



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GRADO EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DEPORTE I AL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

**GUÍA DOCENTE RECURSOS HUMANOS
2020-21**

DATOS GENERALES

ASIGNATURA:	RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO:	801741
CURSO:	3r Curso, 2º cuatrimestre
CRÉDITOS (ECTS):	6
PROFESOR COORDINADOR:	Dra. SÒNIA PINEDA HERNÁNDEZ
FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	Julio 2020

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

Esta asignatura pretende exponer los conceptos básicos de dirección de personas en organizaciones deportivas, ya que puede ayudar al alumno, no sólo a ejercer dicha actividad, sino a enfrentar una entrevista de trabajo con mayores garantías. Asimismo, tiene la finalidad de generar competencias para la dirección o colaboración con las distintas unidades de un departamento de recursos humanos en la empresa.

Se estudiarán la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico, la dirección de Recursos Humanos, la organización, la planificación, la contratación de personal, la evaluación y gestión del rendimiento, la retribución, la formación y las habilidades directivas necesarias para dirigir un departamento de Recursos Humanos.

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aproximarse a la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico.
- Introducirse en la dirección de Recursos Humanos.
- Realizar una adecuada organización de Recursos Humanos.
- Desarrollar una planificación correcta de Recursos Humanos.
- Saber cómo realizar la contratación de personal.
- Evaluar y gestionar el rendimiento.
- Gestionar la retribución.
- Conocer cómo planificar la formación.
- Desarrollar las habilidades directivas necesarias para dirigir un departamento de Recursos Humanos.

CONTENIDOS DEL CURSO

TEMA 1: DEPORTE Y RECURSOS HUMANOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Aproximarse a la evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico.
- Introducirse en la dirección de Recursos Humanos.

Contenido

1. Evolución del mercado laboral y profesional del Deporte y el Acondicionamiento Físico
2. Introducción a la dirección de recursos humanos
 - 2.1 Funciones y actividades de la dirección de Recursos Humanos
 - 2.2 Director e integrantes de Recursos Humanos
 - 2.3 Campos de acción
 - 2.4 Exigencias a la gestión de Recursos Humanos

TEMA 2: ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Diseñar el trabajo de Recursos Humanos.
- Tener en cuenta la relación organización-grupo-individuo.
- Analizar y describir los puestos de trabajo.

Contenido

1. Diseño del trabajo
2. Organización-grupo-individuo
3. Análisis y descripción de puestos de trabajo
 - 3.1. Aplicaciones
 - 3.2. Aspectos intrínsecos-extrínsecos
 - 3.3. Obtención de la información: métodos y procedimientos
 - 3.4. Etapas para el análisis y descripción del puesto
 - 3.5. Descripción y especificación del puesto de trabajo

TEMA 3: PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer las estrategias de Recursos Humanos y el rendimiento empresarial.
- Analizar las etapas en la planificación de los Recursos Humanos.
- Tener en cuenta los factores que influyen en la planificación de los Recursos Humanos.

Contenido

1. Estrategias de Recursos Humanos y rendimiento empresarial
2. Etapas en la planificación de los Recursos Humanos

3. Factores que influyen en la planificación de los Recursos Humanos

TEMA 4: CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Saber cómo realizar el proceso de contratación.
- Conocer el proceso y las fuentes de reclutamiento.
- Realizar la selección de personal.
- Conocer los pasos importantes en la incorporación a la empresa: acogida e integración.
- Gestionar la ruptura laboral.

Contenido

1. El proceso de contratación
2. Proceso y fuentes de reclutamiento
 - 2.1 Fuentes internas/externa
 - 2.2 Reclutamiento directo/indirecto
 - 2.3 Eficacia de los métodos de reclutamiento
3. Selección de personal
 - 3.1 Fines e importancia de la selección
 - 3.2 Fases del proceso de selección
 - 3.3 Técnicas de selección del personal
 - 3.3.1 La entrevista de selección
 - 3.4 Comunicación no verbal
4. Incorporación a la empresa: acogida e integración
5. Gestión de la ruptura laboral
 - 5.1 Ventajas e inconvenientes
 - 5.2 La entrevista de despido

TEMA 5: VALORACIÓN. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Evaluar el rendimiento.
- Conocer las dimensiones del rendimiento.
- Realizar el proceso de evaluación.
- Gestionar el rendimiento.

Contenido

1. Evaluación del rendimiento: concepto y aplicaciones
2. Dimensiones del rendimiento: ¿qué evaluar?
3. Proceso de evaluación.
 - 3.1 Fases
 - 3.2 Evaluador
 - 3.3 Instrumentos
 - 3.4 Obstáculos
4. Gestión del rendimiento
 - 4.1 Entrevista

- 4.2 Mejora
- 4.3 Estrategias de mejora

TEMA 6: RETRIBUCIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer el concepto de retribución y sus determinantes.
- Tener en cuenta los factores determinantes de la retribución.
- Principales criterios de diseño retributivo
- Sistemas de retribución
- Retribución y rendimiento. Sistemas de incentivos

Contenido

1. Concepto y determinantes
2. Factores determinantes de la retribución
3. Principales criterios de diseño retributivo
4. Sistemas de retribución
5. Retribución y rendimiento. Sistemas de incentivos

TEMA 7: FORMACIÓN EN LA EMPRESA

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer y saber determinar los objetivos y exigencias de la formación.
- Gestionar el proceso de formación.
- Analizar las tendencias actuales de formación.
- Tener en cuenta el desarrollo de la carrera profesional.

Contenido

1. Objetivos y exigencias de la formación
2. Gestión del proceso de formación
 - 2.1 Determinación de necesidades
 - 2.2 Desarrollo y planificación
 - 2.3 Evaluación
3. Tendencias actuales de formación
4. Desarrollo de la carrera profesional

TEMA 8: HABILIDADES DIRECTIVAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Desarrollar las habilidades del directivo.
- Analizar el liderazgo y los estilos de liderazgo.
- Llevar a cabo una correcta comunicación.
- Conocer la motivación y el clima laboral.
- Desarrollar y actuar con inteligencia emocional.
- Tener en cuenta a las personas como elemento clave en la gestión de las empresas.

- Promover y potenciar el trabajo en equipo
- Desarrollar la capacidad de negociación.
- Gestionar el tiempo. Delegar

Contenido

1. El directivo
2. El liderazgo y estilos de liderazgo
3. Comunicación
4. Motivación y clima laboral
5. Inteligencia emocional
6. Las personas como elemento clave en la gestión de las empresas
7. Trabajo en equipo
8. Capacidad de negociación
9. Gestión del tiempo. Delegación

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La asignatura pretende explicar conceptos teóricos útiles y prácticos para los alumnos para la salida profesional de gestión empresarial.

Es importante destacar la relevancia de entender, profundizar y empaparse de los contenidos, para luego tener presente éstos en la práctica. Se valorará las reflexiones y opiniones personales del alumno y el grupo clase, pero sin la aplicación de los contenidos, los trabajos y el examen no serán aprobables.

Las clases serán principalmente prácticas a base de la realización y el análisis de ejercicios, prácticas, role playings, casos, vídeos, trabajos, debates, noticias, reflexiones... a partir de los cuáles trabajar la teoría de una forma práctica, útil y adaptada a las necesidades de los alumnos y teniendo en cuenta sus preferencias e inquietudes.

EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Evaluación Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Dolan, S., Valle, R, Jackson, S. & Schuler, R. (2007). *La gestión de los recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
2. De la Calle, M.C. & Ortiz, M. (2004). *Fundamentos de recursos humanos*. Madrid: Prentice Hall.
3. Byars, LL. L. & Rue, L. W. (1997). *Gestión de recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

1. Aguirre, J. M; Andrés, M. P.; Rodríguez, J. & Tous, D. (2000). *Dirección y gestión de personal*. Madrid: Pirámide.
2. Albizu, E. & Landeta, J. (2001). *Dirección estratégica de recursos humanos. Teoría y práctica*. Madrid: Pirámide.
3. Fernández, A. (1996). *Manual del director de recursos humanos*. Madrid: CISS Gestión.
4. Leal, A. (1999). (Coord.). *El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión*. Madrid: Pirámide.
5. Puchol, L. (2000). *Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

WEBGRAFÍA / BLOGS / ETC.

<https://soniapinedapsicologadeportiva.wordpress.com/category/articulos/articulos-publicados/>