



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

POSGRADO EN CONTROL DE GESTIÓN

GUÍA DOCENTE DE CONTROL DE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

[2020-21]

DATOS GENERALES

Nombre del módulo:	Control de Gestión y Análisis de Estados Financieros
Curso:	2020-2021 Segundo cuatrimestre
Titulación:	Posgrado en Control de Gestión
Número de créditos (ECTS):	4
Fecha de la última revisión:	Febrero de 2021
Profesor Responsable:	Prof. Dani Benito

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura Control de Gestión y Análisis de Estados Financieros tiene como finalidad desarrollar y potenciar las habilidades y la capacidad de análisis de la información financiera disponible en las cuentas anuales y/o los estados financieros de la empresa.

2. OBJETIVOS

- Analizar, interpretar y evaluar los elementos que componen la información financiera, especialmente, el estado de flujos de efectivo, la cuenta de explotación y el balance.
- Tratar el estado de cambios del patrimonio neto y la memoria junto con el informe de auditoría, con la intención de potenciar las capacidades de análisis en un contexto de toma de decisiones empresarial.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. El estado de flujos de efectivo y la cuenta de explotación

TEMA 2. Métodos de elaboración del estado de flujos de efectivo

TEMA 3. El estado de cambios del patrimonio neto y el balance de situación

TEMA 4. La memoria o notas, el informe de gestión y la contabilidad analítica

TEMA 1. El estado de flujos de efectivo y la cuenta de explotación

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Conocer las diferencias entre el estado de flujos de efectivo y la cuenta de explotación.
- Analizar en base a sus indicadores más relevantes la cuenta de explotación y el estado de flujos de efectivo.

Contenido

1. Análisis e interpretación de ambos documentos.
2. Control de gestión e indicadores relevantes.
3. Análisis de un caso práctico.

TEMA 2. Métodos de elaboración del estado de flujos de efectivo

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Realizar un estado de flujos de efectivo en base a la información suministrada.
- Conocer las diferencias entre aplicar un sistema de elaboración u otro.

Contenido

1. Método indirecto: realización, interpretación y análisis.
2. Método directo: realización, interpretación y análisis.
3. Diferencias, ventajas e inconvenientes entre ambos.
4. Análisis de un caso práctico.

TEMA 3. El estado de cambios del patrimonio neto y el balance de situación

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Interpretar un balance de situación en base a sus principales ratios o indicadores.
- Clasificar y ordenar la información que proporciona un balance de situación para facilitar la toma de decisiones.

Contenido

1. Análisis e interpretación de ambos documentos.
2. Detalles del contenido y consideraciones para tener en cuenta en el control de gestión a nivel de endeudamiento, liquidez, rentabilidad, rendimiento y apalancamiento.
3. Análisis de un caso práctico.

TEMA 4. La memoria o notas, el informe de gestión y la contabilidad analítica

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Saber clasificar los costes según su comportamiento para que le proporcione una toma de decisiones más fiable y efectiva.
- Conocer las principales metodologías de contabilidad analítica, especialmente, Direct Costing.

Contenido

1. Contabilidad externa vs. contabilidad interna.
2. Control de gestión e indicadores relevantes en la contabilidad interna.
3. Aspectos clave de las notas de la memoria.
4. Aspectos relevantes de la auditoría de cuentas en relación con la memoria.
5. Análisis de diferentes casos prácticos reales.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje experiencial en Euncet Business School combina un conjunto de metodologías que permiten al participante alcanzar, de una forma práctica e innovadora, las competencias propias del perfil profesional de salida establecido en un programa *executive*.

CLASES PARTICIPATIVAS

Las sesiones lectivas se llevan a cabo mediante la interacción permanente entre el alumnado y el profesorado que las imparte con la finalidad de contrastar los conceptos tratados mediante análisis y debate abierto con el apoyo de casos prácticos reales y simulaciones orientadas a la toma de decisiones.

CASOS PRÁCTICOS

Resolución de supuestos de problemáticas empresariales para experimentar la aplicación práctica de los contenidos teóricos de las diferentes asignaturas.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS

Realización de trabajos en grupo para desarrollar y presentar tareas y proyectos, resolviendo situaciones o retos.

5. EVALUACIÓN

Los programas Executive Modular Education están basados en un modelo de evaluación por competencias, en el cual se valora el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos planteados en el programa de estudios. La calificación final se calculará haciendo la media aritmética de las notas obtenidas en los diferentes casos prácticos, ejercicios y/o presentación de trabajos prácticos o proyectos realizados de forma individual o grupal.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Higgins, Robert C. *Analysis for financial management*. 12.^a ed. New York: McGraw-Hill, 2019. ISBN 9781259918964.
- White, Gerald I.; Sondhi, Ashwinpaul C.; Fried, Dov. *The analysis and use of financial statements*. Hoboken: Wiley, 2002. ISBN 9780471375944.
- Gibson, Charles. *Financial statement analysis*. 13.^a ed. Mason: South-Western; Cengage Learning, 2013. ISBN 9781133189404.
- Sáez Torrecilla, Ángel; Fernández Fernández, Antonio; Gutiérrez Díaz, Gerardo. *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión: volumen 2*. Madrid: McGraw-Hill, 2009. ISBN 9788448170929.
- Amat Salas, Oriol; Soldevila, Pilar. *Contabilidad y gestión de costes*. Barcelona: Profit, 2019. ISBN 9788417942045.

6.2. WEBGRAFÍA

- *Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas* [en línea]. Madrid: Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Disponible en: <www.icac.meh.es/>.
- Subsede ICAC. *Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital* [en línea]. Madrid: Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Disponible en: <<https://sede.mineco.gob.es/portal/site/sede/icac/>>.