



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

INFORME D'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ

- **Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses**

Centre Universitari Euncet
Universitat Politècnica de Catalunya

Abril de 2023

Índex

1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- Estàndard 1 Qualitat del programa formatiu
- Estàndard 2 Pertinència de la informació pública
- Estàndard 3 Eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
- Estàndard 4 Adequació del professorat al programa formatiu
- Estàndard 5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Estàndard 6 Qualitat dels resultats dels programes formatius
 - Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses

3. Pla de Millora

4. Evidències

5. Annex 1: Documentació de referència per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de l'estudiant en període de pandèmia

1. Context

Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	https://www.euncet.com/es
Enllaç al SGIQ	https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna
Responsables de l'elaboració de l'informe de Seguiment	Alfons Freixes Puig – Director del Centre
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: afreixes@euncet.com
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe	Comissió Qualitat Comissió Acadèmica
Data d'aprovació de l'informe	25 abril de 2023

Titulació del centre

- Grau Universitari en Administració i Direcció d'Empreses

Presentació del centre

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la difícil situació econòmica del país i en un moment en què la comarca del Vallès i la ciutat de Terrassa, en particular, estava vivint una etapa de forta depressió amb continus tancaments d'empreses i pèrdues de llocs de treball.

Després de 10 anys impartint formació per a empreses i als seus professionals, l'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Amb aquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'oferta formativa de l'Euncet ha evolucionat constantment per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i del mercat. En aquest sentit, l'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centra Cultural de CaixaTerrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, en un entorn privilegiat al peu del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m² dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

L'any següent, en el curs 2010-11, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semi presencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

A partir del curs 2013-14, després d'haver provat amb èxit la modalitat semipresencial de docència amb el programa de retitulació, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semi presencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

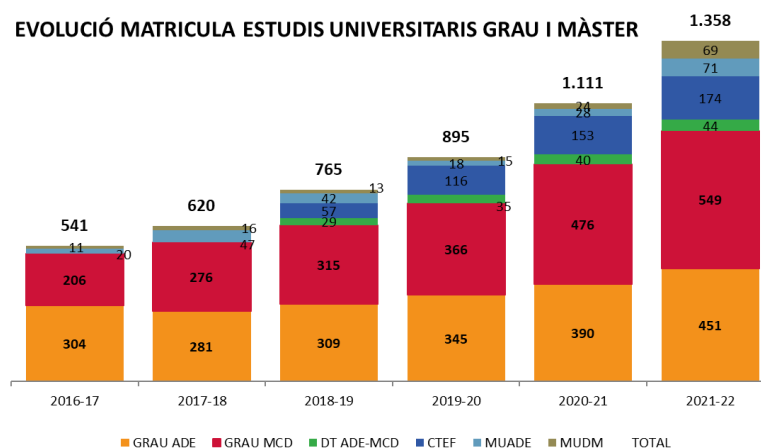
En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, l'Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. Ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUAE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM).

Així mateix amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, l'any acadèmic 2018-19, s'impulsen uns nous estudis de Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes (CTEF) impartits al nou campus de l'escola que s'obre al complex esportiu de Can Dragó de la ciutat de Barcelona.

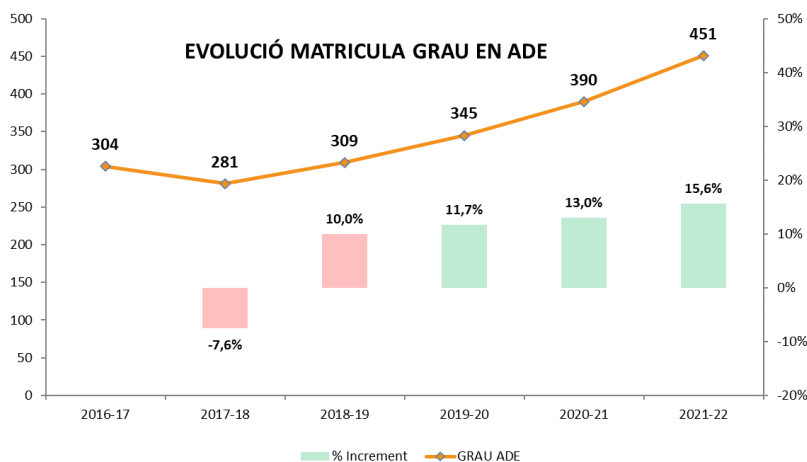
Aquest mateix curs 2018-19 es va oferir per primera vegada la doble titulació entre els estudis del Grau en ADE i el Grau en MCD.

En paral·lel a tota la formació reglada, l'Euncet també ofereix màsters i postgraus professionals i executius, a través dels seus programes Executive Modular Education (EME), en col·laboració amb la UPC School of Professional & Executive Development, i, també imparteix cursos de perfeccionament directiu, programes d'especialització i formació in company.

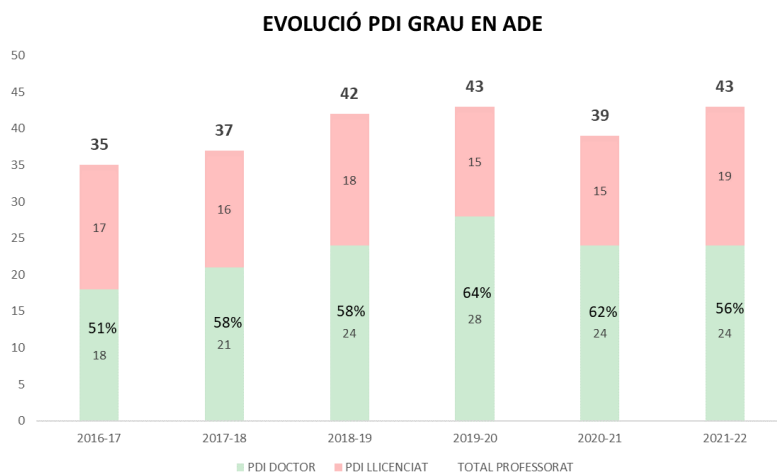
L'evolució de la matrícula dels estudis universitaris de grau i màster ha estat positiva tal com mostra el següent gràfic:



El detall de l'evolució del Grau en ADE durant el mateix període es pot observar en el següent gràfic:



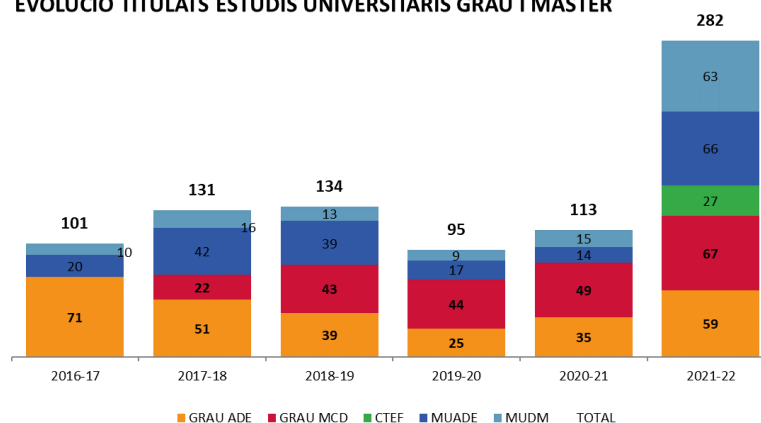
Com a conseqüència d'aquest creixement de la matrícula en el Grau en ADE s'ha incorporat més professorat amb l'objectiu de mantenir els ratis d'estudiants per grup de classe. L'evolució del PDI en el Grau en ADE es pot observar en el següent gràfic:



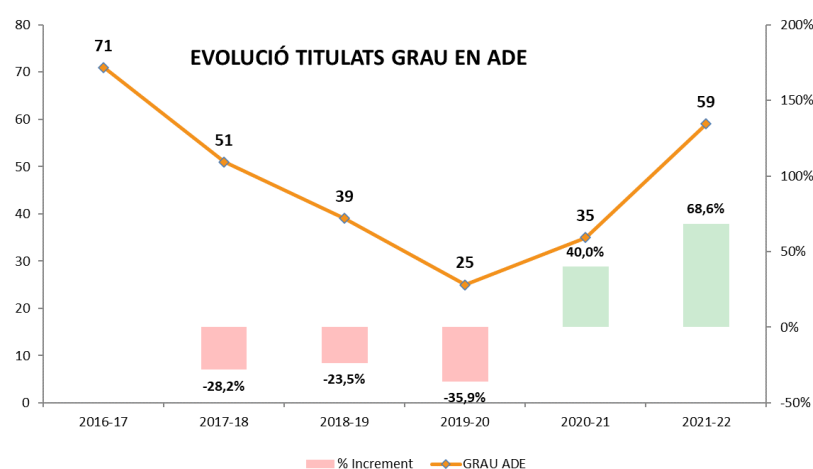
El curs 2020-21 hi ha una disminució en el número de PDI, aquest fet es deu a l'efecte de la pandèmia que va provocar que totes les classes fossin no presencials en l'aula i s'impartissin a través de plataformes de videoconferència. L'Euncet va utilitzar la plataforma de Zoom.

També és interessant veure l'evolució dels titulats en aquest període. En el següent gràfic es pot veure aquesta evolució per a tots els estudis universitaris de grau i màster:

EVOLUCIÓ TITULATS ESTUDIS UNIVERSITARIS GRAU I MÀSTER



Per l'estudi del Grau en ADE l'evolució del titulats ha estat la següent:



Com es pot observar, l'evolució dels titulats en el Grau en ADE a l'inici del període és negativa i a partir del curs 2019-20 canvia a positiva amb un creixement del 40 % i del 68,6 % els següents dos anys. Aquest canvi de tendència coincideix amb l'increment de matrícula a partir del mateix curs 2019-20.

Altres aspectes a valorar:

- La modalitat d'estudi semipresencial i l'horari de docència de tardes facilita que els nostres estudiants de grau puguin compaginar aquests estudis amb l'activitat professional o de pràctiques en empreses.
- La docència es complementa amb pràctiques en empreses que aproximen els estudiants a la realitat empresarial del què estan estudiant.
- Un equip docent amb un fort perfil acadèmic i investigador complementat per professors amb un perfil més professional que compaginen la tasca docent amb l'activitat professional i empresarial.
- Grups de classe reduïts, generalment entre 30 i 40 estudiants per grup, el que permet un aprofitament molt més intens de les classes presencials per part de l'estudiantat i un seguiment personalitzat de l'aprenentatge dels estudiants per part del professorat.

Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'Acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Josep Maria Lluch	Director General	Equip directiu
Alfons Freixes Puig	Director	Equip directiu
Cristina Cáliz Rivera	Directora del Grau en Administració i Direcció d'Empreses	PDI
Pablo Rial González	Coordinador del Grau en Administració i Direcció d'Empreses	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable de Serveis Estudiantat i Alumni	PDI
Magdalena Mantilla López	Responsable de Qualitat	PAS
Laura Trabado Blazquez	Estudiant del grau en Administració i Direcció d'Empreses	Estudiantat

Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

El passat mes de desembre de 2022, el director del centre, el Sr. Alfons Freixes, fou informat per part dels responsables de Seguiment i Acreditació de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC que el nostre estudi del Grau en Administració i Direcció d'Empreses té prevista la visita externa d'acreditació en la segona quinzena del mes de juny de 2023.

A partir d'aquell moment es varen impulsar un seguit d'actuacions relacionades amb aquest procés d'acreditació per tal de complir amb els terminis següents:

21/03/2023	Lliurament versió 1 autoinforme al GPAQ per revisió tècnica
29/03/23 a l'11/04/23	Incorporar comentaris GPAQ i elaborar versió 2
12/04/22 al 25/04/23	Exposició Pública* i aprovació ORG
26/04/23	Lliurament versió definitiva a GPAQ

El primer pas va ser la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat de l'Euncet el passat 13 de gener de 2023 ([E.0.1](#)), amb representants dels diferents grups d'interès (càrrecs acadèmics, PDI, PAS i estudiants dels programes objecte d'aquesta acreditació). Els membres del CAI estan relacionats a l'apartat anterior.

El Director del Centre, el Sr. Alfons Freixes, ha dirigit l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb la Responsable de Qualitat, la Sra. Magdalena Mantilla, que ha coordinat, en tot moment, el treball dels diferents agents implicats en el procés i de recopilar totes les evidències que l'acompanyen.

Pel que fa a la redacció dels diferents apartats de l'autoinforme, ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director General (DG): Josep Maria Lluch
- Director del Centre (DC): Alfons Freixes
- Directora del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (DGADE): Dra. Cristina Cáliz
- Coordinador del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (CGADE): Dr. Pablo Rial
- Responsable de Serveis Estudiantat i Alumni (RSEA): Prof. Marta Roma
- Responsable de Qualitat (RQ): Magdalena Mantilla

A cada un d'ells se'ls ha assignat l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts, els quals s'han anat presentant

per la seva revisió en les diferents reunions del CAI, tal com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions (E.0.2).

A continuació, presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme, on s'indica també els responsables de cada apartat i els terminis en què s'han anat enllestit:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució (DD/MM)				
		23/01	03/02	17/02	28/02	10/03
1. Context						
Agents que han participat en l'informe	RQ	X				
Procés d'elaboració de l'informe	RQ					X
2. Valoració de l'assoliment dels Estàndards de seguiment						
Estàndard 1.1	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.2	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.3	RQ			X		
Estàndard 1.4	DGADE / CGADE			X		
Estàndard 1.5	DG / DC		X			
Estàndard 1.6	DG / DC		X			
Estàndard 2	DG / DC		X			
Estàndard 3	DG / DC / RSEA		X			
Estàndard 4	DG / DC				X	
Estàndard 5.1	RSEA / RQ			X		
Estàndard 5.2	RSEA			X		
Estàndard 6.1	DGADE / CGADE					X
Estàndard 6.2	DGADE / CGADE/ RSEA				X	
Estàndard 6.3	RQ				X	
Estàndard 6.4	RQ	X				
3. Pla de Millora	DG / DC					X
4. Evidències	RQ					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències en una reunió conjunta. Totes aquelles esmenes que, per part de la responsable de Qualitat s'han considerat oportunes, han estat incorporades a l'autoinforme.

Finalitzat el període d'elaboració de l'autoinforme, la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica**, els òrgans superiors pertinents, han donat l'aprovació definitiva al document en una reunió convocada el 20 de març de 2023 (E.0.3).

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, del 12 al 25 abril es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet que portava directament al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la pàgina web de l'Euncet <https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna/>

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, mitjançant correu electrònic enviat per la direcció del Centre (E.0.4).

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidava a donar l'opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte (acreditacio@euncet.com).

Finalment, un cop conclòs el període d'exposició pública es convocarà una nova reunió del CAI el dia 25 abril (E.0.2) per valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar-ne la aprovació definitiva a l'autoinforme per elevar-lo als òrgans superiors pertinents, en primer lloc la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica** (E.0.3).

Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Fem una valoració molt satisfactòria de la implicació tant dels agents principals en els quals va recaure la part més intensiva de l'elaboració d'aquest autoinforme, com de la resta de membres del CAI, especialment si tenim en compte la coincidència amb el tram final del període lectiu en que la càrrega de feina per a tot el personal de l'escola és superior degut a les dinàmiques pròpies del tancament del curs. Cal destacar que el treball en equip ha estat un element clau per assolir els terminis marcats per a l'entrega del document final.

També valorem l'esforç de tots els membres del CAI per assistir a les reunions periòdiques que s'han convocat mentre ha durat el procés d'elaboració de l'informe i les aportacions que han fet en el marc d'aquestes reunions per tal que el procés d'elaboració fos el més plural i ric possible, així com la seva col·laboració en la recopilació de les evidències que acompanyen aquest autoinforme i que son una mostra clara de l'alt grau d'implicació de tots els agents. Per altra banda, moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant tenen la garantia d'aquest gabinet. Per tant, el CAI ha treballat per donar una visió homogènia i coordinada del funcionament del grau objecte d'avaluació, **valorant molt positivament** l'exercici dels terminis, la implicació dels grups d'interès i la qualitat de les evidències proporcionades per a la titulació avaluada.

Amb el conjunt d'evidències aportades, considerem que es permet donar una visió completa de la formació realitzada en el grau i els diferents processos per garantir la qualitat del programa formatiu.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació en tant que una eina de millora contínua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir l'excel·lència del nostres programes formatius.

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" de l'AQU Catalunya, aquest estàndard queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" de l'AQU Catalunya, aquest estàndard queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants

L'Euncet disposa d'un Pla de Promoció que recull el conjunt d'accions planificades i destinades a donar a conèixer als estudiants potencials tota la informació relativa a les titulacions impartides segons el perfil d'ingrés de cada titulació. Entre la informació que es dona a conèixer, hi ha l'estructura i el contingut de les diferents titulacions, així com també les seves sortides professionals i el perfil d'accés esperat.

Pel que fa a les activitats de promoció realitzades per a la captació d'estudiants per graus universitaris, són les següents:

- Jornades de Portes Obertes: per cada curs acadèmic es programen quatre jornades (dos a les instal·lacions del Campus Terrassa i dos més al Campus Barcelona Nord), on es conviden a futurs estudiants i a les seves famílies. El director de Graus, conjuntament amb l'equip de coordinadors, presenta la titulació, respon les preguntes formulades i mostra l'entorn on es desenvoluparà la docència.
- Seminaris a instituts de secundària: seminaris a diverses escoles del Vallès Occidental i Oriental, tant de cicles formatius de grau superior com de batxillerat, i a Barcelona. Aquests seminaris tenen com objectiu donar a conèixer les titulacions de grau que ofereix l'Euncet i fer un tast de diversos temes relacionats amb els continguts que s'imparteixen.
- Jornades d'orientació universitària organitzades per escoles de secundària: Fira FAPEL, celebrada a Tarragona, Andorra, Mallorca, Barcelona (Escola Teresians).
- Nivell *offline* (fires petites i grans).
- Activitats *opis* (lluminosos pel carrer) i *mupis* (publicitat en moviment).
- Impacte en ràdio.
- Patrocini en diferents actes esportius i musicals.
- Publicitat a revistes escolars.

Aquestes activitats es complementen amb campanyes per donar a conèixer aquests estudis a través del nostre web, del blog corporatiu i de les xarxes socials.

Procés d'admissió

En el cas dels graus, l'admissió està gestionada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants que concorren als diferents estudis.

Pel que fa a les proves d'accés, no se'n realitza per cap dels graus. Tanmateix, atesa l'heterogeneïtat de procedència dels estudiants de nou accés pel grau Administració i Direcció d'Empreses i donada la

importància de l'àrea econòmica i financera i les matemàtiques dins del pla d'estudis, abans de l'inici del curs acadèmic, s'ofereix un seminari de Matemàtiques i un altre d'Elements Econòmics i Financers destinats, sobretot, a aquells estudiants que volen reforçar els coneixements d'aquestes àrees.

Aquests seminaris formen part del Pla d'Acció Tutorial. La informació detallada de dates i lloc d'impartició així com el material docent per l'estudiant, es pot consultar i descarregar a l'apartat [d'informació pràctica dels graus / Pla Acció Tutorial](#).

Reconeixement i transferència de crèdits

El reconeixement i transferència de crèdits es regeix segons el que estableix la normativa específica de la UPC, detallada en els enllaços següents:

- [Reconocimiento de créditos](#)
- [Transferencia de créditos](#)

Els estudiants que accedeixen als graus universitaris de l'Euncet per la via de cicles formatius de grau superior, poden reconèixer crèdits d'assignatures. A la web de l'Euncet, es pot consultar la relació de cicles formatius de graus superiors que permeten reconèixer crèdits:

- Grau Administració i Direcció d'Empreses: ([E.1.3.1](#))

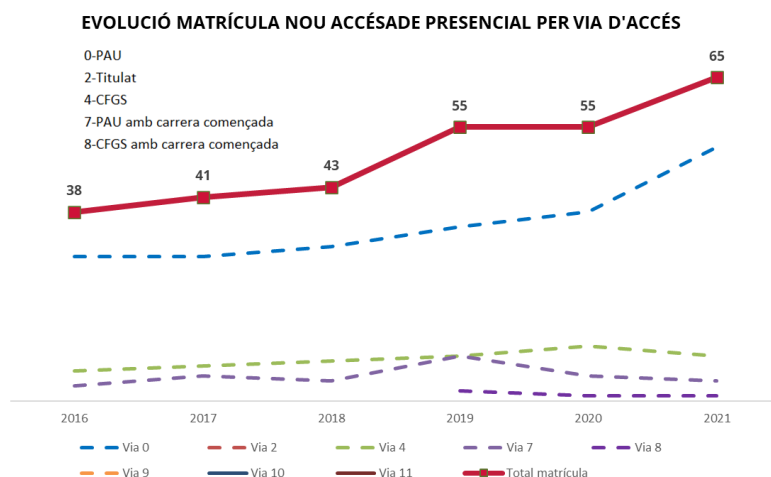
Indicador i valoració

Per tal de comprovar si els estudiants de nou accés al Grau en ADE tenen el perfil d'ingrés adequat, estudiarem un conjunt de dades relacionades amb l'accés i la seva evolució.

Començarem observant l'evolució de la matrícula de nou accés, per via d'accés i modalitat (presencial i semi presencial).

Per la modalitat presencial, les dades que hem obtingut del Canal Universitats de la Generalitat de Catalunya, són:

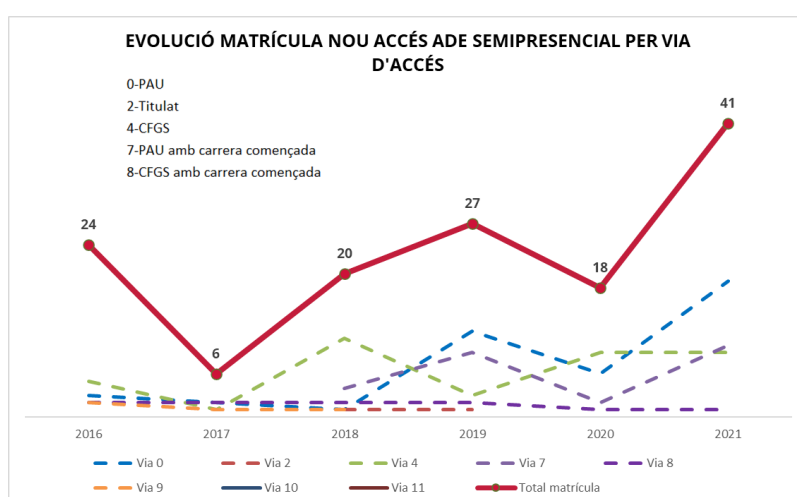
GRAU ADMINISTRACIO I DIRECCIÓ D'EMPRESES PRESENCIAL												
Total estudiants matriculats de nou accés que participen en el procés de preinscripció												
	Oferta de places	Sol·licitants / Assignats		Matrícula segons vies								Matrícula
ANY	Places preinscripció	Sol.lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula
2016	60	29	45	29		6	3					38
2017	50	28	44	29		7	5					41
2018	45	32	57	31		8	4					43
2019	50	28	60	35		9	9	2				55
2020	60	25	67	38		11	5	1				55
2021	60	51	74	51		9	4	1				65



Com es pot observar les dos vies d'accés principals són, en primer lloc la via 0 corresponents a estudiants que han fet el batxillerat i les PAU i en segon lloc estudiants de Cicles Formatius.

Per la modalitat semi presencial els resultats són:

GRAU ADMINISTRACIO I DIRECCIÓ D'EMPRESES SEMIPRESENCIAL Total estudiants matriculats de nou accés que participen en el procés de preinscripció												
	Oferta de places	Sol·licitants / Assignats		Matrícula segons vies								Matrícula
ANY	Places preinscripció	Sol. lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula
2016	40	8	25	3	4	5	7	2	2	1		24
2017	40	5	9	2		1		2	1			6
2018	20	12	25	1	1	11	4	2	1			20
2019	30	15	30	12	1	3	9	2				27
2020	30	11	21	6		9	2	1				18
2021	40	21	43	19		9	10	1	2			41



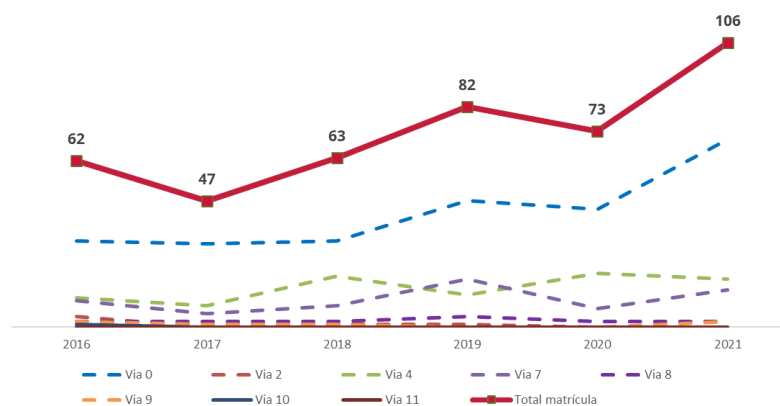
En el cas del semi presencial no hi ha cap via que destaquí molt per sobre les altres. Continua sent la via 0 la que té més estudiants de nou accés però seguida per la dels estudiants de les vies 4, 7 i 8. Les vies 7 i 8 corresponen a les dels estudiants que ja han iniciat una carrera universitària prèvia. És molt habitual entre aquest estudiants triar aquesta modalitat semi presencial amb un horari de classes reduït i nocturn

ja que els hi permet conciliar aquesta activitat docent amb les responsabilitats professionals o personals que normalment tenen.

Si agreguem les dades de les dues modalitats obtenim els següents resultats:

GRAU ADMINISTRACIO I DIRECCIÓ D'EMPRESES PRESENCIAL + SEMI												
	Oferta de places	Sol·licitants / Assignats		Matrícula segons vies								Matrícula
ANY	Places preinscripció	Sol.lic. 1a pref. convocatòria Juny tancament	Total assignats (Y, J, M, S i L)	Via 0	Via 2	Via 4	Via 7	Via 8	Via 9	Via 10	Via 11	Total matrícula
2016	100	37	70	32	4	11	10	2	2	1	0	62
2017	90	33	53	31	0	8	5	2	1	0	0	47
2018	65	44	82	32	1	19	8	2	1	0	0	63
2019	80	43	90	47	1	12	18	4	0	0	0	82
2020	90	36	88	44	0	20	7	2	0	0	0	73
2021	100	72	117	70	0	18	14	2	2	0	0	106

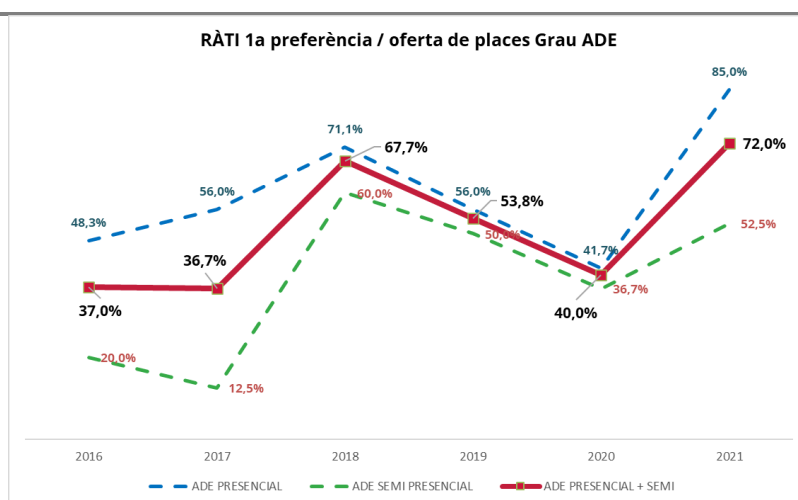
EVOLUCIÓ MATRÍCULA NOU ACCÉS ADE PRESENCIAL + SEMIPRESENCIAL PER VIA D'ACCÉS



Una primera conclusió que podem extreure amb aquestes dades és que el perfil d'accés dels estudiants de nou accés s'adequa al perfil descrit a la memòria, les vies d'accés principals són la de les PAU, fonamentalment estudiants de la branca de ciències socials, i les de cicles formatius de grau superior (CFGs), amb administració i finances com l'especialitat on hi ha més estudiants.

Ara analitzarem el rati "1a preferència / oferta de places", el calcularem tant de forma agregada per modalitat com desagregada. Els resultats a partir de les dades anteriors són els següents:

RÀTI 1a preferència / oferta de places Grau ADE			
ANY	ADE PRESENCIAL	ADE SEMI PRESENCIAL	ADE PRESENCIAL + SEMI
2016	48,3%	20,0%	37,0%
2017	56,0%	12,5%	36,7%
2018	71,1%	60,0%	67,7%
2019	56,0%	50,0%	53,8%
2020	41,7%	36,7%	40,0%
2021	85,0%	52,5%	72,0%



Tal com es pot veure en la taula i en el gràfic, el rati de 1a preferència ha evolucionat de forma positiva arribant al 85 % en la modalitat presencial i al 52,5 % en la modalitat semi presencial en el curs 2021-22. Aquesta dada és molt significativa i ens indica que cada any tenim més estudiants que ens trien en primera instància. L'any 2020 hi ha un valor excessivament baix que trenca la tendència i que es deu a la pandèmia. Com que aquest rati en cap moment ha superat el 100 % la nota de tall per a tots els anys del període estudiat ha estat de 5.0 sobre 10.0.

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

A continuació s'enumeren els òrgans que formen part de l'estructura així com les principals tasques que realitzen:

- Director del centre. Organitzar la docència d'acord amb les polítiques definides al Centre.
- Directors de graus i màsters. Dirigeixen el procés formatiu i defineixen les estratègies per a la coordinació, establint les pautes per a la coordinació horitzontal, vertical i competencial. Per fer disposen de la següent informació:
 - resultats de les enquestes de satisfacció de l'actuació docent (E.1.4.1).
 - qualificacions de les assignatures
 - reunions amb els diferents coordinadors, sent la periodicitat de les reunions a l'inici i finalització de cada quadrimestre i en casos que es cregui necessari en altres dates que s'acordi (E.1.4.2).
- Coordinadors d'Àrea (o coordinació vertical). Coordinen els professors d'una mateixa àrea de coneixement amb els que conjuntament planifiquen i elaboren el contingut de les assignatures i les guies docents. Un exemple de coordinació vertical en les assignatures de l'àrea d'anglès i Mètodes Quantitatius es pot consultar en la evidència (E.1.4.3).
- Coordinadors de Curs (o coordinació horitzontal). Realitzen la coordinació transversal entre les assignatures d'un mateix curs, donant suport, planificant i realitzant el seguiment de les activitats formatives, material i avaluació de l'alumnat, i gestionant el funcionament del curs acadèmic.
- Coordinador de Competències Genèriques (tutors acadèmics). Són els responsables de l'orientació dels estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de la titulació. A l'estàndard 5 (Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), es detallen les accions que duen a terme els tutors acadèmics amb els estudiants i com desenvolupen les seves funcions.
- Responsable de Gestió Acadèmica, Gestor/a Acadèmic/a dels programes formatius i Gestors de plataforma de suport a la docència (Campus Euncet).

El funcionament, quant a la interacció entre els òrgans esmentats per a la coordinació, el seguiment i control de la docència, s'inicia amb la proposta del calendari del curs per part dels directors dels graus i màsters, que és aprovat per la Comissió Acadèmica (E.1.4.4).

Acomplint amb el que s'especifica al SGIQ, procés [801.3.1 Metodologia de ensenyament i avaluació](#), i per tal de fer un seguiment acurat de la marxa del curs i poder detectar i resoldre quant abans les possibles incidències, els directors dels graus i màsters estableixen un contacte permanent amb el professorat, l'estudiantat, els coordinadors, Gestió Acadèmica i el director del centre. Els diferents coordinadors fan un seguiment anual de la docència corresponent als graus. Els professors coordinadors de les assignatures de la titulació duen a terme la tasca de coordinació prevista pel que fa al professorat implicat en la docència, els continguts, l'adquisició de competències i els mecanismes d'avaluació previstos ([E.1.4.5](#)).

Finalment, a la web, per a la consecució de les competències, s'hi inclou la distribució horària del pla d'estudis i de les seves matèries per a graus oficials, en apartat: pla d'estudis - distribució de crèdits ([E.1.3.1](#)).

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Els estudis de graus universitaris es regeixen per les memòries verificades, en el cas puntual d'aquesta acreditació la corresponent a la:

- Memòria del Grau en Administració i Direcció d'Empreses ([E.1.5.1](#)).

I per diferents normatives que regulen el funcionament dels graus:

- Normativa acadèmica general de la UPC ([E.1.5.2](#)).
- Normatives acadèmiques de graus pròpies de l'Euncet ([E.1.4.6](#)): pràctiques, TFG, convivència i la normativa de delegats de curs.

Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació pràctica del web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau, cada any. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Des de l'àrea de RRHH de l'Euncet s'està desenvolupant el Pla d'Igualtat que inclou la perspectiva de gènere que ens demanen els processos de modificació i de verificació, tal com s'estableix a la Guia per a l'Acreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster. AQU, juliol 2019" seguint l'article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Actualment es disposa del document signat per la Direcció General on s'explicita el compromís de l'Euncet en el desenvolupament d'aquest pla i cronograma amb les tasques i fites a assolir durant l'any 2023 ([E.1.5.3](#)).

1.6 La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

En l'informe d'acreditació del Grau en ADE de 23 de novembre de 2017, que fa confeccionar l'AQU, hi havia 9 aspectes a millorar obligatòriament. Durant els anys posteriors al 2017, es van crear les comissions i els grups de treball per a modificar i millorar aquests aspectes:

- Número de places ofertades
- Mecanismes de coordinació existents
- Informació pública
- Transparència
- Revisar i adaptar el SGIQ
- Definir un pla de millora que reculli les valoracions dels grups d'interès
- Definir un pla que expliqui els criteris per incorporar nou professorat
- Establir pla investigació
- Revisar els motius de l'alta taxa d'abandonament

Tots aquests punts s'han millorat tal i com es podrà comprovar en aquest informe.

Dels processos de seguiment van sorgir diferents propostes de millora que es van gestionar i van ser aprovades per AQU ([E.1.6.1](#)). Un resum d'aquestes millores es detalla a continuació:

- Canvis de distribució temporal de les matèries Matemàtiques, Estadística, Empresa i idioma anglès per a ambdues modalitats.
- Actualitzar l'enllaç a les normatives de permanència.
- Ajustar la distribució temporal de les assignatures de les matèries bàsiques Matemàtiques i Estadística.
- Actualitzar la denominació d'algunes assignatures del pla d'estudis de la titulació i l'oferta d'assignatures optatives a les taules corresponents.
- Modificar el pes en ECTS de les matèries bàsiques Estadística i Idioma Anglès a cadascuna de les taules per actualitzar el canvi dels 6 ECTS procedents de la matèria bàsica Anglès (de 12 ECTS passa a 6 ECTS, eliminant l'assignatura Anglès II de 6 ECTS) que s'incorporen a la matèria bàsica Estadística (de 12 ECTS passa a 18 ECTS, incorporant l'assignatura Estadística i visualització de dades de 6 ECTS).
- Actualitzar l'enllaç web al SGIQ.

Finalment, a la web, a l'apartat: Coneix Euncet – [Qualitat - Política d'Innovació i millora - Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#), es mostren els informes de modificació aprovats per a cadascun dels titulacions oficials.

ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre docent informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

2.1 El centre docent publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Hem procedit a:

- Actualitzar el lloc web en tres idiomes: català, castellà i anglès (www.euncet.com).
- Revisar els documents del SGIQ, que estan en català i en castellà.
- Actualitzar les guies docents de les assignatures optatives i del TFG.
- Actualitzar la informació detallada del PDI.

A més, informem de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió. El resultat és un menú principal estructurat amb els següents apartats: **Estudiar, Investigar, Campus i Coneix l'Euncet**.

En l'apartat **Estudiar** està publicada la informació completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de cadascun de les nostres titulacions oficials, en aquest cas en participació per a la titulació del:

- Grau Administració i Direcció d'Empreses ([E.1.3.1](#)).

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat.

Quant a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una *home* per a cada categoria d'estudi, amb total la informació requerida per l'AQU per a cada estudi de grau i màster.

Adicionalment, s'informa sobre la proposta de millora continguda a l'aplicació SAT amb codi **801.M.1.2016 Plataformes web**, l'estat de les quals ha estat finalitzada.

Finalment, si anem dins de la pàgina de cada programa, l'usuari pot trobar en un sol lloc tota la informació acadèmica necessària i actualitzada.

2.2 El centre docent publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

Hem procedit a presentar en la nostra web la següent informació actualitzada:

- Accés i matrícula: informes detallats amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels estudis de grau. Per als estudis de màsters universitaris s'elabora un informe que recull els resultats de l'anàlisi global sobre la demanda i la matrícula ([E.2.2.1](#)).
- Resultats acadèmics: fitxa amb els indicadors, taxa de rendiment, taxa d'èxit, taxa d'abandonament, taxa d'eficiència i taxa de graduació juntament amb un informe on s'analitzen els seus resultats acadèmics ([E.2.2.2](#)).
- Nivells de satisfacció: mostrar evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius relacionats amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament), estudiants, graduats, PDI, PAS i altres informes de satisfacció ([E.2.2.3](#)).
- Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral: informes i indicadors de funcionament i satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral ([E.2.2.4](#)).
- Personal i gestió de recursos: En aquest apartat es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no prevists en la resta dels apartats, processos

relacionats amb les persones que ofereixen els serveis (PDI i PAS), tipus, número i qualitat dels equipaments i dels serveis ([E.2.2.5](#)).

Tots aquests apartats contenen la informació requerida per AQU i s'accedeix des del menú Coneix Euncet > [Qualitat de la web de l'Euncet](#)

2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'Euncet publica i difon la seva política de qualitat des de l'apartat Qualitat del nostre lloc web institucional. ([E.3.1.1](#)).

En l'apartat [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) es posa a disposició dels diferents grups d'interès el [manual de qualitat](#), el [mapa de processos](#) i la descripció de cadascun d'ells, així com els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment i avaluació que s'han dut a terme, mitjançant la ruta: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > titulació respectiva > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

Tot i que la informació publicada és fidedigne i es fa un esforç perquè sigui completa i actualitzada, està sotmesa a un procés de millora constant per adequar-se a les necessitats de tots els grups d'interès, de manera que, pel curs 2022 -2023 es realitzarà la implementació d'una nova eina, sent la seva finalització aproximada el juny 2023. Aquesta nova aplicació representarà millores per als sistemes interns de l'Euncet.

ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

El centre docent disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

Hem procedit a:

- Fer una revisió integral de tots els documents de SGIQ.
- Desenvolupar la versió en castellà i català de tots els documents de SGIQ.
- Incorporar el [Manual de Qualitat](#) al web.
- Incorporar el [Mapa de Processos](#) al web.
- Incorporar [l'estructura organitzacional](#) al web.
- Fer una revisió i actualitzar la [Política de Qualitat](#).

Tots aquests documents es poden consultar a l'apartat Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > SGIQ. (E.3.1.1).

Cal destacar que s'ha procedit a revisar/donar d'alta els següents processos que tenen un alt impacte en la qualitat dels estudis universitaris que ofereix l'Euncet:

- Procés [801.1.2. Definició, revisió i millora del SGIQ](#), que estableix la forma com l'Euncet defineix, revisa i millora el Sistema de Garantia Intern de la Qualitat, en endavant, SGIQ.
- Procés [801.2.1. Planificar i Garantir la qualitat dels estudis universitaris](#), que estableix la forma com l'Euncet dissenya, aprova i implementa nous programes formatius. El director del centre és el propietari del procés i rep el suport dels equips de gestió dels estudis i de les àrees vinculades a aquests processos per garantir que el disseny sigui correcte i la verificació positiva, tenint en compte les necessitats i expectatives dels grups d'interès.
- El procés [801.6.1. Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament](#), que estableix la recollida i l'anàlisi dels resultats de la formació, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació i permet detectar els aspectes relatius al programa o que impliquen elements transversals del centre que cal millorar.

Cal destacar la participació del serveis centrals de la UPC a través dels processos transversals [PT.03 Garantia de qualitat dels programes formatius](#), que han estat de gran ajuda pel disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions de l'Euncet, totes elles avaluades favorablement per l'AQU i que es troben vinculades al procés establert en l'Euncet:

- [801.2.2. Verificació dels estudis universitaris](#), [801.2.3. Seguiment i Millora dels estudis universitaris](#), [801.2.4. Modificació dels estudis universitaris](#), [801.2.5. Acreditació dels estudis universitaris](#) i [801.2.6. Extinció dels estudis universitaris](#).

Les comissions del centre valoren positivament el procés de revisió i millora de les titulacions, que es concreta en els Informes de Seguiments del Centre (ISC). Es considera que és l'oportunitat per analitzar globalment el funcionament de la titulació i identificar els aspectes que cal millorar i les modificacions necessàries que s'han d'introduir per mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels ISC, deriva un pla de millores en el qual es concreta l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que s'ha de dur a terme, els indicadors de seguiment i el calendari per aconseguir-ho. En el cas que s'hagin d'introduir canvis en la titulació, es gestionen d'acord amb el document de l'AQU: [processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster](#).

S'informa que l'Euncet compta amb una **Comissió de Qualitat (CQ)** que s'encarrega de garantir la implantació i efectivitat del SIGQ en les titulacions que s'imparteixen a l'Euncet, en un marc de gestió per processos i amb un compromís de millora contínua. La CQ s'encarrega de realitzar el seguiment de la implantació del SIGQ i proposar modificacions i millores. A més, la **Comissió Acadèmica (CA)** dona suport al procés d'implantació, revisió i millora del SIGQ del centre i col·labora en la revisió i el seguiment.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per adaptar-los i millorar-los amb l'objectiu de garantir que els processos dissenyats s'implantin correctament i siguin eficaços.

Els documents resultants dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de cada titulació són públics i s'accedeix a ells des del portal de Qualitat de l'Euncet ([E.3.1.2](#))
S'ha incorporat una nova proposta de millora [801.M.19.2023 Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ](#) amb l'objectiu, entre altres, d'adaptar i reflectir els darrers canvis realitzats en els procediments.

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Hem procedit a elaborar els informes relacionats amb l'accés i la matrícula; el rendiment acadèmic; els nivells de satisfacció; les pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral, i les dades sobre el personal i la gestió de recursos, a partir de l'any 2009 i fins a la presentació d'aquest informe.

- El procés [801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament](#) defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.
- El procés [801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris](#) descriu la sistemàtica per a realitzar el seguiment intern i periòdic del desenvolupament dels estudis universitaris mitjançant una anàlisi dels indicadors de la titulació i la recollida de propostes de millora i monitorització del pla de millora contínua.
- Els processos transversals [PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès](#) i [PT.12 Recollida de la informació](#), que expliquen detalladament la participació dels serveis centrals de la UPC en aquests processos i que han sigut avaluats favorablement per l'AQU.

A l'igual que amb el procés i amb la utilització d'altres aplicacions, els directors dels graus/màsters universitaris i els professors responsables de les assignatures poden conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fonts d'informació. Els resultats acadèmics i de satisfacció es poden consultar a l'escriptori virtual que es troba en el Campus Virtual.

A més, els coordinadors i directors de programes fan un seguiment dels resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet realitzar accions durant el quadrimestre per reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

D'altra banda, l'Euncet disposa de mecanismes i eines per recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta de satisfacció que els estudiants contesten valorant aspectes com: docència, instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis ([E.2.2.3](#)).
- Enquesta de satisfacció que el professorat contesta valorant aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, i altres serveis ([E.2.2.3](#)).
- Enquesta de satisfacció a el personal intern (PAS) valorant aspectes com: clima laboral i altres serveis ([E.2.2.3](#)).
- Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques ([E.3.2.1](#)).
- Informes dels tutors de pràctiques de les empreses valorant l'activitat realitzada pels estudiants. ([E.3.2.2](#)).
- Reunions dels directors de les titulacions amb representats dels estudiants ([E.3.2.3](#)).
- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent.
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants.

Amb tots aquests informes els responsables acadèmics fan el seguiment i detecten carències o aspectes a millorar que proposen en els diferents òrgans en els que participen.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

Des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió contínua.

D'altra banda, el nou responsable de Qualitat ha culminat la creació del [Manual de SGIQ](#). També s'han dissenyat els processos de [verificació](#), [seguiment](#), [modificació](#), [acreditació](#) i [extinció](#), que s'incorporen al nou [Manual del SGIQ](#).

Amb el desplegament d'aquests processos, s'ha incorporat el nou [procés d'inserció laboral](#). Addicionalment, s'ha aprofitat per crear els processos en les seves versions en català aportant així, una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions (VSMA).

Volem valorar positivament els resultats dels últims 5 plans de millora que es van tancar el darrer curs. Cadascun d'aquests plans ha permès millorar algun aspecte relacionat amb el Grau en ADE:

- **Plataforma web:** amb data desembre de 2022 es va donar per finalitzada la implementació d'una nova web que permet, entre altres, accedir d'una forma més senzilla a la informació pública dels estudis universitaris que ofereix l'Euncet.
- **Satisfacció TFG:** des del curs 18-19 disposem de resultats de satisfacció dels TFG gràcies a la implementació d'aquest pla de millora.
- **Espai Biblioteca:** s'ha ampliat l'espai de la biblioteca i s'han electrificat tots els llocs de treball i s'ha millorat la *wifi* per accedir a Internet.
- **Estudi abandonament:** la taxa d'abandonament ha millorat gràcies a l'estudi que es va fer i que va permetre determinar les causes principals d'aquest abandonament. Es van prendre mesures que van donar com a resultat una disminució de la taxa d'abandonament fins 15,90 % en el curs 21-22. Tot i que no s'ha arribat al 15 %, que era l'objectiu inicial, s'ha rebaixat considerablement tenint en compte que en altres anys es va arribar al 29 %.
- **PDI a temps complet:** durant els darrers anys el departament de RRHH conjuntament amb la direcció acadèmica han realitzat un esforç per determinar les necessitats i els perfils dels llocs a cobrir de nou PDI per tal de millorar el rati de professor permanent. A dia d'avui la plantilla pròpia de PDI consta de 20 persones:
 - **Permanents tipus 1 (100 % doctors):** 15 professors
 - **Permanents tipus 2 (no són doctors):** 5 professors

En l'apartat de **Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Sistema Garantia Interna de Qualitat** es pot consultar tota la informació del SGIQ ([E.3.1.1](#)).

ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

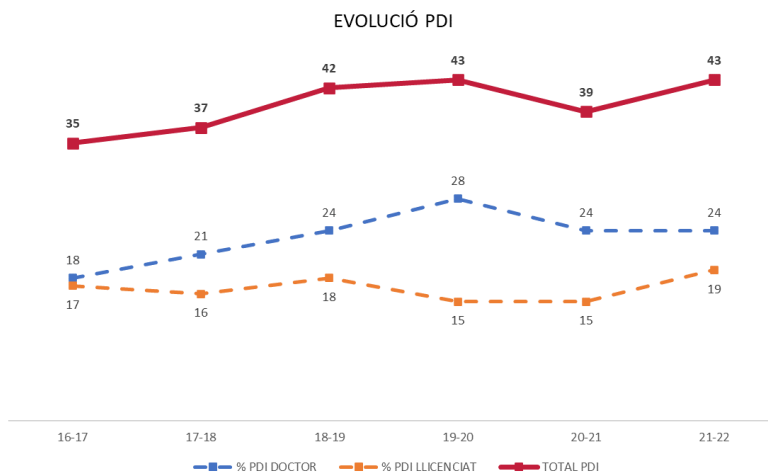
4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Dades generals

Un resum del PDI dels estudis de grau i màster universitaris es pot consultar en la web de l'Euncet. El menú **Estudiar** permet seleccionar l'estudi i per cada estudi es pot consultar el currículum del PDI. Per l'estudi del Grau en ADE es pot consultar el professorat en el següent enllaç [\(4.1.2\)](#).

L'evolució del número de professors pel Grau en ADE es mostra en la següent taula:

GRAU EN ADE	16-17		17-18		18-19		19-20		20-21		21-22	
% PDI DOCTOR	18	51%	21	58%	24	58%	28	64,0%	24	62,3%	24	55,9%
% PDI LLICENCIAT	17	49%	16	42%	18	42%	15	36,0%	15	38,6%	19	44,1%
TOTAL PDI	35		37		42		43		39		43	
% PDI DOCTOR ACREDITAT	10	53%	13	61%	14	57%	15	52,0%	9	37,7%	11	44,1%



Com es pot comprovar tots els anys el % de PDI doctor ha estat superior al 50 %. El valor més baix correspon al curs 16-17 amb un 51 % i el més alt el curs 19-20 amb un 64 %.

La distribució per categories del professorat assignat al Grau en ADE durant aquest període es mostra a la taula següent.

- Permanents 1: professorat permanent per al qual cal ser doctor
- Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor
- Associat: professorat extern contractat, doctors i no doctors

	16-17		17-18		18-19		19-20		20-21		21-22	
GRAU EN ADE	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors
Permanent 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6
Permanent 2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
Associat	28	13	30	16	35	19	36	23	32	19	35	18
TOTAL PDI	35	18	37	21	42	24	43	28	39	24	43	24

Incorporació nou personal PDI

És important remarcar que en el curs 2022-23, que està fora d'aquest informe, l'Euncet ha contractat 10 professors a temps complert, tots ells doctors i 3 amb acreditacions que han permès augmentar el número

de PDI de la categoria Permanent 1, així com el percentatge de doctors i doctors acreditats millorant també els indicadors de recerca del centre.

Aquesta política d'ampliació de PDI propi a temps complert s'estén en els propers anys i ja s'ha aprovat un pla de contractació que ha de permetre complir amb les normatives actuals i assolir els projectes de futur de l'Euncet:

PDI	2023	2024	2025	TOTAL
Doctor acreditat	5	5	5	15
Doctor	3	3	3	9
No doctor	1	1	1	3
TOTAL	9	9	9	27

Àrees de coneixement

El professorat de l'Euncet s'organitza per àrees de coneixement (E.4.1.1). Anualment, els directors de cada estudi, presenten al director del centre una proposta d'assignació de professorat per a cada assignatura del pla d'estudi. L'assignació definitiva s'aprova en la Comissió Acadèmica (CA). Aquest procediment fa que l'assignació de PDI a les diferents assignatures sigui la més adequada en cada curs acadèmic.

Totes les assignatures del Grau en ADE estant assignades a àrees de coneixement. Aquestes àrees a nivell d'estructura de l'Euncet equivalen a departaments. A dia d'avui l'Euncet té definits els següents departaments:

- Sistemes d'informació i tecnologia.
- Màrqueting i direcció comercial.
- Ciències socials a l'empresa.
- Direcció financera, control de gestió i comptabilitat.
- Direcció de persones i desenvolupament professional.
- Idiomes.
- Direcció estratègica i organització.
- Mètodes quantitius.

Si prenem el curs 2021-22 i calculem les hores de docència del Grau en ADE, comprovarem que les dues àrees de coneixement amb més hores són les de:

- Ciències Socials a l'Empresa.
- Direcció Financera, Control de Gestió i Comptabilitat.

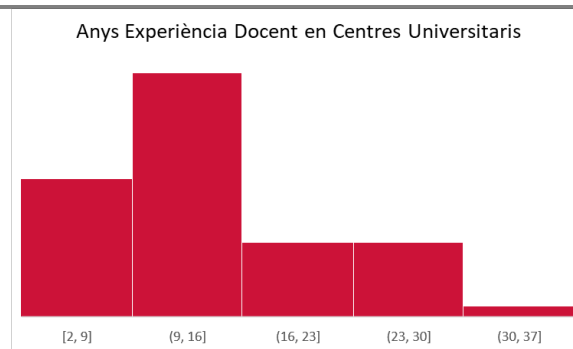
Totes dues sumen un 45,29 %, que són les més habituals d'un grau en empresa.

GRAU ADE 2021-22

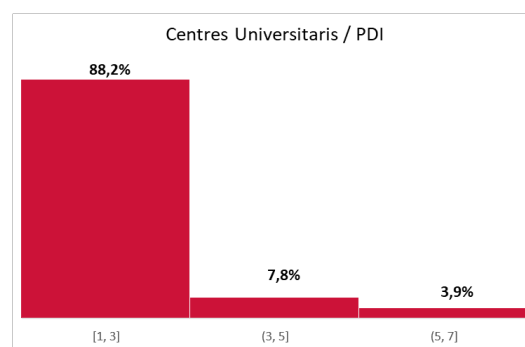
ÀREES DE CONEIXEMENT	HORES	% HORES
CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA	1.250	23,22%
DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	250	4,64%
DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ	604	11,22%
DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ I COMPTABILITAT	1.188	22,07%
IDIOMES	170	3,16%
MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL	420	7,80%
MÈTODES QUANTITATIUS	604	11,22%
SISTEMES D'INFORMACIÓ I TECNOLOGIA	250	4,64%
TREBALL DE FI DE GRAU	648	12,04%
TOTAL HORES DOCÈNCIA	5.384	100,00%

Experiència docent

En el següent histograma es pot observar el % de PDI per franges d'anys d'experiència docent acumulada en centres universitaris. El 45,1 % del PDI del Grau en ADE té entre 9 i 16 anys d'experiència docent. El 74,5 % del professorat té més de 9 anys d'experiència docent. Amb aquestes dades podem afirmar que el PDI del Grau en ADE de l'Euncet és un professorat amb l'experiència docent necessària per assolir els objectius d'aprenentatge i qualitat fixats en aquest grau.



Una altra dada rellevant del PDI en relació a l'experiència docent és la del número de centres universitaris en els que han impartit docència. En el següent histograma es pot comprovar com la majoria, el 88,2 % del professorat, ha impartit docència en 1 i 3 centres universitaris, mentre que el 11,8 % ho ha fet en més de 3 centres universitaris.

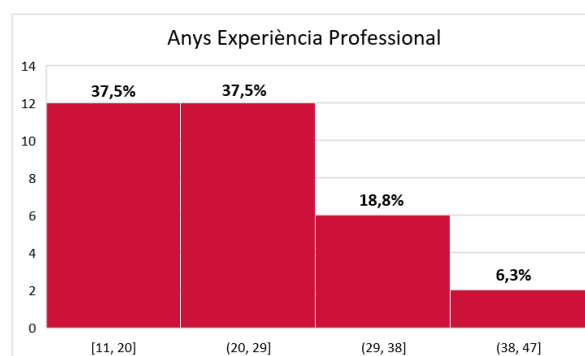


Experiència professional

Es pot comprovar també que una part del professorat dels estudis de grau té la titulació de llicenciat: entre el 36 i 49 % de la plantilla. Aquests perfil de professorat associat, no acostumen a fer recerca però en el seu haver tenen que són professionals que aporten la seva experiència i que s'assignen a assignatures dels últims cursos dels estudis per aportar una visió empresarial pràctica a l'estudiantat.

El 62,8 % del total del PDI (permanent més associat) ha realitzat o compagina activitats professionals externes amb la docència en el Grau en ADE.

El 75 % d'aquest professorat, acumula entre 11 i 29 anys d'experiència professional i l'altre 25 % acumula més de 30 anys, tal com es pot comprovar en el següent histograma. Aquestes dades ens permeten corroborar la voluntat de l'Euncet d'aportar una visió pràctica del món de l'empresa al nostre estudiantat.



Els càrrecs o ocupacions d'aquests docents amb experiència professional externa són força variats i inclou: directors, consultors, advocats, comercials, product managers, enginyers, etc. de pràcticament tots els sectors empresarials.

Recerca

Respecte la recerca, al nostre lloc web institucional (<https://www.euncet.com/es>), a l'apartat Investigar, es troba tota la informació relativa al nostre claustre docent investigador com les seves àrees de coneixement i les principals activitats realitzades (presentació en congressos, projectes d'investigació, articles publicacions, seminaris de recerca i activitats de transferència).

El professorat propi dels estudis participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern. En els documents Informes d'investigació (E.4.1.3), es pot consultar l'activitat d'investigació del personal propi. Des del curs 2017-2018 al període 2021-2022, s'han acceptat un total de 112 articles en revistes indexades JCD/Scopus. El professorat propi també ha participat en 109 congressos nacionals i internacionals, i ha participat en 62 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com, per exemple, 16 seminaris i 17 activitats de transferència.

D'altra banda, s'ha incorporat una nova proposta de millora [801.M.20.2023 Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca](#) amb l'objectiu d'impulsar i potenciar el desenvolupament de la investigació als programes formatives del centre.

Professorat TFG

Pel que fa als treballs de final de grau, les respectives Comissions de Treballs Finals aprova i assignen els continguts dels treballs abans de que aquests s'iniciïn per garantir la qualitat del treball.

El percentatge de doctors i/o doctors acreditats que tutoritzen els treballs finals en tots els cursos es troba per sobre del 60 %.

Els treballs que han estat dirigits per professors no doctors són professors que compten amb una trajectòria docent al centre o bé tenen una experiència contrastada dirigint projectes en altres centres universitaris.

Professorat assignat al 1r curs

El primer curs de qualsevol grau és clau pel futur desenvolupament dels estudiants. Una bona gestió dels recursos i serveis assignats en aquest curs facilitaran l'adaptació i integració de l'estudiantat al centre i a l'estudi.

Els criteris per assignar el professorat a assignatures de primer curs són:

- Es prioritza l'assignació de PDI de les categories Permanent 1 i Permanent 2. Aquest professorat permanent coneix el centre i els processos acadèmics amb un nivell de detall que no tenen el professorat extern contractat.
- El professorat permanent rep una formació específica per donar suport i orientació a l'estudiantat.
- L'experiència docent prèvia i el domini i gestió de determinats recursos pedagògics són un altre criteri per assignar professorat al primer curs

Perspectiva de gènere

En aquest punt, volem mostrar la relació de professors i professores que imparteixen docència en els nostres estudis. Com es pot comprovar a la següent taula, encara estem lluny de la paritat de gènere. Caldrà fer un esforç en els propers anys per augmentar el nombre de dones docents, per tal de millorar la paritat i mostrar als estudiants que en els estudis d'Euncet tots els gèneres tenen les mateixes oportunitats.

PDI ASSIGANT A L'ESTUDI						
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
HOMES	67%	61%	65%	60%	64%	65%
DONES	33%	39%	35%	40%	36%	35%

Finalment, s'afegeix com a evidències una relació de taules que mostren pel Grau en ADE i període la següent informació: (E.4.1.4)

- Programa =codificació interna de l'estudi
- Torn: 1=modalitat presencial 2=modalitat semi presencial
- Assig= nom de l'assignatura
- GrupClass= grup de classe
- Hores= hores de docència impartides

- Prof= nom del professor/a
- Grau_tit = 0 = Doctor acreditat, 1= Doctor, 2= Llicenciat
- Àrees = àrea de coneixement a la que pertany l'assignatura

Les dades d'aquestes taules s'han utilitzat per fer els càlculs que es mostren en totes les taules dels apartats 4.1 i 4.2.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'alumnat.

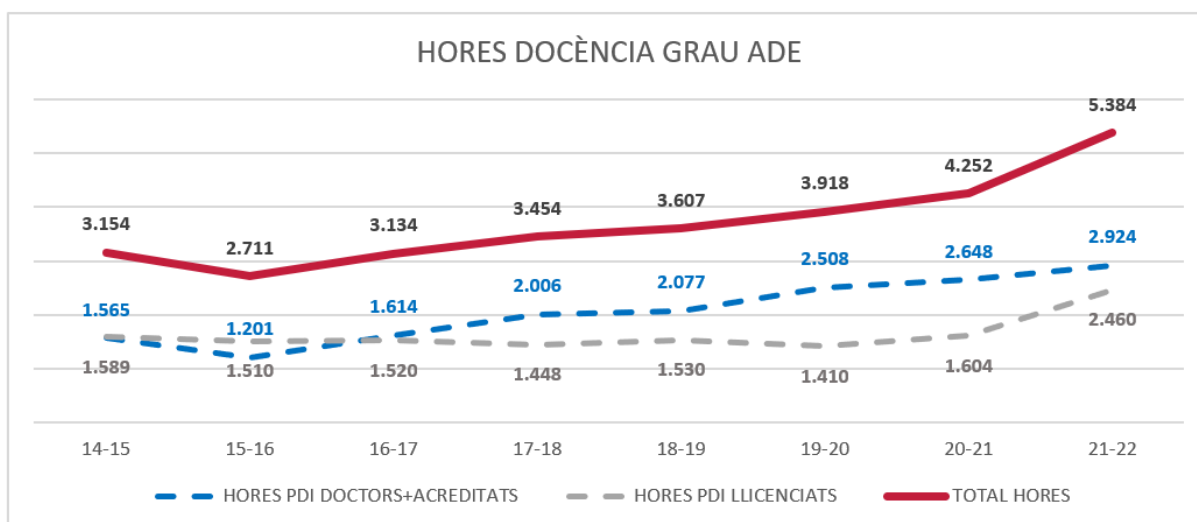
Cos docent del grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE)

El nombre de professors i professores és suficient per donar la docència al grau en ADE, com prova el fet que les 35 assignatures, més el TFG, estiguin impartides per 43 professors (E.4.1.4). Aquest nombre és superior al que es va considerar en el document de verificació per posar en marxa l'estudi.

Aquest nombre de professors es considera suficient, ja que els grups de classe normalment no superen els 35 estudiants i permet fer només 2 grups de classe.

La taula següent mostra l'evolució de les hores de docència en aquest estudi:

GRAU EN ADE	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
HORES PDI DOCTORS ACREDITATS	989	750	852	1.215	1.174	1.304	1.022	1.572
HORES PDI DOCTORS	576	452	762	791	903	1.204	1.626	1.352
HORES PDI DOCTORS+ACREDITATS	1.565	1.201	1.614	2.006	2.077	2.508	2.648	2.924
HORES PDI LLICENCIATS	1.589	1.510	1.520	1.448	1.530	1.410	1.604	2.460
TOTAL HORES	3.154	2.711	3.134	3.454	3.607	3.918	4.252	5.384



Com es pot comprovar, la càrrega docent del professorat no és excessiva, tot el contrari. Si dividim les hores totals de docència del curs 2021-22 (5.384h) entre 360 h, dona 15 professors equivalents a temps complet. Per aquest mateix any, el número de professors assignats és de 43.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Professorat propi

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, del nivell competencial mostrat en el procés de selecció i dels mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i en la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada. El procés per incorporar personal a l'Euncet és: [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

Tots els professors, quan s'incorporen, participen en un pla d'acollida, que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació ([E.4.3.1](#)). El coordinador de la titulació és el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i el guiarà assessorant-lo, no només en aspectes acadèmics i d'organització, sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat propi pel que fa al disseny d'assignatures i als materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció ([E.4.3.2](#)). La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per afavorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat conforme al procés [801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS](#).

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, i aprendre a utilitzar de forma més eficient el Campus Virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora conforme al procés [801.4.4 Formació de PDI i PAS](#).

També ofereix la possibilitat que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet. Com a centre adscrit a la UPC, l'Euncet pot accedir als cursos impartits per l'[Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC](#), que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any, l'ICE publica al seu lloc web una gran varietat de cursos de formació del professorat oberts als centres adscrits i que l'Euncet dona a conèixer a tot el personal docent, addicional es compta amb un Pla de Formació del PDI de l'Euncet.

A més, l'Euncet té un programa intern per ajudar a professors no doctors a obtenir el doctorat. En aquests darrers dos anys, han participat dos professors, un d'ells com a doctorand industrial amb un acord amb la Generalitat i, l'altre, amb col·laboració de la UPC.

En cada titulació i en el marc de les reunions que es realitzen durant el curs acadèmic, s'aprofita per compartir bones pràctiques docents en aspectes com l'ús de material audiovisual, estratègies docents per a l'avaluació de competències, sistemes d'avaluació i dinàmiques a aplicar en les aules.

Professorat col·laborador

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença d'aquest col·lectiu que es caracteritza per tenir perfils molt diversos i diferents expectatives.

L'acollida i formació del professor col·laborador es realitza abans de l'inici de curs, normalment durant els mesos de juny i juliol. Aquesta formació té diferents objectius:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el Campus Virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació, així com del professorat propi que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants. També compta amb espais en el Campus Virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos pel desenvolupament de l'activitat docent. En el següent enllaç es pot consultar els documents publicats en el Campus Virtual ([E.4.3.3](#)).

Addicionalment, s'informa sobre les propostes de millores continguda a l'aplicació SAT amb codis **801.M.2.2016** Satisfacció TFG i **801.M.5.2016** PDI a temps complet, l'estat del qual han estat finalitzats.

ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE

El centre docent disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

El procés 801.3.9 Suport i orientació als estudiants, defineix com l'Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors acadèmics s'encarreguen de la integració dels estudiants, de l'orientació del seu procés d'aprenentatge i del desenvolupament de les seves competències genèriques durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

Pla d'Acollida (E.5.1.1)

Ofereix als estudiants de nou accés la informació i la formació necessària per a una correcta integració i adaptació a l'Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: s'organitza abans de l'inici de les classes i es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i els recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.
- Acollida dels estudiants de programes d'intercanvi: pels estudiants procedents d'universitats estrangeres es fa una acollida adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.
- Seminaris previs a l'inici de les classes: són seminaris d'assistència voluntària però permeten homogeneïtzar els coneixements dels estudiants per tal que puguin seguir les classes del curs ordinari sense dificultats i al mateix ritme. Alhora permeten detectar possibles mancances en les matèries agilitzant un tractament individualitzat de la seva problemàtica, intentant així disminuir el fracàs acadèmic d'aquests nous estudiants.

Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.2)

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que hi accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria pels estudiants de nou accés és essencial per garantir la seva adaptació a l'Euncet. En aquesta tutoria, s'avalua el seu nivell d'adaptació, es defineix el seu perfil de competències genèriques mitjançant els resultats d'una prova competencial i es detecten possibles dificultats acadèmiques (E.5.1.3).

La tutoria dels estudiants ja matriculats també es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, fer propostes de millora acadèmiques, configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants, i assessorar-los en la matrícula. En el cas dels estudiants amb necessitats especials i esportistes d'elit o d'alt rendiment, també es realitzen plans individuals de suport educatiu adaptats a les seves necessitats.

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu. La relació d'estudiants que han sol·licitat tutoria acadèmica es pot consultar en aquest enllaç (E.5.1.4).

Orientació Professional

El procés 801.3.7 Gestió de l'orientació professional, estableix com l'Euncet organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza aquesta

orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat són:

- **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.5)**

El servei de Carreres Professionals de l'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de pràctiques i/o feina. Defineix el perfil professional de cada un dels estudiants que estan finalitzant la titulació i els orienta en les opcions professionals més adequades al seu perfil. Els membres del servei de Carreres Professionals són capaços de realitzar aquesta orientació perquè compten amb l'expedient acadèmic de l'estudiant, el resultat del test de competències, els informes de pràctiques externes i el seu *curriculum vitae*. Aquest servei també s'ofereix als Alumni de l'Euncet.

L'orientació professional personalitzada és un servei que utilitzen, sobretot, els estudiants a partir del tercer curs de grau quan es comencen a plantejar la possibilitat de realitzar pràctiques externes i necessiten assessorament per elaborar el seu *curriculum vitae* o presentar-se a entrevistes. En el següent enllaç es pot consultar els estudiants que han realitzat entrevistes d'orientació professional (E.5.1.6).

- **Jornada Euncet Empresa**

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet Empresa, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats.

El curs 2016-2017, la Jornada Euncet Empresa es va realitzar el 24 de novembre de 2016 amb una assistència de 117 estudiants i alumni, i la participació de 14 empreses a l'espai empresa.

El curs 2017-2018 es va celebrar el 23 de novembre de 2017, i va comptar amb la participació de 92 estudiants i alumni i 14 empreses. També 3 empreses, IMC Toys, IMANcorp Foundation, i Sportium van realitzar un workshop pels estudiants.

El curs 2018-2019 es va celebrar el 22 de novembre de 2018, i van assistir 105 estudiants i alumni i van participar 17 empreses, tres de les quals, amb un workshop: Accelgrow, The Building Block, i Decathlon.

El curs 2019-2020, la Jornada Euncet Empresa es va celebrar el dia 18 de febrer de 2020 al campus de Terrassa i el 25 de febrer de 2020 al campus de Barcelona, on es van organitzar, de forma presencial, *workshops* i una activitat de *networking* anomenada Espai Empresa. Al campus de Terrassa, 5 empreses van col·laborar en ponències i *workshops* relacionats amb els seus equips de treball i captació de talent. L'Espai Empresa és una activitat on empreses amb processos oberts de selecció i mitjançant estands tenen entrevistes ràpides amb els estudiants de l'Euncet que participen en la Jornada, amb la finalitat d'establir contacte, conèixer diferents propostes professionals i poder presentar la seva candidatura. A l'Espai Empresa, hi van participar un total de 14 empreses i 156 estudiants/Alumni. Al campus de Barcelona, només s'hi van realitzar ponències i *workshops* i hi van col·laborar 5 empreses.

El curs 2020-2021, la Jornada Euncet Empresa es va realitzar el 16 de març de 2021 en format virtual ja que ens trobàvem en plena pandèmia de la covid-19. Van col·laborar 28 empreses, 23 amb estands virtuals i 5 amb videoconferències. Durant aquesta Jornada d'Empreses virtual, vam comptar amb la participació de 402 persones, dels quals 372 eren estudiants de grau.

El curs 2021-2022, la Jornada Euncet Empresa es va realitzar el 2 de març de 2022 en un format híbrid: ponències i *workshops* en modalitat presencial i una fira virtual en format en línia. A la fira virtual, van col·laborar 24 empreses amb estands virtuals on donaven a conèixer als estudiants i Alumni possibilitats d'ofertes de pràctiques o laborals. En el format presencial, vam comptar amb 10 empreses. Es va realitzar una taula rodona que portava per títol "Sport, Management and Digital Business" i diferents *workshops* en format taller per a grups més reduïts. En aquesta jornada, hi van participar 351 estudiants.

En el següent enllaç es pot consultar els resultats de les enquestes de satisfacció que van contestar els estudiants que van participar en aquestes jornades (E.5.1.7).

Pràctiques externes

A través del servei de Carreres Professionals, dirigit als estudiants i Alumni, l'Euncet facilita la cerca tant de feina o pràctiques, com de noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i el centre universitari, que permet a les organitzacions incorporar estudiants dels darrers cursos durant el temps acordat entre les parts per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2016-2017, es van signar 68 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses, dels quals 33 corresponen a convenis curriculars i 35 convenis extra curriculars respectivament.

El curs 2017-2018, es van signar 66 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses, dels quals 22 corresponen a convenis curriculars i 44 convenis extra curriculars respectivament. En el cas dels convenis curriculars, veiem que hi ha una baixada en el seu número, això pot ser degut a varis factors: major volum d'alumnes amb optativitat convalidada (accés de CFGS), major número d'alumnes amb intenció de marxar d'Erasmus, altres vies de convalidacions optatives (assignatures optatives, certificat professional) o convalidació per cursar el Doble Grau.

El curs 2018-2019, es van signar 61 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses, veient que els convenis curriculars es mantenen, i hi ha una davallada del número de convenis extracurriculars. Si ens fixem en la totalitat de convenis de grau d'ADE (no tenint en compte si son de pràctiques curriculars o pràctiques extracurriculars) podem observar que el número es similar, el curs 2017-2018 van ser 66 convenis d'ADE i el curs 2018-2019 han estat 61 convenis. Per tant, hi ha certa estabilitat en els convenis d'aquest grau, i la distribució si son curriculars o extracurriculars depèn només dels requisits i necessitats dels alumnes.

Durant el curs 2019-2020, es van signar 43 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses. *L'informe anual dels resultats de Borsa de Treball mostra com es van signar menys convenis de pràctiques que el curs anterior degut a la situació d'incertesa per l'emergència sanitària de la covid-19 al març de 2020, afectant en la disminució de convenis signats a partir d'aquesta data i fins finals d'aquell curs.*

Aquesta afectació d'alerta sanitària es va mantenir la primera meitat del curs 2020-2021. Tot i això, durant aquest curs es van signar 45 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses.

El curs 2021-2022, es van signar 73 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Administració i Direcció d'Empreses, augmentant considerablement, per tant la xifra dels dos cursos anteriors.

A continuació es presenten els resultats següents relacionats amb:

- Informe Borsa Treball ([E.5.1.8](#))
- Convenis de Pràctiques ([E.5.1.9](#))
- Avaluacions dels tutors de pràctiques ([E.3.2.1](#))

D'altra banda, en el procés 801.3.6 Gestió de les pràctiques externes, s'estableix com l'Euncet revisa, actualitza i millora la gestió de les pràctiques externes dels estudiants.

Addicional, amb l'objectiu de completar i vincular tots els processos relacionats amb els serveis relacionats amb l'estudiantat s'indica el procés 801.3.8. Gestió de la mobilitat de l'estudiant, on s'estableix com el centre, gestiona, revisa, actualitza i millora la mobilitat dels seus estudiants i dels estudiants d'altres universitats que s'incorporen temporalment a un estudi de l'Euncet.

Finalment, per tal d'evidenciar la revisió i aprovació del Pla d'Acollida, Pla de Acció Tutorial i Pla d'Orientació professional per part la Comissió Permanent de l'Euncet, s'ha procedit a elaborar i adjuntar el registre corresponent ([E.5.1.10](#)).

Satisfacció de l'estudiantat

En aquesta enquesta l'estudiantat recull el seu grau de satisfacció amb els serveis de tutories acadèmiques, accions d'orientació professional, gestió de les pràctiques externes i amb la resta de serveis que l'Euncet li ofereix ([E.5.1.11](#)).

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

En els processos [801.5.1 Gestió i millora dels recursos materials](#) i [801.5.1 Gestió i millora dels serveis](#) es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) assignats al procés d'ensenyament i aprenentatge.

Campus Terrassa

Compta amb 19 aules de formació equipades amb recursos tecnològics d'última generació en les quals els estudiants en poden fer ús tots els dies durant les classes. Amb l'adaptació de les formacions a l'entorn online o en *streaming*, s'ha renovat el sistema tecnològic incorporant un equip de microfonia ambiental per millorar l'acústica de les imparticions docents. També s'han instal·lat pantalles de 86 polzades polivalents per ser usades també com a pissarres interactives.

L'Euncet ha apostat per aquesta incorporació de sistemes tecnològics innovadors per millorar l'experiència dels estudiants amb les noves metodologies d'impartició atenent les noves necessitats: presencial i/o semi presencial i online.

Aquest centre està homologat per la DGU.

Espais principals:

- Superfície útil $\approx$ 4.000 m²
- Aules = 19
- Biblioteca.

Biblioteca

Es pot accedir a la web de la biblioteca amb el següent enllaç ([E.5.2.3](#)). Disposa d'un fons bibliogràfic de més de 2.500 documents. Cada curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i el PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC.

En el següent enllaç es pot consultar la relació d'espais i els plànols de l'edifici del Campus de Terrassa ([E.5.2.1](#)) i el reglament de biblioteca ([E.5.2.2](#)).

D'altra banda, s'informa sobre la proposta de millora continguda a l'aplicació SAT amb codi [801.M.3.2016 Espai Biblioteca](#), l'estat de les quals ha estat finalitzada.

Satisfacció de l'estudiantat

En aquesta enquesta l'Estudiantat recull el seu grau de satisfacció amb els serveis relacionats amb els fons documentals (suficiència, actualització, accessibilitat), instal·lacions i equipament dels serveis bibliotecaris, les instal·lacions docents (nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment) i amb la resta de serveis que Euncet Business School li ofereix ([E.5.1.11](#)).

ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, en aquest informe s'han triat 4 assignatures representatives del grau, dos corresponents a matèries de formació bàsica i dos d'obligatòries.

A continuació es descriuran les diferents activitats formatives, resultats d'aprenentatge i els sistemes d'avaluació de les competències adquirides i la qualificació de cada una d'aquestes assignatures:

Assignatures	Matèria	ECTS	Q
Introducció a l'economia	FB	6	Q2
Comptabilitat financera per a la presa de decisions	OB	6	Q2
Estadística i Anàlisi de Dades	FB	6	Q2
Màrqueting Estratègic	OB	6	Q1

Introducció a l'Economia Formació Bàsica (FB). Dr. Joaquim Valls

Metodologia docent

La metodologia d'ensenyament de l'assignatura es basa en la combinació d'explicacions teòriques amb resolució de problemes:

- Explicacions teòriques: apareixen integrades al quadern de treball
- Resolució de problemes: l'objectiu és plantejar i resoldre exercicis que hi posin en pràctica els conceptes estudiats per a un millor aprenentatge del contingut de els temes. Els estudiants tindran disponible a l'aula virtual del Campus Euncet les llibretes d'exercicis que s'han d'imprimir i enquadernar amb espiral.

Mètode d'avaluació

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			40%
1ª PRUEBA	Examen escrito	25%	
PARCIAL	Examen escrito	50%	
2ª PRUEBA	Examen escrito	25%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Actividades de evaluación continua – modalidad semipresencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			40%
1ª PRUEBA	Examen escrito	50%	
2ª PRUEBA	Examen escrito	50%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Comptabilitat financera per a la presa de decisions OBLIGATÒRIA (OB). Dr. Pere Gómez

Metodologia docent

L'estructura i les metodologies utilitzades són les següents:

- Prèviament a la sessió: Els alumnes disposen de la presentació de la sessió amb la finalitat que preparin el material i acudeixin a la classe amb els coneixements i conceptes necessaris per aclarir dubtes i discutir i debatre els temes clau a la sessió presencial.

- b) Sessió magistral: Durant la sessió magistral el professor debat i aclareix els temes exposats a la presentació anterior. Així mateix, es corregeix a l'aula amb la participació dels alumnes el cas o exercici lliurable de la sessió anterior.
- c) Després de la sessió magistral els alumnes disposen dels apunts propis per consolidar els aprenentatges i competències de la sessió magistral.

D'altra banda, per a cada tema, l'alumne té un o dos exercicis pràctics, la presentació i la bibliografia per consolidar els coneixements. L'exercici és de lliurament obligatori i, com s'ha comentat, es corregeix a l'aula l'endemà de la data límit de lliurament.

Finalment, es poden adjuntar exercicis addicionals amb vídeos de la solució per aquells alumnes que necessitin treball addicional i es realitza un treball de grup de naturalesa integradora per consolidar els aspectes financers fonamentals.

Altres metodologies utilitzades són:

- Treball en grup cooperatiu a l'aula per a la resolució de casos.
- Treball a casa sense presència del professor.
- Tutories de suport i resolució de casos en vídeo segons les necessitats del alumne.

S'aconsella disposar d'una edició senzilla i actualitzada del Pla General Comptable per a conèixer l'eina i els diferents apartats.

És obligatori que l'estudiant porti a classe un ordinador o una tauleta per practicar els exercicis.

Mètode d'avaluació

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			28 %
Ejercicios	Casos prácticos	29%	
Caso en equipo	Caso integrador	36%	
Examen parcial	Bloques 1 y 2	36%	
Cuestionarios:			12 %
Test 1	Bloques 1 y 2	50%	
Test 2	Bloques 3 a 5	50%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Estadística i Anàlisi de Dades Formació Bàsica(FB). Dra. Madelín Gómez

Metodologia docent

L'assignatura té un objectiu eminentment pràctic ja que els estudiants han de aplicar els conceptes de l'estadística inferencial.

Les sessions comptaran amb una part expositiva de continguts teòrics i una altra on es resoldran problemes i exercicis pràctics a l'aula. El contingut de l'assignatura estarà publicat al campus virtual de l'EUNCET, on tindran accés al material docent, exercicis pràctics i activitats avaluatives.

Es treballarà en la resolució d'exercicis i problemes, de manera individual o en equips i eventualment amb suport de l'ordinador.

Amb les activitats proposades s'espera reafirmar els conceptes i procediments de càlcul i interpretació de probabilitats, intervals de confiança, contrast d'hipòtesis i relació entre variables a partir de la regressió.

Mètode d'avaluació

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			36 %
PRUEBA ESCRITA	1er Parcial	27,78%	
PRUEBA ESCRITA	2do Parcial	27,78%	
PRUEBA ESCRITA	3er Parcial	27,78%	
ENTREGA: TRABAJO	Entrega trabajo en grupo	16,66%	
Cuestionarios:			4 %
CUESTIONARIO	TEST (Temas 1 al 4)	100%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Màrqueting Estratègic OBLIGATÒRIA (OB). Dr.Pablo Rial**Metodologia docent**

Les sessions es basaran en:

- Clases magistral.
- Lectures obligatòries (incorporades als debats de classe i a l'examen final).
- Exercicis pràctics a classe i presentacions en grup: elaborats sempre dins un mateix grup, creat a començament de curs, durant tot el semestre). A més, aquest grup serà el mateix del treball transversal sobre el qual es van plasman i desplegant tots els coneixements teoricopràctics adquirits a classe.
- Desenvolupament d'un nou producte i un pla de màrqueting en grup "acompanyats" pel professor.
- Anàlisi de casos (Case study).

Cal que els alumnes disposin d'un ordinador a les classes.

Mètode d'avaluació

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:			24%
	Plan de marketing: Fase I Creación de producto	33,34%	
	Plan de marketing: Fase II + Presentación clase	66,67%	
Cuestionarios:			16%
	Test Bloque 1	50%	
	Test Bloque 2	50%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

Assoliment de la formació a les assignatures del Grau en ADE

Les següents taules mostren organitzats per curs acadèmic els resultats obtinguts a les assignatures del grau. Considerem que els resultats són coherents amb els objectius i nivell de la formació.

Els percentatges de no presentats i el nombre de matrícules d'honor proposades també són coherents amb els objectius de la titulació.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES					
CURS ACADÈMIC	NÚMERO ASSIGNATURES MATRICULADES	% APROVATS	% NP	MITJANA NOTA PRESENTATS APROVATS	NÚMERO MH
2015-16	4874	88,0%	3,9%	6,6	26
2016-17	2979	85,4%	3,9%	6,6	17
2017-18	2958	85,6%	4,5%	6,5	21
2018-19	3201	81,6%	4,7%	6,6	36
2019-20	4140	87,4%	3,2%	6,7	42
2020-21	4426	83,9%	3,1%	6,6	51
2021-22	5019	86,7%	2,6%	6,6	59

Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un adequat nivell de formació de l'alumnat de grau i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a les titulacions.

Planificació Temàtica TFG

Els TFG responen a una planificació temàtica concorde amb les àrees de coneixement del Grau en ADE i les línies de recerca del professorat.

Si analitzem les propostes de TFG aprovades podem observar que el 90 % d'aquests es poden agrupar en tres categories:

- Finances i tecnologia financera
- Emprenedoria i negocis
- Economia i mercat laboral

Aquestes categories s'ajusten a les àrees de coneixement definides a nivell de centre i estudi:

- Ciències Socials a l'Empresa
- Direcció Estratègica i Organització
- Direcció Financera, Control de Gestió i Comptabilitat

En aquestes àrees comptem amb professorat permanent que desenvolupen la seva recerca en aquests àmbits.

Assoliment de la formació al TFG

La següent taula, mostra els resultats obtinguts del TFG per curs acadèmic. Tots els treballs finals que realitzen els estudiants de l'Euncet tenen una temàtica relacionada amb el contingut de la titulació ja que les propostes son validades prèviament (E.6.1.1).

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES-TFG					
CURS ACADÈMIC	MATRICULATS	% APROVATS	% NP	MITJANA NOTA APROVATS	NÚMERO MH
2015-16	133	83,5%	16,5%	7,5	0
2016-17	86	87,2%	12,8%	7,5	0
2017-18	55	94,5%	5,5%	7,3	0
2018-19	49	93,9%	6,1%	7,4	0
2019-20	40	90,0%	10,0%	7,7	1
2020-21	37	91,9%	5,4%	7,2	0
2021-22	50	100,0%	0,0%	8,2	1

Per cada estudi es realitzen una o dos sessions de classe on s'explica en què consisteix un TFG i com s'avaluarà, mostrar bones pràctiques i difondre els recursos que la Biblioteca posa a disposició de l'estudiantat per a realitzar-los.

Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que els TFG responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. La majoria dels TFG responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat (E.6.1.2).

En el següent enllaç hi ha alguns exemples de qualificacions de TFG (E.6.1.3).

Assoliment de la formació a les pràctiques externes

Les següents taules mostren els resultats obtinguts a les assignatures de pràctiques externes dels estudis de grau que s'imparteixen a l'Euncet.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES					
CURS ACADÈMIC	MATRICULATS	% APROVATS	% NP	MITJANA NOTA PRESENTATS	NÚMERO MH
2016-17	32	100,0%	0,0%	8,1	0
2017-18	22	100,0%	0,0%	8,1	0
2018-19	27	92,6%	7,4%	8,0	0
2019-20	14	92,9%	7,1%	8,5	0
2020-21	16	100,0%	0,0%	8,2	0
2021-22	25	100,0%	0,0%	8,3	0

Les entitats i empreses que participen a les pràctiques externes són molt adequades per al desenvolupament de les pràctiques externes. Això ho comprova el coordinador de l'assignatura mitjançant l'aprovació del Pla de Treball i l'informe de l'estudiant.

Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.

En l'apartat de **Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral** es pot consultar tota la informació relacionada a informes i indicadors de funcionament i satisfacció dels estudiants que han fet pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.

Satisfacció global dels graduats amb la formació rebuda

Les següents taules mostren els resultats de valoració global de la darrera enquesta de satisfacció als graduats.

Resposta dels graduats a la pregunta "Estic satisfet/a amb la titulació":

Estic satisfet/a amb la titulació	
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
2018-2019	4,00
2019-2020	3,77
2020-2021	4,17

La valoració global de la titulació ha estat donada d'acord amb l'escala d'1: molt en desacord; 2: en desacord; 3: neutre/indiferent; 4: d'acord; 5: molt d'acord, per això, podem concloure que, el grau de conformitat dels nostres resultats estan ubicats en el marc d'estudiants satisfets.

Resposta dels graduats a la pregunta "Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació (% de respostes afirmatives)":

Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació	
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
2018-2019	82,61%
2019-2020	72,73%
2020-2021	73,33%

La valoració global de la titulació ha estat donada d'acord amb l'escala de Sí: % de respostes afirmatives ; No: % de respostes negatives, per això, podem concloure que, el grau de conformitat dels nostres resultats estan ubicats en un percentatge elevat que tornarien a triar la mateixa titulació.

Resposta dels graduats a la pregunta "Si tornés a començar, triaria el mateix centre (% de respostes afirmatives)":

Si tornés a començar, triaria el mateix centre	
Resultats recients titulats	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
2018-2019	82,61%
2019-2020	68,18%
2020-2021	86,67%

La valoració global de la titulació ha estat donada d'acord amb l'escala de Sí: % de respostes afirmatives ; No: % de respostes negatives, per això, podem concloure que, el grau de conformitat dels nostres resultats estan ubicats en un percentatge elevat que tornarien a triar el mateix centre.

Adicional, per a més detalls es presenten els resultats de les enquestes als titulats ([E.6.1.4](#)).

6.2 Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

En general, les activitats formatives que el professorat utilitza dins de l'aula, són una combinació de classes magistrals amb classes de problemes, sessions pràctiques i elaboracions de treballs. A algunes de les assignatures també fan servir simuladors, i darrerament, el centre ha estat implementant accions d'innovació docent a les assignatures relacionades amb temes de desenvolupament d'habilitats, innovació i creativitat, incorporant jocs i dinàmiques de grups.

Es va reflexionar sobre l'estructura i format de les guies docents de les assignatures que s'imparteixen a l'Euncet. Gràcies a aquesta reflexió i treballs posteriors, s'ha dissenyat de nou l'estructura de la guia docent on s'incorpora d'una forma més detallada les activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació, cronogrames i bibliografies ([E.6.2.1](#)).

Assignatures

S'ha homogeneïtzat el model d'avaluació de les assignatures dels estudis de grau universitari.

Per a totes les assignatures, excepte el treball final, la Qualificació Final (QF) s'obté fent el següent càlcul:

- Assignatures dels graus universitaris:
 - $QF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$

La nota mínima de l'examen final per calcular la QF ha de ser de 4 punts sobre 10 i l'assignatura queda aprovada amb una QF igual o superior a **5 punts sobre 10**.

Els estudiants tenen dues convocatòries d'**Examen Final** i es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries o a les dues. Per calcular la nota final de l'assignatura s'utilitza la nota més alta de les dues convocatòries d'examen final.

Les activitats avaluables de l'**Avaluació Continuada** les defineix el professor responsable de l'assignatura i normalment són del tipus: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, *business games*, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o realitzar-se fora de l'aula, i estan distribuïdes al llarg del quadrimestre. La distribució general dels pesos de cada un d'aquests elements de l'avaluació continuada es detallen a la guia docent. Els professors també elaboren un cronograma de les activitats formatives ([E.6.2.2](#)).

Valorem molt positivament aquest sistema d'avaluació i les qualificacions que obtenen els estudiants, creiem que és un bon sistema per assolir els resultats d'aprenentatge.

Avaluació del treball de final de Grau

El treball final de grau és una assignatura obligatòria amb una normativa específica que fixa les pautes i processos lligats a la seva avaluació (E.6.2.3). Aquesta avaluació es contínua i inclou la valoració que fan tant els tutors o les tutores, com la valoració del professor avaluador del treball escrit i la valoració final que fan els membres del tribunal durant la presentació i defensa del treball final. Per realitzar aquesta avaluació, s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques on s'especifica cada una de les parts que componen la nota final de l'assignatura (E.6.2.4).

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (atès que el primer fa una avaluació més continuada de l'estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa. S'inclouen com evidències a l'apartat anterior proves d'avaluació dels estudiants, així com una mostra de treballs finals (E.6.1.3).

Avaluació Pràctiques Externes

Els criteris d'avaluació de les pràctiques externes curriculars estan fixats a la normativa de pràctiques (E.6.2.5).

Amb la signatura del conveni de pràctiques curriculars, i aclarits els drets que tenen els estudiants i tutors a l'entitat col·laboradora, el tutor de pràctiques de l'Euncet i el tutor de l'entitat col·laboradora externa defineixen el projecte formatiu per l'estudiant. És el mateix tutor de pràctiques qui realitza el seguiment per verificar que s'està complint el projecte formatiu acordat, que es fa mitjançant entrevistes amb l'estudiant. El tutor de pràctiques de l'Euncet, conjuntament amb l'estudiant, programa el pla de reunions presencials. La freqüència d'aquestes reunions és aproximadament un cop al mes i tenen com objectiu fer un seguiment de les activitats dutes a terme per l'estudiant a l'entitat col·laboradora i comprovar que els objectius educatius fixats en el projecte formatiu es van assolint.

El tutor acadèmic contrasta els resultats d'aquestes reunions amb el tutor extern de l'entitat col·laboradora per valorar l'assoliment dels objectius i establir, si escau, propostes de canvis per millorar els resultats.

A la finalització de les pràctiques, l'estudiant fa arribar al tutor acadèmic una memòria final. El tutor de l'entitat col·laboradora envia al tutor acadèmic un informe final on recull el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual valora l'assoliment de les competències genèriques i específiques previstes en el projecte formatiu corresponent. Per últim, el tutor de pràctiques de l'Euncet realitza entrevistes amb l'estudiant, un informe sobre l'entitat col·laboradora i un informe amb l'avaluació de les pràctiques tenint en compte la memòria de pràctiques. Aquesta avaluació implica una nota numèrica i descriptiva, que computa en els crèdits matriculats per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Aquest sistema d'avaluació i supervisió de les pràctiques externes permet garantir que l'estudiant aprengui a gestionar i desenvolupar tasques relacionades amb l'àrea d'estudis en un entorn professional real i pugui posar en pràctica els coneixements i competències obtingudes a la titulació.

En el següent enllaç hi ha sis exemples dels documents que genera les pràctiques curriculars (E.3.2.2).

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Grau en Administració i Direcció d'Empreses, els resultats globals de la titulació són:

Valors detallats a la memòria: **taxa d'abandonament 22,5 %**, **taxa de graduació 67,5 %**, i **taxa d'eficiència 90 %**.

Resultats Acadèmics	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Taxa d'abandonament (%)	20,50 %	17,40 %	22,60 %	29,50 %	15,90 %
Taxa de graduació (%)	63,90 %	56,50 %	58,30 %	41,00 %	61,40 %
Taxa d'eficiència (%)	93,20 %	94,30 %	91,20 %	90,80 %	95,90 %

Altres Resultats Acadèmics	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Taxa d'èxit (%)	90,40 %	87,10 %	90,60 %	87 %	90,30 %
Taxa de rendiment (%)	85,20 %	82,20 %	86,80 %	83,90 %	73 %

- Taxa abandonament: s'assoleix de nou al curs 21-22, com es pot comprovar el % d'abandonament mes gran es dona a primer curs.
- Taxa graduació: aquestes taxes són valors agregats de la modalitat presencial i semi presencial. En la modalitat semi presencial la major part dels estudiants tenen responsabilitats familiars i professionals i d'inici ja planifiquen els estudis per acabar-los amb més temps del previst. Per aquest motiu la taxa de graduació no s'assoleix. En properes edicions es procedirà a separar per modalitat.
- Taxa d'eficiència: correcte, per sobre l'indicador fixat a la memòria.

Els **resultats globals del primer curs** són:

Primer curs	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Taxa d'abandonament (%)	3,39 %	11,11 %	7,21 %	11,11 %
Taxa d'èxit (%)	90,10 %	89,70 %	88,80 %	79,80 %
Taxa de rendiment (%)	87,70 %	85,70 %	82,10 %	72,00 %
Taxa de presentats (%)	97,40 %	95,60 %	92,40 %	90,20 %

Addicionalment, s'informa sobre la proposta de millora continguda a l'aplicació SAT amb codi [801.M.4.2016 Estudi abandonament alumnes grau d'ADE](#), l'estat de les quals ha estat finalitzada.

Finalment, fem constar que la informació i font oficial de les dades és el Llibre de Dades de la UPC l'enllaç del qual ve donat per: <https://www.upc.edu/indicadors/ca>.

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

De l'informe d'inserció laboral corresponent al curs 2015-2016 dels graduats i graduades d'ADE d'Euncet, s'extreu que la **taxa d'ocupació** dels graduats enquestats és del 95 %. Pel que fa a la **taxa d'adequació** de la feina que realitzen els graduats amb els estudis que van finalitzar, s'observa que el 81 % dels titulats exerceixen funcions específiques vinculades a la titulació que van estudiar.

Pel que fa a les habilitats adquirides durant la titulació i utilitzades en la vida professional, tenim els resultats com els més destacats en **formació teòrica** molt alta, amb un nivell del 97 %, i de **formació pràctica** molt alta, amb un nivell del 81 %.

Addicional, el 92 % va trobar el seu primer treball en menys de 3 mesos. El seu nivell de responsabilitat, exercint càrrecs de gerència, direcció i/o prefectures, representa un nivell molt alt del 73 %. En relació amb els tipus de contractes, la categoria fixa/indefinida compta amb un percentatge molt alt i imperant del 87 %. Respecte a la jornada de treball a temps complet, el percentatge és d'un 97 %. Amb relació al tipus de treball altament qualificat, el percentatge és del 87 %. Pel tema de **perspectiva de gènere** dels enquestats es presenta el % gènere, el qual va ser del 68 % per a masculí i 32 % per a femení. *Per a la resta de titulacions, no es van presentar dades al no haver estudiants titulats per al curs 2015-16.*

Pel següent Estudi d'inserció laboral, corresponent als cursos 2018-2019 (Graus i Màsters) i 2019-20 (Graus). La preparació per al treball de camp es durà a terme durant el 2022. El treball de camp de l'enquesta es realitzarà durant el quart trimestre de 2022 en fase electrònica, i el primer trimestre de 2023 en fase telefònica. L'anàlisi dels resultats i la seva difusió es farà a partir del 2023.

Per tant, ens trobem a l'espera de rebre els resultats del treball de camp per part de l'AQU després de l'enviament amb data 16 març 2022 per part nostra de les BBDD de Graus i Màsters dels cursos 2017-18, 2018-19 i 2019-20.

A la web es pot trobar informació corresponent als informes de resultats d'inserció laboral dels titulats i titulades cursos 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 i 2015-16 ([E.6.4.1](#)).

3. Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

Relació de propostes de millora

El Pla de Millora complet està donat d'alta a l'aplicació SAT de la UPC per tal de guardar registre i facilitar el seu seguiment. Al present apartat es mostren només les accions de millora a les que s'ha fet referència al llarg de l'informe. Estan organitzades de la següent manera:

Accions de millora proposades en acreditació passada i que han estat tancades el 2023, les quals a més han estat explicades la seva evolució i tancament a l'apartat 3.3.

Accions de millora noves proposades en el present informe d'acreditació.

801.M.1.2016	Plataformes web
	Càrrec: Director Acadèmic
	Origen: seguiment
	Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública
	Diagnòstic: La informació rellevant referida a les titulacions es troba repartida en diferents webs i es considera que es pot millora l'accessibilitat a la informació, i per això s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Millorar l'accés a la informació de les titulacions universitàries
	Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor que porta el desenvolupament i manteniment de les plataformes web fer un estudi per unificar en una única plataforma tots els continguts informatius de les diferents titulacions. 2. A partir de l'estudi aprovar o no el canvi 3. En el cas que s'aprovi, desenvolupar els nous continguts en la nova plataforma web.
	Abast: Transversal al Centre
	Prioritat: alta
	Termini: 19/12/2022
	Estat: Finalitzada
801.M.2.2016	Actuacions realitzades: Implementació d'una nova web on es contempla el detall de tot allò inicialment sol·licitat
	Resultats obtinguts: Web actualment disponible en 3 versions: català, anglès i espanyol
	Satisfacció TFG
	Càrrec: Directora Grau
	Origen: seguiment
	Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu
	Diagnòstic: Actualment els estudiants tenen la possibilitat de contestar una enquesta de satisfacció del TFG on valoren només de forma general l'assignatura. No es valora de forma individual ni els tutors

	ni avaluadors del TFG. A dia d'avui, la coordinadora de TFG recull les impressions de cada alumne durant tot el procés i un cop finalitzada l'assignatura, informa a la comissió de TFG i a la direcció acadèmica. Per fer més eficient aquesta tasca la coordinadora ha demanat que els estudiants valorin de forma individual mitjançant una enquesta específica la tasca realitzada per tutors i avaluadors. Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Obtenir una valoració individualitzada de la tasca realitzada per tutors i avaluadors que participen en el procés de realització del treball de fi de grau. Accions proposades: 1. La coordinadora presentarà una proposta de enquesta a la comissió acadèmica. 2. La comissió acadèmica aprovarà la proposta 3. La comissió de qualitat incorporarà aquest nova enquesta en els processos que afectin de recollida d'informació. 4. El proveïdor de serveis informàtics incorporarà l'enquesta al sistema d'informació acadèmica. Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Prioritat: alta Termini: 06/10/2019 Estat: Finalitzada Actuacions realitzades: -Inclusió d'aquest punt a l'enquesta de satisfacció amb els serveis per part de l'estudiantat on es pregunta sobre l'atenció i assistència del Tutor al TFG. -A l'enquesta com a recent titulat es torna a insistir també en aquest punt, en el qual es pregunta com el treball de fi de grau/final m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació. Resultats obtinguts: Els resultats de les dues enquestes es presenten en comissió de qualitat per a la seva discussió i s'eleva a la comissió acadèmica per a la seva consideració i implementació de millores per part dels principals responsables d'aquests processos.
801.M.3.2016	Espai biblioteca Càrrec: Responsable Biblioteca Origen: seguiment Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge Diagnòstic: Els estudiants utilitzen ordinadors i altres elements electrònics en la seva activitat acadèmica diària. S'ha constatat per part dels serveis de Biblioteca un augment en l'ús dels espais per part dels estudiants. A dia d'avui, l'espai de biblioteca no disposa de suficients punts de connexió elèctrica per als estudiants. Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Tots els llocs de la biblioteca tinguin un punt de connexió elèctrica. Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor de manteniment d'infraestructures de l'Euncet un estudi per electrificar l'espai de biblioteca. 2. La comissió permanent aprova l'estudi. 3. Execució de l'estudi Abast: Transversal al Centre Prioritat: alta Termini: 06/10/2019 Estat: Finalitzada Actuacions realitzades: 1. Aprovació per part de la comissió permanent l'estudi. 2. Selecció de proveïdor per electrificar l'espai de biblioteca 3. Execució de l'estudi

	Resultats obtinguts: A dia d'avui, l'espai de biblioteca disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.
801.M.4.2016	Estudi abandonament alumnes grau d'ADE Càrrec: Director Acadèmic Origen: seguiment Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius Diagnòstic: La taxa d'abandonament en l'estudi del Grau d'ADE dels últims tres anys ha estat la següent: 13-14 32,9 % 14-15 25,2 % 15-16 Per sota del 20 % tot i la tendència que ha convergit al 20 % creiem que té recorregut per disminuir encara més. Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Disminuir la taxa d'abandonament en dos cursos acadèmics al 15 %. Accions proposades: 1. En primer lloc fer un estudi en profunditat per descobrir les causes d'abandonament al grau d'ADE. Per fer aquest estudi s'utilitzaran les dades del estudiants enregistrades en els diferents processos en els que participen: accés, matrícula, avaluació, etc. i utilitzar metodologies d'anàlisis de dades per descobrir les variables que afecten més en l'abandonament. 2. Presentar l'estudi a la Comissió Acadèmica que determinarà les accions futures a partir de les dades de l'estudi Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Prioritat: mitja Termini: 06/10/2018 Estat: Finalitzada Actuacions realitzades: Si revisem els resultats (Indicadors de titulació UPC-GADE) en la taxa d'abandonament per al curs 2021-22 hem aconseguit assolir l'objectiu plantejat del 15 %. Resultats obtinguts: Taxa d'abandonament actualment es manté al 15 %, la tasca ara és mantenir aquest valor com a mínim per als propers cursos següents.
801.M.5.2016	PDI a temps complert Càrrec: Directora Euncet Origen: seguiment Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu Diagnòstic: L'equip docent i investigador contractat a temps complert està format per 6 professors. Aquests professors estant distribuïts en dues categories: - 2 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació - 4 professors titulats no doctors (dos d'ells doctorands). Amb l'ampliació de l'oferta de títols universitaris (Grau en Màrqueting i Comunicació Digital, Màster Universitari en ADE i Màster Universitari en Direcció de Màrqueting) i l'augment d'estudiants, la Direcció Acadèmica de l'Euncet creu que ha d'augmentar el PDI a temps complert. Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Contractar dos professors doctors i acreditats per incorporar al febrer de 2017. Les àrees d'expertesa d'aquests professors es seleccionaran d'un estudi previ de necessitats que realitzarà la Direcció Acadèmica amb el suport del departament de RRHH. Accions proposades: - Realitzar estudi de necessitats per determinar les àrees d'expertesa - Definir el perfil dels dos llocs a cobrir - Encarregar el departament de RRHH la selecció dels dos perfils

	Abast: Transversal al Centre Prioritat: alta Termini: 05/09/2022 Estat: Finalitzada Actuacions realitzades: -Contractació en plantilla de 10 professors addicionals a allò inicialment proposat -Prima la característica a més que són 90 % doctors i d'ells un 1 compta amb acreditació Resultats obtinguts: -Increment del percentatge de professors propis a la plantilla del centre
801.M.19.2023	Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ Càrrec: Director del Centre Origen: acreditació Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació Diagnòstic: Com a conseqüència de la implementació i millores detectades en el SGIQ Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Actualització de totes les fitxes dels processos del SGIQ Accions proposades: 1) Actualització de totes les fitxes dels processos del SGIQ a càrrec del Responsable de Qualitat 2) Carregar les noves versions de totes les fitxes dels processos del SGIQ en la web del centre Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta): Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Prioritat: mitja Termini: 05/06/2023 Estat: No iniciada
801.M.20.2023	Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca Càrrec: Director del Centre Origen: acreditació Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu Diagnòstic: Com a conseqüència per la millora en la capacitat investigativa dels professors i promoure l'intercanvi científic amb altres institucions Implica modificació de la memòria verificada?: No Objectius a assolir: Impulsar i millorar les habilitats científiques del professorat i promoure'n les acreditacions corresponents Accions proposades: 1) Designació per part de la Direcció General del nou Director de Recerca. 2) Presentació del pla estratègic de l'àrea de recerca a càrrec del nou responsable. 3) Desenvolupament del programa de treball a càrrec del nou Director de recerca.

	Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta): Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Prioritat: mitja Termini: 31/04/2026 Estat: No iniciada
--	--

Valoració global del Pla de Millora

La titulació del grau avaluada en aquest procés respon al nivell formatiu que demana el MECES, tal com ja es va confirmar al moment de la verificació. D'altra banda, la informació pública ha millorat fins a assolir els requeriments que la mateixa AQU ens va demanar.

L'Euncet disposa d'un SGIQ que dona resposta a la majoria dels processos implicats a l'activitat docent i de serveis del centre. Tal com s'indica a l'estàndard 3, el SGIQ s'ha completat amb el disseny del procés d'acreditació.

El personal docent té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil prou especialitzat que garanteix la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a la docència són eficients i sempre són objecte de valoració i millora continuada.

La titulació del grau objecte d'acreditació s'ha desenvolupat d'acord amb les previsions de la memòria de verificació corresponent, i en general, els indicadors són positius.

Tot i que la valoració final resulta positiva s'han detectat punts de millora tal com s'ha presentat al punt anterior.

4. Evidències

En aquest apartat cal introduir les evidències que suporten l'informe de seguiment. Aquestes evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

Al següent detall trobareu cadascuna de les evidències relacionades per cada apartat.

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)
E.0.1	Acta de constitució del CAI
E.0.2	Actes reunions CAI
E.0.3	Actes aprovació autoinforme per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet
E.0.4	Missatge a comunitat a educativa sobre exposició pública autoinforme
E.1.3.1	Pàgina Web Grau ADE
E.1.3.2	Pàgina Web indicadors Accés i Matrícula Grau ADE
E.1.4.1	Enquestes dels estudiants valorant l'actuació docent
E.1.4.2	Acta reunions Coordinació curs
E.1.4.3	Exemple coordinació vertical
E.1.4.4	Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic
E.1.4.5	Acta reunió Comissió Avaluació, Delegats i Direcció
E.1.4.6	Pàgina Web Normatives Grau ADE
E.1.5.1	Memòria Grau ADE VERIFICA
E.1.5.2	Pàgina Web Normatives UPC
E.1.5.3	Documentació associada a la perspectiva de gènere
E.1.6.1	Informe AQU Grau ADE
E.2.2.1	Informe resultats accés i matrícula
E.2.2.2	Informe de resultats acadèmics
E.2.2.3	Informe resultats nivells de satisfacció
E.2.2.4	Informe resultats pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral
E.2.2.5	Informe resultats personal i gestió de recursos
E.3.1.1	Documents del SGIQ
E.3.1.2	Documents relacionats amb el cicle de la vida dels estudis
E.3.2.1	Informes dels tutors de pràctiques de les empreses valorant l'activitat realitzada pels estudiants

E.3.2.2	Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques
E.3.2.3	Reunions dels directors de les titulacions
E.4.1.1	Àrees de coneixement
E.4.1.2	CV PDI
E.4.1.3	Informes de Recerca
E.4.1.4	Quadre resum PDI
E.4.3.1	Document benvinguda personal
E.4.3.2	DPT PDI
E.4.3.3	Assignatura suport docència PDI Grau ADE Campus Virtual
E.5.1.1	Pla d'acollida
E.5.1.2	Pla d'acció tutorial
E.5.1.3	Resultats prova competencial estudiants
E.5.1.4	Informes tutories acadèmiques
E.5.1.5	Pla d'orientació professional
E.5.1.6	Estudiants entrevistes d'orientació professional
E.5.1.7	Informe satisfacció Jornada empresa
E.5.1.8	Informe resultats Borsa de Treball curs
E.5.1.9	Convenis de pràctiques
E.5.1.10	Actes aprovació Plans
E.5.1.11	Enquestes dels estudiants valorant els serveis
E.5.2.1	Llistats d'espais i Plànols aules i despatxos Campus Terrassa
E.5.2.2	Reglament Servei Biblioteca
E.5.2.3	Web Biblioteca
E.6.1.1	Resultats enquestes als titulats
E.6.2.1	Estructura Guies docents
E.6.2.2	Documents activitats formatives i avaluables
E.6.2.3	Calendari TFG
E.6.2.4	Exemple complert TFG amb nota 50/70/90
E.6.2.5	Normativa pràctiques externes UPC/Euncet
E.6.4.1	Informes de resultats d'inserció laboral