



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GRADO EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DEPORTE Y AL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

**GUÍA DOCENTE RECURSOS HUMANOS
2021-22**

DATOS GENERALES

ASIGNATURA:	RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO:	801741
CURSO:	3r Curso, 2º cuatrimestre
CRÉDITOS (ECTS):	6
PROFESOR COORDINADOR:	Carlos Martín
FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	24/11/2021

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

Esta asignatura pretende aproximar a los conceptos básicos de la dirección de personas en organizaciones deportivas, proporcionando al alumno recursos, no sólo para ejercer dicha actividad, sino para enfrentar una entrevista de trabajo con mayores garantías. Asimismo, tiene la finalidad de facilitar competencias para la dirección o colaboración con las distintas unidades de un departamento de recursos humanos en la empresa.

Se estudiará la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico, la dirección de Recursos Humanos y la organización, planificación, contratación, evaluación y gestión del rendimiento, retribución y formación de las personas.

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aproximarse a la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico.
- Introducirse en la dirección de Recursos Humanos.
- Realizar una adecuada organización de Recursos Humanos.
- Desarrollar una planificación correcta de Recursos Humanos.
- Saber cómo realizar la contratación de personal.
- Evaluar y gestionar el rendimiento.
- Fijar y gestionar la retribución.
- Saber cómo planificar la formación.

Las competencias específicas a desarrollar serán:

- Conocer las particularidades de la gestión de las personas trabajadoras y de los equipos de trabajo en el entorno de las organizaciones del sector deportivo, sean de ámbito lucrativo como no lucrativo.
- Conocer los diferentes ámbitos de las políticas de gestión de las personas trabajadoras: selección, desarrollo profesional, formación, clima laboral, derecho del trabajo, gestión del voluntariado.
- Capacitar para el análisis de las políticas de gestión de las personas y los equipos de trabajo en el sector deportivo.
- Capacitar para la mejor selección de estrategias y elaboración de planes de mejora en la gestión de las personas trabajadoras y los equipos de trabajo.

CONTENIDOS DEL CURSO

BLOQUE 1: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Aproximarse a la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico.
- Introducirse en la dirección de Recursos Humanos.
- Conocer la retribución y factores determinantes.
- Conocer los criterios del diseño retributivo, sistemas y las claves del rendimiento.
- Conocer los métodos de contratación y las diferentes fuentes.

Contenido

1. Evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico
2. Contexto para la gestión y dirección de personas.
 - 2.1 Personas como generadoras de valor añadido.
 - 2.2 Estructura organizativa de empresas y entidades deportivas.
 - 2.3 El rol del departamento de gestión de personas.
3. Contratación.
 - 3.1 Definición.
 - 3.2 Nacimiento y duración del contrato.
 - 3.3 Contenido.
 - 3.4 Vicisitudes del contrato de trabajo.
 - 3.5 Gestión de la extinción del contrato de trabajo.
 - 3.6 Voluntariado en las entidades no lucrativas. Particularidades y limitaciones.
 - 3.7 Relación laboral especial de deportistas profesionales. Particularidades y limitaciones.
4. Salarios.
 - 4.1 Factores determinantes.
 - 4.2 Criterios del diseño retributivo.
 - 4.3 Sistemas de retribución.
 - 4.4 Retribución y rendimiento. Valoración y objetivos.

BLOQUE 2: DEPORTE Y GESTIÓN DE PERSONAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Analizar las etapas en la planificación de los Recursos Humanos.
- Diseñar el trabajo de Recursos Humanos.
- Analizar y describir los puestos de trabajo.
- Entender las fases de la vida laboral de las personas en la empresa.
- Conocer la selección y evaluación por competencias.
- Conocer y determinar los objetivos de los planes de formación.

Contenido

1. Estrategia y dirección de personas.

- 1.1. Visión, misión y valores culturales.
- 1.2. Estrategia empresarial.
- 1.3. Planificación de recursos humanos en sector deportivo.
- 1.4. Políticas de recursos humanos.
- 1.5. Estrategia, gestión del cambio y personas.
2. Gestión del factor humano.
 - 2.1. Gestión, diseño y valoración del puesto de trabajo.
 - Descripción del puesto de trabajo.
 - Valoración del puesto de trabajo.
 - 2.2. Selección.
 - Proceso y fuentes de reclutamiento.
 - Selección de personas y técnicas.
 - La entrevista de selección.
 - 2.3. Plan de acogida.
 - 2.4. Fijación y gestión de la política retributiva.
 - 2.5. Formación y desarrollo del factor humano.
 - 2.6. La gestión del capital humano por competencias.
 - 2.7. Desarrollo de la carrera profesional en sector deportivo.
3. Gestión del conocimiento.
 - 3.1. El capital humano como parte esencial del capital intelectual de las empresas.
 - 3.2. Sistemas de información.

BLOQUE 3: PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE PERSONAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer los factores clave y las técnicas de motivación.
- Analizar el trabajo en equipo.
- Abordar el conflicto y las técnicas de resolución.
- Analizar el clima laboral y sus factores.
- Entender la comunicación interna como factor clave.

Contenido

1. Motivación y satisfacción.
 - 1.1 Modelos más destacados sobre la motivación de las personas.
 - 1.2 Técnicas de motivación. Recomendaciones para mejorar la motivación.
 - 1.3 Satisfacción en el puesto de trabajo.
2. Trabajo en grupo y grupos de trabajo.
 - 2.1 Trabajo en grupo. Fases.
 - 2.2 Equipos de trabajo. Tipologías y resistencias a la efectividad.
 - 2.3 El conflicto.
 - 2.3.1 Abordaje.
 - 2.3.2 Tipología.
 - 2.3.3 Administración.
 - 2.3.4 Etapas.
 - 2.3.5 Técnicas para la resolución.
3. La gestión del clima laboral.
 - 3.1 Clima. Causas y factores que inciden en el clima laboral.
 - 3.2 Efectos del clima laboral.

- 3.3 Agentes.
- 3.4 Metodología para su estudio.
- 4. Estilos de dirección y liderazgo
- 5. Comunicación Interna.
 - 5.1 Bases técnicas de la comunicación interna.
 - 5.2 Bases para la elaboración del plan de comunicación interna.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La asignatura pretende transmitir conceptos teóricos útiles y prácticos a los alumnos para la salida profesional de gestión empresarial.

Es importante destacar la relevancia de entender, profundizar e interiorizar los contenidos, para luego tenerlos presentes en la práctica. Se valorarán las reflexiones y opiniones personales del alumno y el grupo clase, pero sin la aplicación práctica de los contenidos, los trabajos y la superación del examen, la asignatura no será aprobada.

Las clases serán principalmente prácticas a base de la realización y el análisis de ejercicios, prácticas, role playings, casos, vídeos, trabajos, debates, noticias, reflexiones... a partir de los cuáles trabajar la teoría de una forma práctica, útil y adaptada a las necesidades de los alumnos y teniendo en cuenta sus preferencias e inquietudes.

EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Evaluación Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Dolan, S., Valle, R, Jackson, S. & Schuler, R. (2007). *La gestión de los recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
2. De la Calle, M.C. & Ortiz, M. (2004). *Fundamentos de recursos humanos*. Madrid: Prentice Hall.
3. Byars, LL. L. & Rue, L. W. (1997). *Gestión de recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
4. Gómez-Mejía, L.R. (2001) *Dirección y gestión de los recursos humanos*. Prentice Hall.
5. Rodríguez Porras, J.M. (2005) *El factor humano en la empresa*. Ediciones Deusto. S.A.
6. Pink, Daniel H. (2010) *La sorprendente verdad sobre lo que nos motiva*. Gestión 2000
7. Chiavenato, I (1999). *Administración de Recursos Humanos*. Editora Mc Graw Hill.

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

1. Aguirre, J. M; Andrés, M. P.; Rodríguez, J. & Tous, D. (2000). *Dirección y gestión de personal*. Madrid: Pirámide.

2. Albizu, E. & Landeta, J. (2001). *Dirección estratégica de recursos humanos. Teoría y práctica*. Madrid: Pirámide.
3. Fernández, A. (1996). *Manual del director de recursos humanos*. Madrid: CISS Gestión.
4. Leal, A. (1999). (Coord.). *El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión*. Madrid: Pirámide.
5. Puchol, L. (2000). *Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

WEBGRAFÍA / BLOGS / ETC.
