



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

POSGRADO EN DESARROLLO DIRECTIVO

GUÍA DOCENTE DE BUSINESS MODELS & PROJECT MANAGEMENT

[2021-22]

DATOS GENERALES

Nombre del módulo:	Business Models & Project Management
Curso:	2021-2021 Primer cuatrimestre
Titulación:	Posgrado en Desarrollo Directivo
Número de créditos (ECTS):	3
Fecha de la última revisión:	Octubre de 2021
Profesor Responsable:	Prof. Pere Mañé Prof. Xavier Rodríguez

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura Business Models & Project Management se divide en dos secciones diferenciadas:

- Business Models: a impartir en 2 sesiones (10 horas).
- Project Management: a impartir en 1 sesión (5 horas).

Las sesiones correspondientes a Business Models están destinadas a compilar los aprendizajes adquiridos en todas las asignaturas anteriores del programa y ser capaces de hilvanarlos con la propuesta de valor de un proyecto para preparar un plan de negocio completo para ser presentado delante de una junta de accionistas, un *pool* de inversores o un comité de dirección.

La sesión correspondiente a Project Management tiene como objetivo transmitir los conocimientos básicos desde el punto de vista de la dirección en relación con lo que significa el proyecto dentro de la estrategia de la empresa, fundamentándose en las buenas prácticas recopiladas para la gestión de los proyectos desde su inicio hasta el cierre, pasando por su definición, planificación y ejecución.

2. OBJETIVOS

- Comprender, identificar, planificar y gestionar un programa y portafolio de proyectos.
- Elaborar un plan de negocio.
- Presentar y defender dicho plan de negocio delante de cualquier auditorio.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. Project Management

TEMA 2. Business Models

TEMA 1. Project Management

Resultados del aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos.
- Distinguir entre las diversas opciones de plantear el desarrollo de un producto: ciclo de vida.
- Identificar las funciones, responsabilidades y habilidades de los participantes en los proyectos.
- Entender el papel de los interesados del proyecto.
- Identificar y saber gestionar las influencias organizativas sobre un proyecto.
- Conocer el proceso previo a la autorización de un proyecto.
- Entender el rol de la oficina de gestión de proyectos.
- Comprender los conceptos de programa y porfolio de proyectos, y su importancia desde el punto de vista de la gestión de la demanda.

Contenido

1. Conceptos básicos sobre proyectos.
2. Ciclo de vida de un proyecto.
3. Gestión de la demanda.
4. Visión estratégica de los proyectos.
5. Área de integración con el PMBOK.

TEMA 2. Business Models

Resultados del aprendizaje

El estudiante, después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Buscar, identificar y analizar la viabilidad de ideas de negocio en un entorno complejo.
- Buscar y procesar información vinculada al análisis de viabilidad de ideas de negocio.
- Elaborar en el correcto orden secuencial un plan de empresa y diagnosticar en base los resultados de este, la viabilidad de las ideas de negocio.

- Aplicar los fundamentos, técnicas, procedimientos y metodologías de la gestión de empresas a un proyecto empresarial.
- Presentar y defender delante de accionistas e inversores un plan de empresa.

Contenido

1. Introducción a la creación de empresas.
2. Generación y análisis de modelos de negocio.
3. Planificación estratégica.
4. Plan de Marketing y acción comercial.
5. Plan de operaciones y producción.
6. Estructura y Recursos Humanos.
7. Plan económico-financiero.
8. Presentaciones.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La metodología de enseñanza y aprendizaje se desarrolla a partir de breves explicaciones teóricas que introducen ejemplos y casos que facilitan la aplicación inmediata de los contenidos tratados en cada tema al puesto de trabajo. El despliegue del modelo Learning by doing, basado en la capacitación experiencial, permite al participante obtener aprendizajes orientados a la acción.

La asignatura se organiza de manera que el estudiante pueda obtener los conocimientos de los diferentes temas, consiga llevarlos a la práctica, y desarrolle una actitud participativa, proactiva y de espíritu crítico hacia los mismos. Por eso, las sesiones en el aula se dividen en teoría y práctica, y las actividades de aprendizaje se presentan como una oportunidad para complementar los conocimientos adquiridos y asimilarlos con mayor profundidad.

5. EVALUACIÓN

Los programas Executive Modular Education están basados en un modelo de evaluación por competencias, en el cual se valora el progreso del estudiante en la consecución de los objetivos planteados en el programa de estudios.

El sistema de evaluación de este módulo pretende garantizar tanto la comprensión de los contenidos como la capacidad del alumno para ponerlos en práctica, valorando el progreso y el esfuerzo continuado. El profesorado asegurará la asimilación de los contenidos a través de las actividades evaluables y el proyecto tutorizado en aula.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Blank, Steve G.; Dorf, Bob. *El manual del emprendedor: la guía paso a paso para crear una gran empresa*. Barcelona: Gestión 2000, 2016. ISBN 9788498754223.
- Esquerigüela Peiró, Rafael. *Introducción a la gestión de proyectos: procesos y técnicas*. Barcelona: Training & Enterprise Resources, 2010. ISBN 9788493833701.
- Maurya, Ash. *Running Lean: cómo iterar de un plan A a un plan que funciona*. Logroño: UNIR, 2014. ISBN 978-8416125173.
- Meredith, Jack R.; Mantel, Samuel J. *Project management: a managerial approach*. New York: John Wiley and Sons, 2006. ISBN 9780471742777.
- Osterwalder, Alex; Pigneur, Yves; Clark, Tim. *Generación de modelos de negocio: un manual para visionarios, revolucionarios y retadores*. Barcelona: Deusto, 2011. ISBN 9788423427994.
- Ries, Eric. *El método de Lean Startup: cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua*. Barcelona: Deusto. ISBN 9788423409495.
- Project Management Institute. *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)*. Project Management Institute, 2018.

6.2. WEBGRAFÍA

- *Project Management Institute* [en línea]. Disponible en: <<http://www.pmi.org/>>.
- *PRINCE2* [en línea]. Disponible en: <www.prmce2.com/>.
- Osterwalder, Alex. *From business plan to business model* [en línea]. Disponible en: <<https://www.youtube.com/watch?v=jMxHApqcmoU/>>.