



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES/NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	INDICADORS	5
7.	EVIDÈNCIES	5
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	5
9.	RESPONSABILITATS	5
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial del document
01	24/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització
02	15/02/2022	Revisió del procés publicació d'informació dels estudis universitaris

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Responsable de qualitat	Director del centre	Director General
Data: 25/07/2014	Data: 15/02/2022	Data: 28/03/2022



1 FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés és descriure com s'informa a tots els grups d'interès sobre les característiques i resultats dels estudis universitaris de l'Euncet.

2 ABAST DEL PROCÉS

El present document s'aplica a tots els estudis de grau i de màster universitaris que s'imparteixen a l'Euncet.

3 REFERÈNCIES/NORMATIVES

Marc extern:

- Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i màster (setembre 2022)

Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat del centre.
- Reglament d'Organització i Funcionament del centre.
- Plans d'estudis de graus i màsters universitaris.

4 DEFINICIONS

- **Canals d'informació:** vies de comunicació presencials i virtuals establertes pel centre per tal de difondre informació, comunicar-se amb els grups d'interès i recollir incidències, reclamacions i suggeriments.
- **Grups d'interès:** tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiants, professors, administracions públiques, empreses, familiars i la societat en general.

5 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Informació pública sobre el desenvolupament dels estudis universitaris

Informació pública obligatòria

La informació sobre el desenvolupament dels estudis universitaris ha d'incloure els punts INTERNS i EXTERNS següents per part de les àrees:



INPUTS EXTERNS:

Àrea de Gestió acadèmica

- Condicions d'accés (UPC + GENERALITAT)
- Criteris d'admissió (UPC + GENERALITAT)
- Complementos formatius si és procedent (UPC)
- Plans d'estudis, ha d'incloure (UPC):
 - Matèries o assignatures
 - ECTS
 - Desplegament temporal
 - Metodologies i activitats docents
 - Recursos bibliogràfics
 - Activitats i criteris d'avaluació
 - Professorat a càrrec de les matèries o assignatures

Per a tots aquells que la seva informació vinguin donades per ens externs com són a través d' (UPC i Generalitat de Catalunya) s'haurà de prendre en consideració que els temps d'actualització estaran condicionats a l'enviament previ d'aquests.

INPUTS EXTERNS i INTERNS:

Àrea de Gestió acadèmica

- Tota la normativa docent i resta de normativa o polítiques en matèria d'igualtat de sexes, violència masclista, no discriminació, foment de la diversitat, tractament de la discapacitat, etc.

Àrea de Servei a l'estudiantat

- Mobilitat

INPUTS INTERNS:

Àrea de Gestió acadèmica

- Recursos d'aprenentatge

Àrea de Servei a l'estudiantat

- Serveis de suport

Comissió Permanent

- Preu per ECTS i altres despeses associades a la matrícula



Àrea de Qualitat

- Mecanismes de queixa i suggeriments
- Sistema Interno de Gestió de Qualitat (SIGQ)

S'haurà d'assegurar que a l'inici previ de cada curs acadèmic o per quadrimestre en els casos que així apliquin, estigui actualitzada la informació pública presentada i informada al web.

Els responsables de cadascuna de les àrees respectives són els responsables de proporcionar aquesta informació sobre el desenvolupament dels estudis universitaris i de remetre-la al **departament de Màrqueting** perquè la publiqui al web.

Les actualitzacions de la informació (actualitzacions de taxes, informació de gestió acadèmica com informació operativa i de tràmits, horaris, notícies, etc.) les porta a terme al web el **departament de Màrqueting** a mida que es produeixen els canvis.

Periòdicament, el **responsable de Qualitat** comprova que la informació pública referent als estudis universitaris estigui actualitzada. Si detecta informació que s'ha d'actualitzar, es posa en contacte amb el **departament de Màrqueting** i sol·licita la seva actualització.

5.2 Informació pública sobre els resultats dels estudis universitaris

La informació sobre els resultats de la titulació ha d'incloure els informes INTERNS per part de:

Àrea de Qualitat

- Resultats acadèmics dels darrers cinc cursos acadèmics.
- Satisfacció de les persones graduades.
- Satisfacció del professorat.
- Resultats de les diferents avaluacions a les quals se sotmet la titulació, tant internes com externes.

S'haurà d'assegurar que a l'inici de cada curs acadèmic i conforme al que s'ha descrit en el *procés 801.6.1. Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament* el **responsable de Qualitat** mantingui actualitzada les informes relacionats amb les punts descrits anteriorment assegurant-se que la informació pública aquest presentada i informada a la web.



6 INDICADORS

- Percentatge de compliment d'informació actualitzada a l'inici del curs acadèmic.

7 EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Guies docents dels estudis	Guies docents per cadascun dels estudis universitaris
Pla de acollida, orientació professional i acció tutorial	Documentació anual associada al departament serveis a l'estudiantat
Normatives dels estudis	Normatives per cadascun dels estudis universitaris
Informes de resultats dels diferents departaments	Resultats dels diferents departaments del curs acadèmic

8 RESPONSABLE DEL PROCÉS

- El **responsable de Qualitat** serà el responsable principal del funcionament correcte i compliment d'aquest procés.

9 RESPONSABILITATS

Departament de Màrqueting (DM): publica i actualitza la informació al web.

Responsables de cadascuna de les àrees (RA): proposa la informació, els canals per a la seva publicació i els grups d'interès als que es dirigeix. Recull la informació, l'actualitza, la valida i en fa la difusió. També recull les dades sobre el procés i difon els resultats.

10 FLUXGRAMA

