



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

POSGRADO EN CONTROL DE GESTIÓN

GUÍA DOCENTE DE GESTIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTARIO, ANÁLISIS DE DESVIACIONES Y TOMA DE DECISIONES

[2020-21]

DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del módulo: | Gestión del Control Presupuestario, Análisis de Desviaciones y Toma de Decisiones |
| Curso: | 2020-2021 Segundo cuatrimestre |
| Titulación: | Posgrado en Control de Gestión |
| Número de créditos (ECTS): | 4 |
| Fecha de la última revisión: | Febrero de 2021 |
| Profesor Responsable: | Prof. Joan Jorba Ribas |

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta asignatura desarrollará los conocimientos necesarios para que el responsable de control sea capaz de realizar el proceso de elaboración y control de la fase presupuestaria en la empresa, calcular y saber analizar las desviaciones entre realidad y presupuesto, y saber identificar y dar respuesta a diferentes situaciones para la toma de decisiones a corto plazo.

2. OBJETIVOS

Las personas asistentes serán capaces de entender y aplicar las técnicas de elaboración y seguimiento de la fase presupuestaria, analizando las desviaciones que se produzcan e implementando medidas correctoras a las mismas. Se plantearán, adicionalmente, diferentes situaciones para la toma de decisiones a corto plazo, a las cuales el alumnado deberá dar respuesta.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. Gestión del control presupuestario

TEMA 2. Cálculo y análisis de desviaciones

TEMA 3. Gestión para la toma de decisiones a corto plazo

TEMA 1. Gestión del control presupuestario

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Conocer los costes *a priori*, predeterminados o estándar: su significado y su forma de obtención.
- Elaborar y saber interpretar la información necesaria para la formulación de los presupuestos económicos y financieros en la empresa.
- Saber interpretar los efectos y las relaciones entre las diferentes variables integrantes de la fase presupuestaria.
- Entender el presupuesto como la herramienta clave para el control presupuestario que permita una mejor gestión empresarial.

Contenido

1. Planificación empresarial y fases de elaboración de los presupuestos.
2. El presupuesto general: tipos de presupuestos y variables clave.
3. Estados económico-financieros resultantes de la fase presupuestaria.
4. Control presupuestario: presupuesto fijo versus presupuesto flexible.

TEMA 2. Cálculo y análisis de desviaciones

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Reconocer la importancia que tiene en la empresa un correcto cálculo de costes.
- Entender la comparación entre los costes históricos y los costes estándar, que será la base para un adecuado control presupuestario.
- Saber establecer y calcular los diferentes tipos de desviaciones según el sistema de costes establecido, y su impacto en el análisis del resultado de una empresa.
- Saber analizar y proponer las medidas correctoras adecuadas a las diversas desviaciones para una mejor gestión empresarial.

Contenido

1. Sistemas de costes: definición y cálculo de desviaciones.
2. Tipos de desviaciones y variables de control.
3. Análisis de desviaciones y medidas correctoras.

TEMA 3. Gestión para la toma de decisiones a corto plazo

Resultados del aprendizaje

El alumnado, una vez expuesto en clase y trabajado este tema, será capaz de:

- Identificar, analizar y gestionar la información relevante en el cálculo de costes.
- Aprender las técnicas y los razonamientos adecuados para la toma de decisiones a corto plazo en la empresa.
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en la aplicación de las herramientas adecuadas.
- Valorar, a partir de los registros relevantes de información, las diferentes situaciones que se plantean y saber gestionar una toma de decisiones óptima.

Contenido

1. Etapas en el proceso de toma de decisiones: datos relevantes e irrelevantes.
2. Situaciones tipo para la toma de decisiones.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje experiencial en Euncet Business School combina un conjunto de metodologías que permiten al participante alcanzar, de una forma práctica e innovadora, las competencias propias del perfil profesional de salida establecido en un programa *executive*.

CLASES PARTICIPATIVAS

Las sesiones lectivas se llevan a cabo mediante la interacción permanente entre el alumnado y el profesorado que las imparte con la finalidad de contrastar los conceptos tratados mediante análisis y debate abierto con el apoyo de casos prácticos reales y simulaciones orientadas a la toma de decisiones.

CASOS PRÁCTICOS

Resolución de supuestos de problemáticas empresariales para experimentar la aplicación práctica de los contenidos teóricos de las diferentes asignaturas.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS

Realización de trabajos en grupo para desarrollar y presentar tareas y proyectos, resolviendo situaciones o retos.

5. EVALUACIÓN

Los programas Executive Modular Education están basados en un modelo de evaluación por competencias, en el cual se valora el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos planteados en el programa de estudios. La calificación final de la materia se calculará haciendo la media aritmética de las notas obtenidas en los diferentes casos prácticos, ejercicios y/o presentación de trabajos prácticos o proyectos realizados de forma individual o grupal.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Material y casos prácticos facilitados por el profesor.
- Amat Salas, Oriol; Soldevila, Pilar. *Contabilidad y gestión de costes*. Barcelona: Profit, 2019. ISBN 9788417942045.
- Nicolás, Pere. *Elaboración y control de presupuestos*. Barcelona: Gestión 2000, 1999. ISBN 9788480883436.

6.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Sáez Torrecilla, Ángel; Fernández Fernández, Antonio; Gutiérrez Díaz, Gerardo. *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión*. Madrid: McGraw-Hill, 2009. ISBN 9788448170943.
- Drury, Colin. *Costing: an introduction*. London: International Thomson Business Press, 1998. ISBN 1861522584.