



centre adscrit a:



# **Pla Covid-19**

## **INICI DEL CURS ACADÈMIC 2020-21**

**PLA APROVAT PER LA COMISSIÓ PERMANENT, EN DATA 16 DE SETEMBRE DE 2020**

1	Etapa de represa.....	3
2	Àmbit d'aplicació.....	3
3	Entrada en vigor .....	4
4	Mesures organitzatives de referència per al PDI .....	4
5	Mesures organitzatives PAS i serveis en general.....	5
6	Mesures sanitàries i de prevenció per a tot el personal de l'Euncet.....	6
7	Material i equips de protecció a disposició de la comunitat Euncet.....	7
8	Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments.....	8
9	Mesures generals per a les aules i laboratoris .....	9
10	Mesures específiques a les aules .....	10
11	Mesures específiques a les aules informàtiques .....	10
12	Mesures específiques als laboratoris docents .....	11
13	Mesures específiques als espais d'ús compartit .....	11
14	Mesures específiques als lavabos .....	12
15	Protocols de neteja.....	12
16	Bar, instal·lacions esportives, aparcaments, etc. ....	12
17	Procediment d'actuació front la detecció de casos i contactes .....	13
17.1	Protocol d'actuació per a PDI i PAS.....	13
17.2	Protocol d'actuació per a estudiants .....	14
17.3	Protocol d'actuació per a personal amb activitat presencial a centres de l'Euncet	15

## 1 Etapa de represa

Des del 19 de juny a Catalunya s'inicia l'etapa de represa, regulada pel DECRET 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.

El 29 de juny de 2020 el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT va aprovar les mesures del Pla Sectorial d'Universitats, aprovat també pel Comitè Tècnic del PROCICAT.

El passat 2 de juliol el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) va aprovar el document Fase de represa del pla de desconfinament (CG/2020/05/04), modificat el 8 de setembre per complementar les mesures recollides i deixar sense efecte en tot allò que s'oposi amb el document original.

Amb aquest marc normatiu vigent, aquest document té com a propòsit **establir actuacions concretes** de cara a la anomenada etapa de represa, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Estableix les mesures i actuacions a seguir per part dels diferents col·lectius de l'Euncet Business School en l'exercici de la seva activitat i alhora dona les pautes per poder planificar el curs acadèmic 2020-21.

També es determina en aquest document que el **responsable d'Administració i Serveis Generals de l'Euncet** serà el **coordinador Covid-19** i, per tant, serà la persona de contacte amb les autoritats sanitàries per coordinar les mesures que puguin sorgir fruit de possibles contagis o rebrots de l'epidèmia. Alhora es faculta al responsable d'Administració i Serveis Generals per actualitzar aquest protocol a mesura que les instruccions de l'autoritat competent ho indiquin i, especialment, per adaptar-ho, si escau, als canvis que es produeixin en el Pla Sectorial d'Universitats que aprovi expressament el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

## 2 Àmbit d'aplicació

Les mesures aquí establertes són d'aplicació al conjunt de la comunitat universitària (estudiants i personal al servei de la universitat, PDI i PAS), als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de l'Euncet i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de l'Euncet.

Es considera **contacte estret** la persona que ha estat en contacte amb una persona diagnosticada de Covid-19 en un temps de 15 minuts, sense mascareta i a una distància menor de 2 metres, des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes i fins que el cas quedi aïllat.

### 3 Entrada en vigor

Les mesures establertes en aquest Acord entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació per part de la Comissió Permanent.

### 4 Mesures organitzatives de referència per al PDI

- **Mascareta.** El professor/a ha de portar posada la mascareta en tot moment, que inclou quan està impartint la classe.
- **Màscares de protecció facial.** Es facilitaran màscares de protecció facial al professorat que ho requereixi.
- **Teletreball.** Per realitzar la docència en la modalitat de teletreball, cal que el director/a responsable de la titulació ho tingui prèviament programat i que hi hagi un acord en ferm entre la persona afectada i el director/a. Es manté el teletreball com a mètode de treball preferent en aquelles activitats (preparació de classes, correcció, tutories, consulta, recerca, etc.) que les característiques de la tasca a desenvolupar ho permetin.
- **Videoconferència.** Es mantindrà com a prioritària la videoconferència per a reunions, especialment, per les que hagin de comportar el desplaçament de persones d'altres Campus.
- **Tecnologies digitals.** Els cursos i altres activitats de formació es realitzaran de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals.
- **Formació interna.** La realització d'activitats formatives de forma presencial del propi PDI tindrà caràcter excepcional i s'hauran de garantir les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.
- **Viatges de treball.** S'intentarà evitar els viatges de treball sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament, la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en el país, regió i organització de destí, de seguir-les en tot moment, i de què l'assegurança de viatge cobreixi les possibles contingències, especialment, les sanitàries vinculades a la Covid-19.
- **Conciliació familiar.** El personal amb dificultats per a la conciliació que tingui al seu càrrec menors de 14 anys o familiars de primer grau dependent gaudiran de preferència en l'elecció dels torns d'activitat presencial.
- **Persona de referència.** Els directors/ores de les titulacions seran les persones de referència per al seguiment dels aspectes relacionats amb la Covid-19, per tal de coordinar actuacions i fer el seguiment dels protocols implantats. També seran les persones de contacte de la comunitat vinculada a la titulació per comunicar incidències respecte a les mesures programades, a les necessitats de

restablir el material d'autoprotecció, etc.

## 5 Mesures organitzatives PAS i serveis en general

- **Règim de torns.** En l'etapa de represa, s'ha de reincorporar, amb caràcter general, la totalitat de la plantilla amb l'aplicació d'un règim de torns en modalitat presencial i de teletreball, aquest últim sempre que sigui possible.
- **Teletreball.** Per prestar serveis en la modalitat de teletreball, cal ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar llocs de treball que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i als mitjans requerits per desenvolupar-los. No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat al centre de treball.

Els pactes de teletreball formalitzats abans del 31 d'agost de 2020 queden anul·lats. S'aplicaran noves mesures de reorganització interna i de flexibilitat horària i s'establiran nous pactes de teletreball.

- **Videoconferència.** Es mantindrà com a prioritària la videoconferència per a reunions que hagin de comportar el desplaçament de persones d'altres Campus, o fins i tot quan escaiguin reunions de coordinació entre persones del propi servei quan algunes estiguin treballant de forma presencial i altres teletreballant.
- **Tecnologies digitals.** Els cursos i altres activitats de formació es realitzaran de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals.
- **Documents electrònics.** S'implantarà de forma general l'ús de documents electrònics i només seran en paper quan sigui imprescindible.
- **Formació interna.** La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'hauran de garantir les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.
- **Viatges de treball.** S'intentarà evitar els viatges de treball sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament, la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en el país, regió i organització de destí, de seguir-les en tot moment, i de què l'assegurança de viatge cobreixi les possibles contingències, especialment, les sanitàries vinculades a la Covid-19.
- **Conciliació familiar.** El personal especialment sensible i el personal que tingui al seu càrrec menors de 14 anys o familiars de primer grau dependents tindran preferència en l'elecció dels dies d'activitat presencial que s'estableixin a la seva unitat.
- **Flexibilitat horària.** Poden aplicar-se, alternativament o acumulativament, les

mesures de flexibilitat horària següents: flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal i adequació de l'horari de permanència obligatòria a l'efecte d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida. Ambdues mesures es poden aplicar mitjançant l'assignació d'horaris especials de caràcter temporal.

- **Funcions diferents.** Per necessitats del servei, qualsevol empleat pot ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu de la Covid-19. S'habilita, igualment, la possibilitat d'adscriure temporalment personal a altres serveis o unitats necessitades de reforç. Aquestes mesures organitzatives es formalitzaran mitjançant una atribució temporal de funcions o mobilitat funcional. En conseqüència, les funcions atribuïdes han ser adequades al cos, escala o categoria i, en cap cas, poden comportar una minva en les retribucions.
- **Persona de referència.** El cap o la cap de cada àrea de gestió serà la persona de referència per al seguiment dels aspectes relacionats amb la Covid-19 per coordinar actuacions i fer el seguiment dels protocols implantats.

## 6 Mesures sanitàries i de prevenció per a tot el personal de l'Euncet

- **Vigilància epidemiològica.** La Covid-19, produïda per la infecció del virus SARS-CoV-2, és una malaltia de declaració obligatòria urgent. L'Euncet continuarà amb el seguiment i la vigilància epidemiològica d'acord amb la normativa vigent de prevenció, contenció i coordinació. A tal efecte, es prendran totes les mesures higièniques o organitzatives necessàries per evitar la propagació de la malaltia.
- **Mascareta.** En tot moment, és obligatori portar posada la mascareta. Tanmateix, com a excepció a la norma, es permet que el personal de l'Euncet no la porti si està al seu lloc de treball, assegut i sense que la tasca comporti mobilitat. En cas que ocupi un despatx individual, pot prescindir de la mascareta si té la porta tancada. En el moment que accedeixi una altra persona al despatx, caldrà que es posi la mascareta.
- **Procediment d'actuació.** El punt 17 d'aquest mateix document descriu el procediment d'actuació davant de la detecció de casos i contactes a seguir davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la Covid-19, que serà d'obligat compliment per fer les accions per al seguiment i detecció de la possible cadena de contagis, i establir les mesures necessàries pel que fa a la neteja i desinfecció dels espais.
- **Principi de confidencialitat.** En totes les comunicacions descrites en aquest protocol en què una persona indica que presenta símptomes compatibles amb la Covid-19, el personal de l'Euncet haurà de vetllar per principi de confidencialitat

garantir el en l'àmbit de protecció de dades personals, i només comunicar les dades personals a les persones indicades en aquest protocol per a la finalitat que s'estableix.

- **Dret a la desconnexió digital.** El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la intimitat personal.

## 7 Material i equips de protecció a disposició de la comunitat Euncet

- **Mascareta.** L'ús de la mascareta, ja sigui quirúrgica o higiènica, és obligatori per a tota persona que accedeixi als edificis de l'Euncet, sigui quina sigui l'activitat que realitzi i amb independència de la distància física.
- **Mascaretes quirúrgiques i FFP2.** L'Euncet disposarà de mascaretes quirúrgiques que es trobaran a la seva disposició a les consergeries en casos de necessitat. En el moment que s'engega el protocol per un cas sospitós, **el coordinador de Covid-19 haurà de posar-se la mascareta quirúrgica.** Si la persona que té símptomes no pot utilitzar la mascareta, el coordinador haurà de posar-se una mascareta FFP2 sense vàlvula.
- **Gel hidroalcohòlic.** Es posaran a disposició dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la higiene de les mans a les entrades dels edificis, aules, sales d'estudi, laboratoris/tallers, sales d'actes, menjadors/office i en espais comuns com passadissos perquè qualsevol persona tingui accés al gel hidroalcohòlic a totes les plantes dels diferents edificis. El servei de manteniment de l'Euncet serà l'encarregat de reomplir els dispensadors fins a nova instrucció.
- **Solucions desinfectants.** Es posaran a disposició del personal i en llocs visibles polvoritzadors de productes (solucions) desinfectants per a superfícies de treball a tots els espais compartits de treball, a les consergeries i als laboratoris, tallers i aules. El servei de manteniment els anirà reomplint fins a nova instrucció.
- **Dispensadors de gel hidroalcohòlic, sabó i paper.** Als lavabos es posaran dispensadors de sabó, paper i gel hidroalcohòlic. El servei de manteniment s'encarregarà de la reposició fins a nova instrucció.
- **Mampares de metacrilat.** Es posaran mampares de metacrilat transparent a consergeries, mostradors i punts d'atenció al públic.
- **Equips de protecció individual.** La determinació de l'ús d'equips de protecció individual (protecció facial, mascaretes FFP2, guants o altres) dependrà de l'avaluació de riscos específica per exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que realitzi el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. L'ús de guants de protecció pot

generar una falsa sensació de seguretat i no es recomana de forma general.

- **Residus específics.** Es definiran els protocols i els circuits adequats per a la gestió i la retirada dels residus específics que es produiran de forma addicional als habituals.
- **Ús proporcional.** Es promourà un ús proporcional i adequat dels materials i equips de protecció.

## 8 Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments

- **Retolació.** Per recordar les mesures de seguretat i higiene, es mantindran els vinils de senyalització horitzontal, els cartells informatius en els vestíbuls i zones de pas i la retolació d'espais i equipaments comuns.
- **Avís a les entrades.** Es col·locaran avisos a totes les entrades per advertir que no pot accedir ningú que tingui símptomes compatibles amb la Covid-19.
- **Recorreguts senyalitzats.** Per evitar aglomeracions i facilitar el moviment de les persones, se senyalitzaran els recorreguts i el sentit de circulació allà on sigui possible. En cas de desplaçar-se per edificis sense fluxos de circulació definits, cal seguir normes de circulació que ens permetin organitzar-nos i contribuir a respectar les distàncies mínimes de seguretat.
- **Escales.** Es recomanarà l'ús de les escales i la no utilització dels ascensors. En els casos de necessitat o mobilitat reduïda, s'indicarà l'ús individual o, en funció de les dimensions de l'aparell elevador, es fixarà l'aforament indicant la ubicació dels usuaris dins del mateix mitjançant vinils al terra.
- **Sistemes de climatització.** Es revisaran els sistemes de climatització amb l'objectiu d'augmentar la renovació de l'aire, maximitzant l'aportació d'aire exterior encara que sigui a costa de sacrificar els sistemes d'eficiència energètica. Quan no sigui possible evitar-la, es minimitzarà la recirculació d'aire.
- **Filtres.** Es farà canvi de filtres (sempre que sigui viable a filtres HEPA) o neteja i desinfecció amb virucides.
- **Contenidors específics.** Es desplegaran contenidors específics (amb tapa i pedal) en els espais comuns dels edificis per a la recollida de residus derivats de les mesures de protecció individual (mascaretes, guants, paper d'un sol ús).
- **Evitar compartir.** Sempre que sigui possible, s'evitarà compartir materials i que els equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) siguin d'ús individualitzat.
- **Espai per l'aïllament.** S'habilitarà un espai per l'aïllament de les persones detectades com a cas sospitoses de Covid-19, que haurà d'estar ben ventilat i



disposar de, com a mínim, d'una paperera de pedal on tirar las mascareta i els mocadors d'un sol ús.

- **Plans d'autoprotecció.** Es revisaran els plans d'autoprotecció i, excepcionalment aquest any 2020, es farà online tant la formació com els simulacres de despatx.

## 9 Mesures generals per a les aules i laboratoris

- **Responsable.** Correspon als directors/ores de les titulacions planificar tant l'activitat vinculada a la seva unitat com les mesures que corresponguin per l'adequació o suspensió temporal de les activitats presencials, en funció de les contingències que vagin sortint, i responent sempre a aquest document, al marc normatiu vigent i a les instruccions que els òrgans de govern determinin, per vetllar per al compliment de les mesures que s'estableixen en aquest document quan faci referència a activitats que es realitzen en els espais que tenen assignats.
- **Registre d'assistents.** Per poder fer el seguiment dels contagis dels possibles brots que es puguin produir, es portarà un registre d'assistents a l'aula.
- **Incompliment de les instruccions.** La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o del laboratori docent, o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. Caldrà posar-ho en coneixement del director/a de la titulació, amb l'objectiu d'emprendre les mesures necessàries que corresponguin.
- **Declaració de responsabilitat de l'estudiant.** Es requerirà als estudiants l'acceptació del document de declaració responsable (annex I), on s'informarà de les instruccions i mesures que han de seguir, especialment, pel que fa a un possible brot en una de les activitats que hagi assistit presencialment.
- **Recordatori de les mesures.** S'informarà als estudiants de forma periòdica de les mesures a contemplar, entre elles que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat.
- **Mascareta.** El professorat ha de controlar que l'estudiant porti mascareta dins l'aula.
- **Rentar-se les mans.** Caldrà rentar-se les mans a l'entrar i al sortir de l'aula, fent servir els dispensadors situats a cada aula.
- **Portes i finestres obertes.** Es mantindran les portes i les finestres obertes, sempre que sigui possible. S'indicarà amb cartells a les finestres les consignes en relació a l'obertura o no de les mateixes.
- **Mobiliari.** Quan el mobiliari sigui mòbil, s'intentarà que es respecti en tot moment la distància mínima d' 1,5 m entre llocs ocupats.
- **Neteja.** Es farà neteja intensiva de 7.00 a 11.00 h i entre les 15.00 h i les 18.30 h

(en funció dels horaris). Es posarà especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.

- **Documents en paper.** Es limitarà el màxim possible l'ús de documents en paper i la seva circulació.

## 10 Mesures específiques a les aules

- **Grau d'ocupació.** Les activitats docents es planificaran tenint en compte un grau d'ocupació màxima de l'aula de l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona i/o el criteri del 50 % dels llocs disponibles. Es promourà que ningú tingui personal assegut al seient de davant, ni al de darrera, ni als dels costats.
- **Obertura de finestres.** Quan finalitzi una classe, s'obriran les finestres amb l'objectiu d'afavorir la renovació d'aire.
- **Nous espais.** En casos de força major, es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es podran habilitar, quan calgui, les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per impartir docència.

## 11 Mesures específiques a les aules informàtiques

- **Ús individual.** Es fixarà directament l'aforament màxim mantenint en funcionament únicament els equips informàtics (PC o Mac) que es puguin usar de forma individual i amb una única cadira per equip.
- **Ús exclusiu per docència.** Les aules informàtiques seran d'ús exclusiu per a la impartició de docència o pràctiques docents. Només es podrà autoritzar l'ús de l'aula informàtica com a lloc de treball individual quan l'estudiant utilitzi el seu propi equipament informàtic.
- **Noves aules.** Es podran habilitar temporalment noves aules informàtiques en edificis on hi hagi espais disponibles o transformant aules teòriques en aules informàtiques.
- **Polvoritzadors d'alcohol i paper.** A totes les aules, es facilitarà polvoritzadors d'alcohol isopropílic i dispensadors de paper d'un sol ús perquè l'estudiant pugui fer la neteja i desinfecció del teclat i del ratolí així com de la superfície de treball.
- **Contenedor.** Es distribuirà a totes les aules informàtiques un contenidor, preferiblement amb tapa i pedal, per als materials utilitzats en la neteja.

## 12 Mesures específiques als laboratoris docents

- **Grau d'ocupació.** Les pràctiques docents es planificaran tenint en compte un grau d'ocupació màxima del laboratori equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i/o el criteri del 50 % dels llocs disponibles i, la utilització individual de les eines i aparells.
- **Polvoritzadors de desinfectant, d'alcohol isopropílic i paper.** Al personal que realitzi activitat als laboratoris, se li facilitarà polvoritzadors de desinfectant, d'alcohol isopropílic i dispensadors de paper d'un sol ús per a la desinfecció dels equipaments, eines, màquines portàtils, comandaments d'equips, equips de sobretaula i qualsevol equip de treball d'ús compartit. Els productes de neteja i de desinfecció s'han de manipular de forma adequada per evitar possibles riscos per a la salut de les persones. Abans d'utilitzar-los, caldrà llegir l'etiqueta i seguir les indicacions de seguretat.
- **Safates.** Es facilitaran dues safates: una per deixar els objectes a higienitzar (zona de material brut) i una altra pel material higienitzat (zona de material net). Caldrà revisar el tipus de material a netejar i desinfectar, per si el producte de neteja no fos compatible, i tenir cura amb aquells objectes que tinguin etiquetes per evitar que en la neteja s'esborri el seu contingut o es facin malbé.
- **Contenedor.** Es facilitarà un contenidor amb tapa i pedal per als materials utilitzats en la neteja i per llençar els residus susceptibles d'estar contaminats.

## 13 Mesures específiques als espais d'ús compartit

- **Grau d'ocupació.** Es tindrà en compte un grau d'ocupació màxima de l'espai equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona. En cas de dubte, s'aplicarà el criteri del 50% dels llocs disponibles. Quan les característiques de l'espai no permetin complir amb la distància recomanable, prevaldrà l'aplicació de la distància física recomanada com a criteri per determinar l'aforament màxim permès.
- **Rentar-se les mans.** Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb el gel hidroalcohòlic situat a l'efecte.
- **Portes i finestres obertes.** Es procurarà que les portes i les finestres estiguin obertes el màxim de temps possible.
- **Menjador.** Als menjadors/office s'indicarà, mitjançant cartells, la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es vulgui utilitzar els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.).
- **Préstec de llibres.** El préstec de llibres i documentació haurà de fer-se respectant les mesures específiques que es dictin en pro de la minimització del risc de la transmissió.

## 14 Mesures específiques als lavabos

- **Portes obertes.** Les portes d'accés als lavabos es mantindran obertes, amb falques o retenidors, sempre que es pugui mantenir la intimitat de les cabines i dels urinaris.
- **Dispensadors de gel hidroalcohòlic, sabó i paper.** En tots els lavabos hi haurà dispensador de sabó i paper per eixugar-se les mans i gels hidroalcohòlics.

## 15 Protocols de neteja

- **Finestres obertes.** Durant les operacions de neteja ordinària dels espais, s'obriran les finestres per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.
- **Superfícies especials.** Es posarà especial èmfasi en la neteja i la desinfecció de les superfícies que puguin estar en contacte amb les mans.
- **Contenedor i bossa d'escombraries.** En cas que es detecti un cas de Covid-19, s'haurà d'aïllar el contenidor on s'hagin tirat els mocadors i altres productes utilitzats i treure la bossa d'escombraries que serà col·locada en una segona bossa ben tancada.
- **Neteja preventiva i correctiva.** A més dels protocols de neteja ordinària, s'han definit els protocols de neteja preventiva (programada d'acord al que s'ha anat establint en aquest i altres documents) i de neteja correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).

## 16 Bar, instal·lacions esportives, aparcaments, etc.

- **Adequació normativa.** Es farà la inspecció i el seguiment de l'adequació normativa del desenvolupament dels serveis oferts.
- **Foment de les terrasses.** Pel que fa al bar, es promourà l'ús de les terrasses i es facilitarà l'ocupació d'espais a l'aire lliure, sempre que es puguin garantir les condicions per a una òptima manipulació dels aliments.
- **Servei d'autobús.** Es recordarà la necessitat de respectar les mesures de prevenció indicades a l'autobús.

## 17 Procediment d'actuació front la detecció de casos i contactes

### 17.1 Protocol d'actuació per a PDI i PAS

Quan dins de l'àmbit laboral de l'Euncet s'identifica un cas sospitós (persona que presenta símptomes i signes clínics d'infecció respiratòria aguda compatibles amb la malaltia Covid-19), es procedirà de la següent manera.

- Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador/a haurà de:
  - Posar-se la **mascareta** -si no la porta ja-.
  - **Comunicar-ho al seu responsable i a RH** de l'Euncet.
  - Dirigir-se a l'**habitació d'aïllament** que l'Euncet ha habilitat per aquest ús, on el coordinador de Covid-19 designat per l'Euncet li facilitarà una mascareta quirúrgica i li demanarà **ampliar la informació** sobre el seu estat així com **identificar els seus contactes estrets**.
  - Marxar de l'Euncet per **aïllar-se al seu domicili**, tan aviat com sigui possible.
  - **Informar el seu metge** o metgessa del Centre d'Atenció Primària (CAP) que li correspongui.

En cas que la **simptomatologia aparegui fora de la jornada laboral**, caldrà que s'aïlli al seu domicili, truqui al seu CAP de referència i ho comuniqui al coordinador de Covid-19 i a RH de l'Euncet.

Pels PDI i PAS que siguin **contactes estrets amb un positiu fora de l'Euncet** i que els serveis sanitaris indiquin aïllament preventiu, hauran d'avisar també al coordinador de Covid-19 i a RH.

- Si la persona amb símptomes li fan la prova PCR i **es confirma el diagnòstic**, haurà d'estar en aïllament domiciliari fins que passin 3 dies de la fi del quadre clínic i un mínim de 10 des de l'inici dels símptomes. RH i/o el coordinador de Covid-19 **contactaran amb tots els contactes estrets**, els quals hauran d'informar al seu metge o metgessa del seu CAP. A partir d'aquest moment i independentment del resultat de la prova PCR, aquestes persones (contactes estrets) hauran de passar una quarantena de 10 dies. Si no tenen símptomes o són lleus, podran continuar teletreballant. En el cas que la seva feina els impedeix teletreballar, s'avaluarà el seu cas de manera individual.
- El responsable d'Administració i Serveis Generals donarà les instruccions necessàries per aplicar el **procediment de neteja i desinfecció** de l'espai on s'ha produït el cas.

## 17.2 Protocol d'actuació per a estudiants

Quan s'identifica un cas sospitós (persona que presenta símptomes i signes clínics d'infecció respiratòria aguda compatibles amb la malaltia Covid-19), es procedirà de la següent manera.

- Si els símptomes apareixen durant l'estada a la universitat, l'estudiant haurà de:
  - **Posar-se la mascareta** -si no la porta ja-.
  - **Comunicar-ho** al professor o personal de l'Euncet els quals avisaran al coordinador Covid-19 i es dirigirà a l'**habitació d'aïllament** que l'Euncet ha habilitat per aquest ús, on el coordinador de Covid-19 li facilitarà una mascareta quirúrgica i li demanarà **ampliar la informació** sobre el seu estat així com **identificar els seus contactes estrets**.
  - Marxar de l'Euncet per **aïllar-se al seu domicili**, tan aviat com sigui possible.
  - **Informar al seu metge o metgessa del CAP** que li correspongui.

En cas que la **simptomatologia aparegui fora de l'Euncet**, caldrà que l'estudiant s'aïlli al seu domicili, truqui al seu CAP de referència i ho comuniqui a l'Euncet a través del correu electrònic [\*\*coronavirus@euncet.es\*\*](mailto:coronavirus@euncet.es).

Pels estudiants que siguin **contactes estrets amb un positiu fora de l'Euncet** i que els serveis sanitaris indiquin aïllament preventiu, hauran d'avisar també a l'Euncet a través del correu electrònic [\*\*coronavirus@euncet.es\*\*](mailto:coronavirus@euncet.es).

- Si **es confirma el diagnòstic**, l'estudiant haurà d'estar en aïllament domiciliari fins que passin 3 dies de la fi del quadre clínic i un mínim de 10 des de l'inici dels símptomes. Els alumnes considerats **contactes estrets seran informats, perquè s'aïllin i puguin contactar amb el seu CAP**. A partir d'aquest moment, aquests estudiants que són considerats contactes estrets hauran de passar una quarantena de 10 dies, independentment del resultat de la seva prova PCR. L'estudiant que no sigui considerat contacte estret estarà en disposició de tornar presencialment a l'Euncet.
- En el cas que estigui **implicada una persona del col·lectiu de PDI o PAS** com a contacte estret, el coordinador Covid-19 **contactarà amb RH per escrit**, amb l'objectiu de recollir la informació necessària i emprendre les mesures de contingència necessàries. En aquest cas, es procedirà tal com s'ha indicat en el protocol d'actuació per a personal de l'Euncet.
- El responsable d'Administració i Serveis Generals donarà les instruccions necessàries per aplicar el **procediment de neteja i desinfecció** de l'espai on s'ha produït el cas.

### 17.3 Protocol d'actuació per a personal amb activitat presencial a centres de l'Euncet

En el moment en què un treballador extern o una treballadora externa que desenvolupa activitats presencials a centres de l'Euncet, presenta símptomes compatibles amb la Covid-19, ha de **comunicar-ho al responsable del contracte** i informar sobre:

1. **Contactes estrets**

2. **Espais i instal·lacions** de l'Euncet a les quals ha accedit.

- Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador extern o la treballadora externa es posarà la mascareta -si no la porta ja-, **ho comunicarà al seu responsable i marxarà de l'Euncet per aïllar-se** al seu domicili i informar el seu metge o metgessa del CAP que li correspongui.
- El treballador extern o treballadora externa ha de **comunicar la seva situació a la seva empresa** o entitat d'acord amb el procediment per al seguiment de casos que aquesta hagi establert.
- **El responsable del contracte contactarà el més aviat possible amb RH** de l'Euncet per traslladar-li la informació recollida i els contactes estrets que hagi tingut aquesta persona amb el PAS i/o PDI. En cas de ser un cas positiu, es procedirà tal com s'ha indicat en el **protocol d'actuació pel personal de l'Euncet**.
- L'empresa o entitat del treballador/a que sigui cas sospitós haurà d'aportar la **informació necessària sobre si el cas sospitós es confirma o es descarta**. Aquesta informació, així com la forma d'actuar, serà traslladada al responsable de l'Euncet del seu contracte (en el cas d'empreses de serveis).
- El responsable de serveis generals donarà les instruccions necessàries per aplicar el **procediment de neteja i de desinfecció** de l'espai on s'ha produït el cas.

## Annex I

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na \_\_\_\_\_ amb NIE \_\_\_\_\_ i estudiant de la titulació \_\_\_\_\_

### DECLARO

Que soc coneixedor/a, i em comprometo a seguir les mesures de protecció implantades a l'Euncet Business School en vigència al curs 2020-21, especialment les relatives a:

1. Obligació de portar degudament posada la mascareta higiènica o quirúrgica en l'accés a qualsevol instal·lació ubicada als campus de l'Euncet, i en qualsevol activitat organitzada per aquesta institució.
2. A seguir les indicacions mostrades en les retolacions dels diferents espais de la facultat/centre i el campus, especialment pel que fa
  - a. Manteniment de distàncies de seguretat
  - b. Seguiment d'itineraris i recorreguts d'accés i sortida
  - c. Neteja de mans
3. A seguir les instruccions del professor o professora en l'aula, i específicament quan aquestes vagin orientades a promoure accions de protecció i control de la pandèmia provocada pel virus Covid-19. Es demanarà la màxima puntualitat.
4. A seguir les indicacions del coordinador Covid-19 de l'Euncet per a tot allò que faci referència al seguiment de mesures de protecció, i a l'obligació de seguir la quarantena que estableixi la normativa vigent amb l'objectiu d'evitar situacions de risc o de possible propagació de la pandèmia.
5. A seguir estrictament les mesures d'aïllament, i no assistir presencialment a cap espai de l'Euncet en cas de tenir simptomatologia o d'haver tingut recomanació d'aïllament per possible contacte o per test positiu de PCR.
6. A mantenir-me informat/da de les actualitzacions publicades al lloc web de l'Euncet i als webs de les autoritats sanitàries competents, en relació a les mesures de protecció que pugui prendre l'Euncet com a conseqüència de l'evolució de la pandèmia.
7. En el cas que em consideri persona de risc, consultaré al meu metge de capçalera la conveniència o no d'atendre la docència presencial i, si escau, les mesures específiques que he de tenir en compte. El llistat oficial de malalties a



tenir en compte es pot consultar a: <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/coronavirus-i/persones-amb-malalties-croniques/>

Alhora em comprometo a mantenir l'Euncet, a través del coordinador Covid-19, informada de qualsevol novetat al respecte de la meva possible afectació o simptomatologia compatible amb la Covid, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments de l'Euncet, i entre aquesta i el Departament de Salut o autoritat sanitàries competents, amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.