



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL [2020-21]

DATOS GENERALES

Nombre:	HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL
Código:	801119 (ADE) 801903 (MKCD)
Curso:	2020-21
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Marketing y Comunicación Digital
Nº de créditos (ECTS):	6
Requisitos:	-
Ubicación en el plan de estudios:	1º curso, 1r cuatrimestre
Fecha de la última revisión:	Septiembre 2020
Profesor Responsable:	Prof. Ray G. Butler

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta asignatura aproxima al alumno a la herramienta Excel, dada su importancia en la gestión empresarial.

El alumno desarrollará las competencias básicas necesarias para gestionar datos de información económico-financiera, operadores matemáticos, ejercicios de estadística, presentación de gráficos basado en tablas de información, generación de bases de datos, tablas y gráficos dinámicos y herramientas avanzadas de análisis de datos para conseguir optimizar los procesos de organización, análisis, administración y traspaso de información.

La asignatura tiene un carácter eminentemente práctico. Y es imprescindible el uso del ordenador en clase.

2. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar Excel en las tareas de gestión:
 - Directiva.
 - Administrativa.
 - Comercial.
 - Operativa.
- Utilizar los operadores matemáticos (Suma, Max, Min, Promedio,...)
- Aplicar funciones en gestión empresarial.
- Conocer el potencial de Excel para gestionar bases de datos.
- Generar bases de datos funcionales y operativas en Excel.
- Utilizar tablas y gráficos.
- Presentar gráficamente los datos.
- Aplicar Excel para resolver casos de estadística.
- Utilizar tablas y gráficos dinámicos.

3. CONTENIDOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Utilizar el interface de Microsoft Excel de forma óptima.
- Diferenciar los tipos de datos utilizados en Excel.
- Utilizar el formato condicional.
- Operar con las referencias absolutas y referencias relativas.
- Buscar y reemplazar datos utilizando las funciones adecuadas.
- Realizar series numéricas y alfanuméricas.

Contenido

- 1.1 Entorno de trabajo en Excel.
- 1.2 La Cinta de Opciones y el teclado en Excel
- 1.3 Operaciones básicas de manejo del entorno: desplazamiento en la hoja y en el libro de trabajo, métodos de edición, selección de rangos y hoja, mover y copiar información, insertar filas, insertar columnas, eliminar filas, eliminar columnas, ocultar filas y columnas, mostrar filas y columnas, cambiar anchura de columnas.
- 1.4 Tipos de datos.
- 1.5 Formato condicional.
- 1.6 Buscar y Reemplazar.
- 1.7 Referencias Absolutas y Referencias Relativas.
- 1.8 Manejo de series.

TEMA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE REFERENCIA

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Utilizar los operadores matemáticos.
- Utilizar las fórmulas más comunes (MIN, MAX, PROMEDIO, SUMA...).
- Reconocer los diferentes tipos de funciones.
- Identificar los parámetros necesarios para ejecutar las diferentes funciones.
- Aplicar las funciones de búsqueda a bases de datos.

Contenido

- 2.1 Operadores matemáticos.
- 2.2 Funciones y Fórmulas.
- 2.3 Funciones de Referencia y Búsqueda.
- 2.4 Función BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH.

TEMA 3: FUNCIONES LÓGICAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Evaluar celdas y realizar acciones en función de si se cumple o no una determinada condición.
- Contar rangos que cumplan una condición.
- Sumar rangos que cumplan una condición.

Contenido

- 3.1 Funciones Lógicas.
- 3.2 Función SI.
- 3.3 Función SI anidada.
- 3.4 Función CONTAR.SI
- 3.5 Función SUMAR.SI
- 3.6 Función Y / O

TEMA 4: FUNCIONES FINANCIERAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Calcular amortizaciones, tasas de interés anual, intereses acumulados, tasas nominales y períodos de pago.
- Programar hojas de cálculo para análisis financiero.

Contenido

- 4.1 Función PAGO
- 4.2 Función INT
- 4.3 Función TASA
- 4.4 Función VAR

TEMA 5: ESTADÍSTICA EN EXCEL

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Realizar ejercicios de estadística aplicada utilizando Excel.
- Representar gráficamente los datos en Excel.

Contenido

- 5.1 Cómo aplicar Excel para resolver ejercicios de estadística.
- 5.2 La gestión de datos.
- 5.3 El análisis de datos.
- 5.4 Gráficos.

TEMA 6: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Realizar tablas dinámicas.
- Representar gráficamente los datos de las tablas dinámicas.

Contenido

- 6.1 Aplicación de diseño y formato a las tablas dinámicas.
- 6.2 Configuración de las tablas dinámicas.
- 6.3 Creación de las tablas dinámicas.
- 6.4 Gráficos dinámicos.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se basa en clases prácticas donde el alumno realizará ejercicios que facilitarán la adquisición de las herramientas explicadas. Es necesario que el estudiante lleve a clase un ordenador con la versión de Excel adecuada correctamente instalada y operativa.

Las sesiones tendrán una duración de 4 horas (2h + 30 min descanso + 2h). La estructura típica de una sesión constará de tres partes:

- Componente teórico: donde el profesor planteará el problema base y las herramientas que Excel ofrece para poder resolverlo. Este componente se apoyará de ejemplos clásicos y generalistas.

- Componente práctico: aquí el estudiante podrá poner en práctica lo aprendido a nivel individual en el componente teórico, plantear las dudas técnicas que puedan surgirle y discutir en grupo qué resultados han obtenido en cada caso.
- Componente de discusión: profesor y estudiantes conversarán de forma abierta sobre problemas similares que puedan haber afrontado en el pasado (o puedan requerir en el futuro), soluciones alternativas, etc.

5. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

5.3. NOTA FINAL

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- BRUNS, David, and BRUNS, Lisa. Exceljet. Accessed Sept 9, 2020. <https://exceljet.net/>
- ORTIZ, Moisés. Excel Total. Accessed Sept 9, 2020. <https://exceltotal.com/>
- WETERINGS, Niels. Excel Easy. Accessed Sept 9, 2020. <https://www.excel-easy.com/>

6.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- KOWALSKY, Phil. Excel BlogDotNet. Accessed Sept 9, 2020. <https://twitter.com/ExcelBlogDOTNet>



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Guía Docente de
Herramientas de Productividad Personal
2020 - 2021**