



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA

Any Acadèmic 2021-22

Estudis de Grau de l'Euncet

Aprovada per la Comissió Acadèmica núm.181 de 26/10/2021

Document en base a [la NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UPC DE L'ANY ACADÈMIC 2021-2022](#)

Preàmbul	3
ACCÉS.....	4
ESTUDIANTS VISITANTS	4
MATRÍCULA.....	4
CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA	4
Nombre mínim i màxim de crèdits	4
Matrícula d'un nou curs	4
Matrícula del Treball Fi de Grau	5
Renúncia a la matrícula.....	5
Modificacions de matrícula.....	5
Matrícula extraordinària	5
AVALUACIÓ.....	5
AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES.....	6
Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures.....	6
Accions irregulars i pràctiques fraudulentas	7
Realització d'exàmens.....	7
Resultats de l'avaluació de les assignatures	8
Calendari dels actes d'avaluació	8
REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVAUACIÓ	8
Reclamacions contra resolucions del professorat responsable de les assignatures.	8
AVALUACIÓ CURRICULAR	9
PERMANÈNCIA.....	9
ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	9
RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS.....	9
RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL	9
ANNEX: CANVI D'ESTUDIS PER A ESTUDIANTS QUE JA HAN INICIAT UNS ESTUDIS A L'EUNCET I QUE NO ESTAN AFECTATS PER LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UPC ..	10

Preàmbul

Aquest document conté les normes d'aplicació específica que afecten o poden afectar l'estudiantat d'Euncet en el desenvolupament dels estudis de grau, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat i permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

La Comissió Acadèmica d'Euncet és l'òrgan que aprova la normativa acadèmica específica d'Euncet i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb la normativa general de la UPC i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la normativa i el calendari acadèmic d'estudis de grau de la UPC, la Comissió Acadèmica aprova anualment el calendari acadèmic d'Euncet.

L'estudiant que sol·liciti qualsevol servei acadèmic d'Euncet com la matrícula, l'avaluació, etc. té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions de la [Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC](#), així com les recollides en aquesta Normativa Acadèmica específica que complementen l'anterior.

Aquestes normes es faran públiques abans el període de matriculació, juntament amb les normes generals de la UPC i la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau de la UPC.

ACCÉS

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes específiques que regulen l'accés de l'estudiantat a Euncet i que complementen la normativa general de la UPC.

L'accés als estudis oficials de grau està regulat de la manera que recull la [normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#) i només queda en mans d'Euncet regular l'accés als estudis per part de l'estudiantat visitant.

L'estudiantat que amb uns estudis de grau iniciats a l'Euncet, i sense estar afectat per la Normativa de Permanència de la UPC, desitgi iniciar un nou estudi de grau a l'Euncet ha de seguir diferents vies d'accés segons la seva situació. Es poden consultar les diferents situacions i vies d'accés als nous estudis d'Euncet en el quadre Annex al final d'aquesta normativa.

ESTUDIANTS VISITANTS

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquest tipus d'estudiants el determina la Comissió Permanent d'Euncet.

El procés d'accés en aquest cas, consta de tres fases: sol·licitud d'accés, admissió i matrícula. El Director o Directora d'Euncet és qui autoritza a matricular l'estudiant en la modalitat de visitant.

MATRÍCULA

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes i els procediments administratius específics d'Euncet relacionats amb la matrícula dels estudis de grau.

Com a norma general, la matrícula d'Euncet és anual.

CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

Nombre mínim i màxim de crèdits

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, i un cop superada la fase inicial, l'estudiantat es pot matricular com a màxim de 72 crèdits per curs acadèmic.

L'estudiantat de nou accés al primer curs s'ha de matricular de totes les assignatures que componen el curs i que corresponen a la fase inicial dels estudis (60 ECTS) si es matricula amb dedicació a temps complet.

Si ho desitja, l'estudiantat pot cursar estudis amb una dedicació parcial, que, en el cas de la fase inicial dels estudis, implica una matrícula limitada a un màxim de 36 crèdits anuals (18 ECTS per quadrimestre).

Matrícula d'un nou curs

A l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors.

No obstant això, En el cas que un/una estudiant que marxi en un programa de mobilitat tingui alguna assignatura suspesa, no presentada o no matriculada de cursos anteriors, la docència de la qual li coincideixi amb el període de mobilitat, podrà quedar exempt/a de matricular aquesta assignatura durant aquest període.

En el cas d'assignatures que es tornin a matricular, no es tindrà en compte cap de les qualificacions obtingudes per aquella assignatura en un període acadèmic anterior.

Matrícula del Treball Fi de Grau

El Treball Fi de Grau és una assignatura de 12 crèdits del 2n quadrimestre de 4t curs del pla d'estudis.

Per a poder matricular-se, cal haver aprovat un mínim de 162 crèdits obligatoris del pla d'estudis, és a dir que no et poden quedar pendents de superar més de 8 assignatures obligatòries del pla d'estudis.

En el cas que el TFG no se superi dins l'any acadèmic en el que s'ha matriculat, caldrà formalitzar una nova matrícula ordinària en un any acadèmic posterior, la qual cosa implica el pagament complet de la matrícula amb l'increment corresponent per repetició.

Renúncia a la matrícula

Donat que la matrícula a Euncet és anual, només es contempla la possibilitat de sol·licitar la renúncia a la matrícula dins el període establert en el calendari acadèmic dels estudis de grau i màster de la UPC corresponent al quadrimestre en el que s'han iniciat els estudis aquell curs i sempre i quan es compleixin les condicions establertes en la normativa acadèmica general de la UPC.

Modificacions de matrícula

Caldrà adreçar-se a la Secretaria d'Euncet per a sol·licitar qualsevol modificació de matrícula i aquestes només s'atendran dins els períodes establerts a aquest efecte en el calendari acadèmic específic d'Euncet.

Cal tenir en compte que les modificacions de matrícula poden estar subjectes a l'abonament d'una taxa de modificació de matrícula.

No es podrà sol·licitar cap modificació de matrícula fora del termini establert.

Matrícula extraordinària

Si a un/una estudiant només li queda una assignatura suspesa, un cop cursades i avaluades curricularment totes les assignatures del pla d'estudis, i aquesta té la docència en el 2n quadrimestre del curs, aquest/a estudiant podrà sol·licitar matricular-la extraordinàriament en el 1r quadrimestre per a realitzar una convocatòria anticipada d'examen final a l'inici del curs, la qual cosa implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació continuada. En cas que suspengui aquesta convocatòria anticipada, caldrà que es presenti a la convocatòria ordinària d'examen final prevista en el calendari acadèmic que serà la seva darrera convocatòria en aquell any acadèmic.

AVALUACIÓ

Euncet té definits per a les seves titulacions de grau els següents blocs curriculars:

- Fase inicial, constituïda pels 60 crèdits ECTS de les assignatures obligatòries del primer curs del pla d'estudis.
- Resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis, bloc constituït per 150 ECTS
- Treball de fi de grau (TFG) de 12 ECTS
- Crèdits optatius (18 ECTS)

El TFG té caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu i ha d'estar orientat a

l'avaluació de competències pròpies associades al títol de grau al qual correspon. Euncet té una [normativa específica pròpia per l'elaboració, presentació i defensa del TFG](#).

AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de l'estudiantat, a continuació s'estableix la normativa específica que regula els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures dels estudis de grau.

Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professorat responsable de cada assignatura elabora una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

D'acord amb el Pla Bolonya, el model d'avaluació premia l'esforç constant i sostingut de l'estudiantat.

Com a norma general, la nota final de l'assignatura (NF) es calcularà a partir de la següent fórmula:

- $NF = (Nota \text{ Examen Final} \times 60\%) + (Nota \text{ Avaluació Continuada} \times 40\%)$

La nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100. L'examen final té dues convocatòries.

L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Els diferents elements d'avaluació es descriuen a continuació:

- **L'avaluació continuada.** Durant el període lectiu, es desenvoluparan una sèrie d'activitats avaluable (casos, proves orals i/o escrites, controls de lectura, debats, treballs en grup, treballs individual de recerca, etc.), definides en el pla docent i que constitueixen l'avaluació continuada de l'assignatura. Aquestes activitats i el corresponent pes en la qualificació final estaran identificades en el pla docent de l'assignatura.
- **Examen final de primera convocatòria.** Un cop finalitzat el període lectiu, el calendari acadèmic contemplarà el període d'exàmens finals on es desenvoluparan les avaluacions finals de les assignatures.
- **Examen final de segona convocatòria.** L'estudiant que vulgui millorar la seva qualificació de l'examen final de primera convocatòria (ja sigui perquè l'ha suspès o bé perquè vol optar a obtenir una qualificació més alta) o no s'hagi presentat a l'examen de primera convocatòria pel motiu que sigui, pot realitzar un altre examen final denominat de segona convocatòria. La qualificació d'aquest examen només reemplaçarà a la de la convocatòria anterior en el cas que sigui superior a la primera.

Només s'admeten justificacions, degudament acreditades, de no assistència a algun acte d'avaluació presencial que formi part de l'avaluació continuada en un dels següents supòsits:

- Malaltia, accident o problemes de gestació greus
- Mort d'un familiar de primer nivell
- Citacions judicials
- Convocatòries esportives en el cas d'esportistes d'elit/alt nivell/alt rendiment.

Si a un/a estudiant no li és possible participar d'algun acte d'avaluació presencial, corresponent a l'avaluació continuada, justificat degudament, haurà de posar-se d'acord amb la professora o el professor de l'assignatura per a rendir-la posteriorment, abans del examen de primera convocatòria, o bé que no se li tingui en compte en el càlcul de la qualificació final de l'avaluació continuada, segons el que la professora o el professor consideri més adient.

L'estudiantat podrà sol·licitar a Secretaria un justificant d'assistència a un acte d'avaluació.

Accions irregulars i pràctiques fraudulentes

Qualsevol acció irregular que cometi l'estudiantat i que constitueixi una pràctica fraudulenta o deshonest a l'examen final, comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'examen final i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

El professorat responsable informarà de l'acció irregular a la direcció del programa i de forma conjunta es valoraran les evidències per resoldre la situació i obrir expedient disciplinari si escau. La Secretaria Acadèmica comunicarà a l'estudiantat afectat la decisió final, que en cas de confirmar que hi ha hagut una pràctica fraudulenta, implicarà que l'assignatura objecte de l'acció fraudulenta quedi automàticament suspesa i que l'estudiant afectat hagi de matricular de nou l'assignatura el curs següent.

Si l'estudiantat considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant de la direcció de l'Euncet i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Realització d'exàmens

L'estudiantat han d'iniciar l'examen a l'hora prevista. No obstant això, la tolerància en l'entrada a l'aula d'examen serà de mitja hora des de l'inici de l'examen, sense que això suposi perllongar l'horari previst d'examen a qui arribi tard. En cas de sobrepassar aquest límit de mitja hora en l'entrada a l'aula d'examen, l'estudiantat precisarà una autorització especial de la direcció del programa. No s'atendran motius relacionats amb el trànsit de les carreteres ni d'altres circumstàncies similars.

Cap estudiant podrà abandonar l'aula fins que no hagin transcorregut 30 minuts des de l'inici de l'examen, encara que decideixi no realitzar-lo, una vegada constatada la seva manca de preparació a la vista dels enunciats. En aquest cas l'examen lliurat en blanc obtindrà una qualificació de 0 punts.

L'estudiantat s'ubicarà al lloc assignat a l'aula d'examen exclusivament amb els instruments necessaris per realitzar les proves. El professorat concretarà el material que l'estudiantat pot utilitzar durant l'examen, deixant fora del seu abast d'altres objectes o material que no siguin d'ús necessari.

Els telèfons mòbils i d'altra tecnologia mòbil de comunicació no podran estar sobre la taula mentre l'estudiant realitza una prova i no es podran utilitzar calculadores programables a no ser que siguin especialment autoritzades pel professorat de l'assignatura que n'exercirà un control estricte, podent manipular-les per eliminar-ne qualsevol informació addicional. També podrà retenir l'esmentada calculadora o d'altres utensilis si ho considera oportú.

EUNCET proveirà els fulls que l'estudiantat haurà d'utilitzar per a respondre les qüestions de l'examen, així doncs, queda terminantment prohibit utilitzar d'altres fulls que no siguin els que distribueixi el/la vigilant en el mateix moment de fer l'examen. En tots els fulls de l'examen hi haurà de constar el nom i cognoms de l'estudiant, de no aconseguir-se aquest requisit l'examen quedarà invalidat i l'estudiant figurarà en acta com a "no presentat".

Les respostes s'han d'escriure amb bolígraf i mai amb llapis. A partir del 2n quadrimestre de 1r curs, si en les respostes s'aprecien faltes d'ortografia, de sintaxi, de redacció, o bé la lletra és il·legible, s'aplicarà una reducció de punts, podent quedar, fins i tot, l'examen invalidat o suspès. El professorat establirà la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals del centre en aquest punt. Cal no oblidar que incórrer en faltes d'ortografia desmereix el nivell cultural i descredita professionalment a qui les comet, compromentent seriosament una col·locació qualificada a l'empresa.

No està permès sortir momentàniament de l'aula durant la realització de l'examen. Qualsevol necessitat haurà de ser advertida abans de l'inici de l'examen i si l'estudiant decideix abandonar l'aula per qualsevol

motiu (mai abans de 30 minuts des de l'inici), haurà d'entregar l'examen al la persona responsable de la vigilància, i aquest es donarà per finalitzat.

Tots els documents de l'examen (enunciats, respostes i fulls d'esborrany) hauran de ser lliurats a la persona responsable de la vigilància abans de sortir de l'aula d'examen.

Tota acció sospitosa de pràctiques deshonestes en l'examen: copiar, passar informació a una companya o company, deixar els fulls de l'examen de manera visible per als/les altres estudiants, fer indicacions de qualsevol tipus, etc. significarà la invalidació de l'examen i òbviament la valoració en 0 punts del mateix, tant per l'estudiant que copia com per l'estudiant que deixa copiar. En aquest sentit advertim sobre la necessitat que els fulls d'examen ja escrits amb la resposta quedin sota dels fulls en blanc.

L'estudiantat te l'obligació d'entrar degudament documentat (DNI i/o carnet estudiant de la UPC) a l'aula de l'examen per tal de poder acreditar la seva identitat, en cas que la persona responsable de la vigilància així ho requereixi.

Resultats de l'avaluació de les assignatures

Els resultats dels actes d'avaluació continuada es donaran a conèixer a l'estudiantat en un termini breu, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Així mateix, en la mesura del possible, abans de la data de l'examen final l'estudiantat tindrà el màxim d'informació de la seva avaluació continuada.

En finalitzar el període lectiu, el professorat que imparteix una assignatura consigna en l'Informe d'avaluació les qualificacions numèriques de l'estudiantat matriculat, segon el que estableix el pla docent de l'assignatura i dins els terminis marcats en el calendari de tràmits administratius.

Les qualificacions que figuren als informes d'avaluació seran definitives un cop conclòs el període de revisions d'exàmens finals i hagin estat ratificades posteriorment en la comissió d'avaluació que tindrà lloc en la data marcada en el calendari de tràmits administratius.

Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació continuada que es realitzin per a cada assignatura s'han de fer dins dels horaris previstos per a les classes de l'assignatura. Pel que fa als exàmens finals, aquests tindran lloc un cop conclòs l'activitat docent i dins un període específic de realització d'exàmens finals que es publicarà junt amb els horaris de classe de forma prèvia a la matrícula.

REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

L'estudiantat te dret a sol·licitar la revisió dels resultats dels diferents actes d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. En cas d'estar interessats en aquesta opció, han de contactar amb el professorat de l'assignatura en qüestió, sol·licitant la revisió.

Pel que fa a la revisió dels exàmens finals, juntament amb les notes finals es faran públics, l'horari, el lloc i la data de la revisió.

Reclamacions contra resolucions del professorat responsable de les assignatures.

L'estudiantat ha de presentar una sol·licitud raonada al director o directora del programa, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que son objecte de reclamació.

El director o directora del programa ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial.

AVALUACIÓ CURRICULAR

L'estudiantat es avaluat curricularment per part de la Comissió d'Avaluació Curricular, un cop han estat avaluats de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas del bloc curricular de la fase inicial, l'estudiant ha de superar un mínim de 42 crèdits per a no veure's afectat per la normativa de permanència, tal i com s'especifica en l'apartat de Permanència, subapartat de Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis d'aquesta normativa.

En el cas del bloc curricular de la resta d'assignatures obligatòries del pla d'estudis, l'estudiant que havent cursat totes les assignatures d'aquest bloc, i sempre i quan hagi aprovat el TFG, únicament li quedi una assignatura suspesa d'aquest bloc, amb una qualificació final no inferior a 40 sobre 100, i la qual hagi cursat en el seu darrer any d'estudis, podrà ser considerat/da apte d'aquest bloc per part de la Comissió d'Avaluació Curricular, i en aquest cas aquesta assignatura quedarà qualificada amb la nota mínima d'aprovat (50 sobre 100).

PERMANÈNCIA

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a tot l'estudiantat que es matricula per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció del títol de grau d'Euncet.

RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

A continuació indiquem el rendiment mínim que ha de tenir l'estudiantat:

- Amb caràcter general, l'estudiantat que es matricula del grau ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic. En cas contrari, serà exclòs d'aquests estudis i no podrà continuar-los.
- L'estudiantat ha de superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini que correspongui, segons la modalitat de dedicació a l'estudi. Aquest mínim és de 42 crèdits ECTS de la fase inicial.
 - Estudiants que cursen els seus estudis a temps complet: Han de superar el mínim establert de la fase inicial en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
 - Estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial: Han de superar el mínim establert de la fase inicial en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En cas de no superar el mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiantat no pot continuar aquests mateixos estudis a Euncet.

RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada any acadèmic, es farà el seguiment del progrés de cada estudiant i en el cas que el rendiment estigui per sota de l'esperat es sotmetrà l'estudiant en qüestió a mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria i es podran determinar mesures acadèmiques que poden comportar una limitació de matrícula, a banda de les limitacions establertes amb caràcter general.

ANNEX: CANVI D'ESTUDIS PER A ESTUDIANTS QUE JA HAN INICIAT UNS ESTUDIS A L'EUNCET I QUE NO ESTAN AFECTATS PER LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UPC

SITUACIÓ	QUÈ CAL FER?
<p>1. Estudiants que estan cursant un grau i que el volen abandonar per a canviar a un altre grau de l'Euncet.</p>	<p>L'estudiant podrà sol·licitar directament a la direcció de l'Euncet l'accés al nou grau i si rep una resposta favorable es podrà matricular d'aquest nou grau. Cal tenir en compte, però, que si no se li poden reconèixer un mínim de 30 crèdits obligatoris del grau al que vol accedir o si no obté plaça perquè la demanda és superior a l'oferta de places per aquesta via, haurà d'obtenir la plaça mitjançant el procés de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya (Accesnet).</p>
<p>2. Estudiants que estan cursant un doble grau (al qual van accedir per preinscripció universitària) i que volen abandonar el programa de doble grau per a continuar només un dels dos graus a l'Euncet.</p>	<p>L'estudiant podrà sol·licitar directament a la direcció de l'Euncet el trasllat d'expedient a l'únic grau que vol continuar i si rep una resposta favorable es podrà matricular d'aquest únic grau, de manera que l'expedient de doble grau quedarà tancat. Cal tenir en compte, però, que si no se li poden reconèixer un mínim de 30 crèdits obligatoris del grau al que vol accedir o si no obté plaça perquè la demanda és superior a l'oferta de places per aquesta via, haurà d'obtenir la plaça mitjançant el procés de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya (Accesnet).</p>
<p>3. Estudiants que estan cursant dos graus simultàniament, que primer van accedir a un sol grau i en un curs posterior van accedir al segon grau, (en ambdós casos per preinscripció universitària) i que només volen continuar un dels dos graus iniciats a l'Euncet.</p>	<p>L'estudiant podrà sol·licitar directament a la direcció de l'Euncet l'abandonament de la simultaneïtat dels estudis i continuar només un dels dos graus iniciats i si rep una resposta favorable podrà continuar en aquest únic grau.</p>
<p>4. Estudiants que estan cursant un grau i que volen iniciar un segon grau a l'Euncet per a cursar-los els dos simultàniament (i obtenir dues titulacions).</p>	<p>L'estudiant haurà d'haver superat, com a mínim, la fase inicial del grau que està cursant (és a dir 7 de les 10 assignatures de 1r curs) i haurà d'obtenir la plaça al segon grau mitjançant el procés de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya (Accesnet). Paral·lelament, l'estudiant haurà de fer el tràmit intern de sol·licitud de simultaneïtat d'estudis a la direcció de l'Euncet.</p>