



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	INDICADORS	3
7.	EVIDÈNCIES	3
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
9.	RESPONSABILITATS	4
10.	FLUXGRAMA	4

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial de el document
01	10/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització
02	17/02/2022	Revisió de la definició de les polítiques de PDI i PAS

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Responsable de Qualitat	Director del centre	Director General
Data:25/07/2014	Data:17/02/2022	Data:28/03/2022



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma com el centre defineix, aprova, implementa i avalua la seva política de personal.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest document s'aplica a tot el personal docent i investigador (PDI), i al personal d'administració i serveis (PAS) que té vinculació i presta els seus serveis en les diferents unitats de l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc intern

- Pla estratègic
- Política de personal

4. DEFINICIONS

- **Política de personal:** conjunt de directrius que marquen les intencions i orientació d'una organització respecte a la selecció, promoció i formació del personal de la institució.
- **Personal d'administració i serveis (PAS):** tot el personal d'administració i serveis que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu, de gestió i serveis de l'EUNCET.
- **Personal docent i investigador (PDI):** tot el personal docent i investigador, tant el professorat docent a temps complet com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a l'EUNCET.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La definició de la política de personal és competència de *la Comissió Permanent* de l'Euncet.



Política de personal docent i investigador

La **Comissió Permanent** de l'EUNCET és qui inicia el procés de definició de la política de personal docent i investigador. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a l'assignació de places, la contractació, la formació, l'avaluació, la promoció i el reconeixement de mèrits del Personal Docent i Investigador.

La **Comissió Permanent** juntament amb la **Responsable de RRHH** endega el procés amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre els aspectes esmentats, tot tenint present les necessitats docents de les titulacions que s'imparteixen a l'Euncet, amb els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que es puguin derivar durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

La política de personal docent i investigador una vegada validada per la **Comissió Permanent** es passa a aprovació pel **Comité Executiu** de l'Euncet.

Política de personal d'administració i serveis

La **Comissió Permanent** juntament amb la **Responsable de RRHH** endega el procés amb l'elaboració de propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PAS en relació, entre d'altres, a aspectes com les modificacions de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, definició de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d'acció social, etc.

Els documents que componen la política de PAS s'elaboren amb l'objectiu de millorar l'eficiència organitzacional i el desenvolupament de les persones, tenint en compte les necessitats reals dels usuaris, de les unitats bàsiques i dels serveis generals que donen suport a aquestes.

Aquest document és validat per la **Comissió Permanent** i posteriorment és aprovat pel **Comité Executiu** de l'Euncet.

6. INDICADORS

- Aquest procés no té assignats indicadors per al seu seguiment.

7. EVIDÈNCIES



801.4.1. DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Acta de validació de la política de PDI/PAS	Actes on es validen les polítiques
Document que defineix la política de PDI i PAS	Documents Polítiques PDI i PAS

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

Responsable de Recursos Humans (RH): és la responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

Comitè Executiu (CE): aprova i ratifica la política del PDI i del PAS.

Comissió permanent (CP): revisa i valida la proposta de política de PDI i PAS i els plans estratègics que se'n derivin, en qualitat d'òrgan consultiu. Revisa el procés i el millora, si escau.

10. FLUXGRAMA

