



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE de ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (OAE 1) [2020-2021]

DATOS GENERALES

Nombre:	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I
Código:	801107 (ADE) 801904 (MKCD)
Curso:	2020-2021
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Marketing y Comunicación Digital
Nº de créditos (ECTS):	6
Requisitos:	
Ubicación en el plan de estudios:	1r curso, 1r cuatrimestre
Fecha de la última revisión:	Septiembre 2020
Profesor Responsable:	Dra. Cristina Cáliz Rivera

1 DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso de organización y administración de empresas y ofrece una revisión introductoria a los problemas económicos que se plantean en la empresa. En la empresa surgen problemas de muy distinta índole, y mayoritariamente interrelacionados entre sí, por lo que no pueden ser considerados sólo aisladamente, sino que ha de prevalecer una visión general que permita contemplar el global de cada fenómeno y las consecuencias de las decisiones en cada área.

Para atender a esa visión global el curso realiza una introducción a las funciones de dirección, financiación, producción, comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.

En la primera parte se trata sobre la organización empresarial, su papel en el sistema económico y social, el empresario, la dirección de la empresa, su entorno, las estrategias, el diseño de la estructura organizativa, la comunicación y la toma de decisiones.

1. La segunda parte se dedica a la dirección financiera: se estudiarán los conceptos básicos de equilibrio económico-financiero, el fondo de maniobra, el período de maduración y algunos ratios. A continuación, se estudia una cuestión íntimamente relacionada: la selección de inversiones, donde se incorpora tanto la incidencia de la inflación como de los impuestos.

En la tercera parte se incorpora el comportamiento de las personas en la organización y la dirección de la producción, haciendo énfasis en cuestiones como la calidad y la motivación empresarial.

2 OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la empresa y obtener una visión amplia de la realidad económica que le afecta
- Comprender lo que significa la empresa en un sistema económico libre y, por tanto, constituye la base fundamental para el estudio de otras asignaturas de grado
- Identificar los elementos fundamentales necesarios para una buena organización empresarial
- Distinguir las funciones del directivo de una empresa y las funciones de los diferentes niveles directivos
- Conocer de manera introductoria las funciones de dirección, organización, financiación, producción, comportamiento organizativo, dirección de recursos humanos y dirección estratégica

3 CONTENIDOS

TEMA 1: EMPRESA Y EMPRESARIO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Entender que es la empresa desde el punto de vista económico y qué importancia tiene en la organización.
- Distinguir tipos de empresas.
- Conocer las diferentes teorías sobre la empresa.

- Comprender la importancia de la figura del empresario.
- Comprender quiénes son los stakeholders.
- Entender el papel que le corresponde a la empresa en el sistema económico y cuál debe corresponder en el sistema social.

Contenido

- 1.1. La empresa como organización
- 1.2. La empresa como sistema
- 1.3. Clases de empresas
- 1.4. El empresario
- 1.5. La empresa y el sistema económico
- 1.6. Los grupos de interés o stakeholders
- 1.7. La responsabilidad de la empresa y la orientación social
- 1.8. Teorías sobre la empresa

TEMA 2: DIRECCIÓN, ESTRATEGIA Y CRECIMIENTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

- Distinguir las funciones del directivo de la empresa.
- Distinguir los diferentes niveles directivos e identificar las funciones de cada uno de ellos.
- Analizar los diferentes entornos de la empresa y como le afectan
- Comprender el concepto de estrategia e identificar las diferentes estrategias que puede realizar una empresa.
- Realizar un análisis DAFO de una organización.

Contenido

- 2.1 El concepto de dirección
- 2.2 Los niveles directivos
- 2.3 Las funciones de la dirección
 - 2.3.1 La función de planificación
 - 2.3.2 La función de organización

- 2.3.3 La función de gestión o dirección propiamente dicha
- 2.3.4 La función de control
- 2.4 La dirección estratégica
- 2.5 El análisis DAFO
- 2.6 El análisis del entorno de la empresa
- 2.7 Formulación de estrategias
- 2.8 Estrategias de crecimiento

TEMA 3: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y COMUNICACIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

1. Conocer en qué consiste la estructura de una organización, cuáles son los elementos esenciales en su diseño y los factores que la condicionan.
2. Reconocer los tipos de estructura que existen y distinguir en una empresa real el tipo de estructura que tiene.
3. Conocer la relación que existe entre la autoridad, la responsabilidad, el control la centralización y el *empowerment*.
4. Identificar el papel de la información y comunicación en la empresa.

Contenido

- 3.1 ¿En qué consiste la estructura de una organización?
- 3.2 Principales mecanismos de coordinación
- 3.3 Departamentos y organigramas
- 3.4 Autoridad y responsabilidad
- 3.5 El límite de la dirección, o límite del control
- 3.6 Centralización y descentralización
- 3.7 El empowerment
- 3.8 Tipos de estructuras organizativas
- 3.9 El diseño organizativo
- 3.10 La información y la dirección
- 3.11 La comunicación
- 3.12 La revolución de la tecnología de la información

TEMA 4: ELEMENTOS FINANCIEROS

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Comprender qué es el Balance y la cuenta de resultados de una empresa y qué se refleja en ellos.
- Sintetizar la composición del activo y del pasivo de una empresa.
- Analizar el objetivo financiero de la empresa y comprender las decisiones financieras de la empresa.
- Comprender los conceptos de equilibrio económico-financiero de la empresa.
- Calcular el fondo de rotación y maniobra e interpretar el resultado.
- Conocer los ciclos de actividad de una empresa, calcular los periodos de maduración de una empresa e interpretar el resultado.
- Conocer y calcular los ratios como instrumento de análisis de la estructura económico-financiera, y evaluar los resultados.

Contenido

4.1 Conceptos básicos:

4.1.1 Documentos contables y Balance

4.1.2 Estructura económica y financiera de la empresa

4.1.3 Patrimonio

4.1.4 El estado del inventario

4.1.5 Recursos propios

4.2 El objetivo financiero de la empresa y las decisiones financieras

4.2.1 Las decisiones financieras: beneficio y rentabilidad

4.2.2 La medida de la rentabilidad

4.3 El equilibrio económico-financiero de la empresa y el fondo de rotación o maniobra

- 4.4 El ciclo de actividad de la empresa y el período medio de maduración.
 - 4.4.1 Las fases del ciclo de explotación
 - 4.4.2 Cálculo de la duración del período de maduración económico
 - 4.4.3 El periodo de maduración financiero
- 4.5 Los ratios como instrumento de análisis de la estructura económico-financiera de la empresa.

TEMA 5: LAS INVERSIONES Y SU SELECCIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer el concepto de inversión y los tipos de inversiones que hay.
- Identificar las variables fundamentales que definen un plan de inversión.
- Calcular el efecto de la inflación y el riesgo en la rentabilidad.
- Conocer y aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones, tanto estáticos, como dinámicos.
- Determinar qué inversiones son efectuables y cuáles son preferibles a otras.
- Comprender que los flujos de caja no siempre son contantes y el efecto que tiene la inflación en el cálculo del VAN y la rentabilidad de una inversión.

Contenido

- 5.1 Concepto y tipos de inversiones
- 5.2 Variables fundamentales que definen un plan de inversión
- 5.3 El efecto de la inflación y del riesgo: rentabilidad requerida
- 5.4 Métodos estáticos de selección de inversiones
 - 5.4.1 Plazo de recuperación
 - 5.4.2 Otros métodos estáticos
- 5.5 Métodos dinámicos de selección de inversiones
 - 5.5.1 Valor actual neto
 - 5.5.2 Tipo de rendimiento interno
 - 5.5.3 Plazo de recuperación con descuento
 - 5.5.4 Otros métodos dinámicos

5.6 VAN y TIR en algunos casos especiales

TEMA 6: COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

- Identificar las funciones que ejerce la dirección de recursos humanos
- Saber analizar un lugar de trabajo
- Conocer las formas de selección de personas
- Analizar la importancia de la formación en el desarrollo de los trabajadores
- Identificar los objetivos de evaluación del trabajo
- Saber cómo se motiva a las personas
- Reconocer los estilos de liderazgo que pueden existir en una empresa e identificar las ventajas de cada uno de ellos
- Comprender que significa la cultura organizativa y qué significa la gestión del conocimiento

Contenido

6.1 La dirección de recursos humanos: concepto y objetivos

6.2 La planificación de los recursos humanos

6.3 Análisis de los puestos de trabajo

6.4 Reclutamiento y selección

6.5 Orientación, formación y desarrollo

6.6 La evaluación del trabajo

6.7 Determinantes de la remuneración y promoción

6.8 La motivación de los trabajadores

6.8.1 Principales teorías sobre la motivación

6.9 Dirección y motivación

6.10 Liderazgo

6.10.1 Estilos de liderazgo

TEMA 6: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN

Resultados del aprendizaje

- Reconocer las decisiones del director de operaciones
- Aprender cómo se realiza el diseño y desarrollo de productos
- Comprender la selección y diseño del proceso y la tecnología
- Conocer los principales objetivos de la producción, qué tipo de decisiones comporta, cómo se controlan los costes y cómo se mide la productividad
- Clasificar la gestión de la calidad según los diferentes enfoques y aplicarla

Contenido

7.1 El concepto y objetivos de la dirección de operaciones

7.2 El diseño y desarrollo de productos

7.3 Selección y diseño del proceso y la tecnología

7.4 Planificación a largo plazo de la capacidad

7.5 La localización de las instalaciones

7.6 La importancia de los recursos humanos para la dirección de operaciones

7.7 Gestión de la calidad

4 METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se basa en clases expositivas participativas complementadas con la lectura por adelantado de los distintos temas. Con las prácticas en clase y los trabajos en casa se espera reafirmar los conceptos y procedimientos que se han introducido en la clase.

Es necesario que el estudiante lleve a clase un ordenador, dado que se trabaja con un simulador de negocios.

Las principales actividades que se realizarán son:

- Test y ejercicios o actividades. A lo largo del curso se realizarán actividades como test de evaluación de cada tema, resolución de problemas, preguntas de comprensión o participación en debates y resolución de casos.
- Simulador de Negocios.

FirstBusiness es un simulador de negocios que acompañará a la asignatura durante este curso

Con FirstBusiness, los alumnos

- **Repasan** lo que has visto en clase de los distintos temas 1-7 y **preparan** la asignatura
- **Planifican su primer negocio:** un centro deportivo

Cada fase de la planificación implica que los alumnos presenten un informe parcial y un plan de negocio final.

En la fase final de Gestión-competición. Los alumnos tienen que dirigir su centro deportivo y **competir con los compañeros (otros grupos)** por obtener los mejores resultados.

5 EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

6 BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- GOROSTEGUI, E. (2014). *Fundamentos de Economía de la Empresa*. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- MAYNAR MARIÑO, P., BAÑEGIL PALACIOS, T. M., GALERA CASQUET, C. (2008). *La economía de la empresa en el espacio de educación superior*. McGraw-Hill.
- GARCÍA ECHEVARRÍA, S. (2020). *Introducción a la economía de la empresa*. Ediciones Díaz de Santos.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BUENO CAMPOS, E. (2010). *Introducción a la organización de empresas*. Madrid: CIF.

- DÍEZ VIAL, I. S. A. B. E. L., MARTÍN DE CASTRO, G. R. E. G. O. R. I. O., & MONTORO SANCHEZ, M. A. (2014). *Economía de la empresa*. Ediciones Paraninfo, SA.
- TRIADO IVERN, X.M.; APARICIO CHUECA, P.; JARÍA CHACON, N. (2011). *Administración de la empresa. Teoría y práctica*. Mc Graw Hill.