



ÍNDEX

1	FINALITAT	2
2	ABAST DEL PROCÉS.....	2
3	REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4	DEFINICIONS	2
5	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6	INDICADORS	4
7	EVIDÈNCIES	4
8	RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
9	RESPONSABILITATS	4
10	FLUXOGRAMA	5

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Elaboració inicial de el document.
01	19/05/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització.
02	15/02/2022	Revisió del procés planificar i garantir la qualitat dels programes formatius

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Responsable de Qualitat	Director del centre	Director General
Data: 25/07/2014	Data: 15/02/2022	Data: 28/03/2022



1 FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés és descriure com es revisa, actualitza i millora l'oferta d'estudis universitaris de l'Euncet.

2 ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3 REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc extern:

- Criteris de programació de la DGU.
- Plantilla de la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials de grau i màster.
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (AQU Catalunya).
- Real Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

Marc intern:

- Normativa de docència de la UPC.
- Normativa de matrícula de grau i màster de la UPC.
- Normativa acadèmica de grau i màster de la UPC.
- Reglament de l'Euncet.

4 DEFINICIONS

- **DGU:** Direcció General d'Universitats.
- **AQU:** Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- **Garantia de qualitat:** totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna/externa. En aquest cas, preveu accions dirigides a assegurar la qualitat de l'ensenyament desenvolupat pel centre, així com generar i mantenir la confiança dels estudiants, dels professors i de la societat.



5 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Revisió de la programació acadèmica

Al finalitzar l'any acadèmic, durant el mes de juliol, la **Comissió Acadèmica** es reuneix per revisar l'oferta de graus i màsters universitaris de EUNCET, tenint en compta els següents elements:

- **Informe de seguiment de l'Euncet**, on es recull l'estat del desplegament dels plans d'estudis i de la qualitat dels estudis que s'imparteixen, així com l'anàlisi dels indicadors de les titulacions i les propostes de millora.
- **Informe del director/a del centre que inclou:**
 - L'oferta de la titulació per part d'altres centres universitaris.
 - El context econòmic i social.
 - La posició estratègica de l'Euncet en el seu entorn d'influència.
 - Interessos i estratègies de la Propietat de l'Euncet.
 - La demanda acadèmica de la titulació.
 - La demanda socio-laboral.
 - La satisfacció dels ocupadors respecte als estudiants en practiques i els titulats de l'Euncet.
 - La satisfacció dels titulats respecte a la formació rebuda.
 - Els recursos humans i infraestructura disponibles.
 - El grau de lideratge i suport intern per dur a terme propostes.
 - L'establiment de relacions i contactes amb institucions i grups que considerem referents de qualitat de la proposta que es realitza.

Si es detecta la necessitat d'incorporar un nou grau o màster universitari, o modificar o extingir alguns dels que ja s'imparteixen, la **Comissió Acadèmica** farà la proposta que, debatuda i aprovada per la **Comissió Permanent**, s'eleva a la consideració de la **Comitè Executiu** de l'Euncet.

Si el **Comitè Executiu** aprova la proposta, demana a la **Comissió Permanent** que presenti formalment aquesta proposta a la **UPC**.

Amb la proposta acceptada per la **UPC**, la **Comissió Permanent** sol·licita a la **Comissió Acadèmica** el desenvolupament de la proposta.



5.2 Modificació de la programació acadèmica

Com a resultat d'aquesta revisió i/o aprovació i el cas del qual resultin processos de verificació, modificació i/o extinció es procedirà conforme als documents relacionats:

- 801.2.3 Extinció dels estudis universitaris
- 801.2.4 Verificació dels estudis universitaris
- 801.2.5 Modificació dels estudis universitaris

6 INDICADORS

- Percentatge de sol·licituds de nous estudis aprovats per iniciar el procés de verificació.
- Percentatge de sol·licituds de modificació d'estudis aprovats per iniciar el procés de modificació.
- Percentatge de sol·licituds d'extinció d'estudis aprovats per iniciar el procés d'extinció.

7 EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Acta del Comitè Executiu	Acta d'aprovació/denegació
Acta de la Comissió Permanent	Acta de proposta de revisió
Actes de la Comissió Acadèmica	Acta de proposta d'elaboració i/o revisió

Tots els registres estaran en format digital i es dipositaran en la intranet del SGIC que està mantinguda per els Serveis TIC de l'Euncet.

8 RESPONSABLE DEL PROCÉS

El/la **director/a del centre** és el responsable principal del funcionament correcte i compliment d'aquest procés.

9 RESPONSABILITATS

Comitè Executiu (CE): aprova la incorporació d'un nou grau o màster universitari, o la modificació o extinció d'alguns dels que ja s'imparteixen.

Comissió Permanent (CP): proposa a la CE la incorporació d'un nou grau o màster universitari, o la modificació o extinció d'alguns dels que ja s'imparteixen.

10 FLUXOGRAMA



