

ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS.....	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	SEGUIMENT I MESURA.....	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABILITATS	5
9.	IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS.....	5
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial de el document
01	06/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització

Elaboració: Responsable de qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Responsable de Serveis Estudiants i Alumni Data: 06/07/2020	Aprovació: Director de centre Data:
---	---	--

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma com el centre universitari Euncet (EUNCET) adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora la gestió de les pràctiques externes integrades en el pla d'estudis.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a la gestió de les pràctiques externes integrades a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu Euncet:
 - Pla d'estudis
 - Perfil egressat
 - Normativa de pràctiques

4. DEFINICIONS

- **Conveni de cooperació educativa:** estança de pràctiques professionals en una empresa, durant un període de temps establert entre l'estudiant i les empreses i amb el vistiplau de la universitat, en la qual l'estudiant adquireix competència professional, tutelat per professionals amb experiència.
- **Pràctiques externes:** activitats realitzades pels estudiants a empreses, institucions i entitats, és a dir, a centres fora de les dependències universitàries, i que tenen com a objectiu complementar la formació universitària de l'estudiant.

Modalitats de pràctiques externes:

- Pràctiques curriculars: es configuren com activitats acadèmiques integrants en els plans d'estudi. Tindran la mateixa consideració que qualsevol assignatura i seran de caràcter optatiu. Això suposa que s'han de matricular, tenen un tutor, s'avaluen i es qualifiquen.

- Pràctiques extracurriculars: l'estudiant pot realitzar, amb caràcter voluntari, pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. A diferència de les curriculars, no formen part del pla d'estudis ni l'expedient acadèmic. S'incorporen, això sí, al Suplement Europeu del Títol.
- **Comissió de Pràctiques Externes:** és l'òrgan encarregat d'organitzar i planificar el desenvolupament de les pràctiques externes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de pràctiques externes (CPE) defineix els objectius associats a les pràctiques en empresa, segons la normativa específica de la UPC, per a la promoció de la participació dels estudiants en activitats professionals a través dels convenis de cooperació educativa (CCE).

*La CPE tutela els CCE i organitza les pràctiques a empreses de l'EUNCET. *El responsable de les pràctiques és qui tramita la documentació associada amb el procés i fa el seguiment.**

L'EUNCET, per mitjà de la seva pàgina web, proporciona tota la informació necessària per a l'estudiant que desitja incorporar-se a un CCE, i per a les empreses que vulguin participar en aquest marc de col·laboració.

El responsable de qualitat és qui actualitza i difon la informació.

L'EUNCET compta amb la Borsa de Treball que és un servei que té com a un dels seus objectius donar resposta a les necessitats dels estudiants en la realització de pràctiques en empreses.

El desenvolupament de les pràctiques s'inicia amb l'arribada d'una oferta que els estudiants localitzen a través de la Borsa de treball de l'Euncet. L'empresa rep els currículums dels estudiants interessats i realitza la selecció definitiva. Una vegada seleccionat l'estudiant, es defineix el projecte formatiu i se signa el conveni de col·laboració entre l'empresa, l'estudiant i el director acadèmic del centre. L'empresa designa un tutor responsable i el centre designa un professor tutor que duen a terme el seguiment de les pràctiques i guien l'estudiant durant la realització del programa assegurant d'aquesta forma la consecució dels objectius d'aprenentatge definits prèviament. L'estudiant té dret a percebre, en els casos que així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de bossa d'ajut a l'estudi. Les pràctiques acadèmiques externes són, amb caràcter general, remunerades, d'acord amb la normativa establerta pel centre. Durant el procés de pràctiques, l'estudiant rep un seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora i del tutor acadèmic. Una vegada finalitzada l'activitat de les pràctiques curriculars, el tutor acadèmic, avaluarà el procés de l'estudiant seguint els criteris indicats a la guia docent de l'assignatura de Pràctiques, el tutor de l'entitat col·laboradora emetrà un informe d'avaluació, d'acord amb els procediments definits, i l'estudiant farà arribar al tutor

acadèmic una memòria final a la finalització de les pràctiques.

Qualsevol incidència en el període de pràctiques la resol la CPE.

El responsable de qualitat de l'EUNCET recull anualment les dades de les pràctiques a empreses i *la comissió de qualitat* les avalua i fa un informe que el *responsable de qualitat* fa públic a través de la pàgina web del centre i que forma part de la memòria anual.

6. SEGUIMENT I MESURA

Al finalitzar el curs acadèmic, el responsable de qualitat recull:

- La informació referent al nombre d'accions;
- El nombre d'estudiants que han realitzat les pràctiques;
- El resultat de la satisfacció de l'estudiantat i les empreses segons els qüestionaris d'opinió;
- El nombre d'incidències i/o suggeriments i el seu resultat.

La comissió de qualitat elabora un informe anual amb l'avaluació i anàlisi dels resultats obtinguts, i fa propostes de millora. Aquest informe el remet a la comissió permanent, que pren les decisions necessàries per a la revisió i millora del procés de gestió de les pràctiques inherents als plans d'estudis de l'Escola.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport de l'arxiu	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
Document d'objectius de les pràctiques	Informàtic	Secretari/a Comissió de pràctiques externes	Fins a nova proposta
Document d'organització de les pràctiques pels estudiants i les empreses	Informàtic	Responsable de les pràctiques externes	Fins a nova proposta
Ofertes de pràctiques a empreses	Informàtic	Responsable de la borsa de treball	Fins al tancament de l'oferta
Convenis de cooperació amb empreses	Paper/ Informàtic	Responsable de les pràctiques externes	6 anys
Projecte formatiu, drets i deures dels tutors/es i de l'estudiantat en pràctiques, informe final del tutor de l'entitat col·laboradora, memòria final de l'estudiant	Paper/Informàtic	Responsable de les pràctiques externes	Indefinit
Incidències	Informàtic	Responsable de qualitat	Indefinit
Qüestionari d'opinió	Informàtic	Responsable de les pràctiques externes	Indefinit
Acta d'avaluació acadèmica de les	Informàtic	Secretari/a Comissió de pràctiques externes	6 anys



pràctiques en entitats col·laboradores			
Informe de resultats	Informàtic	Responsable de qualitat	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Responsable de serveis de suport acadèmic (R_SSA): és la responsable del procés

Director acadèmic de l'EUNCET (DA): signa el conveni de cooperació educativa.

Comissió de pràctiques externes (CPE): revisa i actualitza els objectius de les pràctiques externes i fa la revisió i millora del procés. Tutela i organitza els convenis de cooperació educativa i avalua els resultats acadèmics de les pràctiques externes. Resol les incidències durant el procés i fa el reconeixement de crèdits. Elabora un informe anual amb el resultat acadèmic de les pràctiques.

Responsable de les pràctiques externes (RPE): és el responsable de la publicació de la informació relativa a les pràctiques en entitats col·laboradores. Gestiona les ofertes de les pràctiques amb empreses i amb estudiants, i gestiona la documentació associada al procés i fa el seguiment.

Responsable de la Borsa de treball de l'EUNCET (RBT): gestiona les ofertes de pràctiques amb les empreses i amb l'estudiantat.

Comissió de qualitat (CQ): analitza i revisa el procés i fa propostes de millora. Elabora anualment un informe de resultats de tot el procés.

Responsable de qualitat (RQ): recull les dades i difon els resultats.

9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS

Estudiantat, PDI i PAS: participen amb els seus representats a la CPE i a la comissió de qualitat en l'organització de les pràctiques i l'avaluació i anàlisi del procés.

Universitat Politècnica de Catalunya: mitjançant els marcs normatius.

Entitats col·laboradores: amb la seva col·laboració en el procés de realització de les pràctiques.

10. FLUXGRAMA



