

Protocol d'actuació del Centre Universitari Euncet davant l'activació de l'alerta sanitària per coronavirus (COVID-19) - Català

Objectiu

La Comissió Permanent del Centre Universitari Euncet (Euncet) va celebrar una reunió extraordinària el passat 6 de març del 2020 i va aprovar un protocol d'actuació davant d'emergències que afectin a la comunitat universitària de la Euncet.

En la mateixa reunió es va aprovar el **Comitè de Gestió d'Emergències**, del qual en formen part:

- El director.
- La persona responsable dels serveis generals.
- La persona responsable de RRHH i prevenció de riscos laborals.
- La persona responsable dels serveis a l'alumnat.
- Un representant del PDI.
- I els membres de la comunitat designats pel director, en funció de la tipologia d'emergència que es tracti.

Entre les funcions que se li atorguen al Comitè es troba la de:

- Dictar instruccions en relació a l'activitat acadèmica, l'ús d'espais, i qualsevol altra mesura específica que es consideri escaient, sempre d'acord amb les directrius que es vagin rebent per part de les administracions competents.

El present protocol recull les diverses actuacions que l'Euncet ha previst i preveu adoptar davant l'activació de l'alerta sanitària per la malaltia produïda pel nou coronavirus COVID-19. Aquest document està en revisió permanent en funció de l'evolució de l'emergència sanitària, i nova informació de què es disposi de la malaltia i de les instruccions que es rebin de les autoritats competents.

Línies generals d'actuació

L'Euncet actuarà en tot moment d'acord amb les indicacions i instruccions de les autoritats sanitàries. Adaptarà les actuacions que siguin necessàries sempre d'acord al principi de proporcionalitat respecte a les seves pròpies activitats acadèmiques, laborals i extra-acadèmiques, amb l'objectiu principal de preservar la salut i la prevenció per a les persones de la comunitat universitària de l'Euncet i possibles visitants.

Es procurarà per part de totes les persones implicades prendre decisions sobre aquestes directrius, no generar innecessària alarma i tenir informats als membres de la comunitat amb la màxima transparència.

Per tal de mantenir la comunitat informada en tot moment s'ha habilitat un apartat a la pàgina principal de l'EUNCET <https://www.euncet.es/es/campus/informacion-COVID19>. En aquest espai es publicarà informació actualitzada sobre la situació, així com les actuacions que des de la institució es prenguin.

Activitats acadèmiques i extraacadèmiques que queden suspeses de forma temporal

Donada la singularitat de la situació, i pel risc que pugui ocasionar el fet d'estar en contacte persones de la comunitat i persones de diferents procedències que puguin representar un risc elevat de contagi, queden suspeses les següents activitats:

- Activitats acadèmiques:
 - Pràctiques i altres activitats curriculars dels estudiants que es desenvolupin en centres hospitalaris i centres sanitaris.
- Activitats extraacadèmiques:
 - Festes d'estudiants, ja sigui en espais oberts o tancats.
 - Jornades d'empreses i activitats esportives organitzades directament per l'Euncet.

Aquesta suspensió restarà vigent com a mínim fins al proper 13 d'abril. Abans del dia 8 d'abril, es comunicarà a la comunitat, en funció de les recomanacions de l'autoritat sanitària, de mantenir-ne la suspensió o finalitzar-la a la data prevista.

Congressos i esdeveniments multitudinaris

En el cas de congressos i trobades multiculturals no hi ha indicacions expresses de les autoritats per a que quedin suspeses. Tot i així, des de l'Euncet es farà un seguiment diari de la situació i es prendrà les decisions oportunes en funció de les directrius publicades en els canals oficials de les autoritats pertinents.

Actuacions respecte als desplaçaments de personal

Mentre duri la present alerta sanitària, es recomana a tots els treballadors de l'Euncet NO desplaçar-se a zones i països que son d'especial risc de contagi. Aquelles persones que requereixin igualment desplaçar-se per activitats que es considerin inajornables, ho comunicaran prèviament al responsable de RRHH, amb l'objectiu de poder mantenir un seguiment en tot moment de les persones desplaçades.

Els estudiants de la universitat que estiguin desplaçats mitjançant un programa de mobilitat a una universitat situada en un país o zona de risc, hauran de seguir en tot moment les instruccions de les autoritats sanitàries locals. En el cas que les autoritats sanitàries espanyoles dictessin actuacions de recomanació que impliquessin el retorn immediat o la suspensió de l'activitat, l'Euncet mitjançant el suport i la coordinació del Servei de Relacions Internacionals de la UPC, donarà el suport necessari per a la gestió del retorn de l'estudiant. Als estudiants que voluntàriament o per indicacions de les autoritats sanitàries, hagin de finalitzar l'estada, se'ls facilitarà el seguiment dels estudis i els processos d'avaluació.

Es pot consultar informació complementària a:

- <https://www.mscbs.gob.es/>
- <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/areas.htm>
- <http://canalsalut.gencat.cat/ca/detalls/article/coronavirus>
- <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Actuació en cas de detectar un cas de COVID-19 entre les persones de la comunitat

Qualsevol persona de la comunitat Euncet que tingui sospita d'estar afectada per el virus COVID-19, cal que en primera instància es posi en contacte amb Catsalut (061) i segueixi estrictament les mesures que li especifiquin. Acte seguit, ja sigui perquè resultin contagiats per aquesta malaltia o afectats per mesures de confinament i/o quarantena ho han de comunicar de forma immediata a l'Euncet, que mitjançant el Comitè de Gestió d'Emergències farà un seguiment i es coordinarà amb les autoritats sanitàries per tal d'establir si procedeix mesures especials de restricció.

Actuacions respecte a les activitats acadèmiques

L'Euncet es manté en tot moment en contacte amb la UPC per gestionar i coordinar totes aquelles activitats que hagin de ser suspeses per recomanacions i indicacions de les autoritats. En el cas que es requerís la suspensió d'alguna activitat, serà el Comitè de Gestió d'Emergències qui donarà les instruccions per actuar.

Actuacions respecte a la presència física al lloc de treball

Les mesures a emprendre seran determinades per part d'instrucció del Director de l'Euncet i comunicades pel responsable de RRHH. Quan les mesures afectin a serveis de l'Euncet, aquestes respectaran els criteris següents:

- Es potenciarà que el servei es pugui garantir mitjançant formes alternatives de treball com el teletreball.
- El responsable de Serveis Generals garantirà que, en espais diàfans on hi hagi un nombre de persones superior a 10, es mantingui sempre una distància mínima entre els llocs de treball de 1,5 metres. Alhora s'asseguri una ventilació dels espais mitjançant p.ex. obertures de finestres cada cert temps, i es recordin a les persones de la unitat les mesures necessàries d'extremar la higiene personal en tot moment i evitar el contacte personal.
- A les persones en estat de gestació, es recomanarà que es puguin habilitar espais alternatius de treball, o que puguin seguir treballant mitjançant teletreball.

En el cas de necessitat de tancament de llocs de treball

Aquesta no és una mesura que en aquests moments l'Euncet es plantegi donada la situació actual de risc, i d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

En el cas hipotètic que la situació de risc de contagi requerís una mesura excepcional com el tancament d'alguns dels edificis que disposa l'Euncet, aquesta requerirà:

- Que en el cas que la mesura afecti al seguiment de les activitats acadèmiques presencials, s'establiran alternatives d'autoaprenentatge per l'estudiant i possibles variacions dels processos d'avaluació dels estudiants.
- El Director i el responsable de RRHH informaran als representants dels treballadors, de les mesures extraordinàries a emprendre per garantir els serveis crítics durant els períodes que calgués prendre mesures especials de restricció d'activitats o tancaments.

- El responsable de Serveis Generals farà les actuacions de coordinació necessàries amb les empreses de manteniment i seguretat per garantir l'adequat funcionament en cas de tancament d'instal·lacions.

Terrassa, 11 de març del 2020

Protocolo de actuación del Centro Universitario Euncet ante la activación de la alerta sanitaria por coronavirus (COVID-19) - Castellano

Objetivo

La Comisión Permanente del Centro Universitario Euncet (Euncet) celebró una reunión extraordinaria el pasado 6 de marzo del 2020 y aprobó un protocolo de actuación ante emergencias que afecten a la comunidad universitaria de Euncet.

En la misma reunión se aprobó el **Comité de Gestión de Emergencias**, del cual forman parte:

- El director.
- La persona responsable de los servicios generales.
- La persona responsable de RRHH y prevención de riesgos laborales.
- La persona responsable de los servicios al alumnado.
- Un representante del PDI.
- Y los miembros de la comunidad designados por el director, en función de la tipología de emergencia que se trate.

Entre las funciones que se le otorgan al Comité se encuentra la de:

- Dictar instrucciones con relación a la actividad académica, el uso de espacios, y cualquier otra medida específica que se considere oportuna, siempre según las directrices que se vayan recibiendo por parte de las administraciones competentes.

El presente protocolo recoge las diversas actuaciones que la Euncet ha previsto y prevé adoptar ante la activación de la alerta sanitaria por la enfermedad producida por el nuevo coronavirus COVID-19. Este documento está en revisión permanente en función de la evolución de la emergencia sanitaria, y nueva información que se disponga de la enfermedad y de las instrucciones que se reciban de las autoridades competentes.

Líneas generales de actuación

La Euncet actuará en todo momento de acuerdo con las indicaciones e instrucciones de las autoridades sanitarias. Adaptará las actuaciones que sean necesarias siempre según el principio de proporcionalidad respecto a sus propias actividades académicas, laborales y extraacadémicas, con el objetivo principal de preservar la salud y la prevención para las personas de la comunidad universitaria de la Euncet y posibles visitantes.

Se procurará por parte de todas las personas implicadas tomar decisiones sobre estas directrices, no generar innecesaria alarma y tener informados a los miembros de la comunidad con la máxima transparencia.

Para mantener a la comunidad informada en todo momento se ha habilitado un apartado en la página principal de la EUNCET <https://www.euncet.es/es/campus/informacion-COVID19>.

En este espacio se publicará información actualizada sobre la situación, así como las actuaciones que desde la institución se lleven a cabo.

Actividades académicas y extraacadémicas que quedan suspendidas de forma temporal

Dada la singularidad de la situación, y por el riesgo que pueda ocasionar el hecho de estar en contacto personas de la comunidad y personas de diferentes procedencias que puedan representar un riesgo elevado de contagio, quedan suspendidas las siguientes actividades:

- Actividades académicas:
 - Prácticas y otras actividades curriculares de los estudiantes que se desarrollen en centros hospitalarios y centros sanitarios.
- Actividades extraacadémicas:
 - Fiestas de estudiantes, ya sea en espacios abiertos o cerrados.
 - Jornadas de empresas y actividades deportivas organizadas directamente por la Euncet.

Esta suspensión restará vigente como mínimo hasta el próximo 13 de abril. Antes del día 8 de abril, se comunicará a la comunidad, en función de las recomendaciones de la autoridad sanitaria, mantener la suspensión o finalizarla a la fecha prevista.

Congresos y eventos multitudinarios

En el caso de congresos y encuentros multiculturales no hay indicaciones expresas de las autoridades para que queden suspendidas. Aun así, desde la Euncet se hará un seguimiento diario de la situación y se tomarán las decisiones oportunas en función de las directrices publicadas en los canales oficiales de las autoridades pertinentes.

Actuaciones respecto a los desplazamientos de personal

Mientras dure la presente alerta sanitaria, se recomienda a todos los trabajadores de la Euncet NO desplazarse a zonas y países con especial riesgo de contagio. Aquellas personas que requieran igualmente desplazarse por actividades que se consideren inaplazables, lo comunicarán previamente al responsable de RRHH, con el objetivo de poder mantener un seguimiento en todo momento de las personas desplazadas.

Los estudiantes de la universidad que estén desplazados mediante un programa de movilidad en una universidad situada en un país o zona de riesgo tendrán que seguir en todo momento las instrucciones de las autoridades sanitarias locales. En el supuesto de que las autoridades sanitarias españolas dictaran actuaciones de recomendación que implicaran el regreso inmediato o la suspensión de la actividad, Euncet, juntamente con el soporte y la coordinación del Servicio de Relaciones Internacionales de la UPC, dará el apoyo necesario para la gestión del regreso del estudiante. A los estudiantes que voluntariamente o por indicaciones de las autoridades sanitarias, tengan que finalizar la estancia, se les facilitará el seguimiento de los estudios y los procesos de evaluación.

Se puede consultar información complementaria en:

- <https://www.msbs.gob.es/>
- <https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/areas.htm>
- <http://canalsalut.gencat.cat/ca/detalls/article/coronavirus>
- <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Actuación en caso de detectar un caso de COVID-19 entre las personas de la comunidad

Cualquier persona de la comunidad Euncet que tenga sospecha de estar afectada por el virus COVID-19, hace falta que en primera instancia se ponga en contacto con Catsby (061) y siga estrictamente las medidas que le especifiquen. Acto seguido, ya sea porque resulten contagiados por esta enfermedad o afectados por medidas de confinamiento y/o cuarentena, lo tienen que comunicar de forma inmediata a la Euncet, que mediante el Comité de Gestión de Emergencias hará un seguimiento y se coordinará con las autoridades sanitarias para establecer si proceden medidas especiales de restricción.

Actuaciones respecto a las actividades académicas

La Euncet se mantiene en todo momento en contacto con la UPC para gestionar y coordinar todas aquellas actividades que tengan que ser suspendidas por recomendaciones e indicaciones de las autoridades. En el supuesto de que se requiriera la suspensión de alguna actividad, será el Comité de Gestión de Emergencias quien dará las instrucciones para actuar.

Actuaciones respecto a la presencia física al puesto de Trabajo

Las medidas a emprender serán determinadas por parte de instrucción del director de la Euncet y comunicadas por el responsable de RRHH. Cuando las medidas afecten a servicios de la Euncet, estas respetarán los siguientes criterios:

- Se potenciará que el servicio se pueda garantizar mediante formas alternativas de trabajo como el teletrabajo.
- El responsable de Servicios Generales garantizará que, en espacios diáfanos donde haya un número de personas superior a 10, se mantenga siempre una distancia mínima entre los puestos de trabajo de 1,5 metros. A la vez que se asegure una ventilación de los espacios mediante p.ej. aperturas de ventanas cada cierto tiempo, y se recuerden a las personas de la unidad las medidas necesarias de extremar la higiene personal en todo momento y evitar el contacto personal.
- A las personas en estado de gestación, se recomendará que se puedan habilitar espacios alternativos de trabajo, o que puedan seguir trabajando mediante teletrabajo.

En el caso de necesidad de cierre de puestos de Trabajo

Esta no es una medida que en estos momentos la Euncet se plantee dada la situación actual de riesgo, y de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias.

En el hipotético caso de que la situación de riesgo de contagio requiriera una medida excepcional como el cierre de alguno de los edificios que dispone la Euncet, esta requerirá:

- Que en el supuesto de que la medida afecte al seguimiento de las actividades académicas presenciales, se establecerán alternativas de autoaprendizaje por el estudiante y posibles variaciones de los procesos de evaluación de los estudiantes.
- El director y el responsable de RRHH informarán a los representantes de los trabajadores, de las medidas extraordinarias a seguir para garantizar los servicios críticos durante los periodos que hubiera que tomar medidas especiales de restricción de actividades o cierres.
- El responsable de Servicios Generales hará las actuaciones de coordinación necesarias con las empresas de mantenimiento y seguridad para garantizar el adecuado funcionamiento en caso de cierre de instalaciones.

Terrassa, 11 de marzo de 2020