



ÍNDEX

1	FINALITAT	2
2	ABAST DEL PROCÉS	2
3	REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4	DEFINICIONS.....	2
5	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
5.1	Elaboració o revisió de la política i objectius de qualitat.....	3
5.2	Aprovació de la política i els objectius de qualitat	3
5.3	Difusió de la política i objectius de qualitat	3
5.4	Seguiment i anàlisi de resultats.....	3
6	EVIDÈNCIES	4
7	RESPONSABILITATS.....	4
8	FLUXGRAMA.....	5

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Elaboració inicial del document
01	08/05/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització
02	14/02/2022	Revisió de la política i objectius de qualitat

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del centre Data: 14/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	--	---



1 FINALITAT

L'objecte d'aquest procés és establir la sistemàtica a aplicar en la definició i implementació, revisió i actualització de la política i dels objectius generals de qualitat del centre universitari Euncet.

2 ABAST DEL PROCÉS

El present document serà d'aplicació tant per a la definició inicial de la política i dels objectius de qualitat com per les seves revisions periòdiques que s'efectuaran amb caràcter anual.

3 REFERÈNCIES/NORMATIVES

Les fonts consultades en la definició/revisió de la política i objectius de qualitat són:

Marc extern:

- RD 1393/2007.
- RD 861/2010.

Marc intern:

- Pla estratègic Euncet.
- Reglament Euncet.

4 DEFINICIONS

- **EEES:** Espai Europeu d'Educació Superior.
- **RD:** Reial Decret.
- **Garantia de qualitat:** totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna/externa. En aquest cas, preveu accions dirigides a assegurar la qualitat de l'ensenyament desenvolupat per l'Euncet, així com a generar i mantenir la confiança dels estudiants, dels professors i de la societat.
- **Indicador:** expressió qualitativa o quantitativa per tal de mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar per un programa determinat (cadascun dels criteris es pot valorar amb un o dos indicadors associats).
- **Millora contínua:** concepte utilitzat en els models de gestió, que implica un esforç continuat de l'organització per tal d'avançar en la qualitat.
- **Objectius de qualitat:** relació d'aspectes, propostes i intencions a assolir amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis



que s'avaluen.

- **Política de qualitat:** conjunt de directrius que fixen les intencions i l'orientació d'una organització en relació a la qualitat.

5 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Elaboració o revisió de la política i objectius de qualitat

La **Comissió Permanent** elabora o revisa la proposta de la política i objectius de qualitat de l'Euncet amb el suport de la **Comissió de Qualitat**.

La Comissió Permanent ha d'assegurar que aquesta política i objectius de qualitat:

- És coherent amb el pla estratègic de l'Euncet.
- Està alineat amb la Política de Qualitat de la UPC.
- Inclou el compromís de complir els requisits i de millorar contínuament l'eficàcia del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ).

5.2 Aprovació de la política i els objectius de qualitat

La **Comissió Permanent** presenta la proposta per a la seva discussió i aprovació a la **Comitè Executiu**. En cas que no s'aprovi, es torna a iniciar el procés d'elaboració o revisió de la política i objectius de qualitat, incorporant les aportacions de la **Comitè Executiu**.

L'aprovació de la política i objectius de qualitat queda reflectida en l'acta de la **Comitè Executiu** corresponen.

5.3 Difusió de la política i objectius de qualitat

El **responsable de Qualitat** farà difusió de la política i objectius de qualitat entre els grups d'interès per incrementar la motivació i participació d'aquests. Per dur a terme aquesta difusió, es faran servir els mecanismes definits en el Procés 801.7.1 Publicació d'informació dels estudis universitaris.

5.4 Seguiment i anàlisi de resultats

El **responsable de Qualitat** s'encarregarà de recollir els indicadors d'assoliment dels objectius de qualitat i la **Comissió de Qualitat**, del seu anàlisi i de l'elaboració d'un **informe de resultats**, que permetrà decidir la necessitat de modificar la política i/o els objectius generals de qualitat de l'Euncet. Es faran servir els mecanismes definits en el Procés 801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris.



6 INDICADORS

- Percentatge d'assoliment de les propostes de millora.

7 EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Descripció
Acta del comitè executiu	Acta d'aprovació/denegació
Acta de la Comissió Permanent	Acta de proposta d'elaboració o revisió
Document de política i objectius de qualitat	Política i objectius de qualitat
Evolució indicadors	Seguiment semestral dels indicadors d'assoliment dels objectius de qualitat
Informe de la comissió de qualitat	Anàlisi anuals dels indicadors i proposta de millora

Tots els registres estaran en format digital i es dipositaran en la intranet del SGIC que està mantinguda per els Serveis TIC de l'Euncet.

8 RESPONSABLE DEL PROCÉS

El director/a General serà el responsable principal del funcionament correcte i compliment d'aquest procés.

9 RESPONSABILITATS

- **Comitè Executiu (CE):** aprova o no la política i els objectius generals de qualitat.
- **Comissió Permanent (CP):** elabora i proposa la definició/revisió de la política i dels objectius de qualitat.
- **Comissió de Qualitat (CQ):** dona suport a la CP en l'elaboració o revisió de la política i objectius de Qualitat. Fa difusió de la política i objectius de qualitat a tots els grups d'interès de l'Euncet. Analitza els indicadors i elabora un informe d'assoliment dels objectius i proposa millores
- **Responsable de Qualitat (RQ):** recull els indicadors i els difon.

10 FLUXGRAMA

