



ÍNDEX

1. FINALITAT	2
2. ABAST DEL PROCÉS	2
3. REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4. DEFINICIONS	2
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	3
6. INDICADORS	5
7. EVIDÈNCIES	6
8. RESPONSABLE DEL PROCÉS.....	6
9. RESPONSABILITATS	6
10. FLUXGRAMA	7

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	14/04/2021	Elaboració inicial del document
01	15/02/2022	Revisió del procés de modificació dels estudis universitaris

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 09/03/2021	Revisió: Director del centre Data: 15/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	--	---



1. FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés és descriure com es realitza la modificació d'un estudi.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3. REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc extern:

- Llei orgànica d'universitats.
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.
- Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster AQU Catalunya (2014).
- Guia de l'AQU per la modificació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.

Marc intern:

- Memòria de les titulacions oficials.
- Calendari acadèmic corresponent als graus i màsters universitaris.

4. DEFINICIONS

- **RD:** Reial Decret.
- **AQU:** Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- **DGU:** Direcció General de Universitats de la Generalitat de Catalunya.
- **CU:** Consell d'Universitats.
- **UPC:** Universitat Politècnica de Catalunya.



5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Inici del procés de modificació

Aquest procés l'inicia la **Comissió Acadèmica** com a resultat del procés 801.2.1. Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris, on s'aprova la modificació d'un estudi.

La **Comissió Acadèmica** crea la **Comissió de Modificació** per desenvolupar el protocol de modificació. Aquesta comissió estarà formada, com a **mínim**, pels següent membres:

- Responsable de Qualitat
- Director/a del centre
- Director/a de l'estudi que és objecte de modificació
- Coordinador/a de l'estudi que és objecte de modificació

5.2. Desenvolupament del Protocol de Modificació

A partir de la proposta de modificació de l'estudi aprovada a la **Comissió Acadèmica**, el **responsable de Qualitat** reuneix els membres de la **Comissió de Modificació** per organitzar i assignar les tasques a realitzar amb l'objectiu de redactar el *Protocol de Modificació*.

El **responsable de Qualitat** també es reuneix amb el **responsable de la Unitat de Plans d'Estudis i Títols de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)**, que assessorarà i farà un seguiment d'aquest desenvolupament.

5.3. Aprovació del Protocol de Modificació

Un cop finalitzada l'elaboració del *Protocol de Modificació*, la **Comissió de Modificació** es reuneix per a la revisió i validació del document definitiu. Un cop aprovat per aquesta Comissió, es lliurà a la **Comissió Acadèmica** per a l'aprovació final.

5.4. Tramesa a la UPC

El **responsable de Qualitat** lliura el document del *Protocol de Modificació* de l'estudi al **responsable de la Unitat de Plans d'Estudis i Títols de la Universitat Politècnica de Catalunya** que valida la proposta i genera l'impres de sol·licitud de modificació i el registre corresponent per seguir els tràmits oficials següents.

5.5. Resolució



La **unitat corresponent de la UPC** envia al **Consell d'Universitats (CU)** el document del *Protocol de Modificació de l'Estudi*. En el cas que el **CU** requereixi informació addicional, la Universitat farà l'esmena a l'aplicació corresponent. El **CU** revisa la documentació aportada i si la considera adequada, remet la proposta de modificació a l'**AQU** i informa a la universitat (justificant el registre).

L'**AQU** avalua la proposta, segons els protocols establerts, i elabora un informe previ d'avaluació de la sol·licitud de modificació que pot contenir modificacions requerides i propostes de millora. Si no conté esmenes, l'**AQU** elabora l'informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud de modificació, que s'ha d'expressar en termes favorables o desfavorables.

L'**AQU** remet l'informe final al Ministeri competent en matèria d'universitats, al **CU** i a la universitat sol·licitant, en aquest cas UPC. L'**AQU** també informa de la modificació a la **DGU**.

En el cas que l'informe sigui desfavorable, el **CU** emet la resolució corresponent per la qual denega la modificació i aquesta resolució, juntament amb la corresponent notificació. La universitat pot presentar recurs. Si la resolució a la modificació és negativa, aquesta no es podrà dur a terme.

5.6. Implementació de les modificacions

El **director/a del centre** es compromet a implantar les modificacions en el termini establert en el pla de millora. El seguiment de la implantació de les modificacions és responsabilitat del **director de l'estudi afectat**.

El **responsable de Qualitat** publica al lloc web de l'Euncet l'última versió de la memòria de la titulació modificada d'acord amb el procés [801.7.1 Publicació d'informació dels estudis universitaris](#).

6. INDICADORS

- Percentatge de propostes de sol·licitud de modificació aconseguides en el termini previst.



7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Sol·licituds de modificacions de les titulacions realitzades a la UPC	Sol·licitud de modificació de la titulació
Memòries de les titulacions modificades	Informes de les modificacions realitzades pel centre
Informes finals de l'AQU associades a les modificacions de les titulacions	Informes associades a les modificacions per part d'AQU

Tots els registres estaran en format digital i es dipositaran en la intranet del SGIC que està mantinguda per els Serveis TIC de l'Euncet.

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

El **director/a del centre** serà el principal responsable del correcte funcionament i compliment d'aquest procés.

9. RESPONSABILITATS

Comissió de Modificació (CM): comissió creada per desenvolupar el protocol de modificació.

Comissió Acadèmica (CA): inicia el procés i crea la Comissió de Modificació per desenvolupar el protocol de modificació.

Responsable de Qualitat (RQ): s'encarrega d'organitzar i assignar les tasques a fer amb l'objectiu de redactar el Protocol de Modificació.

Directors/es d'estudis (DE): s'encarreguen del seguiment de la implantació de les modificacions afectades.



801.2.4. MODIFICACIÓ DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS



10. FLUXOGRAMA

