



INFORME DE ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

- Grado Universitario en Administración y Dirección de Empresas

Centro Universitario Euncet Universidad Politécnica de Cataluña

Abril de 2023

Índice

1. Contexto

- Datos identificadores
- Titulaciones del centro a acreditar
- Presentación del centro
- Agentes que han participado en la elaboración del informe
- Proceso de elaboración del informe de acreditación
- Valoración de la implicación de los agentes y de las evidencias aportadas

2. Valoración del logro de los estándares

- Estándar 1 Calidad del programa formativo
- Estándar 2 Pertinencia de la información pública
- Estándar 3 Eficacia del Sistema de Garantía Interna de la Calidad
- **Estándar 4** Adecuación del profesorado al programa formativo
- Estándar 5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje
- Estándar 6 Calidad de los resultados de los programas formativos
 - Grado Universitario en Administración y Dirección de Empresas

3. Plan de Mejora

- 4. Evidencias
- 5. Anexo 1:Documentación de referencia para el logro de los resultados de aprendizaje del estudiante en periodo de pandemia

1. Contexto

Datos identificadores

Nombre del centro	CENTRO UNIVERSITARIO EUNCET
Enlace web	https://www.euncet.com/es
Enlace al SGIQ	https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna
Responsables de la elaboración del informe de Seguimiento	Alfons Freixes Puig – Director del Centro
Datos de contacto	Tel. 937301900 Correo electrónico: afreixes@euncet.com
Órgano responsable de aprobación del informe	Comisión Calidad Comisión Académica
Fecha de aprobación del informe	25 abril de 2023

Titulación del centro

Grado Universitario en Administración y Dirección de Empresas

Presentación del centro

La actividad docente del Euncet se inició en Terrassa en el año 1980, cuando la Caixa d'Estalvis de Terrassa decidió, de forma adicional a su actividad financiera, crear el Centro de Estudios Empresariales con la voluntad de formar personas y equipos directivos que potenciaran las pequeñas y medianas empresas, en el marco de la difícil situación económica del país y en un momento en que la comarca del Vallès y la ciudad de Terrassa, en particular, estaba viviendo una etapa de fuerte depresión con continuos cierres de empresas y pérdidas de puestos de trabajo.

Después de 10 años impartiendo formación para empresas y a sus profesionales, en 1990 la Caixa de Terrassa dio un paso trascendental al extender su actividad a la formación de jóvenes. Así decidió ampliar la docencia al ámbito universitario con la finalidad de formar jóvenes en la gestión empresarial y proporcionar a las empresas unos recursos humanos bien preparados. La idea desde el principio era muy clara: impartir una formación adaptada a las necesidades de las pymes, muy pragmática, práctica y polivalente. Con estos planteamientos inició el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la colaboración con la University of South Carolina de los Estados Unidos.

Posteriormente, en 1994, la Escuela amplió los acuerdos en el ámbito de la Unión Europea, mediante la asociación con la University of Wales del Reino Unido, que otorgaba el título oficial británico a los estudios de BSBA.

Dos años después, en 1996, la Escuela Universitaria de Negocios de la Caja de Ahorros de Terrassa (EUNCET) ó a ser un centro adscrito de la Universidad Politécnica de Cataluña (UPC) y sus estudios se convirtieron en oficiales en el Estado español, transformándose a partir de curso 1996-97 en la Diplomatura en Ciencias Empresariales (CCEE), de forma que a partir de ese momento los estudiantes pudieron obtener la doble titulación española de CCEE por la UPC y británica. de BSBA por la University of Wales.

La oferta formativa del Euncet ha evolucionado constantemente para adaptarse a las necesidades del entorno y del mercado. En este sentido, en el año 1997 se implantó la Diplomatura en CCEE en horario nocturno con la finalidad de facilitar a aquellas personas que trabajan la posibilidad de compaginar los estudios con su actividad profesional.

En septiembre de 1997, el Euncet traslada su sede del Centro Cultural de Caixa Ribagorçana a unas nuevas instalaciones en el antiguo Albergue Infantil de la entidad, en un entorno privilegiado al pie del Parque Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres kilómetros de Terrassa. Las instalaciones fueron rehabilitadas y adecuadas como centro de formación con más de 1.900 m² dedicados a la enseñanza, aulas equipadas con las tecnologías más modernas de apoyo a la docencia, salas de estudio, biblioteca, cafetería, aparcamiento, etc.

Con la implantación de las nuevas titulaciones de grado adaptadas al Plan Bolonia del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), el Euncet inicia en el año 2009-2010 el nuevo grado en Administración y Dirección de Empresas, a la vez que comienza la extinción de los títulos de 1er ciclo de diplomado en CCEE y de ETIG. Y también decide desvincularse de la University of Wales, extinguiendo así también el título británico de BSBA.

Al año siguiente, en el curso 2010-11, el Euncet comenzó a ofrecer un programa de Retitulación en ADE especialmente diseñado para los Diplomados en Ciencias Empresariales del Euncet, que les permitía obtener el nuevo Grado de ADE cursando todas las asignaturas en un año mediante una modalidad semi presencial de docencia, de forma que en octubre de 2011 ya se titularon los primeros graduados de ADE de este nuevo programa de retitulación.

En el año 2012, tras la desaparición de Caixa Terrassa, y con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la Obra Social, Unimm Caixa decide traspasar la gestión del Euncet al Centro Tecnológico LEITAT y a la Patronal CECOT, pasando a denominarse Euncet Business School.

A partir del curso 2013-14, después de haber probado con éxito la modalidad semipresencial de docencia con el programa de retitulación, se decidió ofrecer el grado de ADE también en modalidad semi presencial, en sustitución de la modalidad presencial en horario nocturno que se había estado ofreciendo hasta entonces

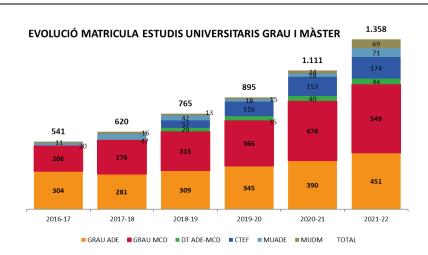
En su vocación de adaptarse a las necesidades del mercado, el Euncet inicia en el curso 2014-15 un nuevo Grado en Marketing y Comunicación Digital (MCD) que permitirá formar a especialistas en mercados online. Ya en el marco del 2º ciclo universitario adaptado a Bolonia, en el curso 2015-16 se empieza a ofrecer el Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MUADE) al que se añadirá el curso siguiente el Máster Universitario en Dirección de Marketing (MUDM).

Asimismo con la entrada, en el año 2017, de Eurofitness y de la Unión de Federaciones Deportivas de Cataluña (UFEC) en la propiedad del Euncet como nuevos socios de Leitat, en el año académico 2018-19, se impulsan unos nuevos estudios de Grado en Ciencias y Tecnologías aplicadas al Deporte y el Fitness (CTEF) impartidos en el nuevo campus de la escuela que se abre en el complejo deportivo de Can Dragó de la ciudad de Barcelona.

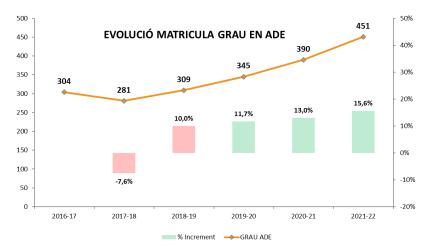
Este mismo curso 2018-19 se ofreció por primera vez la doble titulacin entre los estudios del Grado en ADE y el Grado en MCD.

En paralelo a toda la formación reglada, el Euncet también ofrece másteres y posgrados profesionales y ejecutivos, a través de sus programas Executive Modular Education (EME), en colaboración con la UPC School of Professional & Executive Development, y, también imparte cursos de perfeccionamiento directivo, programas de especialización y formación in compañero.

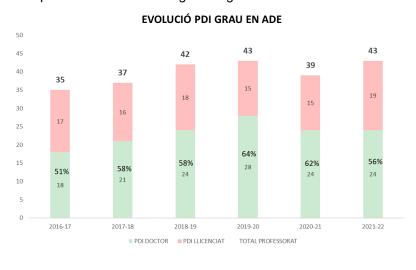
La evolución de la matrícula de los estudios universitarios de grado y máster ha sido positiva tal y como muestra el siguiente gráfico:



El detalle de la evolución del Grado en ADE durante el mismo periodo se puede observar en el siguiente gráfico:

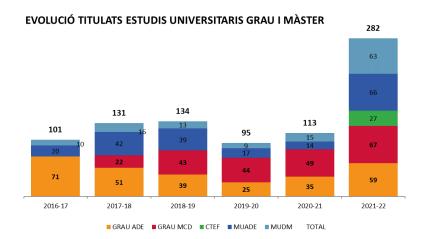


Como consecuencia de este crecimiento de la matrícula en el Grado en ADE se ha incorporado más profesorado con el objetivo de mantener los ratios de estudiantes por grupo de clase. La evolución del PDI en el Grado en ADE se puede observar en el siguiente gráfico:

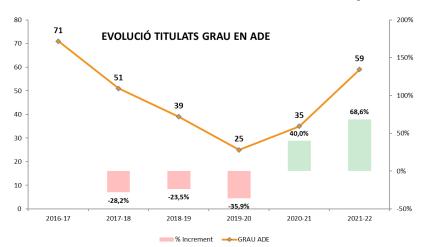


En el curso 2020-21 hay una disminución en el número de PDI, este hecho se debe al efecto de la pandemia que provocó que todas las clases fueran no presenciales en el aula y se impartieran a través de plataformas de videoconferència. El Euncet utilizó la plataforma de Zoom.

También es interesante ver la evolución de los titulados en este poríode. En el siguiente gráfico se puede ver esta evolución para todos los estudios universitarios de grado y máster:



Para el estudio del Grado en ADE la evolución de los titulados ha sido la siguiente:



Como se puede observar, la evolución de los titulados en el Grado en ADE al inicio del periodo es negativa y a partir del curso 2019-20 cambia a positiva con un crecimiento del 40 % y del 68,6 % el s siguientes dos años. Este cambio de tendencia coincide con el incrementode matrícula a partir del mismo curso 2019-20.

Otros aspectos a valorar:

- La modalidad de estudio semipresencial y el horario de docencia de tardes facilita que nuestros estudiantes de grado puedan compaginar estos estudios con la actividad profesional o de prácticas en empresas.
- La docencia se complementa con prácticas en empresas que aproximan a los estudiantes a la realidad empresarial de lo que están estudiando.
- Un equipo docente con un fuerte perfil académico e investigador complementado por profesores con un perfil más profesional que compaginan la labor docente con la actividad profesional y empresarial.
- Grupos de clase reducidos, generalmente entre 30 y 40 estudiantes por grupo, lo que permite un aprovechamiento mucho más intenso de las clases presenciales por parte del estudiantado y un seguimiento personalizado del aprendizaje de los estudiantes por parte del profesorado.

Agentes que han participado en la elaboración del informe de Acreditación (Comité de Evaluación Interna)

Nombre y Apellidos	Cargo	Colectivo
Josep Maria Lluch	Director General	Equipo directivo
Alfons Freixes Puig	Director	Equipo directivo
Cristina Cáliz Rivera	Directora del Grado en Administración y Dirección de Empresas	PDI
Pablo Rial González	Coordinador del Grado en Administración y Dirección de Empresas	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable de Servicios Estudiantado y Alumni	PDI
Magdalena Mantilla López	Responsable de Calidad	PAS
Laura Trabado Blazquez	Estudiante del grado en Administración y Dirección de Empresas	Estudiantado

Proceso de elaboración del informe de acreditación

El pasado mes de diciembre de 2022, el director del centro, el Sr. Alfons Graells, fue informado por parte de los responsables de Seguimiento y Acreditatión de Gabinete de Planificación, Evaluación y Calidad de la UPC que nuestro estudio del Gradica en Administración y Dirección de Empresas tiene prevista la visita externa de acreditación en la segunda quincena del mes de junio de 2023.

A partir de ese momento se impulsaron una serie de actuaciones relacionadas con este proceso de acreditación con el fin de cumplir con los siguientes plazos:

21/03/2023	Entrega versión 1 autoinforme al GPAQ por revisión técnica
29/03/23 al 11/04/23	Incorporar comentarios GPAQ y elaborar versión 2
12/04/22 al 25/04/23	Exposición Pública* y aprobación ORG
26/04/23	Entrega versión definitiva a GPAQ

El primer paso fue la constitución del Comité de Evaluación Interna (CAI) por parte de la Comisión de Calidad del Euncet el pasado 13 de enero de 2023 (E.0.1), con representantes de los diferentes grupos de interés (cargos académicos, PDI, PAS y estudiantes de los programas objeto de esta acreditación). Los miembros del CAI están relacionados en el apartado anterior.

El Director del Centro, el Sr. Alfons Freixes, ha dirigido la elaboración del autoinforme, en estrecha colaboración con la Responsable de Calidad, la Sra. Magdalena Mantilla, que ha coordinado, en todo momento, el trabajo de los diferentes agentes implicados en el proceso y de recopilar todas las evidencias que lo acompañan.

En cuanto a la redacción de los diferentes apartados del autoinforme, ha recaído en los siguientes miembros del CAI:

- Director General (DG): Josep Maria Lluch
- Director del Centro (DC): Alfons Freixes
- Directora del Grado en Administración y Dirección de Empresas (DGADE): Dra. Cristina Cáliz
- Coordinador del Grado en Administración y Dirección de Empresas (CGADE): Dr. Pablo Rial
- Responsable de Servicios Estudiantado y Alumni (RSEA): Prof. Marta Roma
- Responsable de Calidad (RQ): Magdalena Mantilla

A cada uno de ellos se les ha asignado la elaboración de uno o varios apartados del autoinforme y todos han ido avanzando de forma paralela y coordinada en la elaboración de los contenidos, los cuales se han ido presentando para su revisión en las diferentes reuniones del CAI, tal y como consta en las actas que se han levantado de las reuniones (E.0.2).

A continuación, presentamos el cronograma de trabajo que se ha seguido para la elaboración del autoinforme, donde se indica también a los responsables de cada apartado y los plazos en que se han ido terminando:

		Pla	Plazos de ejecución (DD/MM)							
Apartado Autoinforme	Responsable	23/01	03/02	17/02	28/02	10/03				
1. Contexto										
Agentes que han participado en el informe	RQ	Х								
Proceso de elaboración del informe	RQ					Х				
	la consecución de los Estándares de seguimiento	.,								
Estándar 1.1	No es objeto de val									
Estándar 1.2	No es objeto de val	oracion	1		1	1				
Estándar 1.3	RQ			X		1				
Estándar 1.4 Estándar 1.5	DGADE / CGADE DG / DC		X	Х						
	,									
Estándar 1.6	DG / DC		X			1				
Estándar 2	DG / DC		X			1				
Estándar 3	DG / DC / RSEA		Х		.,					
Estándar 4	DG / DC			.,	Х	1				
Estándar 5.1	RSEA / RQ			X		1				
Estándar 5.2	RSEA			Х		.,				
Estándar 6.1	DGADE / CGADE				.,	Х				
Estándar 6.2	DGADE / CGADE/ RSEA				X					
Estándar 6.3	RQ	.,			Х	-				
Estándar 6.4	RQ	Х				 				
3. Plan de Mejora	DG / DC					Х				
4. Evidencias	RQ					Х				

Una vez completado el autoinforme, éste ha sido revisado por todos los miembros del CAI para detectar posibles errores, imprecisiones o inconsistencias en una reunión conjunta. Todas aquellas enmiendas que, por parte de la responsable de Calidad se han considerado oportunas, han sido incorporadas al autoinforme.

Finalizado el periodo de elaboración del autoinforme, la **Comisión de Calidad** y la **Comisión Académica**, los órganos superiores pertinentes, han dado la aprobación definitiva al documento en una reunión convocada el 20 de marzo de 2023 (E.0.3).

Tal y como marca el calendario del proceso de acreditación, del 12 al 25 abril se llevó a cabo la fase de exposición pública del autoinforme, lo que se hizo mediante la publicación de un enlace de internet que llevaba directamente al documento digital del autoinforme en el apartado de Calidad de la página web del Euncet https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna/

Paralelamente, se hizo difusión de esta exposición pública entre la comunidad educativa del Euncet remitiéndolos a este enlace al documento digital público, mediante correo electrónico enviado por la dirección del Centro (E.0. 4).

Asimismo junto con el enlace al autoinforme digital es invitada a dar la opinión o hacer sugerencias respecto del autoinforme a través de un correo electrónico específico que se generó al efecto (acreditacio@euncet.com).

Finalmente, una vez concluido el periodo de exposición pública se convocará una nueva reunión del CAI el día 25 abril (E.0.2) para valorar la fase de exposición pública y cualquier comentario o sugerencia que

se hubiera hecho al respecto y al mismo tiempo dar su aprobación definitiva al autoinforme para elevarlo a los órganos superiores pertinentes, en primer lugar la **Comisión de Calidad** y la **Comisión Académica** (E.0.3).

Valoración de la implicación de los agentes y de las evidencias aportadas

Hacemos una valoración muy satisfactoria de la implicación tanto de los agentes principales en los que recayó la parte más intensiva de la elaboración de este autoinforme, como del resto de miembros del CAI, especialmente si tenemos en cuenta la coincidencia con el tramo final del periodo lectivo en que la carga de trabajo para todo el personal de la escuela es de 100.000 euros. s superior debido a las dinámicas propias del cierre del curso. Cabe destacar que el trabajo en equipo ha sido un elemento clave para alcanzar los plazos marcados para la entrega del documento final.

También valoramos el esfuerzo de todos los miembros del CAI para asistir a las reuniones periódicas que se han convocado mientras ha durado el proceso de elaboración del informe y las aportaciones que han hecho en el marco de estas reuniones para que el proceso de elaboración fuera lo más plural y rico posible, así como su colaboración en la recopilación de las evidencias que acompañan a este autoinforme y que son una muestra clara del alto grado. de implicación de todos los agentes. Por otra parte, muchos de los datos proporcionados en los indicadores han sido extraídos de las bases de datos oficiales del GPAQ de la UPC y por lo tanto tienen la garantía de este gabinete. Por tanto, el CAI ha trabajado para dar una visión homogénea y coordinada del funcionamiento del grado objeto de evaluación, **valorando muy positivamente** el ejercicio de los plazos, la implicación de los grupos de interés y la calidad de las evidencias proporcionadas para la titulación evaluada.

Con el conjunto de evidencias aportadas, consideramos que se permite dar una visión completa de la formación realizada en el grado y los diferentes procesos para garantizar la calidad del programa formativo.

Finalmente, valoramos este proceso de acreditación en tanto que una herramienta de mejora continua que nos va a permitir seguir trabajando para alcanzar la excelencia de nuestros programas formativos.

2. Valoración del logro de los estándares

ESTÁNDAR 1: CALIDAD DEL PROGRAMA FORMATIVO

El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del currículo) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo requerido en el MECES.

1.1 El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo correspondiente del MECES.

De acuerdo con la "Guía para la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster" de la AQU Catalunya, este estándar queda automáticamente satisfecho con la verificación inicial de la titulación y, en consecuencia, no será objeto de valoración durante las audiencias.

1.2 El plan de estudios y la estructura del currículo son coherentes con el perfil de competencias y con los objetivos de la titulación.

De acuerdo con la "Guía para la acreditación de las titulaciones oficiales de grado y máster" de la AQU Catalunya, este estándar queda automáticamente satisfecho con la verificación inicial de la titulación y, en consecuencia, no será objeto de valoración durante las audiencias.

1.3 Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofertadas.

Promoción de los estudios para la captación de estudiantes

Euncet dispone de un Plan de Promoción que recoge el conjunto de acciones planificadas y destinadas a dar a conocer a los estudiantes potenciales toda la información relativa a las titulaciones impartidas según el perfil de ingreso de cada titulación. Entre la información que se da a conocer, están la estructura y el contenido de las diferentes titulaciones, así como también sus salidas profesionales y el perfil de acceso esperado.

En cuanto a las actividades de promoción realizadas para la captación de estudiantes por grados universitarios, son las siguientes:

- Jornadas de Puertas Abiertas: por cada curso académico se programan cuatro jornadas (dos en las instalaciones del Campus Terrassa y dos más en el Campus Barcelona Nord), donde se invitan a futuros estudiantes y a sus familias. El director de Grados, conjuntamente con el equipo de coordinadores, presenta la titulación, responde a las preguntas formuladas y muestra el entorno donde se desarrollará la docencia.
- Seminarios en institutos de secundaria: seminarios en diversas escuelas de El Vallès Occidental y Oriental, tanto de ciclos formativos de grado superior como de bachillerato, y en Barcelona. Estos seminarios tienen como objetivo dar a conocer las titulaciones de grado que ofrece el Euncet y hacer una cata de diversos temas relacionados con los contenidos que se imparten.
- Jornadas de orientación universitaria organizadas por escuelas de secundaria: Feria FAPEL, celebrada en Tarragona, Andorra, Mallorca, Barcelona (Escuela Teresianos).
- Nivel offline (ferias pequeñas y grandes).
- Actividades opis (luminosos por la calle) y mupis (publicidad en movimiento).
- Impacto en radio.
- Patrocinio en diferentes actos deportivos y musicales.
- Publicidad en revistas escolares.

Estas actividades se complementan con campañas para dar a conocer estos estudios a través de nuestra web, del blog corporativo y de las redes sociales.

Proceso de admisión

En el caso de los grados, la admisión está gestionada por el Consejo Interuniversitario de Cataluña, con la finalidad de garantizar la igualdad de oportunidades de los estudiantes que concurren a los diferentes estudios.

En cuanto a las pruebas de acceso, no se realiza por ninguno de los grados. Sin embargo, dada la heterogeneidad de procedencia de los estudiantes de nuevo acceso por el grado Administración y Dirección de Empresas y dada la importancia del área económica y financiera y las matemáticas dentro del plan de estudios, antes del inicio del curso académico, se ofrece un seminario de Matemáticas y otro de Elementos Económicos y Financieros destinados, sobre todo, a aquellos estudiantes que quieren reforzar los conocimientos de estas áreas.

Estos seminarios forman parte del Plan de Acción Tutorial. La información detallada de fechas y lugar de impartición así como el material docente por el estudiante, se puede consultar y descargar en el apartado de información práctica de los grados / Plan Acción Tutorial.

Reconocimiento y transferencia de créditos

El reconocimiento y transferencia de créditos se rige según lo que establece la normativa específica de la UPC, detallada en los siguientes enlaces:

- Reconocimiento de créditos
- Transferencia de créditos

Los estudiantes que acceden a los grados universitarios del Euncet por la vía de ciclos formativos de grado superior, pueden reconocer créditos de asignaturas. En la web del Euncet, se puede consultar la relación de ciclos formativos de grados superiores que permiten reconocer créditos:

Grado Administración y Dirección de Empresas: (E.1.3.1)

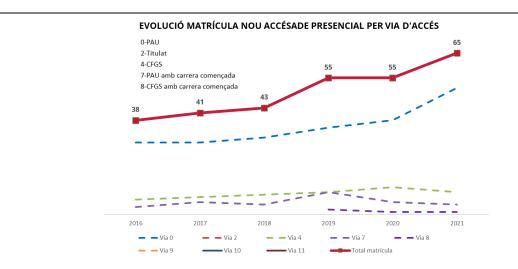
Indicador y valoración

Con el fin de comprobar si los estudiantes de nuevo acceso al Grado en ADE tienen el perfil de ingreso adecuado, estudiaremos un conjunto de datos relacionados con el acceso y laevolución.

Comenzaremos observando la evolución de la matrícula de nuevo acceso, por vía de acceso y modalidad (presencial y semi presencial).

Por la modalidad presencial, los datos que hemos obtenido del Instituto Universidades de la Generalidad de Cataluña, son:

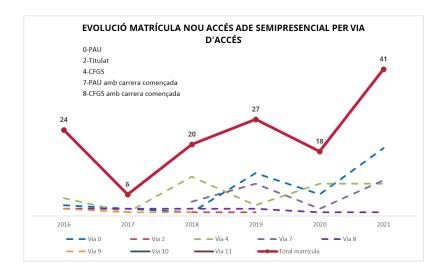
Tota		RAU ADMINIS s matriculats										scripció
	Oferta de places	Sol·licitants	/ Assignats	signats Matrícula segons vies							Matrícula	
ANY	Places preinscripció	Sol.lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula
2016	60	29	45	29		6	3					38
2017	50	28	44	29		7	5					41
2018	45	32	57	31		8	4					43
2019	50	28	60	35		9	9	2				55
2020	60	25	67	38		11	5	1				55
2021	60	51	74	51		9	4	1				65



Como se puede observar las dos vías de acceso principales son, en primer lugar la vía 0 correspondientes a estudiantes que han hecho el bachillerato y las PAU y en segundo lugar estudiantes de Ciclos Formativos.

Para la modalidad semi presencial los resultados son:

	GRAU ADMINISTRACIO I DIRECCIÓ D'EMPRESES SEMIPRESENCIAL Total estudiants matriculats de nou accés que participen en el procés de preinscripció											
	Oferta de places	Sol·licitants / Assignats Matricula segons vies								Matrícula		
ANY	Places preinscripció	Sol.lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula
2016	40	8	25	3	4	5	7	2	2	1		24
2017	40	5	9	2		1		2	1			6
2018	20	12	25	1	1	11	4	2	1			20
2019	30	15	30	12	1	3	9	2				27
2020	30	11	21	6		9	2	1				18
2021	40	21	43	19		9	10	1	2			41



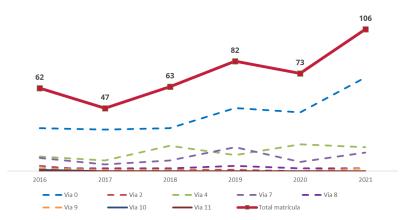
En el caso del semi presencial no hay ninguna vía que destaque muy por encima de las demás. Córdobasiendo la vía 0 la que tiene más estudiantes de nuevo acceso poró seguida por la de los estudiantes de las vías 4, 7 y 8. Las vías 7 y 8 corresponden a las de los estudiantes que ya han iniciado una carrera universitaria previa. Es muy habitual entre estos estudiantes elegir esta modalidad semi

presencial con un horario de clases reducido y nocturno ya que lespermito conciliar esta actividad docente con las responsabilidades profesionales o personales que normalmente tienen.

Si agregamos los datos de las dos modalidades obtenemos los siguientes resultados:

	GRAU A	DMINISTRA	CIO I DIRE	CCIÓ	D'EI	MPR	ESES	PRE	SEN	CIAL -	SEN	II	
	Oferta de places	Sol·licitants	Sol·licitants / Assignats			Matrícula segons vies							
ANY	Places preinscripció	Sol.lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula	
2016	100	37	70	32	4	11	10	2	2	1	0	62	
2017	90	33	53	31	0	8	5	2	1	0	0	47	
2018	65	44	82	32	1	19	8	2	1	0	0	63	
2019	80	43	90	47	1	12	18	4	0	0	0	82	
2020	90	36	88	44	0	20	7	2	0	0	0	73	
2021	100	72	117	70	0	18	14	2	2	0	0	106	

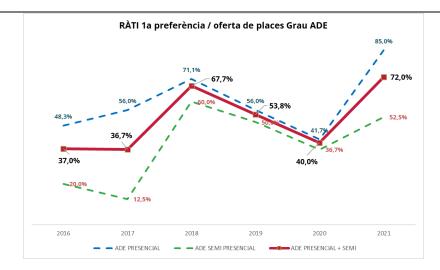
EVOLUCIÓ MATRÍCULA NOU ACCÉS ADE PRESENCIAL + SEMIPRESENCIAL PER VIA D'ACCÉS



Una primera conclusión que podemos extraer con estos datos es que el perfil de acceso de los estudiantes de nuevo acceso se adecua al perfil descrito en la memoria, las vías de acceso principales son la de las PAU, fundamentalmente estudiantes de la rama de ciencias sociales, y las de ciclos formativos de grado superior (CFGS), con administración y finanzas como la especialidad donde hay más estudiantes.

Ahora analizaremos el ratio "1ª preferencia / oferta de plazas", lo calcularemos tanto de forma agregada por modalidad como desagregada. Los resultados a partir de los datos anteriores son los siguientes:

R	RÀTI 1a preferència / oferta de places Grau ADE										
ANY	ADE PRESENCIAL	ADE SEMI PRESENCIAL	ADE PRESENCIAL + SEMI								
2016	48,3%	20,0%	37,0%								
2017	56,0%	12,5%	36,7%								
2018	71,1%	60,0%	67,7%								
2019	56,0%	50,0%	53,8%								
2020	41,7%	36,7%	40,0%								
2021	85,0%	52,5%	72,0%								



Tal y como se puede ver en la tabla y en el gráfico, el ratio de 1ª preferencia ha evolucionado de forma positiva llegando al 85 % en la modalidad presencial y al 52,5 % en la modalidad semi presencial en el curso 2021-22. Este dato es muy significativo y nos indica que cada año tenemos más estudiantes que nos eligen en primera instancia. En el año 2020 hay un valor excesivamente bajo que rompe la tendencia y que se debe a la pandemia.

Como este ratio en ningún momento ha superado el 100 % la nota de corte para todos los años del periodo estudiado ha sido de 5.0 sobre 10.0.

1.4 La titulación dispone de mecanismos de coordinación docente adecuados.

A continuación se enumeran los órganos que forman parte de la estructura así como las principales tareas que realizan:

- <u>Director del centro.</u> Organizar la docencia de acuerdo con las políticas definidas en el Centro.
- Directores de grados y másteres. Dirigen el proceso formativo y definen las estrategias para la coordinación, estableciendo las pautas para la coordinación horizontal, vertical y competencial. Para hacer disponen de la siguiente información:
 - resultados de las encuestas de satisfacción de la actuación docente (E.1.4.1).
 - calificaciones de las asignaturas
 - reuniones con los diferentes coordinadores, siendo la periodicidad de las reuniones al inicio y finalización de cada cuatrimestre y en casos que se crea necesario en otras fechas que se acuerde (E.1.4.2).
- Coordinadores de Área (o coordinación vertical). Coordinan los profesores de una misma área de conocimiento con los que conjuntamente planifican y elaboran el contenido de las asignaturas y las guías docentes.
 - Un ejemplo de coordinación vertical en las asignaturas del área de inglés y Métodos Cuantitativos se puede consultar en la evidencia (E.1.4.3).
- <u>Coordinadores de Curso (o coordinación horizontal)</u>. Realizan la coordinación transversal entre las asignaturas de un mismo curso, apoyando, planificando y realizando el seguimiento de las actividades formativas, material y evaluación del alumnado, y gestionando el funcionamiento del curso académico.
- Coordinador de Competencias Genéricas (tutores académicos). Son los responsables de la orientación de los estudiantes en la adquisición de competencias profesionales y habilidades relacionadas con los perfiles profesionales de la titulación. En el estándar 5 (Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje), se detallan las acciones que llevan a cabo los tutores académicos con los estudiantes y cómo desarrollan sus funciones.
- Responsable de Gestión Académica, Gestor/a Académico/a de los programas formativos y Gestores de plataforma de apoyo a la docencia (Campus Euncet).

El funcionamiento, en cuanto a la interacción entre los órganos mencionados para la coordinación, el seguimiento y control de la docencia, se inicia con la propuesta del calendario del curso por parte de los directores de los grados y másteres, que es aprobado por la Comisión Académica (E.1.4.4).

Cumpliendo con lo especificado en el SGIQ, proceso <u>801.3.1 Metodología de enseñanza y evaluación</u>, y con el fin de hacer un seguimiento cuidadoso de la marcha del curso y poder detectar y resolver cuanto antes las posibles incidencias, los directores de los grados y másteres establecen un contacto permanente con el profesorado, el estudiantado, los coordinadores, Gestión Académica y el director del centro. Los diferentes coordinadores hacen un seguimiento anual de la docencia correspondiente a los grados. Los profesores coordinadores de las asignaturas de la titulación llevan a cabo la labor de coordinación prevista con respecto al profesorado implicado en la docencia, los contenidos, la adquisición de competencias y los mecanismos de evaluación previstos (E.1.4.5).

Finalmente, en la web, para la consecución de las competencias, se incluye la distribución horaria del plan de estudios y de sus materias para grados oficiales, en apartado: plan de estudios - distribución de créditos (E.1.3.1).

1.5 La aplicación de las diferentes normativas se realiza de manera adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación.

Los estudios de grados universitarios se rigen por las memorias verificadas, en el caso puntual de esta acreditación la correspondiente a la:

Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas (E.1.5.1).

Y por diferentes normativas que regulan el funcionamiento de los grados:

- Normativa académica general de la UPC (E.1.5.2).
- Normativas académicas de grados propias del Euncet (E.1.4.6): prácticas , TFG, convivencia y la normativa de delegados de curso.

Estas normativas se encuentran publicadas en el apartado de información práctica de la web del Euncet para consulta de todos y son revisadas y actualizadas, si procede, cada año. La aplicación de las diferentes normativas se realiza de manera adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación.

Desde el área de RRHH de Euncet se está desarrollando el Plan de Igualdad que incluye la perspectiva de género que nos piden los procesos de modificación y de verificación, tal y como se establece en la Guía para la Acreditación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster. AQU, julio 2019" siguiendo el artículo 28.1 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Actualmente se dispone del documento firmado por la Dirección General donde se explicita el compromiso de Euncet en el desarrollo de este plan y cronograma con las tareas y metas a alcanzar durante el año 2023 (E.1.5.3).

1.6 La titulación recoge las modificaciones que se han identificado a raíz de los anteriores seguimientos y del proceso de acreditación de la enseñanza.

En el informe de acreditación del Grado en ADE de 23 de noviembre de 2017, que hace confeccionar la AQU, había 9 aspectos a mejorar obligatoriamente. Durante los años posteriores a 2017, se crearon las comisiones y los grupos de trabajo para modificar y mejorar estos aspectos:

- Número de plazas ofertadas
- Mecanismos de coordinación existentes
- Información pública
- Transparencia
- Revisar y adaptar el SGIQ
- Definir un plan de mejora que recoja las valoraciones de los grupos de interés
- Definir un plan que explique los criterios para incorporar nuevo profesorado
- Establecer plan investigación
- Revisar los motivos de la alta taza de abandono

Todos estos puntos se han mejorado tal y como se podrá comprobar en este informe.

De los procesos de seguimiento surgieron diferentes propuestas de mejora que se gestionaron y fueron aprobadas por AQU (E.1.6.1). Un resumen de estas mejoras se detalla a continuación:

- Cambios de distribución temporal de las materias Matemáticas, Estadística, Empresa e idioma inglés para ambas modalidades.
- Actualizar el enlace a las normativas de permanencia.
- Ajustar la distribución temporal de las asignaturas de las materias básicas Matemáticas y Estadística.
- Actualizar la denominación de algunas asignaturas del plan de estudios de la titulación y la oferta de asignaturas optativas en las tablas correspondientes.
- Modificar el peso en ECTS de las materias básicas Estadística e Idioma Inglés en cada una de las tablas para actualizar el cambio de los 6 ECTS procedentes de la materia básica Inglés (de 12 ECTS pasa a 6 ECTS, eliminando la asignatura Inglés II de 6 ECTS) que se incorporan a la materia básica Estadística (de 12 ECTS pasa a 18 ECTS, incorporando la asignatura Estadística y visualización de datos de 6 ECTS).
- Actualizar el enlace web al SGIQ.

Finalmente, en la web, en el apartado: Conoce Euncet – Calidad - Política de Innovación y mejora - Agencia para la Calidad del Sistema Universitario Catalán, se muestran los informes de modificación aprobados para cada una de las titulaciones oficiales.

ESTÁNDAR 2: PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El centro docente informa de manera adecuada a todos los grupos de interés sobre las características del programa y sobre los procesos de gestión que garantizan su calidad.

2.1 El centro docente publica información veraz, completa, actualizada y accesible sobre las características de la titulación y su desarrollo operativo.

Hemos procedido a:

- Actualizar el sitio web en tres idiomas: catalán, castellano e inglés (www.euncet.com).
- Revisar los documentos del SGIQ, que están en catalán y en castellano.
- Actualizar las guías docentes de las asignaturas optativas y del TFG.
- Actualizar la información detallada del PDI.

Además, informamos de manera adecuada a todos los grupos de interés sobre las características del programa y sobre los procesos de gestión. El resultado es un menú principal estructurado con los siguientes apartados: **Estudiar**, **Investigar**, **Campus** y **Conoce Euncet**.

En el apartado **Estudiar** está publicala información completa, actualizada y accesible sobre las características de cada una de nuestras titulaciones oficiales, en este caso en participación para la titulación del:

Grado Administración y Dirección de Empresas (E.1.3.1).

Para facilitar aún más que los visitantes de nuestra web puedan encontrar y conocer toda nuestra oferta formativa, en la página principal, bajo el menú, hay un buscador de programas que filtra por Centro de estudios, Áreas de conocimiento, Tipología de estudio y Modalidad.

En cuanto a la información de nuestra oferta formativa, tenemos un *hombre* para cada categoría de estudio, con total la información requerida por la AQU para cada estudio de grado y máster.

Adicionalmente, se informa sobre la propuesta de mejora contenida en la aplicación SAT con código 801.M.1.2016 Plataformas web, cuyo estado ha sido finalizada.

Finalmente, si vamos dentro de la página de cada programa, el usuario puede encontrar en un solo lugar toda la información académica necesaria y actualizada.

2.2 El centro docente publica información sobre los resultados académicos y de satisfacción

Hemos procedido a presentar en nuestra web la siguiente información actualizada:

- Acceso y matrícula: informes detallados con indicadores sobre la preinscripción, acceso y matrícula de los estudios de grado. Para los estudios de másteres universitarios se elabora un informe que recoge los resultados del análisis global sobre la demanda y la matrícula (E.2.2.1).
- Resultados académicos: ficha con los indicadores, tasa de rendimiento, tasa de éxito, tasa de abandono, tasa de eficiencia y tasa de graduación junto con un informe donde se analizan sus resultados académicos (E.2.2.2).
- Niveles de satisfacción: mostrar evidencias sobre los niveles de satisfacción de los diferentes colectivos relacionados con el desarrollo de la titulación (docencia, organización del sistema y de la enseñanza), estudiantes, graduados, PDI, PAS y otros informes de satisfacción (E.2.2.3).
- Prácticas, movilidad, orientación e inserción laboral: informes e indicadores de funcionamiento y satisfacción de los estudiantes que han realizado prácticas externas, movilidad (outgoing e incoming), resultados de orientación y de inserción laboral (E.2.2.4).
- Personal y gestión de recursos: En este apartado se vinculan todos aquellos otros ámbitos que inciden en la calidad del proceso docente y del aprendizaje no previstos en el resto de los apartados,

procesos relacionados con las personas que ofrecen los servicios (PDI y PAS), tipo, número y calidad de los equipamientos y de los servicios (E.2.2.5).

Todos estos apartados cuentanla información requerida por AQU y se accede desde el menú Conoce Euncet > Calidad de la web de Euncet

2.3 El centro docente publica el SGIQ en el que se enmarca la titulación y los resultados del seguimiento y la acreditación de la titulación.

Euncet publica y difunde su política de calidad desde el apartado Calidad de nuestro sitio web institucional. (E.3.1.1).

En el apartado Sistema de Garantía Interna de Calidad se pone a disposición de los diferentes grupos de interés el manual de calidad, el mapa de procesos y la descripción de cada uno de ellos, así como los informes de evaluación externa del Euncet en los diferentes procesos de seguimiento y evaluación que se han llevado a cabo, mediante la ruta: Conoce Euncet > Gestión de la Calidad > Política, innovación y mejora> titulación respectiva > Agencia para la Calidad del Sistema Universitario Catalán.

Aunque la información publicada es fidedigno y se hace un esfuerzo para que sea completa y actualizada, está sometida a un proceso de mejora constante para adecuarse a las necesidades de todos los grupos de interés, de manera que, para el curso 2022 -2023 se realizará la implementación de una nueva herramienta, siendo su finalización aproximada en junio 2023. Esta nueva aplicación representará mejoras para los sistemas internos de Euncet.

ESTÁNDAR 3: EFICACIA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD

El centro docente dispone de un sistema de garantía interna de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de manera eficiente, la calidad y la mejora continua de la titulación.

3.1 El SGIQ implementado ha facilitado el proceso de diseño, aprobación, seguimiento y acreditación de las titulaciones.

Hemos procedido a:

- Hacer una revisión integral de todos los documentos de SGIQ.
- Desarrollar la versión en castellano y catalán de todos los documentos de SGIQ.
- Incorporar el Manual de Calidad a la web.
- Incorporar el Mapa de Procesos a la web.
- Incorporar la estructura organizacional a la web.
- Hacer una revisión y actualizar la Política de Calidad.

Todos estos documentos se pueden consultar en el apartado Conoce Euncet > Gestión de la Calidad > SGIQ. (E.3.1.1)

Cabe destacar que se ha procedido a revisar/dar de alta los siguientes procesos que tienen un alto impacto en la calidad de los estudios universitarios que ofrece Euncet:

- Proceso <u>801.1.2</u>. <u>Definición, revisión y mejora del SGIQ</u>, que establece la forma como el Euncet define, revisa y mejora el Sistema de Garantía Interno de la Calidad, en adelante, SGIQ.
- Proceso 801.2.1. Planificar y Garantizar la calidad de los estudios universitarios, que establece la forma como
 el Euncet diseña, aprueba e implementa nuevos programas formativos. El director del centro es el propietario
 del proceso y recibe el apoyo de los equipos de gestión de los estudios y de las áreas vinculadas a estos
 procesos para garantizar que el diseño sea correcto y la verificación positiva, teniendo en cuenta las
 necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- El proceso 801. 6.1. Definición, revisión y mejora del cuadro de datos y mando, que establece la recogida y el análisis de los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción hacia la formación y permite detectar los aspectos relativos al programa o que implican elementos transversales del centro a mejorar.

Cabe destacar la participación de los servicios centrales de la UPC a través de los procesos transversales PT.03 Garantía de calidad de los programas formativos, que han sido de gran ayuda para el diseño, aprobación, seguimiento y acreditación de las titulaciones del Euncet, todas ellas evaluadas favorablemente por la AQU y que se encuentran vinculadas al proceso establecido en el Euncet:

 801.2.2. Verificación de los estudios universitarios, 801.2.3. Seguimiento y Mejora de los estudios universitarios, 801.2.4. Modificación de los estudios universitarios, 801.2.5. Acreditación de los estudios universitarios y 801.2.6_Extinció de los estudios universitarios.

Las comisiones del centro valoran positivamente el proceso de revisión y mejora de las titulaciones, que se concreta en los Informes de Seguimientos del Centro (ISC). Se considera que es la oportunidad para analizar globalmente el funcionamiento de la titulación e identificar los aspectos a mejorar y las modificaciones necesarias que se deben introducir para mantener el nivel de calidad deseado. De los ISC, deriva un plan de mejoras en el que se concreta el objetivo que se quiere conseguir, la acción que se debe llevar a cabo, los indicadores de seguimiento y el calendario para conseguirlo. En el caso de que se tengan que introducir cambios en la titulación, se gestionan de acuerdo con el documento de la AQU: procesos para la comunicación y/o evaluación de las modificaciones introducidas en los títulos universitarios de grado y de máster.

Se informa que el Euncet cuenta con una **Comisión de Calidad** (**CQ**) que se encarga de garantizar la implantación y efectividad del SIGQ en las titulaciones que se imparten en el Euncet, en un marco de gestión por procesos y con un compromiso de mejora continua. La CQ se encarga de realizar el seguimiento de la implantación del SIGQ y proponer modificaciones y mejoras. Además, la **Comisión Académica** (**CA**) apoya el proceso de implantación, revisión y mejora del SIGQ del centro y colabora en la revisión y el seguimiento.

Toda la documentación asociada a estos procesos se revisa anualmente desde Calidad paradentarlos y mejorarlos con el objetivo de garantizar que los procesos diseñados se implanten correctamente y sean eficaces.

Los documentos resultantes de los procesos de verificación, seguimiento, modificación y acreditación de cada titulación son públicos y se accede a ellos desde el portal de Calidad del Euncet (E.3.1.2)

Se ha incorporado una nueva propuesta de mejora 801.M.19.2023 Actualización de las fichas de todos los procesos del SGIQ con el objetivo, entre otros, de atajar y reflejar los últimos cambios realizados en los procedimientos.

3.2 El SGIQ implementado garantiza la recogida de información y de los resultados relevantes para la gestión eficiente de las titulaciones, en especial los resultados académicos y la satisfacción de los grupos de interés.

Hemos procedido a elaborar los ynformes relacionados con el acceso y la matrícula; el rendimiento académico; els niveles de satisfacción; las prácticas, movilidad, orientación e inserción laboral, y los datos sobre el personal y la gestión de recursos, a partir del año 2009 y hasta la presentación de este informe.

- El proceso 801.6.1 Definición, revisión y mejora del cuadro de datos y mando define los mecanismos y las herramientas que permiten la recogida y el análisis de los resultados de las titulaciones, de la inserción laboral y de la satisfacción hacia la formación.
- El proceso 801.2.3 Seguimiento y mejora de los estudios universitarios describe la sistemática para realizar el seguimiento interno y periódico del desarrollo de los estudios universitarios mediante un análisis de los indicadores de la titulación y la recogida de propuestas de mejora y monitorización del plan de mejora continua.
- Los procesos transversales PT.11 Recogida Satisfacción de los Grupos de Interés y PT.12 Recogida de la información, que explican detalladamente la participación de los servicios centrales de la UPC en estos procesos y que han sido evaluados favorablemente por la AQU.

Al igual que con el proceso y con la utilización de otras aplicaciones, los directores de los grados/másteres universitarios y los profesores responsables de las asignaturas pueden conocer los resultados de la titulación y de las asignaturas al final del cuatrimestre a través de diferentes medios y fuentes de información. Los resultados académicos y de satisfacción se pueden consultar en el escritorio virtual que se encuentra en el Campus Virtual.

Además, los coordinadores y directores de programas hacen un seguimiento de los resultados de los estudiantes en las pruebas de evaluación continua y pueden ver la evolución de una asignatura durante el periodo docente. Esta información permite realizar acciones durante el cuatrimestre para reforzar y mejorar el rendimiento de los estudiantes.

Por otro lado, el Euncet dispone de mecanismos y herramientas para recoger la satisfacción de los diferentes grupos de interés:

- Encuesta de satisfacción que los estudiantes contestan valorando aspectos como: docencia, instalaciones y medios técnicos, acceso a la información pública, servicios de apoyo al aprendizaje y otros servicios (E.2.2.3).
- Encuesta de satisfacción que el profesorado contesta valorando aspectos como: instalaciones y medios técnicos, acceso a la información pública, y otros servicios (E.2.2.3).
- Encuesta de satisfacción al personal interno (PAS) valorando aspectos como: clima laboral y otros servicios (E.2.2.3).
- Informes de valoración de las empresas colaboradoras sobre los estudiantes en prácticas (E.3.2.1).
- Informes de los tutores de prácticas de las empresas valorando la actividad realizada por los estudiantes. (E.3.2.2).
- Reuniones de los directores de las titulaciones con representantes de los estudiantes (E.3.2.3).
- Reuniones de los directores y coordinadores de las titulaciones con los profesores para hacer un seguimiento de la actividad docente.
- Juntas de evaluación para valorar los resultados académicos de los estudiantes.

Con todos estos informes los responsables académicos hacen el seguimiento y detectan carencias o aspectos a mejorar que proponen en los diferentes órganos en los que participan.

3.3 El SGIQ implementado se revisa periódicamente y genera un plan de mejora que se utiliza para la mejora continuada de la titulación.

Desde la implantación del SGIQ, el Euncet ha llevado a cabo el seguimiento y la revisión de los procesos establecidos y ha incorporado cambios y mejoras derivadas de esta supervisión continua.

Por otro lado, el nuevo responsable de Calidad ha culminado la creación del Manual de SGIQ. También se han diseñado los procesos de verificación, seguimiento, modificación, acreditación y extinción, que se incorporan al nuevo Manual del SGIQ.

Con el desarrollo de estos procesos, se ha incorporado el nuevo proceso de inserción laboral. Adicionalmente, se ha aprovechado para crear los procesos en sus versiones en catalán aportando así, una visión global del marco de Verificación, Seguimiento, Modificación y Acreditación de las titulaciones (VSMA).

Queremos valorar positivamente los resultados de los últimos 5 planes de mejora que se cerraron en el último curso. Cada uno de estos planes ha permitido mejorar algun aspecto relacionado con el Grado en ADE:

- Plataforma web: con fecha diciembre de 2022 se dio por finalizada la implementación de unoen nueva web que permite, entre otros, acceder de una forma más sencilla a la información pública de los estudios universitarios que ofrece Euncet.
- Satisfacción TFG: desde el curso 18-19 disponemos de resultados de satisfacción de los TFG gracias a la implementación de este plan de mejora.
- Espacio Biblioteca: se ha ampliado el espacio de la biblioteca y se han electrificado todos los puestos de trabajo y se ha mejorado la wifi para acceder a Internet.
- Estudio abandono: la tasa de abandono ha mejorado gracias al estudio que se hizo y que permitió determinar las causas principales de este abandono. Se tomaron medidas que dieron aresultado una disminución de la tasa de abandono hasta 15,90 % en el curso 21-22. Aunque no se ha llegado al 15 %, que era el objetivo inicial, se ha rebajado considerablemente teniendo en cuenta que en altonada años se llegó al 29 %.
- PDI a tiempo completo: durante los últimos años el departamento de RRHH conjuntamente con la dirección académica han realizado un esfuerzo por determinar las necesidades y los perfiles de los puestos a cubrir de nuevo PDI con el fin de mejorar el ratio de profesor permanente. A día de hoy la plantilla propia de PDI consta de 20 personas:
 - Permanentes tipus 1 (100 % doctores): 15 profesores
 - o Permanentes tipo 2 (no son doctores): 5 profesores

En el apartado de Conoce Euncet > Gestión de la Calidad > Sistema Garantía Interna de Calidad se puede consultar toda la información del SGIQ (E.3.1.1).

ESTÁNDAR 4: ADECUACIÓN DEL PROFESORADO AL PROGRAMA FORMATIVO

El profesorado que imparte docencia en las titulaciones del centro es suficiente y adecuado, de acuerdo con las características de las titulaciones y el número de estudiantes.

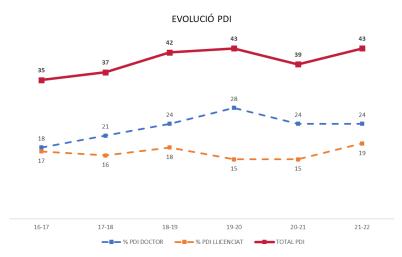
4.1 El profesorado reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, si procede, profesional.

Datos generales

Un resumen del PDI de los estudios de grado y máster universitarios se puede consultar en la web del Euncet. El menú *Estudiar* permite seleccionar el estudio y por cada estudio se puede consultar el currículo del PDI. Para el estudio del Grado en ADE se puede consultar al profesorado en el siguiente enlace (4.1.2).

La evolución del número de profesores por el Grado en ADE se muestra en la siguiente tabla:

GRAU EN ADE	16-	17	17-	18	18-	19	19	-20	20	-21	21-	-22
% PDI DOCTOR	18	51%	21	58%	24	58%	28	64,0%	24	62,3%	24	55,9%
% PDI LLICENCIAT	17	49%	16	42%	18	42%	15	36,0%	15	38,6%	19	44,1%
TOTAL PDI	35		37		42		43		39		43	
% PDI DOCTOR ACREDITAT	10	53%	13	61%	14	57%	15	52,0%	9	37,7%	11	44,1%



Como se puede comprobar todos los años el % de PDI doctor ha sido superior al 50 %. El valor más bajo corresponde al curso 16-17 con un 51 % y el más alto el curso 19-20 con un 64 %.

La distribución por categorías del profesorado asignado al Grado en ADE durante este periodo se muestra en la tabla siguiente.

- Permanentes 1: profesorado permanente para el que hay que ser doctor
- Permanentes 2: profesorado permanente para el que no es necesario ser doctor
- Asociado: profesorado externo contratado, doctores y no doctores

	16-	-17	17-	-18	18-19		19-20		20-21		21-22	
GRAU EN ADE	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors
Permanent 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6
Permanent 2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
Associat	28	13	30	16	35	19	36	23	32	19	35	18
TOTAL PDI	35	18	37	21	42	24	43	28	39	24	43	24

Incorporación nuevo personal PDI

Es importante remarcar que en el curso 2022-23, que está fuera de este informe, el Euncet ha contratado a 10 profesores a tiempo completo, todos ellos doctores y 3 con acreditaciones que han permitido aumentar el número

de PDI de la categoría Permanente 1, así como el porcentaje de doctores y doctores acreditados mejorando también los indicadores de investigación del centro.

Esta política de ampliación de PDI propio a tiempo completo se extiende en los próximos años y ya se ha aprobado un plan de contratación que va a permitir cumplir con las normativas actuales y alcanzar los proyectos de futuro de Euncet:

PDI	2023	2024	2025	TOTAL
Doctor acreditat	5	5	5	15
Doctor	3	3	3	9
No doctor	1	1	1	3
TOTAL	9	9	9	27

Áreas de conocimiento

El profesorado del Euncet se organiza por áreas de conocimiento (E.4.1.1). Anualmente, los directores de cada estudio, presentan al director del centro una propuesta de asignación de profesorado para cada asignatura del plan de estudio. La asignación definitiva se aprueba en la Comisión Académica (CA). Este procedimiento hace que la asignación de PDI a las diferentes asignaturas sea la más adecuada en cada curso académico.

Todas las asignaturas del Grado en ADE estando asignadas a áreas de conocimiento. Estas áreas a nivel de estructura del Euncet equivalen a departamentos. A día de hoy el Euncet tiene definidos los siguientes departamentos:

- Sistemas de información y tecnología.
- Marketing y dirección comercial.
- Ciencias sociales en la empresa.
- Dirección financiera, control de gestión y contabilidad.
- Dirección de personas y desarrollo profesional.
- Idiomas
- Dirección estratégica y organización.
- Métodos cuantitativos.

Si tomamos el curso 2021-22 y calculamos las horas de docencia del Grado en ADE, comprobaremos que las dos áreas de conocimiento con más horas son las de:

- Ciencias Sociales en la Empresa.
- Dirección Financiera, Control de Gestión y Contabilidad.

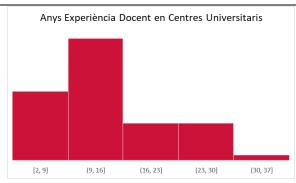
Ambas suman un 45,29 %, que son las más habituales de un grado en empresa.

GRAU ADE 2021-22

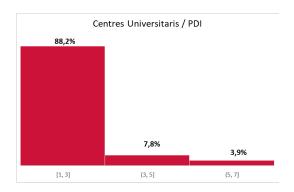
ÀREES DE CONEIXEMENT	HORES	% HORES
CIÈNCIES SOCIALS A L' EMPRESA	1.250	23,22%
DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	250	4,64%
DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ	604	11,22%
DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ I COMPTABILITAT	1.188	22,07%
IDIOMES	170	3,16%
MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL	420	7,80%
MÈTODES QUANTITATIUS	604	11,22%
SISTEMES D'INFORMACIÓ I TECNOLOGIA	250	4,64%
TREBALL DE FI DE GRAU	648	12,04%
TOTAL HORES DOCÈNCIA	5.384	100,00%

Experiencia docente

En el siguiente histograma se puede observar el % de PDI por franjas de años de experiencia docente acumulada en centros universitarios. El 45,1 % del PDI delADE tiene entre 9 y 16 años de experiencia docente. El 74,5 % del profesorado tiene más de 9 años de experiencia docente. Con estos datos podemos afirmar que el PDI del Grado en ADE de Euncet es un profesorado con la experiencia docente necesaria para alcanzar los objetivos de aprendizaje y calidad fijados en este grado.



Otro dato relevante del PDI en relación a la experiencia docente es el del número de centros universitarios en los que han impartido docencia. En el siguiente histograma se puede comprobar cómo la mayoría, el 88,2 % del profesorado, ha impartido docencia en 1 y 3 centros universitarios, mientras que el 11,8 % lo ha hecho en más de 3 centros universitarios.



Experiencia profesional

Se puede comprobar también que una parte del profesorado de los estudios de grado tiene la titulación de licenciado: entre el 36 y 49 % de la plantilla. Estos perfil de profesorado asociado, no acostumbran a hacer investigación pero en su haber tienen que son profesionales que aportan su experiencia y que se asignan a asignaturas de los últimos cursos de los estudios para aportar una visión empresarial práctica al estudiantado.

El 62,8 % del total del PDI (permanente más asociado) ha realizado o compagina actividades profesionales externas con la docencia en el Grado en ADE.

El 75 % de este profesorado, acumula entre 11 y 29 años de experiencia profesional y el otro 25 % acumulamás de 30 años, tal y como se puede comprobar en el siguiente histograma. Estos datos nos permiten corroborar la voluntad de Euncet de aportar una visión práctica del món de la empresa a nuestro estudiantado.



Los cargos o ocupaciones de estos docentes con experiencia profesional externa son bastante variados e incluye: directores, consultores, abogados, comerciales, product managers, ingenieros, etc. de prácticamente todos los sectores empresariales.

Investigación

Respecto a la investigación, en nuestro sitio web institucional (https://www.euncet.com/es), en el apartado Investigar, se encuentra toda la información relativa a nuestro claustro docente investigador como sus áreas de conocimiento y las principales actividades realizadas (presentación en congresos, proyectos de investigación, artículos publicaciones, seminarios de investigación y actividades de transferencia).

El profesorado propio de los estudios participa activamente en la investigación y está involucrado en diferentes grupos de investigación con financiación externa e interna. En los documentos Informes de investigación (E.4.1. 3), se puede consultar la actividad de investigación del personal propio. Desde el curso 2017-2018 al periodo 2021-2022, se han aceptado un total de 112 artículos en revistas indexadas JCD/Scopus. El profesorado propio también ha participado en 109 congresos nacionales e internacionales, y ha participado en 62 proyectos de investigación. También se han realizado otras actividades de investigación como, por ejemplo, 16 seminarios y 17 actividades de transferencia.

Por otro lado, se ha incorporado una nueva propuesta de mejora 801.M.20.2023 Desarrollar el Plan estratégico por parte del área de Investigación con el objetivo de impulsar y potenciar el desarrollo de la investigación en los programas formativas del centro.

Profesorado TFG

En cuanto a los trabajos de final de grado, las respectivas Comisiones de Trabajos Finales aprueba y asignan los contenidos de los trabajos antes de que éstos se inicien para garantizar la calidad del trabajo.

El porcentaje de doctores y/o doctores acreditados que tutorizan los trabajos finales en todos los cursos se encuentra por encima del 60 %.

Los trabajos que han sido dirigidos por profesores no doctores son profesores que cuentan con una trayectoria docente en el centro o bien tienen una experiencia contrastada dirigiendo proyectos en otros centros universitarios.

Profesorado asignado al 1r curso

El primer curso de cualquier grado es clave parael futuro desarrollo de los estudiantes. Una buena gestión de los recursos y servicios asignados en este curso facilitarán la adaptación e integración del estudiantado en el centro y en el estudio.

Los criteriospara asignar el profesorado a asignaturas de primer curso son:

- Se prioriza la asignación de PDI de las categorías Permanente 1 y Permanente 2. Este profeso permanente conoce el centro y los procesos académicos con un nivel de detalle que no tienen el profesorado externo contratado.
- El profesorado permanente recibe una formación específica para dar apoyo y orientación al estudiantado.
- La experiencia docente previa y el dominio y gestión de determinados recursos pedagógicos son otro criterio para asignar profesorado al primer curso

Perspectiva de género

En este punto, queremos mostrar la relación de profesores y profesoras que imparten docencia en nuestros estudios. Como se puede comprobar en la siguiente tabla, todavía estamos lejos de la paridad de género. Habrá que hacer un esfuerzo en los próximos años para aumentar el número de mujeres docentes, con el fin de mejorar la paridad y mostrar a los estudiantes que en los estudios de Euncet todos los géneros tienen las mismas oportunidades.

PDI ASSIGANT A L'ESTUDI

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
HOMES	67%	61%	65%	60%	64%	65%
DONES	33%	39%	35%	40%	36%	35%

Finalmente, se añade como evidencias una relación de tablas que muestran por el Grado en ADE y periodo la siguiente información: (E.4.1.4)

- Programa =codificación interna del estudio
- Turno: 1=modalidad presencial 2=modalidad semi presencial

- Asig= nombre de la asignatura
- GrupoClass= grupo de clase
- Horas= horas de docencia impartidas
- Prof= nombre del profesor/a
- Grau tit = 0 = Doctor acreditado, 1= Doctor, 2= Licenciado
- Áreas = área de conocimiento a la que pertenece la asignatura

Los datos de estas tablas se han utilizado para hacer los cálculos que se muestran en todas las tablas de los apartados 4.1 y 4.2.

4.2 El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones y atender al alumnado.

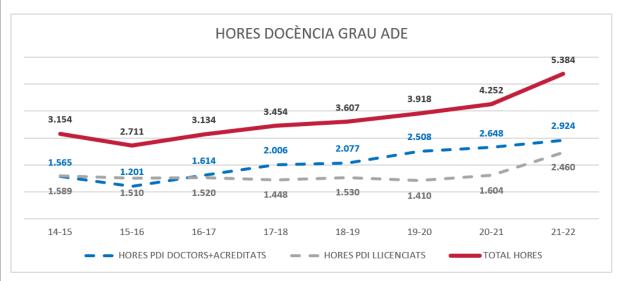
Cuerpo docente del grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

El número de profesores y profesoras es suficiente para dar la docencia al grado en ADE, como prueba el hecho de que las 35 asignaturas, más el TFG, estén impartidas por 43 profesores (E.4.1.4). Este número es superior al que se consideró en el documento de verificación para poner en marcha el estudio.

Este número de profesores se considera suficiente, ya que los grupos de clase normalmente no superan los 35 estudiantes y permite hacer sólo 2 grupos de clase.

La siguiente tabla muestra la evolución de las horas de docencia en este estudio:

GRAU EN ADE	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
HORES PDI DOCTORS ACREDITATS	989	750	852	1.215	1.174	1.304	1.022	1.572
HORES PDI DOCTORS	576	452	762	791	903	1.204	1.626	1.352
HORES PDI DOCTORS+ACREDITATS	1.565	1.201	1.614	2.006	2.077	2.508	2.648	2.924
HORES PDI LLICENCIATS	1.589	1.510	1.520	1.448	1.530	1.410	1.604	2.460
TOTAL HORES	3.154	2.711	3.134	3.454	3.607	3.918	4.252	5.384



Como se puede comprobar, la carga docente del profesorado no es excesiva, todo lo contrario. Si dividimos las horas totales de docencia del curso 2021-22 (5.384h) entre 360 h, da 15 profesores equivalentes a tiempo completo. Para este mismo año, el número de profesores asignados es de 43.

4.3 La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente e investigadora del profesorado.

Profesorado propio

Los profesores y profesoras que se incorporan al Euncet se les asigna una posición y una determinada docencia en función de la experiencia académica, del nivel competencial mostrado en el proceso de selección y de los méritos que haya aportado. La carrera profesional del profesorado del Euncet se fundamenta en un sistema objetivo de evaluación y promoción basado en el reconocimiento externo e interno de méritos y en la calidad de la actividad docente y gestión realizada. El proceso para incorporar personal al Euncet es: 801.4.2 Captación y selección de PDI y PAS.

Todos los profesores, cuando se incorporan, participan en un plan de acogida, que permite conocer el Euncet, su historia, la visión, misión y valores, la organización y su estructura, el modelo educativo y el personal que forma parte. También se le orienta en la metodología docente y de investigación (E.4.3.1). El coordinador de la titulación es el mentor del profesor que se incorpora y lo orientará y lo guiará asesorándolo, no sólo en aspectos académicos y de organización, sino también de los servicios que el Euncet ofrece al profesorado propio. El director de la titulación dará a conocer al profesor de nuevo ingreso cuáles son sus funciones y el rol que corresponde al profesorado propio en cuanto al diseño de asignaturas y a los materiales y recursos de apoyo a la docencia.

La actividad académica del profesorado integra el conjunto de funciones que debe asumir un profesor a lo largo de su carrera académica: docencia, investigación y transferencia, gestión y funciones de dirección (E.4.3.2). La política de personal académico permite reconocer méritos en todas estas categorías.

La evaluación de la actividad académica es una herramienta para favorecer la calidad universitaria que permite ajustar la actividad académica del profesorado con los objetivos del Euncet y la política interna de evaluación del profesorado. Permite obtener evidencias para diseñar e impulsar planes de mejora del profesorado conforme al proceso 801.4.3 Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

El Euncet ofrece formación al profesorado en forma de seminarios o talleres con el fin de ayudar a rediseñar asignaturas o programas, explorar y seleccionar recursos de aprendizaje, y aprender a utilizar de forma más eficiente el Campus Virtual y las herramientas de apoyo al aprendizaje y material que incorpora conforme al proceso 801.4.4 Formación de PDI y PAS.

También ofrece la posibilidad de que el profesorado se matricule a programas de formación de más larga duración en organizaciones o instituciones externas al Euncet. Como centro adscrito a la UPC, el Euncet puede acceder a los cursos impartidos por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la UPC, que elabora una propuesta cuatrimestral de oferta general de formación del PDI basada en las necesidades que ha detectado y las propuestas de mejora que son fruto del proceso de evaluación del profesorado. Cada año, el ICE publica en su sitio web una gran variedad de cursos de formación del profesorado abiertos en los centros adscritos y que el Euncet da a conocer a todo el personal docente, adicional se cuenta con un Plan de Formación del PDI de Euncet.

Además, el Euncet tiene un programa interno para ayudar a profesores no doctores a obtener el doctorado. En estos últimos dos años, han participado dos profesores, uno de ellos como doctorando industrial con un acuerdo con la Generalitat y, el otro, con colaboración de la UPC.

En cada titulación y en el marco de las reuniones que se realizan durante el curso académico, se aprovecha para compartir buenas prácticas docentes en aspectos como el uso de material audiovisual, estrategias docentes para la evaluación de competencias, sistemas de evaluación y dinámicas a aplicar en las aulas.

Profesorado colaborador

Euncet siempre ha velado por mejorar la vinculación y el sentimiento de pertenencia de este colectivo que se caracteriza por tener perfiles muy diversos y diferentes expectativas.

La acogida y formación del profesor colaborador se realiza antes del inicio de curso, normalmente durante los meses de junio y julio. Esta formación tiene diferentes objetivos:

- Conocer el Euncet: historia, organización, órganos de gobierno, modelo educativo.
- Aprender a utilizar el Campus Virtual: recursos didácticos y de evaluación.

Esta formación se complementa con el apoyo que tiene de la coordinación de la titulación, así como del profesorado propio que les asesoran sobre el funcionamiento concreto de la asignatura y del perfil del

grupo de estudiantes. También cuenta con espacios en el Campus Virtual destinados a proporcionar información, herramientas y recursos para el desarrollo de la actividad docente. En el siguiente enlace se puede consultar los documentos publicados en el Campus Virtual (E.4.3.3).

Adicionalmente, se informa sobre las propuestas de mejoras contenida en la aplicación SAT con códigos 801.M.2.2016 Satisfacción TFG y 801.M.5.2016 PDI a tiempo completo, cuyo estado han sido finalizados.

ESTÁNDAR 5: EFICACIA DE LOS SISTEMAS DE APOYO AL APRENDIZAJE

El centro docente dispone de servicios de orientación y recursos adecuados y eficaces para el aprendizaje del alumnado.

5.1 Los servicios de orientación académica soportan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral.

El proceso <u>801.3.9 Apoyo y orientación a los estudiantes</u>, define cómo el Euncet facilita la integración de los estudiantes y su proceso de aprendizaje mediante una atención y orientación personalizada con el objetivo de facilitar su incorporación al mercado de trabajo.

Los tutores académicos se encargan de la integración de los estudiantes, de la orientación de su proceso de aprendizaje y del desarrollo de sus competencias genéricas durante su formación. Las acciones que se realizan con el fin de alcanzar este objetivo son:

Plan de Acogida (E.5.1.1)

Ofrece a los estudiantes de nuevo acceso la información y la formación necesaria para una correcta integración y adaptación al Euncet. Se organiza teniendo en cuenta las características de los estudiantes de nuevo acceso y sus necesidades. El Plan de Acogida se desarrolla mediante las siguientes acciones:

- Jornada de acogida: se organiza antes del inicio de las clases y se da a conocer a los estudiantes de nuevo acceso la información académica más relevante, los servicios que tienen a su disposición y las herramientas y los recursos para el seguimiento de sus estudios, y los coordinadores y sus funciones.
- Acogida de los estudiantes de programas de intercambio: para los estudiantes procedentes de universidades extranjeras se hace una acogida adaptada a sus necesidades para que puedan alcanzar una correcta integración y adaptación a los estudios y al centro.
- Seminarios previos al inicio de las clases: son seminarios de asistencia voluntaria pero permiten homogeneizar los conocimientos de los estudiantes para que puedan seguir las clases del curso ordinario sin dificultades y al mismo ritmo. Al mismo tiempo permiten detectar posibles carencias en las materias agilizando un tratamiento individualizado de su problemática, intentando así disminuir el fracaso académico de estos nuevos estudiantes.

Plan de Acción Tutorial (E.5.1.2)

El Plan de Acción Tutorial es un instrumento destinado a todos los estudiantes desde que acceden por primera vez al Euncet hasta que finalizan su formación. Constituye un apoyo para la adaptación de los estudiantes al centro universitario y a su aprendizaje, contribuyendo así a su formación en todas sus dimensiones.

La tutoría para los estudiantes de nuevo acceso es esencial para garantizar su adaptación al Euncet. En esta tutoría, se evalúa su nivel de adaptación, se define su perfil de competencias genéricas mediante los resultados de una prueba competencial y se detectan posibles dificultades académicas (E.5.1.3).

La tutoría de los estudiantes ya matriculados también se realiza de forma personalizada con el objetivo de hacer el seguimiento de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, hacer propuestas de mejora académicas, configurar planes de trabajo realistas y adaptados a cada uno de los estudiantes, y asesorarlos en la matrícula. En el caso de los estudiantes con necesidades especiales y deportistas de élite o de alto rendimiento, también se realizan planes individuales de apoyo educativo adaptados a sus necesidades.

La tutoría académica, aparte de ser un servicio que se ofrece a los estudiantes, es una herramienta que permite la mejora de la calidad docente, ya que permite obtener información muy valiosa para detectar buenas prácticas, necesidades, carencias e insuficiencias de nuestro sistema formativo. La relación de estudiantesque han solicitado tutoría académica se puede consultar en este enlace (E.5.1. 4).

Orientación Profesional

El proceso <u>801.3.7 Gestión de la orientación profesional</u>, establece cómo el Euncet organiza la orientación profesional de los estudiantes. Es a través del servicio de Carreras Profesionales que se realiza esta orientación a los estudiantes y titulados con el objetivo de determinar su perfil profesional y facilitar su inserción laboral. Las acciones que se llevan a cabo con esta finalidad son:

■ Plan de Orientación Profesional (E.5.1. 5)

El servicio de Carreras Profesionales del Euncet elabora el <u>Plan de Orientación Profesional</u> que tiene por objetivo proporcionar a los estudiantes un servicio de orientación profesional y búsqueda de prácticas y/o trabajo. Define el perfil profesional de cada uno de los estudiantes que están finalizando la titulación y los orienta en las opciones profesionales más adecuadas a su perfil. Los miembros del servicio de Carreras Profesionales son capaces de realizar esta orientación porque cuentan con el expediente académico del estudiante, el resultado del test de competencias, los informes de prácticas externas y su *curriculum vitae*. Este servicio también se ofrece a los Alumni de Euncet.

La orientación profesional personalizada es un servicio que utilizan, sobre todo, los estudiantes a partir del tercer curso de grado cuando se empiezan a plantear la posibilidad de realizar prácticas externas y necesitan asesoramiento para elaborar su *curriculum vitae* o presentarse a entrevistas. En el siguiente enlace se puede consultar a los estudiantes que han realizado entrevistas de orientación profesional (E.5.1.6).

Jornada Euncet Empresa

Euncet organiza anualmente la Jornada Euncet Empresa, integrada en el Plan de Orientación Profesional, con el objetivo de promover la inserción laboral, acercar intereses y potenciar la interacción entre empresas y estudiantes titulados.

En el curso 2016-2017, la Jornada Euncet Empresa se realizó el 24 de noviembre de 2016 con una asistencia de 117 estudiantes y alumni, y la participación de 14 empresas en el espacio empresa.

El curso 2017-2018 se celebró el 23 de noviembre de 2017, y contó con la participación de 92 estudiantes y alumni y 14 empresas. También 3 empresas, IMC Toys, IMANcorp Foundation, y Sportium realizaron un workshop para los estudiantes.

El curso 2018-2019 se celebró el 22 de noviembre de 2018, y asistieron 105 estudiantes y alumni y participaron 17 empresas, tres de las cuales, con un workshop: Accelgrow, The Building Block, y Decathlon.

El curso 2019-2020, la Jornada Euncet Empresa se celebró el día 18 de febrero de 2020 en el campus de Terrassa y el 25 de febrero de 2020 en el campus de Barcelona, donde se organizaron, de forma presencial, workshops y una actividad de networking denominada Espai Empresa. En el campus de Terrassa, 5 empresas colaboraron en ponencias y workshops relacionados con sus equipos de trabajo y captación de talento. El Espacio Empresa es una actividad donde empresas con procesos abiertos de selección y mediante stands tienen entrevistas rápidas con los estudiantes del Euncet que participan en la Jornada, con la finalidad de establecer contacto, conocer diferentes propuestas profesionales y poder presentar su candidatura. En el Espacio Empresa, participaron un total de 14 empresas y 156 estudiantes/Alumni. En el campus de Barcelona, sólo se realizaron ponencias y workshops y colaboraron 5 empresas.

En el curso 2020-2021, la Jornada Euncet Empresa se realizó el 16 de marzo de 2021 en formato virtual ya que nos encontrábamos en plena pandemia de la covid-19. Colaboraron 28 empresas, 23 con stands virtuales y 5 con videoconferencias. Durante esta Jornada de Empresas virtual, contamos con la participación de 402 personas, de los cuales 372 eran estudiantes de grado.

En el curso 2021-2022, la Jornada Euncet Empresa se realizó el 2 de marzo de 2022 en un formato híbrido: ponencias y *workshops* en modalidad presencial y una feria virtual en formato en línea. En la feria virtual, colaboraron 24 empresas con stands virtuales donde daban a conocer a los estudiantes y Alumni posibilidades de ofertas de prácticas o laborales. En el formato presencial, vamos a contar con 10 empresas. Se realizó una mesa redonda que llevaba por título "Sport, Management and Digital Business" y diferentes *workshops* en formato taller para grupos más reducidos. En esta jornada, participaron 351 estudiantes.

En el siguiente enlace se puede consultar los resultados de las encuestas de satisfacción que contestaron los estudiantes que participaron en estas jornadas (E.5.1. 7).

Prácticas externas

A través del servicio de Carreras Profesionales, dirigido a los estudiantes y Alumni, el Euncet facilita la búsqueda tanto de trabajo o prácticas, como de nuevas oportunidades profesionales.

Los convenios de cooperación educativa son un marco de relación entre las empresas, el alumnado y el centro universitario, que permite a las organizaciones incorporar estudiantes de los últimos cursos durante el tiempo acordado entre las partes para desarrollar funciones propias del ejercicio profesional correspondiente a la titulación.

En el curso 2016-2017, se firmaron 68 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas, de los cuales 33 corresponden a convenios curriculares y 35 convenios extra curriculares respectivamente.

En el curso 2017-2018, se firmaron 66 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas, de los cuales 22 corresponden a convenios curriculares y 44 convenios extra curriculares respectivamente. En el caso dels convenios curriculares, vemos que hay una bajada en su número, esto puede ser debido a varios factores: mayor volumen de alumnos con optatividad convalidada (acceso de CFGS), mayor número de alumnos con intención de marcharse de Erasmus, otras vías de convalidaciones optativas (asignaturas optativas, certificado profesional) o convalidación para cursar el Doble Grado.

En el curso 2018-2019, se firmaron 61 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas, viendo que los convenios curriculares se mantienen, y hay un descenso del número de convenios extracurriculares. Si nos fijamos en la totalidad de convenios de grado de ADE (no teniendo en cuenta si son de prácticas curriculares o prácticas extracurriculares) podemos observar que el número es similar, el curso 2017-2018 fueron 66 convenios de ADE y el curso 2018-2019 han sido 61 convenios. Por lo tanto, hay cierta estabilidad en los convenios de este grado, y la distribución si son curriculares o extracurriculares depende sólo de los requisitos y necesidades de los alumnos.

Durante el curso 2019-2020, se firmaron 43 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas. El informe anual de los resultados de Bolsa de Trabajo muestra cómo se firmaron menos convenios de prácticas que el curso anterior debido a la situación de incertidumbre por la emergencia sanitaria de la covid-19 en marzo de 2020, afectando en la disminución de convenios firmados a partir de esa fecha y hasta finales de ese curso.

Esta afectación de alerta sanitaria se mantuvo en la primera mitad del curso 2020-2021. Sin embargo, durante este curso se firmaron 45 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas.

En el curso 2021-2022, se firmaron 73 convenios de prácticas de estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas, aumentando considerablemente, por lo tanto la cifra de los dos cursos anteriores.

A continuación se presentan los siguientes resultados relacionados con:

- Informe Bolsa Trabajo (E.5.1.8)
- Convenios de Prácticas (E.5.1.9)
- Evaluaciones de los tutores de prácticas (E.3.2.1)

Por otro lado, en el proceso <u>801.3.6 Gestión de las prácticas externas</u>, se establece cómo el Euncet revisa, actualiza y mejora la gestión de las prácticas externas de los estudiantes.

Adicional, con el objetivo de completar y vincular todos los procesos relacionados con los servicios relacionados con el estudiantado se indica el proceso <u>801.3.8</u>. <u>Gestión de la movilidad del estudiante</u>, donde se establece cómo el centro, gestiona, revisa, actualiza y mejora la movilidad de sus estudiantes y de los estudiantes de otras universidades que se incorporan temporalmente a un estudio de Euncet.

Finalmente, con el fin de evidenciar la revisión y aprobación del Plan de Acogida, Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación profesional por parte la Comisión Permanente del Euncet, se ha procedido a elaborar y adjuntar el registro correspondiente (E.5.1.10).

Satisfacción del estudiantado

En esta encuesta el estudiantado recoge su grado de satisfacción con los servicios de tutorías académicas, acciones de orientación profesional, gestión de las prácticas externas y con el resto de servicios que Euncet le ofrece (E.5.1. 11).

5.2 Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación.

En los procesos 801.5.1 Gestión y mejora de los recursos materiales y 801.5.1 Gestión y mejora de los servicios se define la gestión de los recursos materiales (instalaciones, equipamiento y materiales) asignados al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Campus Terrassa

Cuenta con 19 aulas de formación equipadas con recursos tecnológicos de última generación en las que los estudiantes pueden hacer uso de ellas todos los días durante las clases. Con la adaptación de las formaciones al entorno online o en *streaming*, se ha renovado el sistema tecnológico incorporando un equipo de microfonía ambiental para mejorar la acústica de las imparticiones docentes. También se han instalado pantallas de 86 pulgadas polivalentes para ser usadas también como pizarras interactivas.

El Euncet ha apostado por esta incorporación de sistemas tecnológicos innovadores para mejorar la experiencia de los estudiantes con las nuevas metodologías de impartición atendiendo a las nuevas necesidades: presencial y/o semi presencial y online.

Este centro está homologado por la DGU.

Espacios principales:

- Superficie útil ≈ 4.000 m2
- Aulas = 19
- Biblioteca.

<u>Biblioteca</u>

Se puede acceder a la web de la biblioteca con el siguiente enlace (E.5.2.3). Dispone de un fondo bibliográfico de más de 2.500 documentos. Cada curso académico se revisa la bibliografía básica de las guías docentes y, si no se dispone de ningún ejemplar, se compran los libros recomendados por el profesor y se incorporan al fondo de la biblioteca. El grado de satisfacción, tanto de los estudiantes como del profesorado, con el material y fondo documental es correcto. Actualmente, no se dispone de ninguna suscripción propia a bases de datos de revistas científicas ya que, como centro adscrito a la UPC, los estudiantes y el PDI pueden acceder y hacer uso de las bases de datos de la UPC.

En el siguiente enlace se puede consultar la relación de espacios y los planos del edificio del Campus de Terrassa (E.5.2.1) y el reglamento de biblioteca (E.5.2.2).

Por otro lado, se informa sobre la propuesta de mejora contenida en la aplicación SAT con código 801.M.3.2016 Espacio Biblioteca, cuyo estado ha sido finalizada.

Satisfacción del estudiantado

En esta encuesta el Estudiantado recoge su grado de satisfacción con los servicios relacionados con los fondos documentales (suficiencia, actualización, accesibilidad), instalaciones y equipamiento de los servicios bibliotecarios, las instalaciones docentes (nivel de ocupación, equipamiento, actualización, mantenimiento) y con el resto de servicios que Euncet Business School le ofrece (E.5.1. 11).

ESTÁNDAR 6: CALIDAD DE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación. Los resultados de estos procesos son adecuados tanto en cuanto a los logros académicos, que se corresponden con el nivel del MECES de la titulación, como en cuanto a los indicadores académicos, de satisfacción y laborales.

6.1 Los resultados de aprendizaje alcanzados se corresponden con los objetivos formativos pretendidos y con el nivel del MECES de la titulación.

Siguiendo las recomendaciones de la guía de acreditación, en este informe se han elegido 4 asignaturas representativas del grado, dos correspondientes a materias de formación básica y dos obligatorias.

A continuación se describirán las diferentes actividades formativas, resultados de aprendizaje y los sistemas de evaluación de las competencias adquiridas y la calificación de cada una de estas asignaturas:

Asignaturas	Materia	ECTS	Q
Introducción a la economía	FB	6	Q2
Contabilidad financiera para la toma de decisiones	OB	6	Q2
Estadística y Análisis de Datos	FB	6	Q2
Marketing Estratégico	OB	6	Q1

Introducción a la Economía Formación Básica (FB). Dr. Joaquim Valls

Metodología docente

La metodología de enseñanza de la asignatura se basa en la combinación de explicaciones teóricas con resolución de problemas:

- a) Explicaciones teóricas: aparecen integradas en el cuaderno de trabajo
- b) Resolución de problemas: el objetivo es plantear y resolver ejercicios que pongan en práctica los conceptos estudiados para un mejor aprendizaje del contenido de los temas. Los estudiantes tendrán disponible en el aula virtual del Campus Euncet las libretas de ejercicios que deben imprimirse y encuadernar con espiral.

Método de evaluación

Tipo de actividad	de actividad Descripción % Evaluación continua		
Entregas:			40%
1ª PRUEBA	Examen escrito	25%	
PARCIAL	Examen escrito	50%	
2ª PRUEBA	Examen escrito	25%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Actividades de evaluación continua – modalidad semipresencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			40%
1ª PRUEBA	Examen escrito	50%	
2ª PRUEBA	Examen escrito	50%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Contabilidad financiera para la toma de decisiones OBLIGATORIA (OB). Dr. Pere Gómez

Metodología docente

La estructura y las metodologías utilizadas son las siguientes:

a) Previamente a la sesión: Los alumnos disponen de la presentación de la sesión con la finalidad de que preparen el material y acudan a la clase con los conocimientos y conceptos necesarios para aclarar dudas y discutir y debatir los temas clave en la sesión presencial.

- b) Sesión magistral: Durante la sesión magistral el profesor debate y aclara los temas expuestos en la presentación anterior. Asimismo, se corrige en el aula con la participación de los alumnos el caso o ejercicio entregable de la sesión anterior.
- c) Después de la sesión magistral los alumnos disponen de los apuntes propios para consolidar los aprendizajes y competencias de la sesión magistral.

Por otro lado, para cada tema, el alumno tiene uno o dos ejercicios prácticos, la presentación y la bibliografía para consolidar los conocimientos. El ejercicio es de entrega obligaday, como se ha comentado, se corrige en el aula al día siguiente de la fecha límite de entrega.

Finalmente, se pueden adjuntar ejercicios adicionales con vídeos de la solución para aquellos alumnos que necesiten trabajo adicional y se realiza un trabajo de grupo de naturaleza integradora para consolidar los aspectos financieros fundamentales.

Otras metodologías utilizadas son:

- Trabajo en grupo cooperativo en el aula para la resolución de casos.
- Trabajo en casa sin presencia del profesor.
- Tutorías de apoyo y resolución de casos en vídeo según las necesidades del alumno.

Se aconseja disponer de una edición sencilla y actualizada del Plan General Contable para conocer la herramienta y los diferentes apartados.

Es obligatorio que el estudiante lleve a clase un ordenador o una tableta para practicar los ejercicios. Método de evaluación

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			28 %
Ejercicios	Casos prácticos	29%	
Caso en equipo	Caso integrador	36%	
Examen parcial	Bloques 1 y 2	36%	
Cuestionarios:	<u> </u>		12 %
Test 1	Bloques 1 y 2	50%	
Test 2	Bloques 3 a 5 50%		
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Estadística y Análisis de Datos Formación Básica(FB). Dra. Madelín Gómez

Metodología docente

La asignatura tiene un objetivo eminentemente práctico ya que los estudiantes deben aplicar los conceptos de la estadística inferencial.

Las sesiones contarán con una parte expositiva de contenidos teóricos y otra donde se resolverán problemas y ejercicios prácticos en el aula. El contenido de la asignatura estará publicado en el campus virtual de la EUNCET, donde tendrán acceso al material docente, ejercicios prácticos y actividades evaluativas.

Se trabajará en la resolución de ejercicios y problemas, de manera individual o en equipos y eventualmente con soporte del ordenador.

Con las actividades propuestas se espera reafirmar los conceptos y procedimientos de cálculo e interpretación de probabilidades, intervalos de confianza, contraste de hipótesis y relación entre variables a partir de la regresión.

Método de evaluación

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			36 %
PRUEBA ESCRITA	1er Parcial	27,78%	
PRUEBA ESCRITA	2do Parcial	27,78%	
PRUEBA ESCRITA	3er Parcial	27,78%	
	Entrega trabajo en	16,66%	
ENTREGA: TRABAJO	grupo		
Cuestionarios:			4 %
CUESTIONARIO	TEST (Temas 1 al 4)	100%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Marketing Estratégico OBLIGATORIA (OB). Dr.Pablo Rial

Metodología docente

Las sesiones se basarán en:

- a) Clases magistrales.
- b) Lecturas obligatorias (incorporadas a los debates de clase y al examen final).
- c) Ejercicios prácticos en clase y presentaciones en grupo: elaborados siempre dentro de un mismo grupo, creado a comienzo de curso, durante todo el semestre). Además, este grupo será el mismo del trabajo transversal sobre el que se van plasmando y desplegando todos los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en clase.
- d) Desarrollo de un nuevo producto y un plan de marketing en grupo "acompañados" por el profesor.
- e) Análisis de casos (Case study).

Es necesario que los alumnos dispongan de un ordenador en las clases.

Método de evaluación

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:		ı	24%
	Plan de marketing: Fase l Creación de producto	33,34%	
	Plan de marketing: Fase II + Presentación clase	66,67%	
Cuestionarios:			16%
	Test Bloque 1	50%	
	Test Bloque 2	50%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

Consecución de la formación en las asignaturas del Grado en ADE

Las siguientes tablas muestran organizados por curso académico los resultados obtenidos en las asignaturas del grado. Consideramos que los resultados son coherentes con los objetivos y nivel de la formación.

Los porcentajes de no presentados y el número de matrículas de honor propuestas también son coherentes con los objetivos de la titulación.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES							
	NÚMERO			MITJANA NOTA			
	ASSIGNATURES			PRESENTATS	NÚMERO		
CURS ACADÈMIC	MATRICULADES	% APROVATS	% NP	APROVATS	MH		
2015-16	4874	88,0%	3,9%	6,6	26		
2016-17	2979	85,4%	3,9%	6,6	17		
2017-18	2958	85,6%	4,5%	6,5	21		
2018-19	3201	81,6%	4,7%	6,6	36		
2019-20	4140	87,4%	3,2%	6,7	42		
2020-21	4426	83,9%	3,1%	6,6	51		
2021-22	5019	86,7%	2,6%	6,6	59		

Las evidencias documentadas de los alcances del alumnado ponen de manifiesto un adecuado nivel de formación del alumnado de grado y satisfacen suficientemente los requisitos del nivel especificado en el MECES para las titulaciones.

Planificación Temática TFG

Los TFG responden a una planificación temática acorde con las áreas de conocimiento del Grado en ADE y las líneas de investigación del profesorado.

Sianalizamos las propuestas de TFG aprobadas podemos observar que el 90 % de estos se pueden agrupar en tres categorías:

- Finanzas y tecnología financiera
- Emprendimiento y negocios
- Economía y mercado laboral

Estas categorías se ajustan a las áreas de conocimiento definidas a nivel de centro y estudio:

- Ciencias Sociales en la Empresa
- Dirección Estratégica y Organización
- Dirección Financiera, Control de Gestión y Contabilidad

En estas áreas contamos con profesorado permanente que desarrollan suinvestigación en estos ámbitos.

Consecución de la formación en el TFG

La siguiente tabla, muestra los resultados obtenidos del TFG por curso académico. Todos los trabajos finales que realizan los estudiantes del Euncet tienen una temática relacionada con el contenido de la titulación ya que las propuestas son validadas previamente (E.6.1.1).

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES-TFG							
CURS		%		MITJANA NOTA	NÚMERO		
ACADÈMIC	MATRICULATS	APROVATS	% NP	APROVATS	MH		
2015-16	133	83,5%	16,5%	7,5	0		
2016-17	86	87,2%	12,8%	7,5	0		
2017-18	55	94,5%	5,5%	7,3	0		
2018-19	49	93,9%	6,1%	7,4	0		
2019-20	40	90,0%	10,0%	7,7	1		
2020-21	37	91,9%	5,4%	7,2	0		
2021-22	50	100,0%	0,0%	8,2	1		

Por cada estudio se realizan una o dos sesiones de clase donde se explica en qué consiste un TFG y cómo se evaluará, mostrar buenas prácticas y difundir los recursos que la Biblioteca pone a disposición del estudiantado para realizarlos.

Las evidencias documentadas de los alcances del estudiantado ponen de manifiesto que los TFG responden al nivel del MECES requerido para la titulación. La mayoría de los TFG responden a una planificación temática acorde con los grupos y las líneas de investigación o de transferencia de conocimiento del profesorado (E.6.1.2).

En el siguiente enlace hay algunos ejemplos de calificaciones de TFG (E.6.1.3).

Consecución de la formación en las prácticas externas

Las siguientes tablas muestran los resultados obtenidos en las asignaturas de prácticas externas de los estudios de grado que se imparten en el Euncet.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES						
CURS		%		MITJANA NOTA	NÚMERO	
ACADÈMIC	MATRICULATS	APROVATS	% NP	PRESENTATS	MH	
2016-17	32	100,0%	0,0%	8,1	0	
2017-18	22	100,0%	0,0%	8,1	0	
2018-19	27	92,6%	7,4%	8,0	0	
2019-20	14	92,9%	7,1%	8,5	0	
2020-21	16	100,0%	0,0%	8,2	0	
2021-22	25	100,0%	0,0%	8,3	0	

Las entidades y empresas que participan en las prácticas externas son muy adecuadas para el desarrollo de las prácticas externas. Esto lo comprueba el coordinador de la asignatura mediante la aprobación del Plan de Trabajo y el informe del estudiante.

Las evidencias documentadas de los alcances del alumnado ponen de manifiesto que las prácticas externas responden al nivel del MECES requerido para la titulación. Las prácticas externas se llevan a cabo mayoritariamente en centros adecuados.

En el apartado de Conoce Euncet > Gestión de la Calidad > Prácticas, movilidad, orientación e inserción laboral se puede consultar toda la información relacionada a informes e indicadores de funcionamiento y satisfacción de los estudiantes que han realizado prácticas externas, movilidad (outgoing e incoming), resultados de orientación y de inserción laboral.

Satisfacción global de los graduados con la formación recibida

Las siguientes tablas muestran los resultados de valoración global de la última encuesta de satisfacción a los graduados.

Respuesta de los graduados a la pregunta "Estoy satisfecho/a con la titulación":

Estic satisfet/a amb la titulació				
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses			
2018-2019	4,00			
2019-2020	3,77			
2020-2021	4,17			

La valoración global de la titulación ha sido dada de acuerdo con la escala de 1: muy en desacuerdo; 2: en desacuerdo; 3: neutro/indiferente; 4: de acuerdo; 5: muy de acuerdo, por ello, podemos concluir que, el grado de conformidad de nuestros resultados están ubicados en el marco de estudiantes satisfechos.

Respuesta de los graduados a la pregunta "Si volviera a empezar, elegiría la misma titulación (% de respuestas afirmativas)":

Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació			
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses		
tituluts	Directio d'Empreses		
2018-2019	82,61%		
2019-2020	72,73%		
2020-2021	73,33%		

La valoración global de la titulación ha sido dada de acuerdo con la escala de Sí: % de respuestas afirmativas; No: % de respuestas negativas, por ello, podemos concluir que, el grado de conformidad de nuestros resultados están ubicados en un porcentaje elevado que volverían a tarla misma titulación.

Respuesta de los graduados a la pregunta "Si volviera a empezar, elegiría el mismo centro (% de respuestas afirmativas)":

Si tornés a començar, triaria el mateix centre			
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses		
2018-2019	82,61%		
2019-2020	68,18%		
2020-2021	86,67%		

La valoración global de la titulación ha sido dada de acuerdo con la escala de Sí: % de respuestas afirmativas; No: % de respuestas negativas, por ello, podemos concluir que, el grado de conformidad de nuestros resultados están ubicados en un porcentaje elevado que volverían a elegir el mismo centro.

Adicional, para más detalles se presentan los resultados de las encuestas a los titulados (E.6.1.4).

6.2 Las actividades formativas, la metodología docente y el sistema de evaluación son adecuados y pertinentes para garantizar la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.

En general, las actividades formativas que el profesorado utiliza dentro del aula, son una combinación de clases magistrales con clases de problemas, sesiones prácticas y elaboraciones de trabajos. En algunas de las asignaturas también usan simuladores, y últimamente, el centro ha estado implementando acciones de innovación docente en las asignaturas relacionadas con temas de desarrollo de habilidades, innovación y creatividad, incorporando juegos y dinámicas de grupos.

Se reflexionó sobre la estructura y formato de las guías docentes de las asignaturas que se imparten en el Euncet. Gracias a esta reflexión y trabajosposteriores, se ha diseñado de nuevo la estructura de la guía docente donde se incorpora de una forma más detallada las actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación, cronogramas y bibliografías (E.6.2.1).

Asignaturas

Se ha homogeneizado el modelo de evaluación de las asignaturas de los estudios de grado universitario.

Para todas las asignaturas, excepto el trabajo final, la Calificación Final (QF) se obtiene haciendo el siguiente cálculo:

- Asignaturas de los grados universitarios:
 - QF = Nota Examen Final x 60 % + Nota Evaluación Continuada x 40 %

La nota mínima del examen final para calcular la QF debe ser de 4 puntos sobre 10 y la asignatura queda aprobada con una QF igual o superior a **5 puntos sobre 10**.

Los estudiantes tienen dos convocatorias de **Examen Final** y se pueden presentar a cualquiera de las dos convocatorias o a las dos. Para calcular la nota final de la asignatura se utiliza la nota más alta de las dos convocatorias de examen final.

Las actividades evaluables de la **Evaluación Continuada** las define el profesor responsable de la asignatura y normalmente son del tipo: casos prácticos, pruebas escritas u orales, informes, trabajos individuales, trabajos en equipo, realización de problemas, presentaciones orales, ejercicios de creación, controles de lectura, *business games*, tests, etc. Estas actividades pueden ser presenciales o realizarse fuera del aula, y están distribuidas a lo largo del cuatrimestre. La distribución general de los pesos de cada uno de estos elementos de la evaluación continuada se detallan en la guía docente. Los profesores también elaboran un cronograma de las actividades formativas (E.6.2.2).

Valoramos muy positivamente este sistema de evaluación y las calificaciones que obtienen los estudiantes, creemos que es un buen sistema para alcanzar los resultados de aprendizaje.

Evaluación del trabajo de final de Grado

El trabajo final de grado es una asignatura obligatoria con una normativa específica que fija las pautas y procesos ligados a su evaluación (E.6.2.3). Esta evaluación es continua e incluye la valoración que hacen tanto los tutores o las tutoras, como la valoración del profesor evaluador del trabajo escrito y la valoración final que hacen los miembros del tribunal durante la presentación y defensa del trabajo final. Para realizar esta evaluación, se han diseñado un conjunto de pautas o rúbricas donde se especifica cada una de las partes que componen la nota final de la asignatura (E.6.2.4).

Se dispone de unas rúbricas para realizar la calificación de manera objetiva, integral y equitativa, tanto en el caso de la evaluación del trabajo escrito, con rúbricas diferentes por el tutor que por el profesor evaluador (dado que el primero hace una evaluación más continuada del estudiante, mientras que el segundo evalúa el trabajo final), como de la evaluación del Tribunal de la presentación y defensa. Se incluyen como evidencias en el apartado anterior pruebas de evaluación de los estudiantes, así como una muestra de trabajos finales (E.6.1.3).

Evaluación Prácticas Externas

Los criterios de evaluación de las prácticas externas curriculares están fijados en la normativa de prácticas (E.6.2.5).

Con la firma del convenio de prácticas curriculares, y aclarados los derechos que tienen los estudiantes y tutores en la entidad colaboradora, el tutor de prácticas del Euncet y el tutor de la entidad colaboradora externa definen el proyecto formativo por el estudiante. Es el propio tutor de prácticas quien realiza el seguimiento para verificar que se está cumpliendo el proyecto formativo acordado, que se realiza mediante entrevistas con el estudiante. El tutor de prácticas del Euncet, conjuntamente con el estudiante, programa el plan de reuniones presenciales. La frecuencia de estas reuniones es aproximadamente una vez al mes y tienen como objetivo hacer un seguimiento de las actividades llevadas a cabo por el estudiante en la entidad colaboradora y comprobar que los objetivos educativos fijados en el proyecto formativo se van alcanzando.

El tutor académico contrasta los resultados de estas reuniones con el tutor externo de la entidad colaboradora para valorar la consecución de los objetivos y establecer, si procede, propuestas de cambios para mejorar los resultados.

A la finalización de las prácticas, el estudiante hace llegar al tutor académico una memoria final. El tutor de la entidad colaboradora envía al tutor académico un informe final donde recoge el número de horas realizadas por el estudiante y en el que valora la consecución de las competencias genéricas y específicas previstas en el proyecto formativo correspondiente. Por último, el tutor de prácticas del Euncet realiza entrevistas con el estudiante, un informe sobre la entidad colaboradora y un informe con la evaluación de las prácticas teniendo en cuenta la memoria de prácticas. Esta evaluación implica una nota numérica y descriptiva, que computa en los créditos matriculados para la nota media del expediente académico del estudiante.

Este sistema de evaluación y supervisión de las prácticas externas permite garantizar que el estudiante aprenda a gestionar y desarrollar tareas relacionadas con el área de estudios en un entorno profesional real y pueda poner en práctica los conocimientos y competencias obtenidas en la titulación.

En el siguiente enlace hay seis ejemplos de los documentos que genera las prácticas curriculares (E.3.2.2).

6.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación.

<u>Grado en Administración y Dirección de Empresas</u>, los resultados globales de la titulación son:

Valores detallados en la memoria: tasa de abandono 22,5 %, tasa de graduación 67,5 %, y tasa de eficiencia 90 %.

Resultados Académicos	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Tasa de abandono (%)	20,50 %	17,40 %	22,60 %	29,50 %	15,90 %
Tasa de graduación (%)	63,90 %	56,50 %	58,30 %	41,00 %	61,40 %
Tasa de eficiencia (%)	93,20 %	94,30 %	91,20 %	90,80 %	95,90 %

Otros Resultados Académicos	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Tasa de éxito (%)	90,40 %	87,10 %	90,60 %	87 %	90,30 %
Tasa de rendimiento (%)	85,20 %	82,20 %	86,80 %	83,90 %	73 %

- Tasa abandono: se alcanza de nuevo en el curso 21-22, como se puede comprobar el % de mayor abandono se da en primer curso.
- Tasa graduación: estas tasas son valores agregados de la modalidad presencial y semi presencial. En la modalidad semi presencial la mayor parte de los estudiantes tienen responsabilidades familiares y profesionales y de inicio ya planifican los estudios para acabarlos con más tiempo del previsto. Por este motivo la tasa de graduación no se alcanza. En próximas ediciones se procederá a separar por modalidad.
- Tasa de eficiencia: correcto, por sobre el indicador fijado en la memoria.

Los **resultados globales del primer curso** son:

Primer curso	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Tasa de abandono (%)	3,39 %	11,11 %	7,21 %	11,11 %
Tasa de éxito (%)	90,10 %	89,70 %	88,80 %	79,80 %
Tasa de rendimiento (%)	87,70 %	85,70 %	82,10 %	72,00 %
Tasa de presentados (%)	97,40 %	95,60 %	92,40 %	90,20 %

Adicionalmente, se informa sobre la propuesta de mejora contenida en la aplicación SAT con código 801.M. 4.2016 Estudio abandono alumnos grado de ADE, cuyo estado ha sido finalizado.

Finalmente, hacemos constar que la información y fuente oficial de los datos es el Libro de Datos de la UPC cuyo enlace viene dado por: https://www.upc.edu/indicadors/ca.

6.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación.

Del informe de inserción laboral correspondiente al curso 2015-2016 de los graduados y graduadas de ADE de Euncet, se extrae que la **tasa de ocupación de** los graduados encuestados es del 95 %. En cuanto a la **tasa de adecuación del** trabajo que realizan los graduados con los estudios que finalizaron, se observa que el 81 % de los titulados ejercen funciones específicas vinculadas a la titulación que estudiaron.

En cuanto a las habilidades adquiridas durante la titulación y utilizadas en la vida profesional, tenemos los resultados como los más destacados en **formación teórica** muy alta, con un nivel del 97 %, y de **formación práctica** muy alta, con un nivel del 81 %.

Adicional, el 92 % encontró su primer trabajo en menos de 3 meses. Su nivel de responsabilidad, ejerciendo cargos de gerencia, dirección y/o jefaturas, representa un nivel muy alto del 73 %. En relación con los tipos de contratos, la categoría fija/indefinida cuenta con un porcentaje muy alto e imperante del 87 %. Respecto a la jornada de trabajo a tiempo completo, el porcentaje es de un 97 %. Con relación al tipo de trabajo altamente cualificado, el porcentaje es del 87 %. Por el tema **de perspectiva de género de** los encuestados se presenta el % género, el cual fue del 68 % para masculino y 32 % para femenino. Para el resto de titulaciones, no se presentaron datos al no haber estudiantes titulados para el curso 2015-16.

Para el siguiente Estudio de inserción laboral, correspondiente a los cursos 2018-2019 (Grados y Másteres) y 2019-20 (Grados). La preparación para el trabajo de campo se llevará a cabo durante el 2022. El trabajo de campo de la encuesta se realizará durante el cuarto trimestre de 2022 en fase electrónica, y el primer trimestre de 2023 en fase telefónica. El análisis de los resultados y su difusión se hará a partir de 2023.

Por lo tanto, nos encontramos a la espera de recibir los resultados del trabajo de campo porparte de AQU tras el envío con fecha 16 marzo 2022 por nuestra parte de las BBDD de Grados y Másteres de los cursos 2017-18, 2018-19 y 2019-20.

En la webse puede encontrar información correspondiente als yinformas de resultados de inserción laboral de los titulados y tituladas cursos 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 y 2015-16 (E.6.4.1).

3. Plan de Mejora

Fruto del análisis y reflexión del desarrollo de las titulaciones, es necesario proponer un Plan de Mejora del centro docente.

Relación de propuestas de mejora

El Plan de Mejora completo está dado de alta en la aplicación SAT de la UPC con el fin de guardar registro y facilitar su seguimiento. En el presente apartado se muestran sólo las acciones de mejora a las que se ha hecho referencia a lo largo del informe. Están organizadas de la siguiente manera:

Acciones de mejora propuestas en acreditación pasada y que han sido cerradas en 2023, las cuales además han sido explicadas su evolución y cierre en el apartado 3.3.

Acciones de mejora nuevas propuestas en el presente informe de acreditación.

	Plataformas web						
	Cargo:	Director Académico					
	Origen:	seguimiento					
	Estándar:	Estándar 2: Pertinencia de la información pública					
	Diagnóstico:	La información relevante referida a las titulaciones se encuentra repartida en diferentes webs y se considera que se puede mejorar la accesibilidad a la información, y por ello se estudian cambios en la plataforma web que podrían modificar la estructura de la información con el objetivo de mejorar el acceso a la información.					
	Implica modificación de la memoria verificada?:	No					
801.M.1.2016	Objetivos a alcanzar:	Mejorar el acceso a la información de las titulaciones universitarias					
00101102010	Acciones propuestas:	1. Pedir al proveedor que lleva el desarrollo y mantenimiento de las plataformas web hacer un estudio para unificar en una única plataforma todos los contenidos informativos de las diferentes titulaciones. 2. A partir del estudio aprobar o no el cambio 3. En el caso de que se apruebe, desarrollar los nuevos contenidos en la nueva plataforma web.					
	Alcance:	Transversal al Centro					
	Prioridad:	alta					
	Plazo:	19/12/2022					
	Estado:	Finalizada					
	Actuaciones realizadas:	Implementación de una nueva web donde se contempla el detalle de todo lo inicialmente solicitado					
	Resultados obtenidos:	Web actualmente disponible en 3 versiones: catalán, inglés y español					
	Satisfacción TFG						
	Cargo:	Directora Grau					
801.M.2.2016	Origen:	seguimiento					
	Estándar:	Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo					

Diagnóstico:

Actualmente los estudiantes tienen la posibilidad de contestar una encuesta de satisfacción del TFG donde valoran sólo de forma general la asignatura. No se valora de forma individual ni los tutores ni evaluadores del TFG. A día de hoy, la coordinadora de TFG recoge las impresiones de cada alumno durante todo el proceso y una vez finalizada la asignatura, informa a la comisión de TFG y a la dirección académica. Para hacer más eficiente esta tarea la coordinadora ha pedido que los estudiantes valoren de forma individual mediante una encuesta específica la tarea realizada por tutores y evaluadores.

Implica modificación de la memoria verificada?:

No

Objetivos a alcanzar:

Obtener una valoración individualizada de la tarea realizada por tutores y evaluadores que participan en el proceso de realización del trabajo de fin de grado.

Acciones propuestas:

Alcance:

1. La coordinadora presentará una propuesta de encuesta a la comisión académica. 2. La comisión académica aprobará la propuesta 3. La comisión de calidad incorporará esta nueva encuesta en los procesos que afecten a la recogida de información. 4. El proveedor de servicios informáticos incorporará la encuesta a los sistemas de información académicos.

Programa formativo: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Prioridad: alta

06/10/2019

Finalizada Estado:

Actuaciones realizadas:

-Inclusión de este punto en la encuesta de satisfacción con los servicios por parte del estudiantado donde se pregunta sobre la atención y asistencia del Tutor al TFG. -En la encuesta como recién titulado se vuelve a insistir también en este punto, en el que se pregunta cómo el trabajo de fin de grado/final me ha sido útil

para consolidar las competencias de la titulación.

Resultados obtenidos:

Los resultados de las dos encuestas se presentan en comisión de calidad para su discusión y se eleva a la comisión académica para su consideración e implementación de mejoras por parte de los principales responsables de estos procesos.

Espacio biblioteca

Responsable Biblioteca Cargo:

seguimiento Origen:

Estándar: Estándar 5: Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje

Los estudiantes utilizan ordenadores y otros elementos electrónicos en su actividad académica diaria. Se ha constatado por parte de los servicios de Biblioteca un aumento en el uso de los espacios por parte de los Diagnóstico: estudiantes. A día de hoy, el espacio de biblioteca no dispone de suficientes puntos de conexión eléctrica para los estudiantes.

Implica modificación de la memoria verificada?:

No

801.M.3.2016

Objetivos a alcanzar:

Todos los lugares de la biblioteca tengan un punto de conexión eléctrica.

1. Pedir al proveedor de mantenimiento de infraestructuras del Euncet un estudio para electrificar el Acciones espacio de biblioteca. 2. La comisión permanente aprueba el estudio. 3. Ejecución del estudio propuestas:

Transversal al Centro Alcance:

Prioridad: alta

06/10/2019 Plazo:

Estado: Finalizada

1. Aprobación por parte de la comisión permanente el estudio. 2. Selección de proveedor para electrificar el Actuaciones espacio de biblioteca 3. Ejecución del estudio realizadas:

	Resultados obtenidos:	A día de hoy, el espacio de biblioteca dispone de suficientes puntos de conexión eléctrica para los estudiantes.				
	Estudio abandono alumnos grado de ADE Cargo: Director Académico					
	Cargo:	Director Academico				
	Origen:	seguimiento				
	Estándar:	Estándar 6: Calidad de los resultados de los programas formativos				
	Diagnóstico:	La tasa de abandono en el estudio del Grado de ADE de los últimos tres años ha sido la siguiente: 13-14 32,9 % 14-15 25,2 % 15-16 Por debajo del 20 % a pesar de la tendencia que ha convergido al 20 % creemos que tiene recorrido para disminuir aún más.				
	Implica modificación de la memoria verificada?:	No				
	Objetivos a alcanzar:	Disminuir la tasa de abandono en dos cursos académicos al 15 %.				
801.M.4.2016	Acciones propuestas:	1. En primer lugar hacer un estudio en profundidad para descubrir las causas de abandono al grado de ADE. Para realizar este estudio se utilizarán los datos de los estudiantes registrados en los diferentes procesos en los que participan: acceso, matrícula, evaluación, etc. y utilizar metodologías de análisis de datos para descubrir las variables que afectan más en el abandono. 2. Presentar el estudio a la Comisión Académica que determinará las acciones futuras a partir de los datos del estudio				
	Alcance:	Programa formativo: Grado en Administración y Dirección de Empresas				
	Prioridad:	media				
	Plazo:	06/10/2018				
	Estado:	Finalizada				
	Actuaciones realizadas:	Si revisamos los resultados(Indicadores de titulación UPC-GADE) en la tasa de abandono para el curso 2021-22 hemos conseguido alcanzar el objetivo planteado del 15 %.				
	Resultados obtenidos:	Tasa de abandono actualmente se mantiene al 15 %, la tarea ahora es mantener este valor como mínimo para los próximos cursos siguientes.				
	PDI a tiempo comple	eto				
	Cargo:	Directora Euncet				
	Origen:	seguimiento				
	Estándar:	Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo				
		El equipo docente e investigador contratado a tiempo completo está formado por 6 profesores. Estos				
	Diagnóstico:	profesores están distribuidos en dos categorías: - 2 profesores doctores dedicados a la docencia y/o investigación - 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos). Con la ampliación de la oferta de títulos universitarios (Grado en Marketing y Comunicación Digital, Máster Universitario en ADE y Máster Universitario en Dirección de Marketing) y el aumento de estudiantes, la Dirección Académica del Euncet cree que debe aumentar el PDI a tiempo completo.				
01.M.5.2016	Diagnóstico: Implica modificación de la memoria verificada?:	investigación - 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos). Con la ampliación de la oferta de títulos universitarios (Grado en Marketing y Comunicación Digital, Máster Universitario en ADE y Máster Universitario en Dirección de Marketing) y el aumento de estudiantes, la Dirección Académica				
901.M.5.2016	Implica modificación de la memoria	investigación - 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos). Con la ampliación de la oferta de títulos universitarios (Grado en Marketing y Comunicación Digital, Máster Universitario en ADE y Máster Universitario en Dirección de Marketing) y el aumento de estudiantes, la Dirección Académica del Euncet cree que debe aumentar el PDI a tiempo completo.				
801.M.5.2016	Implica modificación de la memoria verificada?: Objetivos a	investigación - 4 profesores titulados no doctores (dos de ellos doctorandos). Con la ampliación de la oferta de títulos universitarios (Grado en Marketing y Comunicación Digital, Máster Universitario en ADE y Máster Universitario en Dirección de Marketing) y el aumento de estudiantes, la Dirección Académica del Euncet cree que debe aumentar el PDI a tiempo completo. No Contratar a dos profesores doctores y acreditados para incorporar en febrero de 2017. Las áreas de pericia de estos profesores se seleccionarán de un estudio previo de necesidades que realizará la Dirección				

Prioridad: alta 05/09/2022 Plazo: Estado: Finalizada Actuaciones -Contratación en plantilla de 10 profesores adicionales a lo inicialmente propuesto -Prima la característica además de que son 90 % doctores y de ellos un 1 cuenta con acreditación realizadas: Resultados -Incremento del porcentaje de profesores propios en la plantilla del centro obtenidos: Actualización de las fichas de todos los procesos del SGIQ Director del Centro Cargo: Origen: acreditación Estándar: Estándar 3: Eficacia del sistema de garantía interna de la calidad de la titulación Diagnóstico: Como consecuencia de la implementación y mejoras detectadas en el SGIQ Implica modificación de la No memoria verificada?: Objetivos a Actualización de todas las fichas de los procesos del SGIQ 801.M.19.2023 alcanzar: 1) Actualización de todas las fichas de los procesos del SGIQ a cargo del Responsable de Calidad 2) Acciones propuestas: Cargar las nuevas versiones de todas las fichas de los procesos del SGIQ en la web del centro Nombre del indicador: Valor inicial (actual): Valor mínimo aceptable: Valor meta (a alcanzar): Valor Indicadores con resultado final (una vez cerrada la propuesta): Alcance: Programa formativo: Grado en Administración y Dirección de Empresas Prioridad: media 05/06/2023 Plazo: Estado: No iniciada

Desarrollar el Plan estratégico por parte del área de Investigación

Cargo: Director del Centro

Origen: acreditación

Estándar: Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo

Como consecuencia por la mejora en la capacidad investigativa de los profesores y promover el Diagnóstico:

intercambio científico con otras instituciones

801.M.20.2023

modificación de la memoria verificada?:

Implica

No

Objetivos a Impulsar y mejorar las habilidades científicas del profesorado y promover las acreditaciones alcanzar:

1) Designación por parte de la Dirección General del nuevo Director de Investigación. 2) Presentación del Acciones plan estratégico del área de investigación a cargo del nuevo responsable. 3) Desarrollo del programa de trabajo a cargo del nuevo Director de investigación. propuestas:

Indicadores con valores:

Nombre del indicador: Valor inicial (actual): Valor mínimo aceptable: Valor meta (a alcanzar): Valor resultado final (una vez cerrada la propuesta):

Alcance:

Programa formativo: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Prioridad:

media

Plazo:

31/04/2026

Estado:

No iniciada

Valoración global del Plan de Mejora

La titulación del grado evaluada en este proceso responde al nivel formativo que pide el MECES, tal como ya se confirmó al momento de la verificación. Por otro lado, la información pública ha mejorado hasta alcanzar los requerimientos que la propia AQU nos pidió.

El Euncet dispone de un SGIQ que dona respuesta a la mayoría de los procesos implicados en la actividad docente y de servicios del centro. Tal y como se indica en el estándar 3, el SGIQ se ha completado con el diseño del proceso de acreditación.

El personal docente tiene un nivel de cualificación académica adecuado y un perfil bastante especializado que garantiza la calidad de la actividad docente. Los servicios de apoyo a la docencia son eficientes y siempre son objeto de valoración y mejora continuada.

La titulación del grado objeto de acreditación se ha desarrollado de acuerdo con las previsiones de la memoria de verificación correspondiente, y en general, los indicadores son positivos.

Aunque la valoración final resulta positiva se han detectado puntos de mejora tal y como se ha presentado en el punto anterior.

4. Evidencias

En este apartado hay que introducir las evidencias que soportan el informe de seguimiento. Estas evidencias deben estar disponibles y accesibles para los miembros del Comité de Evaluación Externa (CAE).

En el siguiente detalle encontraréis cada una de las evidencias relacionadas por cada apartado.

Código	Nombre de la evidencia y localización (URL)
E.0.1	Acta de constitución del CAI
E.0.2	Actas reuniones CAI
E.0.3	Actos aprobación autoinforme por parte de los Órganos pertinentes del Euncet
E.0.4	Mensaje a comunidad a educativa sobre exposición pública autoinforme
E.1.3.1	Página Web Grado ADE
E.1.3.2	Página Web indicadores Acceso y Matrícula Grado ADE
E.1.4.1	Encuestas de los estudiantes valorando la actuación docente
E.1.4.2	Acta reuniones Coordinación curso
E.1.4.3	Ejemplo coordinación vertical
E.1.4. 4	Acta Comisión Académica aprobación calendario académico
E.1.4.5	Acta reunión Comisión Evaluación, Delegados y Dirección
E.1.4.6	Página Web Normativas Grado ADE
E.1.5.1	Memoria Grado ADE VERIFICA
E.1.5.2	Página Web Normativas UPC
E.1.5.3	Documentación asociada a la perspectiva de género
E.1.6.1	Informe AQU Grau ADE
E.2.2.1	Informe resultados acceso y matrícula
E.2.2.2	Informe de resultados académicos
E.2.2.3	Informe resultados niveles de satisfacción
E.2.2.4	Informe resultados prácticas, movilidad, orientación e inserción laboral
E.2.2.5	Informe resultados personal y gestión de recursos
E.3.1.1	Documentos del SGIQ
E.3.1.2	Documentos relacionados con el ciclo de la vida de los estudios
E.3.2.1	Informes de los tutores de prácticas de las empresas valorando la actividad realizada por los estudiantes

E.3.2.2	Informes de valoración de las empresas colaboradoras sobre los estudiantes en prácticas
E.3.2.3	Reuniones de los directores de las titulaciones
E.4.1.1	Áreas de conocimiento
E.4.1.2	CV PDI
E.4.1.3	Informes de Investigación
E.4.1.4	Cuadro resumen PDI
E.4.3.1	Documento bienvenida personal
E.4.3.2	DPT PDI
E.4.3.3	Asignatura soporte docencia PDI Grado ADE Campus Virtual
E.5.1.1	Plan de acogida
E.5.1.2	Plan de acción tutorial
E.5.1.3	Resultados prueba competencial estudiantes
E.5.1.4	Informes tutorías académicas
E.5.1.5	Plan de orientación profesional
E.5.1.6	Estudiantes entrevistas de orientación profesional
E.5.1.7	Informe satisfacción Jornada empresa
E.5.1.8	Informe resultados Bolsa de Trabajo curso
E.5.1.9	Convenios de prácticas
E.5.1.10	Actos aprobación Planes
E.5.1.11	Encuestas de los estudiantes valorando los servicios
E.5.2.1	Listados de espacios y Planos aulas y despachos Campus Terrassa
E.5.2.2	Reglamento Servicio Biblioteca
E.5.2.3	Web Biblioteca
F 0 1 1	
E.6.1.1	Resultados encuestas a los titulados
F 0 0 1	Estimating Outes described
E.6.2.1	Estructura Guías docentes
E.6.2.2	Documentos actividades formativas y evaluables
E.6.2.3	Calendario TFG
E.6.2.4	Ejemplo completo TFG con nota 50/70/90
E.6.2.5	Normativa prácticas externas UPC/Euncet
E.6.4.1	Informes de resultados de inserción laboral