



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**GUÍA DOCENTE DE
HABILIDADES PROFESIONALES
(DESARROLLO PROFESIONAL I)
2021-22**

DATOS GENERALES

Nombre:	Habilidades Profesionales Desarrollo professional I
Código:	801304 (ADE) 801803 (MRK)
Curso:	Primero
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Marketing y Comunicación Digital
Nº de créditos (ECTS):	6
Requisitos:	
Ubicación en el plan de estudios:	1º curso, 1º cuatrimestre
Fecha de la última revisión:	Junio 2021
Profesor Responsable:	Marta Roma Rodríguez

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura pretende que el estudiante tome consciencia que para su desarrollo profesional no solamente son esenciales los conocimientos específicos y las habilidades técnicas propias de la titulación, sino que debe desarrollar y potenciar una serie de competencias genéricas tales como el trabajo en equipo, la comunicación, la autoconfianza, la orientación al logro, la planificación y organización o la toma de decisiones, para ser más competitivo en el ámbito profesional.

Para ello, el estudiante debe conocer la terminología competencial, saber identificar sus propias soft skills o habilidades blandas, tener una visión clara de sí mismo/a, de sus propias capacidades y potencialidades, y utilizar aquellas herramientas que le permitirán mejorarlas con el objetivo final de llegar a ser profesionales de éxito, liderar personas o liderarse a sí mismo.

2. OBJETIVOS

- Presentar el origen, finalidad y manera de detectar y evaluar las competencias.
- Presentar las diferentes habilidades profesionales y sus tipologías.
- Ofrecer una primera aproximación de los procesos de selección de personal.
- Ofrecer diferentes herramientas para poder evaluar, desarrollar y potenciar las propias competencias.
- Dar a conocer cómo se identifican los modelos mentales y el grado de

responsabilidad y proactividad necesarios para realizar un cambio.

- Explicar cómo se trabaja por objetivos y saber priorizar a partir de los objetivos fijados.
- Presentar algunos de los elementos clave para realizar un buen trabajo en equipo.
- Dar a conocer diferentes tipologías de liderazgo y sus competencias asociadas.
- Presentar diferentes formas de resolución de un conflicto interpersonal.
- Ofrecer la posibilidad de desarrollar una buena comunicación interpersonal.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. ANTECEDENTES

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer el concepto clásico de inteligencia e identificar sus autores principales.
- Conocer la teoría de inteligencias múltiples.
- Conocer la teoría de inteligencia emocional.
- Aplicar las teorías de inteligencia clásica, múltiples y emocional.

Contenido

- 1.1 Inteligencia clásica
 - 1.1.1 Teorías previas al concepto actual de competencia: los antecedentes
- 1.2 Inteligencias múltiples
- 1.3 Inteligencia emocional
 - 1.3.1 Definición
 - 1.3.2 ¿Qué es y para qué sirve?
 - 1.3.3 Características
 - 1.3.4 Las emociones
 - 1.3.5 Las competencias en el ámbito de la inteligencia emocional
 - 1.3.6 Características y rasgos de las personas con inteligencia emocional
 - 1.3.7 ¿Cómo se desarrolla la inteligencia emocional?

TEMA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Analizar el concepto actual de competencia y sus tipologías.
- Valorar las competencias o soft skills como elementos clave para el desarrollo profesional.
- Identificar las competencias de diferentes perfiles profesionales mediante casos prácticos.

Contenido

- 2.1 El concepto de competencia
- 2.2 Clasificación de las competencias
- 2.3 Talento y competencias
- 2.4 Las competencias en la gestión de los recursos humanos o gestión del talento.

TEMA 3. SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer en qué consisten los procesos de selección por competencias.
- Realizar una óptima descripción de un perfil profesional.
- Identificar las diferencias entre un proceso de selección tradicional y un proceso de selección por competencias y los elementos que las integran.
- Conocer las ventajas del modelo de selección por competencias.
- Saber utilizar correctamente diferentes técnicas de selección por competencias.

Contenido

- 3.1 Descripción del perfil competencial
 - 3.1.1 Análisis de puestos de trabajo
 - 3.1.2 Bases de datos o diccionarios por competencias
- 3.2 Modelo de selección por competencias
 - 3.2.1 Modelo tradicional vs modelo por competencias
 - 3.2.2 Ventajas del modelo de selección por competencias
- 3.3. Técnicas de selección por competencias

TEMA 4. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer las herramientas que permiten evaluar el rendimiento competencial de los trabajadores en el ámbito profesional.
- Saber analizar una rúbrica y una evaluación 360º
- Aplicar métodos de evaluación del desempeño.
- Reflexionar sobre la evaluación del desempeño y el desarrollo de competencias.

Contenido

- 4.1 Evaluación del rendimiento
- 4.2 Métodos para la evaluación el rendimiento
 - 4.2.1 Indicadores de comportamiento
 - 4.2.2 Rúbricas
 - 4.2.3 Evaluación 360º
- 4.3. El desarrollo de las competencias

TEMA 5. AUTOCONOCIMIENTO: ANÁLISIS DE LAS PROPIAS COMPETENCIAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Identificar y valorar las barreras emocionales que pueden impedir el aprendizaje hacia un cambio.
- Evaluar las propias fortalezas y debilidades a nivel competencial.
- Fortalecer el propio autoconocimiento.
- Analizar la propia imagen y la imagen que los demás tienen de uno mismo.

Contenido

- 5.1 El proceso de mejora de las competencias
 - 5.1.1 Barreras emocionales

- 5.1.2 Aspectos que componen en autoconocimiento
- 5.1.3 El perfil competencial y el autoconocimiento
- 5.2. Instrumentos y técnicas para profundizar en nuestro autoconocimiento
- 5.3. La autoestima

TEMA 6. OBJETIVOS Y PRIORIZACIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Identificar la misión, visión, valores y objetivos.
- Valorar los recursos disponibles para el logro de los objetivos.
- Saber realizar una planificación para el logro de un objetivo.
- Utilizar técnicas de gestión del tiempo.
- Saber aplicar la matriz de administración y gestión del tiempo.

Contenido

- 6.1. La visión, la misión y los valores.
- 6.2. Los objetivos
 - 6.2.1. Cómo se formulan los objetivos
 - 6.2.2. Tipos de objetivos
 - 6.2.3. Características
 - 6.2.4. Orientación al logro
 - 6.2.5. Requisitos para alcanzar un objetivo
 - 6.2.6. Estrategias para la consecución de objetivos
 - 6.2.7. Eficacia y eficiencia de los resultados
- 6.3. Priorización para alcanzar los objetivos
- 6.4. Gestión del tiempo

TEMA 7. MOTIVACIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Saber en qué consiste el proceso motivacional.
- Analizar e identificar los aspectos de una falta de motivación.

- Desarrollar un proceso de motivación.
- Saber utilizar diferentes teorías para analizar procesos de motivación.
- Aplicar diferentes teorías de motivación en casos concretos.

Contenido

- 7.1. El proceso de motivación
- 7.2. La motivación en las organizaciones
- 7.3. Teorías de motivación

TEMA 8. MODELOS MENTALES Y RESPONSABILIDAD PERSONAL

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer e identificar qué es un modelo mental, mapa o paradigma.
- Determinar las características de los modelos mentales.
- Identificar las propias creencias.
- Saber cómo se puede mejorar competencialmente a través de un cambio de modelo mental.
- Reconocer los requisitos necesarios para realizar un cambio de modelo mental.
- Saber identificar el grado de responsabilidad propio y de los demás.
- Conocer las diferencias entre el modelo proactivo y reactivo
- Identificar la reactividad o proactividad de una persona en un caso práctico.
- Determinar si un individuo se encuentra en zona de confort, pánico o expansión.

Contenido

- 8.1. Modelos mentales
 - 8.1.1. Concepto
 - 8.1.2. Características de los modelos mentales
 - 8.1.3. ¿Cómo aparecen?
 - 8.1.4. Los modelos mentales en la empresa
 - 8.1.5. Creencias limitadoras
 - 8.1.6. Mejora competencial a través del cambio de creencia
- 8.2. Responsabilidad personal
 - 8.2.1. Modelo proactivo vs modelo reactivo
- 8.3. Zona de expansión, pánico y confort

TEMA 9. LOS EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer la diferencia entre grupo y equipo.
- Identificar y analizar las características de los equipos en las organizaciones.
- Detectar y estimular los elementos esenciales para fomentar la cohesión grupal.
- Identificar diferentes roles dentro de los equipos, sus características y consecuencias.
- Identificar las diferentes funciones dentro de un equipo.

Contenido

- 9.1. El equipo
- 9.2. Características de los equipos de alto rendimiento
- 9.3. Las 5 "C" de los equipos de alto rendimiento
- 9.4. Variables que intervienen en los equipos
- 9.5. Funciones y roles en un equipo

TEMA 10. EL LÍDER Y EL EQUIPO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer el concepto de liderazgo y diferenciarlo de la dirección de personas o el desarrollo de personas.
- Identificar diferentes tipos de líderes.
- Identificar diferentes estilos de liderazgo
- Conocer en qué consisten las técnicas de coaching y neuroliderazgo.

Contenido

- 10.1. El concepto de liderazgo
- 10.2. Características y beneficios de un buen liderazgo.
- 10.3. Tipos de líderes
- 10.4. Estilos de liderazgo

10.5. Coaching y neuroliderazgo

TEMA 11. LA COMUNICACIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Saber utilizar una comunicación que favorezca el trabajo en equipo y el liderazgo.
- Saber diferenciar entre diferentes tipos de comunicación.
- Saber identificar las faltas de comunicación unidireccionales y proponer acciones de mejora
- Saber identificar las faltas de comunicación interpersonales y proponer acciones de mejora.
- Saber identificar las faltas de comunicación en las organizaciones y proponer acciones de mejora.

Contenido

11.1. La comunicación unidireccional

11.1.1. Información vs comunicación

11.1.2. El proceso de comunicación

11.1.3. La comunicación no verbal

11.2. La comunicación interpersonal

11.2.1. Escucha activa

11.2.2. Feedback

11.3. La comunicación en las organizaciones

11.3.1. Comunicación externa

11.3.2. Comunicación interna

11.3.3. La comunicación efectiva en las organizaciones

11.3.4. Las reuniones

TEMA 12. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Saber adoptar buenas conductas que favorezcan la resolución de conflictos.

- Reconocer las situaciones conflictivas y las emociones que las generan.
- Saber identificar tipos de conflictos en un caso.
- Saber aplicar diferentes estilos para resolver conflictos..

Contenido

- 12.1. Como y cuando surge el conflicto
- 12.2. Tipos de conflicto
- 12.3. Tipos de conflictos
- 12.4. Causas de un conflicto
- 12.5. Estilos para resolver un conflicto

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La asignatura se organiza de manera que el estudiante pueda obtener los conocimientos de los diferentes temas, consiga llevarlos a la práctica, y desarrolle una actitud participativa, proactiva y de espíritu crítico hacia los mismos.

Las sesiones en el aula serán principalmente prácticas y las actividades de aprendizaje se presentan como una oportunidad para complementar los conocimientos adquiridos y asimilarlos con mayor profundidad.

5. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

6. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Covey, S. (2015). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Barcelona: Planeta.
- Hunter, J. (2013). *La paradoja*. Barcelona: Empresa Activa
- Robinson, K. (2009). *El elemento: descubrir tu pasión lo cambia todo*. Barcelona: Conecta

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Alles, M. (2016). *Selección por competencias*. Madrid: Granica.
- Ávila, S. (2015). *Aprendiendo a liderar*. Barcelona: Pearson.
- Baró, T. (2019). *La gran guía del lenguaje no verbal*. Barcelona: Paidós Iberica.
- Boyatzis, R., McKee, A. (2006). *Liderazgo emocional*. Barcelona: Deusto.
- Dilts, R. (2004). *Coaching. Herramientas para el cambio*. Madrid: Urano.
- Fox, C. (2012). *El mito del carisma*. Barcelona: Empresa Activa
- Gallo, C. (2016). *Hable como en TED*. Madrid: Conecta.
- Gladwell, M. (2017). *La inteligencia intuitiva*. Madrid: Taurus.
- Goldratt, E. (2013). *La meta: un proceso de mejora continua*. Madrid: Díaz de Santos.
- Goleman, D (2005). *La inteligencia emocional*. Barcelona: Kairos.
- Goleman, D., Boyatzis, R. E., y McKee, A. (2002). *El líder resonante crea más*. Barcelona: Plaza Janés.
- Menéndez, J.L, Worth, C. (2002). *Abre el melón*. Madrid: Aguilar.
- Postigo, I. (2018). *Gestión profesional y emocional de equipos: cómo conseguir un equipo de alto rendimiento y motivado*. Barcelona: ESIC Editorial.
- Rovira, A., Trias de Bes, F. (2020). *La buena suerte*. Barcelona: Planeta.
- Sinek, S. (2018). *Empieza por el porqué*. Madrid: Empresa Activa.
- Udaondo, M. (2020). *Comunica. Las claves de la comunicación para el liderazgo*. Madrid: LID.
- Wolk, L. (2007). *El arte de soplar brasas en acción*. Buenos Aires: Gran Aldea Editores.
- Whitmore, J. Coaching. (2018). *El método para mejorar el rendimiento de las personas*. Barcelona: Paidós Iberica.