



## ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST DEL PROCÉS.....	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES .....	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	3
6.	SEGUIMENT I MESURA .....	4
7.	EVIDÈNCIES .....	5
8.	RESPONSABILITATS .....	5
9.	IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL GRUPS D'INTERÈS .....	6
10.	FLUXGRAMA .....	7

### RESUM DE REVISIÓ

<b>Edició</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	25/07/2014	Edició inicial del document
01	19/06/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització

<b>Elaboració:</b>	<b>Revisió:</b>	<b>Aprovació:</b>
Responsable de qualitat	Responsable de qualitat	Director del centre
Data:25/07/2014	Data:19/06/2020	Data:



## 1. FINALITAT

L'objecte d'aquest procés és establir la forma en què el centre universitari Euncet, adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya, gestiona, revisa, actualitza i millora la mobilitat dels seus estudiants i dels estudiants d'altres universitats que s'incorporen temporalment a un estudi de l'Euncet.

## 2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

## 3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu EUNCET:
  - Política de qualitat
  - Programes formatius de l'EUNCET

## 4. DEFINICIONS

- **Conveni de mobilitat:** marc jurídic signat entre les institucions d'educació amb l'objecte d'establir les condicions i les bases acadèmiques que afecten els participants en un programa de mobilitat.
- **Mobilitat:** acció de passar un cert temps estudiant en una altra institució d'educació superior del propi país o de l'estranger, que porta associat el reconeixement acadèmic de les matèries cursades al llarg de l'estança.
- **Precompromís de convalidacions:** acord acadèmic signat abans de la realització dels estudis en el programa de mobilitat que permet el reconeixement de crèdits.
- **Programa de mobilitat:** programa d'intercanvi acadèmic que té per objectiu impulsar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiantat entre institucions d'ensenyament superior i que defineix la seva gestió i execució. Els programes de mobilitat permeten cursar assignatures i/o treball/projecte final de carrera a l'estranger o dins de l'estat.



## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

*La Responsable de mobilitat de l'EUNCET és qui defineix els objectius i les polítiques del programa de mobilitat i gestiona les actuacions en matèria de mobilitat dels estudiants.*

*La comissió permanent aprova la proposta dels objectius i les polítiques relatives al programa de mobilitat des estudiants sobre la base del programa de mobilitat que anualment difon la UPC.*

*La unitat de mobilitat negocia, en el marc dels acords signats per l'EUNCET amb altres universitats, els convenis per a la realització d'estades dels seus estudiants i els convenis d'estades dels estudiants procedents d'altres institucions d'educació superior.*

*En cas de produir-se incidències, aquestes es comunicaran a la comissió de qualitat i seran tingudes en compte per a la millora del programa de mobilitat del proper any. La valoració del resultat de les enquestes passades als estudiants i als tutors/professors es tindrà en compte per modificació i millora del programa de mobilitat.*

### **Mobilitat dels estudiants enviats**

*La responsable de mobilitat de l'EUNCET s'encarrega de promoure les activitats per fomentar la participació en el programa de mobilitat, d'orientar els candidats i fer el seguiment dels estudiants participants en el programa.*

*L'organització del programa de mobilitat s'exposa públicament al web de l'EUNCET a l'inici de l'any acadèmic, i es reforça amb una sessió informativa anual i atenció personalitzada permanent als estudiants interessats (entrevistes, e-mail) per resoldre els dubtes que puguin tenir.*

*Finalitzat el període d'inscripcions al programa de mobilitat, els estudiants realitzen els tràmits per a la incorporació a la institució de destí. Paral·lelament, si escau, fan les peticions d'ajut econòmic per la seva estada. Finalment, i abans d'iniciar la seva estada, realitzen una matriculació adaptada a les condicions acadèmiques establertes en el pre-compromís de convalidacions acordat per la comissió de convalidacions de l'Escola.*

*Un cop incorporat l'estudiant a la institució de destí, es realitza un seguiment de les possibles incidències que es produeixen, que seran resoltes amb la intervenció de la responsable de mobilitat i el responsable de qualitat.*

*Quan l'estudiant finalitza l'estada a la institució de destí ha d'aportar a la tornada a l'EUNCET el certificat de l'estada i l'enquesta de valoració de la mobilitat efectuada. El certificat amb les seves qualificacions pot ser aportat pel propi estudiant o enviat*



per la institució en que hagi realitzat la seva estada. Un cop que es disposi d'aquesta informació, les qualificacions s'incorporaran al seu expedient.

### **Mobilitat dels estudiants rebuts**

Els convenis de mobilitat dels estudiants procedents d'altres universitats també els gestiona la unitat de mobilitat.

Un cop rebudes les sol·licituds d'estudiants que vulguin participar en un programa de mobilitat a l'EUNCET es realitza la selecció i admissió d'estudiants, i se'ls facilita tota la informació i assistència que requereixen per poder preparar la seva estada tant a nivell acadèmic com a nivell de serveis addicionals (allotjament, suport lingüístic, activitats culturals, lúdiques i esportives...).

*La responsable de mobilitat, previ a l'inici de les classes, s'encarrega de la matriculació, l'acollida dels estudiants, l'orientació i la informació. Al llarg de l'estada dels estudiants a l'EUNCET, també realitza un seguiment de les possibles incidències que es produeixin i les resol amb el suport del responsable de qualitat.*

Quan finalitzi l'estada de l'estudiant a l'EUNCET, es transmet a la universitat d'origen les qualificacions obtingudes.

## **6. SEGUIMENT I MESURA**

De forma sistemàtica, *el responsable de qualitat de l'EUNCET* recull informació dels estudiants (enquesta de satisfacció) i dels professors/tutors (informe de desenvolupament de l'ensenyament i resultat acadèmic) que aporta a la comissió de qualitat per a la seva anàlisi i propostes de millora del procés.

*El responsable de qualitat* recollirà els indicadors següents:

- Nombre de convenis amb institucions.
- Nombre d'estudiants de l'EUNCET participants en el programa de mobilitat.
- Nombre d'estudiants participants en el programa de mobilitat procedents d'altres institucions.
- Índex de satisfacció de l'estudiantat amb el resultat del programa de mobilitat.

El resultat final es veurà reflectit en un informe anual de resultats del procés, que elaborarà la comissió de qualitat. A partir d'aquest informe, la comissió permanent que revisarà el procés i el millorarà, si escau.



## 7. EVIDÈNCIES

<b>Identificació del registre</b>	<b>Suport de l'arxiu</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>	<b>Temps de conservació</b>
Programa de mobilitat de la UPC	Paper	Responsable de mobilitat	Fins a nova versió
Relació de convenis amb altres institucions	Paper	Responsable de mobilitat	Fins a nova versió
Document informatiu dels programes de mobilitat externs	Informàtic/paper	Responsable de mobilitat	Fins a nova versió
Document de precompromís	Informàtic/Paper	Responsable de mobilitat	Indefinit
Relació d'estudiants participants en el programa	Informàtic	Responsable de mobilitat	Indefinit
Informe del resultats	Informàtic	Responsable de qualitat	Indefinit

## 8. RESPONSABILITATS

**Responsable de serveis de suport acadèmic (R\_SSA):** és la responsable del procés.

**Comissió permanent (CP):** aprova els objectius i les polítiques dels programes de mobilitat així com la seva organització. Revisa el procés i el millora, si escau.

**Director/a de l'EUNCET (D):** signa els convenis de col·laboració per a la mobilitat amb altres institucions educatives.

**Responsable de mobilitat (R\_M):** defineix els objectius i les polítiques del programa de mobilitat. Organitza i desenvolupa totes les activitats de promoció i gestió dels programes de mobilitat. Col·labora amb el responsable de qualitat en la resolució d'incidències dels participants detectades al llarg del desenvolupament dels programes de mobilitat.

**Comissió de qualitat (CQ):** avalua el procés i elabora l'informe de resultats. Fa propostes de millora.

**Responsable de qualitat (RQ):** resol les incidències juntament amb la unitat de mobilitat, obté informació sobre el desenvolupament i els resultats dels programes de mobilitat i difon els resultats.

**Unitat de gestió acadèmica (U\_GA):** actualitza els expedients dels estudiants de l'EUNCET que participen en programes de mobilitat.



## 9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS

**Estudiantat, PDI i PAS:** participen amb els seus representants en la comissió permanent i la comissió de qualitat, que respectivament aproven els objectius i l'organització dels programes de mobilitat i avaluen els resultats dels programes i elaboren l'informe de resultats anual. El PDI avalua l'estudiantat provinent d'altres universitats a la finalització de la seva estança a l'EUNCET.

**Universitat Politècnica de Catalunya:** mitjançant els marcs normatius.

**Altres universitats o institucions d'ensenyament superior:** signant convenis de col·laboració per tal de garantir la mobilitat entre institucions.

10.FLUXGRAMA

