informe enquesta satisfacció professorat ([E.4.1.9](#))

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Implantar completament els mecanismes de recollida d'informació i els seus resultats per tal de que els mateixos redundin en la millora de l'títol.

Resposta del centre

Per demostrar el compliment d'aquest punt i per tal de poder augmentar la participació d'egressats i ocupadors en el disseny i seguiment dels graus es revisarà el procés de recollida d'informació. En ell, es tindrà en compte el nostre SGIQ, incorporant dins dels grups d'interès a egressats i a ocupadors perquè ens proporcionin el seu feedback. Això, ens servirà d'ajuda per millorar els programes formatius.

De l'informe d'inserció laboral dels graduats i graduades de les universitats catalanes elaborat per l'AQU l'any 2017, s'extreu que la taxa d'ocupació dels graduats és del 81,9%. Concretament el 89,7% dels graduats en l'àrea de ciències social està ocupat/ada. Pel que fa a la taxa d'adequació de la feina que realitzen els graduats amb els estudis que va finalitzar, s'observa que 8 de cada 10 titulats exerceixen funcions específiques vinculades a la titulació que van estudiar.

En l'àrea de ciències socials en el que s'inclouen els graduats en màrqueting i comunicació digital, el 72,4% dels graduats exerceixen funcions específiques de la titulació, mentre que el 10,4% ho fan en funcions universitàries, i el 17,2% no exerceixen funcions universitàries.

Aquest estudi de l'AQU es va realitzar l'any 2017 després de tres anys que els enquestats es graduessin. Per tant, són enquestes en el que els graduats en Màrqueting i Comunicació Digital de l'Euncet no han participat, ja que els primers graduats d'aquesta titulació van finalitzar els seus estudis l'any 2018. Des de l'Euncet tampoc s'han realitzat estudis específics d'inserció laboral, tot i que hi ha previst realitzar-ne un a principis de 2020.

Dins el procés de millora en el qual l'Euncet està fent incursions les enquestes d'inserció laboral es realitzaran ara a través de la seva àrea de Qualitat on s'efectuarà un treball detallat de camp i el contacte amb el grup dels exalumnes per saber el grau de satisfacció en aquest procés, s'adjunta la planificació de com es realitzarà aquest procés:

- La preparació per al treball de camp es durà a terme durant el 2019.
- El treball de camp de l'enquesta es realitzarà durant el primer trimestre de l'any 2020.
- L'anàlisi dels resultats i la seva difusió es farà a partir del 2020.

Evidències

- Estudi AQU inserció laboral titulats universitats catalanes 2017 ([E.6.4.1](#))
- Estudi IDESCAT 3r trimestre 2014 ([E.6.4.2](#))

Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

Relació de propostes de millora

Codi	Nom	
801.M.1.2019	Pla incorporació de PDI a temps complet	
	Càrrec:	Direcció del Centre / Direcció Acadèmica
	Origen:	Acreditació
	Estàndard:	4- Adequació del professorat als programes formatius
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	Baix número de professors interns el que pot comportar problemes de fortalesa del títol.
	Objectius a assolir:	Incorporar dos professors doctors nous per el curs 2019-20 i 2 més en el curs 2020-21 amb l'objectiu augmentar la ràtio de professors propis respecte als professors col·laboradors.
	Accions proposades:	1. Analitzar el perfil de professor més idoni a incorporar a partir de la plantilla actual i redactar la descripció del lloc de treball. 2. Enviar a RRHH per iniciar la recerca de candidats 3. Realitzar entrevistes 4. Aprovar candidats 5. Pla d'acollida del nou professorat que s'incorpora
	Abast:	Grau Universitari MCD
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Juny 2020
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Punts 1 i 2
	Resultats obtinguts:	S'ha incorporat un docent i s'ha contactat amb possibles candidats i s'han iniciat les entrevistes. Previsió d'incorporació Maig-juny 2020

Codi	Nom	
801.M.2.2019	Nova ubicació impartició classes del Grau Universitari MCD	
	Càrrec:	Direcció del Centre
	Origen:	Millora
	Estàndard:	5 - Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
	Implica modificació de la memòria verificada:	Si
	Diagnòstic:	El 25% dels estudiants fixen la seva residència durant els estudis a la ciutat de Barcelona i no disposen de vehicle propi per arribar fins al campus de l'Euncet a Terrassa
	Objectius a assolir:	A partir del proper curs 2020-21 impartir les classes en les instal·lacions del nostre campus de la ciutat de Barcelona. L'horari de classes és de 9:30 a 13:30h de dilluns a divendres. En aquest horari no hi ha cap més classe en el campus de Barcelona i per tant es disposa de totes les aules.
	Accions proposades:	1. Proposar el canvi d'ubicació a la UPC. 2. Proposar el canvi d'ubicació a la DGU.
	Abast:	Grau Universitari MCD
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Juliol 2020
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Punts 1 i 2
	Resultats obtinguts:	Tant la direcció de la UPC com la DGU no posen impediments per el canvi d'ubicació.

Codi	Nom	
801.M.3.2019	Plataforma web	
	Càrrec:	Direcció del Centre/ Responsable de TIC
	Origen:	Millora
	Estàndard:	2- Pertinència de la informació pública
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	La informació rellevant referida a les titulacions es troba repartida en diferents webs i es considera que es pot millora l'accessibilitat a la informació, i per això s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.
	Objectius a assolir:	Millorar l'accés a la informació de les titulacions universitàries
	Accions proposades:	1. Comunica i implementar el nou procés Incloure un apartat del Pla d'acció tutorial 2. Bústia de Suggeriments per als diferents grups d'interès 3. Incloure l'apartat de les diferents categories de competències que té cada titulació
	Abast:	Grau Universitari MCD
	Prioritat:	Mitjana
	Termini:	Desembre 2019
	Estat:	En procés
	Actuacions realitzades:	-
	Resultats obtinguts:	-

Codi	Nom	
801.M.4.2019	Desenvolupar i millorar les diferents enquestes que es realitzen als estudiants, professors en les diverses titulacions.	
	Càrrec:	Responsable de Qualitat
	Origen:	Millora
	Estàndard:	3 - Eficàcia del SGIQ
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	La normativa de la UPC demana als centres disposa d'enquestes de satisfacció per consultar i efectuar així les corresponents plans de millora.
	Objectius a assolir:	Disposar d'informes de satisfacció que permeti prendre les corresponents accions de millores.
	Accions proposades:	1. Definir les funcionalitats dels informes i determinar els recursos necessaris per el seu desenvolupament. 2. Treballar en el disseny i desenvolupament tecnològic dels informes. 3. Publicació de l'aplicació i test. 4. Comunicació als usuaris que utilitzaran aquesta aplicació.
	Abast:	Grau Universitari MCD
	Prioritat:	Mitjana
	Termini:	Maig 2020
	Estat:	No iniciat
	Actuacions realitzades:	-
	Resultats obtinguts:	-

801.GMK.1.2020

Nom:	Metodologia d'avaluació del TFG
Càrrec:	Director de Centre/director de les programes
Origen:	Acreditació
Estàndard:	Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius
Diagnòstic:	No se discrimina suficient la tasca individual dels estudiants en el desenvolupament de TFG.
¿Implica modificació de la memòria verificada?:	No
Objectives a assolir:	Pes just i real de l'esforç individual d'estudiant en el desenvolupament de la TFG.
Indicadors y valores esperats:	Nota detallada per cada estudiant en el desenvolupament de l'TFG.
Accions proposades:	Acció 1: Revisar la metodologia d'avaluació de l'TFG en grup per discriminar encara més la tasca individual dels estudiants en el desenvolupament d'aquesta. Acció 2: Modificar la normativa de TFG i sol·licitar la seva aprovació en comissió acadèmica.
Abast:	Transversal de centre
Prioritat:	Media
Termini:	Setembre 2020
Estat:	No iniciada
Actuacions realitzades:	Per iniciar
Resultats obtinguts:	Per iniciar

801.GMK.2.2020	<table> <tr> <td>Nom:</td><td>Procediment per a la monitorització de l'acompliment de les normatives institucionals</td></tr> <tr> <td>Càrrec:</td><td>Director del Centre/director de les programes</td></tr> <tr> <td>Origen:</td><td>Acreditació</td></tr> <tr> <td>Estàndard:</td><td>Estàndard 1: Qualitat de les programes formatius</td></tr> <tr> <td>Diagnòstic:</td><td>Ha de ser objecte d'especial seguiment l'aplicació de les normatives pel que fa a compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, etc.</td></tr> <tr> <td>¿Implica modificació de la memòria verificada?:</td><td>No</td></tr> <tr> <td>Objectives a assolir:</td><td>Compliment de les normatives institucionals d'acord a nou procés de monitorització.</td></tr> <tr> <td>Indicadors i valors esperats:</td><td>Nombre de comprovacions realitzades per concepte de normatives vs Nombre total de normatives existents.</td></tr> <tr> <td>Accions proposades:</td><td>Acció 1: Revisar cadascuna de les normatives amb què compta l'escola associades a cadascun dels seus processos. Acció 2: Aixecament d'un procediment per a l'especial seguiment a totes i cadascuna de les normatives existents de l'escola.</td></tr> <tr> <td>Abast:</td><td>Transversal de centre</td></tr> <tr> <td>Prioritat:</td><td>Mitjana</td></tr> <tr> <td>Termini:</td><td>Desembre 2020</td></tr> <tr> <td>Estat:</td><td>No iniciada</td></tr> <tr> <td>Actuacions realitzades:</td><td>Per iniciar</td></tr> <tr> <td>Resultats obtinguts:</td><td>Per iniciar</td></tr> </table>	Nom:	Procediment per a la monitorització de l'acompliment de les normatives institucionals	Càrrec:	Director del Centre/director de les programes	Origen:	Acreditació	Estàndard:	Estàndard 1: Qualitat de les programes formatius	Diagnòstic:	Ha de ser objecte d'especial seguiment l'aplicació de les normatives pel que fa a compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, etc.	¿Implica modificació de la memòria verificada?:	No	Objectives a assolir:	Compliment de les normatives institucionals d'acord a nou procés de monitorització.	Indicadors i valors esperats:	Nombre de comprovacions realitzades per concepte de normatives vs Nombre total de normatives existents.	Accions proposades:	Acció 1: Revisar cadascuna de les normatives amb què compta l'escola associades a cadascun dels seus processos. Acció 2: Aixecament d'un procediment per a l'especial seguiment a totes i cadascuna de les normatives existents de l'escola.	Abast:	Transversal de centre	Prioritat:	Mitjana	Termini:	Desembre 2020	Estat:	No iniciada	Actuacions realitzades:	Per iniciar	Resultats obtinguts:	Per iniciar
Nom:	Procediment per a la monitorització de l'acompliment de les normatives institucionals																														
Càrrec:	Director del Centre/director de les programes																														
Origen:	Acreditació																														
Estàndard:	Estàndard 1: Qualitat de les programes formatius																														
Diagnòstic:	Ha de ser objecte d'especial seguiment l'aplicació de les normatives pel que fa a compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, etc.																														
¿Implica modificació de la memòria verificada?:	No																														
Objectives a assolir:	Compliment de les normatives institucionals d'acord a nou procés de monitorització.																														
Indicadors i valors esperats:	Nombre de comprovacions realitzades per concepte de normatives vs Nombre total de normatives existents.																														
Accions proposades:	Acció 1: Revisar cadascuna de les normatives amb què compta l'escola associades a cadascun dels seus processos. Acció 2: Aixecament d'un procediment per a l'especial seguiment a totes i cadascuna de les normatives existents de l'escola.																														
Abast:	Transversal de centre																														
Prioritat:	Mitjana																														
Termini:	Desembre 2020																														
Estat:	No iniciada																														
Actuacions realitzades:	Per iniciar																														
Resultats obtinguts:	Per iniciar																														

801.GMK.3.2020	Nombre: Procediment relacionat a la perspectiva de gènere en la impartició dels títols oficials Càrrec: Director del Centre/director de les programes Origen: Acreditació Estàndard: Estàndard 1: Qualitat de les programes formatius Diagnòstic: El CAE transmet que no s'ha pogut verificar la perspectiva de gènere en la impartició de l'títol ¿Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectives a assolir: Desenvolupament i aplicació de criteris per a la perspectiva de gènere en la impartició de cada un dels títols oficials. Indicadores i valors esperats: Nombre de comprovacions realitzada per concepte de perspectiva de gènere per a cada un de les titulacions oficials. Accions proposades: Acció 1: Revisar la metodologia descrita per AQU a l'Annex 1 associada a la "Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster". Acció 2: Aixecament d'un procediment relacionat a perspectiva de gènere en la impartició dels títols oficials. Abast: Transversal de centre Prioritat: Mitjana Termini: Maig 2021 Estat: No iniciada Actuacions realitzades: Per iniciar Resultats obtinguts: Per iniciar
----------------	---

Valoració global del Pla de Millora

La titulació del Grau avaluada en aquest procés responen al nivell formatiu que demana el MECES, tal i com ja es va confirmar en el moment de la verificació. Per una altra banda la informació pública ha millorat fins assolir els requeriments que la pròpia AQU ens va demanar.

L'Euncet disposa d'un SGIQ que dona resposta a la majoria dels processos implicats en l'activitat docent i de serveis del centre. Tal com s'indica en l'estàndard 3, el SGIQ s'ha completat amb el disseny del procés d'acreditació.

El personal docent té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil suficientment especialitzat que garanteix la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a la docència són eficients i sempre són objecte de valoració i millora continua.

La titulació del grau objecte d'acreditació s'ha desplegat d'acord amb les previsions de la memòria de verificació corresponent, i en general, els indicadors són positius.

Tot i que la valoració final resulta positiva s'han detectat punts de millora tal i com hem presentat en el punt anterior.

4. Evidències

En aquest apartat cal introduir les evidències que suporten l'informe d'acreditació. Aquestes evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)
E.0.1	Acta de constitució del CAI
E.0.2	Actes reunions CAI
E.0.3	Missatge a comunitat educativa sobre exposició pública autoinforme
E.0.4	Actes aprovació autoinforme per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet
E.1.3.1	Pàgina Web Pla d'acció tutorial
E.1.3.2	Indicadors de la titulació GrauMCD
E.1.3.3	Pàgina Web Convalidacions GrauMCD
E.1.4.1	Estructura i funcions de coordinació
E.1.4.2	Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019
E.1.4.3	Document planificació acadèmica
E.1.4.4	Acta reunions Coordinació curs
E.1.4.5	Acta reunió Comissió Avaluació 1Q
E.1.4.6	Acta reunió Comissió Avaluació 2Q
E.1.4.7	Acta reunions amb Delegats
E.1.4.8	Acta reunions Direcció Acadèmica
E.1.4.9	Exemple coordinació vertical Àrea Anglès
E.1.4.10	Pàgina Web Normatives Graus Universitaris
E.1.6.1	Informe UPC de modificació GrauMCD
E.1.6.2	Informe AQU favorable modificació GrauMCD
E.2.1.1	Pàgina web Graus Universitaris
E.2.2.1	Pàgina web SGIQ
E.3.1.1	Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ
E.3.1.2	Informe favorable Grau en Màrqueting i Comunicació Digital
E.3.3.1	Projecte de revisió i millora del SGIQ
E.3.3.2	Actes de reunions de coordinació

E.3.3.3	Actes de reunions de treball
E.4.1.1	Quadre resum PDI
E.4.1.2	CV PDI temps complert
E.4.1.3	Plantilla conveni Consell Assessor
E.4.1.4	Document regulador Consell Assessor
E.4.1.5	Llistat empreses del Consell Assessor
E.4.1.6	Pàgina web Pla Estudis
E.4.1.7	Model Enquesta Satisfacció Professorat
E.4.1.8	Resultat Enquesta Satisfacció Professorat
E.4.1.9	Informe Enquesta Satisfacció Professorat
E.4.1.10	Pla de formació PDI
E.4.1.11	Enquestes actuació docent 2018-19
E.4.1.12	Exemples encàrrecs acadèmics 2018-19
E.4.1.13	Model Autoinforme Professorat
E.4.1.14	Conveni Col·lectiu Universitats privades
E.4.1.15	CV PDI temps parcial
E.4.1.16	Informes d'Investigació
E.4.1.17	Informe Director Graus
E.4.3.1	Assignatura suport docència PDI graus Campus Virtual
E.4.3.2	Oferta formativa Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC
E.5.1.1	Pla d'acollida 2018-2019
E.5.1.2	Pla d'acció tutorial 2018-2019
E.5.1.3	Resultats prova competencial estudiants
E.5.1.4	Pla d'orientació professional 2018-2019
E.5.1.5	Informe tutoria final valoració estudiants que finalitzen titulació
E.5.1.6	Estudiants entrevistes d'orientació professional
E.5.1.7	Resultats enquestes de satisfacció estudiants 2018
E.5.1.8	Informe satisfacció Jornada empresa 2018
E.5.1.9	Informe resultats Borsa de Treball curs 2018-19
E.5.1.10	Convenis de pràctiques 2018-19
E.5.1.11	Resultats avaluació pràctiques empresa 2018-19
E.5.1.12	Acta Comissió Permanent 2019
E.5.2.1	Llistats d'espais Euncet

E.5.2.2	Plànol aules i despatxos Euncet
E.5.2.3	Reglament Servei Biblioteca
E.5.2.4	Web oberta Biblioteca
E.5.2.5	Catàleg Online Biblioteca
E.6.1.1	Campus virtual (plataforma de suport a la docència)
E.6.1.2	Quadre de competències GrauMCD
E.6.1.3	Guia Docent Fonaments de Màrqueting
E.6.1.4	Planificació d'activitats formatives
E.6.1.5	Examen final
E.6.1.6	Activitat avaluada amb una nota de Suficiente
E.6.1.7	Activitat avaluada amb una nota de Notable
E.6.1.8	Activitat avaluada amb una nota de Excel.lent
E.6.1.9	Enllaç Campus Virtual Assignatura
E.6.1.10	Guia Docent Estadística II
E.6.1.11	Examen final Enunciat
E.6.1.12	Examen final Solució
E.6.1.13	Activitat avaluada amb una nota de Suficiente
E.6.1.14	Activitat avaluada amb una nota de Notable
E.6.1.15	Activitat avaluada amb una nota de Excel.lent
E.6.1.16	Enllaç Campus Virtual Assignatura
E.6.1.17	Guia Docent Finances per Màrqueting
E.6.1.18	Planificació d'activitats formatives
E.6.1.19	Examen final
E.6.1.20	Activitats Avaluables
E.6.1.21	Enllaç Campus Virtual Assignatura
E.6.1.22	Guia Docent Organització i Administració d'Empreses I
E.6.1.23	Planificació d'activitats formatives
E.6.1.24	Activitats avaluables
E.6.1.25	Examen final
E.6.1.26	Enllaç Campus Virtual Assignatura
E.6.1.27	Normativa TFG
E.6.1.28	Calendari TFG 2018-19
E.6.1.29	Fluxgrama activitats TFG 2018-19
E.6.1.30	Plantilla Proposta pròpia alumnes TFG Annex 1
E.6.1.31	Plantilla Propostes professors TFG Annex 1
E.6.1.32	Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2

E.6.1.33	Rúbrica informe de seguiment professor avaluador TFG Annex 3
E.6.1.34	Guia realització organització i estructura TFG Annex 4
E.6.1.35	Rúbrica Guia realització bibliografia TFG Annex 5
E.6.1.36	Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annex 6
E.6.1.37	Informe de valoració final tutor TFG Annex 7
E.6.1.38	Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8
E.6.1.39	Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9
E.6.1.40	Rúbrica presentació i defensa del TFG Annex 10
E.6.1.41	Acta final TFG Annex 11
E.6.1.42	Acta d'assignació de TFG 2018-2019
E.6.1.43	TFG curs 2018-2019
E.6.1.44	Exemple complert estudiant Cristina Navarro TFG 2018-19 amb nota 55
E.6.1.45	Exemple complert estudiant Paula Corredera TFG 2018-19 amb nota 70
E.6.1.46	Exemple complert estudiant Yaiza Albacete TFG 2018-19 amb nota 90
E.6.1.47	Normativa pràctiques externes UPC
E.6.1.48	Normativa pràctiques externes Euncet
E.6.1.49	Document Annex I Projecte Formatiu
E.6.1.50	Document Annex II Drets i deures tutors i estudiants
E.6.1.51	Document Annex III Informe final tutor empresa
E.6.1.52	Document Annex IV Memòria final pràctiques
E.6.1.53	Model conveni UPC
E.6.1.54	Plantilla Informe final tutor acadèmic
E.6.1.55	Plantilla Informe valoració de l'empresa de pràctiques
E.6.1.56	Pàgina Web pràctiques 2018-19
E.6.1.57	Exemple complert de Pràctiques Externes amb tots els documents generats
E.6.3.1	Notes Desglossades
E.6.4.1	Informe: La inserció laboral dels titulats i titulades de màster de les universitats catalanes