



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS.....	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	SEGUIMENT I MESURA	3
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABILITATS	4
9.	IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS	4
10.	FLUXGRAMA	5

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial de el document.
01	03/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització.

Elaboració: Responsable de qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Responsable de qualitat Data: 03/07/2020	Aprovació: Director del centre Data:
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què el centre universitari Euncet (EUNCET) adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya gestiona la revisió, actualització, publicació i millora del pla d'orientació professional dels seus estudiants.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Planificació estratègica de l'EUNCET
- Programes formatius

4. DEFINICIONS

- **EEES:** Espai Europeu d'Educació Superior.
- **Alumni Euncet:** associació d'antics alumnes de l'EUNCET.
- **Egressat:** estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.
- **SOP:** servei d'orientació professional de l'EUNCET.
- **Orientació professional:** conjunt d'accions d'ajuda als estudiants en la seva definició d'objectius professionals.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La responsable de serveis de suport acadèmic defineix o revisa els objectius del pla d'orientació professional dels estudis a partir de l'anàlisi de les tendències de la demanda laboral en els àmbits d'incidència de les titulacions de l'EUNCET, de les actuacions d'orientació realitzades en anys anteriors, els plans d'estudis, els resultats de les pràctiques externes, les dades de satisfacció, necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, així com qualsevol altra informació que permeti la detecció de les necessitats d'orientació professional a l'estudiantat de les titulacions.

El servei d'orientació professional (SOP) defineix les accions dirigides a l'estudiantat, empleadors, col·legis professionals, organitzacions empresarials... Finalment, la comissió permanent aprova les accions del pla d'orientació professional.

Un cop aprovat el pla d'orientació professional és el SOP, juntament amb la responsable de serveis de suport acadèmic, qui elabora un manual d'orientació professional, que té caràcter anual, i planificar les actuacions i el seu desenvolupament.

El responsable de qualitat difon el pla a través del web de l'Escola, la intranet... i les actuacions entre els grups d'interès mitjançant correu electrònic o enviaments per correu ordinari, segons si la informació es dirigeixi a l'estudiantat, PDI i PAS, empleadors, institucions, etc.

La persona responsable del desenvolupament del pla d'orientació professional és el responsable dels serveis de suport acadèmic, que coordina:

- *El SOP i l'equip de professors/tutors, que s'encarrega d'orientar els estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de les titulacions.*
- *El funcionament d'Alumni Euncet, que potencia els vincles entre els antics estudiants i impulsa el desenvolupament personal i professional dels associats (egressats i no egressats).*
- *La planificació de les actuacions de la Borsa de Treball de l'EUNCET, que assessora a egressats, estudiantat i empreses i permet la incorporació de personal qualificat respecte del perfil professional derivat de les titulacions de l'EUNCET i de la demanda laboral existent.*

El comissió de qualitat avalua la satisfacció envers el pla d'orientació professional a través de les enquestes als grups d'interès i analitza els resultats, que difon el responsable de qualitat.

6. SEGUIMENT I MESURA

Els indicadors analitzats anualment per avaluar el pla d'orientació professional són:

- Anàlisi de les tendències de la demanda laboral en els àmbits d'incidència de les titulacions de l'EUNCET
- Resultat de les actuacions d'orientació realitzades
- Resultats de les pràctiques externes
- Resultat de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat en relació a la gestió de la orientació professional i dels egressats
- Detecció de necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès



Els resultats formen part de l'informe anual de resultats del procés que elabora la comissió de qualitat. Aquest informe es remet a la comissió permanent que revisa les actuacions i millora el procés, si escau.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport de l'arxiu	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
Objectius del pla d'orientació professional	Informàtic	Responsable del servei d'orientació professional	Fins a nova proposta
Pla d'orientació professional	Informàtic	Responsable del servei d'orientació professional	Fins a nova proposta
Acta d'aprovació del pla d'orientació	Informàtic	Secretari/a de la comissió permanent	6 anys
Manual d'orientació professional	Informàtic	Responsable del servei d'orientació professional	Fins a nova proposta
Informe de resultats	Informàtic	Responsable de qualitat	6 anys
Guia de l'estudiant/Guia del docent/Catàleg titulacions	Informàtic	Responsable del servei d'orientació professional	Fins a nova proposta

8. RESPONSABILITATS

Responsable dels serveis de suport acadèmic (R_SSA): és la responsable del procés. Revisa els objectius i el pla d'orientació professional. Coordina el desenvolupament de les actuacions que es deriven del pla d'orientació professional

Comissió permanent (CP): aprova el pla d'orientació professional, revisa el procés i el millora.

Servei d'orientació professional (SOP): defineix el pla d'orientació professional i elabora el manual segons les directius de la comissió permanent.

Comissió de qualitat (CQ): avalua els resultats anuals del pla d'orientació professional, elabora un informe de resultats i fa propostes de millora.

Responsable de qualitat (RQ): difon el pla d'orientació professional i el manual. Recull les dades del procés i difon els resultats.

9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS

Estudiantat, PDI i PAS: participen a la comissió de qualitat, en l'aprovació del pla d'orientació professional i l'elaboració de l'informe de resultats.

Alumni: activant i potenciant la xarxa de contactes entre els associats, l'escola i el món empresarial.

Empreses i altres entitats i organismes: participen en les activitats i aporten indicadors externs que intervenen en l'elaboració del pla d'orientació professional.

Universitat Politècnica de Catalunya: mitjançant els marcs normatius.

10. FLUXGRAMA

