



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS.....	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	SEGUIMENT I MESURA.....	3
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABILITATS	4
9.	IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS	4
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00		

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Data:	Data:	Data:

1. FINALITAT

L'objectiu del procés és l'obtenció de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar que els programes formatius reuneixen els requisits formals, que el nivell formatiu correspon al certificat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora contínua de la titulació per part de centre universitari (EUNCET).

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació als estudis adaptats al EEES que imparteix l'Euncet.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Les fonts consultades són:

Marc extern

- Llei orgànica d'universitats.
- RD1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.
- Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.

Marc intern

- Memòria de les titulacions oficials.

4. DEFINICIONS

- RD: Reial Decret.
- AQU: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- DGU: Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de les programes formatives és responsabilitat de l'Equip de Govern de



L'Euncet. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

Calendari: aquest procés és regeix per la planificació conjunta de titulacions oficials que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya. Sis mesos abans de la data d'acreditació, la Escola ha de sol·licitar formalment l'acreditació per a cada titulació que ho requereixi. Aquesta sol·licitud l'envia el Director de la Escola a l'Oficina de Qualitat de la UPC. La UPC revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació.

Preparació i realització de la visita externa d'acreditació.

El Rector informa al centre de l'inici del procés d'acreditació de les titulacions. El centre constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) d'acord amb el que estableix el SGIQ del propi centre, que elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències amb el suport de l'oficina de Qualitat de UPC. La comissió que, segons el SGIQ del centre, tingui delegada la competència, aprova l'autoinforme, que posteriorment és aprovat per la comissió de Qualitat i comissió Permanent i tramès UPC per l'enviament a AQU per a la seva avaluació. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE), proposat per l'AQU, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que completi la informació o pot realitzar una visita prèvia a la institució per resoldre dubtes. El CAI prepara la visita seguint les indicacions d'AQU amb el suport de UPC. Com a resultat de l'anàlisi de l'autoinforme o de la visita prèvia, si s'ha realitzat, el CAE emet un informe preliminar (IRAE) per sol·licitar al CAI, si escau, una millora de la informació aportada. El CAI prepara la visita externa del CAE segons les indicacions de l'AQU. UPC dona suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre AQU i el centre, així com amb les persones que des de l'àmbit institucional assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa. Com a continuació de la visita del CAE, AQU tramet l'informe previ de visita i d'acreditació de cada titulació. El centre/titulació disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si escau.

Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

AQU tramet l'informe definitiu d'acreditació a la Universitat, a la DGU i al Consell d'Universitats. Aquest emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe d'AQU i actualitza el RUCT. Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

El responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació és UPC.

Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en la nostra web, tant a l'apartat de qualitat com en cadascuna de les titulacions. El responsable de garantir la difusió pública del resultat d'acreditació és el Responsable de Qualitat, d'acord amb els procediments definits en el procés 801.7.1 Publicació de informació i rendició de comptes sobre els programes formatives.

6. SEGUIMENT I MESURA

En el cas de produir-se l'acreditació d'una titulació oficial, la Direcció de l'Escola juntament amb la Responsable de Qualitat, ha d'establir els mecanismes oportuns per fer el seguiment del correcte funcionament d'acord a el procés descrit en el autoinforme d'acreditació.

Com a part del procés de mesurament de resultats, s'utilitzaran els indicadors: Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable per les titulacions de graus i Màsters Universitaris.

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Suport de l'arxiu</i>	<i>Responsable de la custòdia</i>	<i>Temps de conservació</i>
Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat	Informàtic	Responsable de Qualitat	6 anys
Autoinforme d'acreditació	Informàtic	Responsable de Qualitat	6 anys
Informe d'acreditació d'AQU	Informàtic	Responsable de Qualitat	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Director Acadèmic (DA): És el responsable de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de qualitat (RQ): S'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS



Director de l'Escola, Directors de programes i els Docents: Vetllen per la supervisió i el seguiment de el desenvolupament correcte en cada de cada un dels seus programes i proposen accions sobre en aquells casos que afectin de manera significativa a la titulació, es comunicarà dels mateixos a la Direcció Acadèmica i a el responsable de Qualitat.

Propietat: mitjançant els marcs normatius i els representats que tenen en el patronat gestor.

Universitat Politècnica de Catalunya: mitjançant els marcs normatius i estratègics de referència.

10. FLUXGRAMA

