



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA

Any Acadèmic 2020-21

Programes Executive Modular Education (EME)

Aprovada per la Comissió Acadèmica Núm. 174 del dia 29/10/2020

Índex de continguts

1	PREÀMBUL	2
2	ADMISSIÓ ALS PROGRAMES EME	2
2.1	Informació per a l'accés	2
2.2	Condicions d'accés	2
2.3	Requisits específics d'admissió i selecció dels candidats i candidates	3
2.4	Admissió d'estudiants	3
2.5	Admissió d'estudiants vistants	3
3	MATRÍCULA	3
3.1	Informació prèvia a la matrícula	3
3.2	Sol·licitud de matrícula	4
3.3	Condicions acadèmiques de la matrícula	4
3.4	Conceptes inclosos en la matrícula i preus	4
3.5	Renúncia a la matrícula	4
4	REONEIXEMENT DE CRÈDITS	4
5	AVALUACIÓ	5
5.1	Assistència a les sessions lectives	5
5.2	Avaluació de les matèries	5
5.2.1	Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació	5
5.2.2	Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les matèries	5
5.2.3	Resultats de l'avaluació de les matèries	6
5.2.4	Treball de fi de màster	6
5.2.5	Calendari dels actes d'avaluació	7
5.3	Revisió dels resultats de l'avaluació	7
5.3.1	Revisió en primera instància dels actes d'avaluació	7
5.3.2	Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les matèries	7
5.4	Els documents d'avaluació de l'estudiant	7
6	EXPEDICIÓ DEL TÍTOL	8
6.1	Dret a l'expedició del títol	8
6.2	Requisits per a l'expedició del títol	8
7	DISPOSICIONS FINAL	8

1 PREÀMBUL

Aquesta normativa regula l'organització i funcionament acadèmic dels programes de Màster i Postgraus que s'imparteixen a l'EUNCET.

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculin per cursar programes de Màster i Postgraus en forma modular en el marc del programa Executive Modular Education (en endavant EME), ja sigui amb la intenció de fer només un mòdul o, continuar amb els altres mòduls per a obtenir un Màster.

La formació Modular de l'EUNCET comprèn la formació de Postgraus que, units, formen un Màster.

2 ADMISSIÓ ALS PROGRAMES EME

2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels postgraus i màsters EME, l'Euncet Business School publicarà com a mínim, la següent informació:

1. Els mitjans, el lloc, les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de postgraus i màsters.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua d'impartició.

2.2 Condicions d'accés

Poden accedir a aquets estudis:

- Titulats i titulades universitaris de 1r cicle (diplomats i enginyers tècnics) de 1r i 2n cicle (llicenciats, arquitectes i enginyers) o bé els que tinguin el títol de grau universitari.
- Titulats i titulades que tinguin un títol universitari oficial expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu que faculti al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
- Titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que hagin d'homologar els seus títols. No obstant això, l'Euncet Business School comprovarà que acrediten un nivell de formació equivalent als títols per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A tal efecte, el/la directora/a dels programes EME podrà sol·licitar la documentació que consideri necessària per a dur a terme la comprovació. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que no sigui el de cursar el programa EME.
- Persones sense titulació universitària, però amb experiència professional comprovable.

2.3 Requisits específics d'admissió i selecció dels candidats i candidates

Els requisits específics d'admissió als postgraus i màsters són competència de l'Euncet Business School i tenen per objectiu assegurar la igualtat d'oportunitats a tots els candidats i candidates. En tots els casos, els aspectes a valorar són:

- Títol de grau universitari o equivalent.
- DNI o NIE o passaport vigent.
- Currículum Vitae que demostrï experiència professional.

2.4 Admissió d'estudiants

El/la director/a dels programes EME resoldrà les sol·licituds d'accés de conformitat amb els criteris de selecció corresponents i notificarà a les persones interessades si han estat admeses o no, i publicarà la corresponent resolució.

En cas de desacord amb la resolució, el candidat o la candidata podrà reclamar davant el/la Directora/a Acadèmic/a.

2.5 Admissió d'estudiants visitants

Són estudiants visitants aquelles persones que s'incorporen a un programa EME per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics i, per tant, no es consideren estudiants oficials del programa EME.

L'estudiant que accedeixi a un estudi EME de l'Euncet com a estudiant visitant podrà reconèixer tots els crèdits aprovats al seu expedient si posteriorment és admès/a com a estudiant oficial de la mateixa titulació.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests/es estudiants ve regulat en el document "Política de preus, beques i ajuts" que aprova l'Euncet per cada curs acadèmic.

3 MATRÍCULA

L'estudiant exercirà el seu dret de matrícula de forma voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implicarà el pagament de les taxes fixades per a la prestació de serveis acadèmics corresponents al postgrau o màster.

3.1 Informació prèvia a la matrícula

Abans que comenci el període de matrícula, l'estudiant ha de disposar de la informació necessària per a la formalització de la matrícula. El/la directora/a dels programes EME publicarà la següent informació:

- Les dates i els horaris del procés de matriculació.
- La llista de postgraus corresponents al període lectiu i els horaris previstos per a les sessions de cada programa.
- Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
- Les condicions que regulin la presentació del treball de fi de màster.

- La guia docent de cadascuna de les matèries que componen el pla d'estudis. Aquesta informació no es podrà modificar, en cap cas, durant el curs acadèmic.
- La documentació a aportar per a formalitzar la matrícula.

3.2 Sol·licitud de matrícula

Els/les estudiants que hagin obtingut una plaça per a iniciar els seus estudis hauran de realitzar la matrícula d'acord a l'exposat en el punt 2.1. de la present normativa.

Els/les estudiants que hagin sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació podran formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe elaborat a aquest efecte pel/per la director/a dels programes EME.

Únicament podran formalitzar la matrícula de forma condicional els/les estudiants estrangers/es pendents de presentar el NIE o passaport.

3.3 Condicions acadèmiques de la matrícula

Per tenir dret al títol o certificat corresponent, el/la estudiant que es matricula en un programa EME ha de superar la totalitat dels crèdits que estableix el pla d'estudis d'aquest programa.

3.4 Conceptes inclosos en la matrícula i preus

Els conceptes i preus que inclou la matrícula del programa estan regulats per la política de preus de prestació de serveis acadèmics de l'EUNCET.

3.5 Renúncia a la matrícula

Per norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos degudament justificats i per una sola vegada, els estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins el termini establert en el calendari acadèmic. L'estudiant haurà de presentar la sol·licitud al·legant els motius de la renúncia a la matrícula.

El/la director/a dels programes EME resoldrà les sol·licituds de renúncia presentades. A efectes de l'expedient de l'estudiant, l'Euncet Business School podrà procedir a la baixa acadèmica del programa.

4 RECONeixEMENT DE CRÈDITS

S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació per part de EUNCET dels crèdits que, havent estat obtinguts en estudis anteriors de l'Euncet o d'una altra institució, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol corresponent. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de l'estudi d'origen i el de destinació.

Els reconeixements s'hauran de sol·licitar de forma prèvia a la matrícula, en el moment en què el/la estudiant vulgui matricular-se en un programa i mitjançant una instància que li facilitarà i haurà de lliurar a la Secretaria del programa.

Amb caràcter extraordinari, l'EUNCET podrà fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta normativa de reconeixements.

5 AVALUACIÓ

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i s'ha de basar en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Hi ha d'haver una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

El Treball de fi de màster es programa a la fase final del pla d'estudis i té caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, però ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol.

5.1 Assistència a les sessions lectives

Els programes EME són presencials. Un dels requisits, a més d'haver superat les diferents assignatures, i /o mòduls de cada programa, és que l'estudiant hagi assistit a un mínim d'un 80% de les sessions presencials del programa.

La justificació d'inassistències per motius laborals o mèdics s'han de justificar a la Secretaria de l'escola.

5.2 Avaluació de les matèries

L'avaluació d'una matèria consisteix a determinar el grau de consecució dels seus objectius. La seva superació significarà haver assolit els objectius establerts com a bàsics i implicarà obtenir una qualificació numèrica mínima de 50.

5.2.1 Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació

Per la seva banda, els/les estudiants tenen dret a l'avaluació de totes les matèries de què s'hagin matriculat. Si a un/una estudiant no li és possible realitzar una avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, a criteri del/la directora/a dels programes EME, es garantirà que pugui realitzar-la, sempre dins el corresponent període lectiu.

Els/les estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

L'estudiant ha de poder identificar-se en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

La reproducció total o parcial de treballs acadèmics o d'investigació, o la seva utilització per a qualsevol altre fi, hauran de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

5.2.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les matèries

El professor o professora responsable de cada matèria ha d'elaborar, conjuntament amb el professorat que la imparteixi, una proposta de guia docent, que inclourà els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Correspon al/la directora/a del programa EME aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer la màxima difusió de les mateixes utilitzant els recursos que tingui al seu abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer la seva interpretació en el cas que sorgeixi algun dubte.

5.2.3 Resultats de l'avaluació de les matèries

Els resultats de l'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que fixa l'EUNCET a l'inici del curs acadèmic, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

Les qualificacions de cada assignatura es publicaran a través l'e-secretaria, de manera personalitzada. Aquestes qualificacions es publicaran dins d'un termini màxim de tres setmanes.

Atenent a raons de confidencialitat i de protecció de dades, EUNCET no comunicarà les notes per correu electrònic ni per telèfon.

Les qualificacions numèriques es donaran en una escala de 0 a 100 i les descriptives s'assignaran segons la correspondència següent:

0-49: suspens
50-69: aprovat
70-89: notable
90-100: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 90. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte que el nombre total d'estudiants matriculats sigui inferior a 20, cas en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

En el cas del Treball de fi de màster, el tribunal proposarà la menció de matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorgarà quan no hagi participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a la matèria, excepte en el cas que la guia docent de la matèria publicada especifiqui alguna cosa diferent.

5.2.4 Treball de fi de màster

El sistema d'avaluació del treball de fi de màster inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat pel/per la directora/a del programa EME.

El tribunal estarà format per un mínim de dos membres del personal docent i investigador (president o presidenta, vocal i secretari o secretària). El/la directora/a del programa EME establirà si pot afegir-se al tribunal un membre extern, ja sigui personal docent o investigador o una persona de reconegut prestigi.

Per a la realització del Treball de fi de màster es contempla una normativa específica per regular i completar els processos relacionats tant amb la configuració dels tribunals avaluadors com amb la realització de l'acte d'avaluació.

5.2.5 Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de la docència tindran lloc dins dels horaris lectius de la matèria, llevat que el centre ho estableixi d'una manera diferent. Els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, d'acord amb el calendari acadèmic de l'EUNCET.

5.3 Revisió dels resultats de l'avaluació.

L'estudiant/a té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació.

5.3.1 Revisió en primera instància dels actes d'avaluació.

L'estudiant/a ha de sol·licitar al/a la professor/a de l'assignatura el feedback respecte de la seva avaluació. Ho podrà fer personalment o per mitjans telemàtics. El /la professor/a té l'obligació de respondre a aquesta sol·licitud.

5.3.2 Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les matèries

L'estudiant pot presentar una reclamació raonada contra la resolució del/la professor/a al/la directora/a del programa EME en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que sigui objecte de reclamació.

El/la director/a del programa EME arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. La resolució s'emetrà en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació.

5.4 Els documents d'avaluació de l'estudiant

A fi d'assegurar la possibilitat d'efectuar una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que hagin estat retornats corregits als estudiants, com a mínim fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi la possibilitat de recurs. En cas de recurs, els esmentats documents s'han de conservar fins que s'emeti la resolució ferma.

L'EUNCET conservarà:

- Els documents d'actes de notes i les actes d'avaluació curricular.
- La documentació que formi part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- Els enunciats d'exàmens.
- Els treballs de fi de màster (TFM).

El TFM s'ha de publicar en accés obert al dipòsit de Treballs acadèmics de l'Euncet Business School, prèvia autorització de l'autor o autora, sempre que aquesta publicació no afecti la possible confidencialitat i/o propietat industrial associada a l'obra.

En el cas de treballs no publicats en obert al dipòsit de Treballs acadèmics de l'Euncet Business School, s'haurà de garantir l'accés a la seva consulta amb fins d'investigació i estudi, respectant les parts protegides i els terminis de confidencialitat.

6 EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

6.1 Dret a l'expedició del títol

Els estudiants, un cop assolits els requisits necessaris, tenen dret a l'obtenció del títol propi de l'Euncet Business School i a la sol·licitud d'expedició del títol propi de la Universitat Politècnica de Catalunya.

6.2 Requisits per a l'expedició del títol

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol s'han d'haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció d'aquest títol.

7 DISPOSICIONS FINALS

Correspon al/a la director/a del programa EME resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa, així com les al·legacions sobre aspectes no inclosos en la mateixa o bé fer excepcions en situacions justificades.