



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# REGLAMENT EUNCET

Aprovat pel Comitè Executiu d'Euncet  
Terrassa, 19 de desembre de 2022

## Índex

<b>Capítol 1 Objecte, naturalesa, missió, competències i membres</b> .....	<b>4</b>
Article 1 Objecte .....	4
Article 2 Naturalesa.....	4
Article 3 Missió.....	4
Article 4 Competències .....	4
Article 5 Membres .....	4
<b>Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres</b> .....	<b>6</b>
DISPOSICIONS GENERALS .....	6
Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres .....	6
Article 7 Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.....	6
ÒRGANS COL·LEGIATS .....	6
El Comitè Executiu: naturalesa, composició competències i renovació.....	6
Article 8 Naturalesa.....	6
Article 9 Composició .....	7
Article 10 Competències .....	7
La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències.....	7
Article 11 Naturalesa .....	7
Article 12 Composició .....	7
Article 13 Competències .....	7
La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències .....	8
Article 14 Naturalesa .....	8
Article 15 Composició .....	8
Article 16 Competències .....	8
La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències .....	9
Article 17 Naturalesa .....	9
Article 18 Composició .....	9
Article 19 Competències .....	9
La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències.....	10
Article 20 Naturalesa .....	10
Article 21 Composició .....	10

Article 22 Competències .....	10
Funcionament dels Òrgans Col·legiats .....	10
Article 23 Convocatòries i sessions .....	10
Article 24 Acords .....	11
Article 25 Actes .....	11
ÒRGANS UNIPERSONALS .....	11
El Director o Directora general: naturalesa, competències i elecció, nomenament i cessament.....	11
Article 26 Naturalesa .....	11
Article 27 Competències .....	11
Article 28 Elecció, nomenament i cessament .....	12
El Director o Directora del Centre: competències, nomenament i cessament .....	12
Article 29 Competències .....	12
Article 30 Nomenament i cessament.....	12
El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica d'Euncet: competències, nomenament i cessament.	12
Article 31 Competències .....	12
Article 32 Nomenament i cessament.....	13
ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU.....	13
Les Comissions d'Avaluació: naturalesa, composició i competències.....	13
Article 33 Naturalesa .....	13
Article 34 Composició .....	13
Article 35 Competències .....	13
La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs: naturalesa, composició i competències.....	14
Article 36 Naturalesa .....	14
Article 37 Composició .....	14
Article 38 Competències .....	14
Les Comissions de Treballs de Fi d'Estudis: naturalesa, composició, competències .....	14
Article 39 Naturalesa .....	14
Article 40 Composició .....	14
Article 41 Competències .....	15
La Comissió d'Extensió Universitària: naturalesa, composició i competències .....	15
Article 42 Naturalesa .....	15
Article 43 Composició .....	15
Article 44 Competències .....	15
La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició i competències .....	16

Article 45 Naturalesa .....	16
Article 46 Composició .....	16
Article 47 Competències .....	16
<b>Capítol 3 Reforma del Reglament.....</b>	<b>17</b>
Article 48 Titulars de la iniciativa .....	17
Article 49 Procediment .....	17
<b>Capítol 4 Disposicions finals.....</b>	<b>18</b>
Disposició final 1: Legislació aplicable .....	18
Disposició final 2. Aprovació .....	18
Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors .....	18

## Capítol 1 Objecte, naturalesa, missió, competències i membres

---

### Article 1 Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Centre Universitari Euncet (en endavant el Centre ).

### Article 2 Naturalesa

Euncet és un centre universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC), és un organisme d'ensenyament superior, la titularitat jurídica de la qual la té l'entitat EUNCET FORMACIÓ S.L., participada a parts iguals per ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE (en endavant LEITAT), EUROFITNESS UBAE SL (en endavant UBAE), i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (en endavant UFEC).

### Article 3 Missió

EUNCET genera coneixement i espais d'aprenentatge, de qualitat i orientació pràctica, en els àmbits del management, màrqueting, la tecnologia i l'esport, afavorint el desenvolupament de la innovació.

EUNCET està compromès amb l'acompanyament i l'ocupabilitat dels estudiants i la competitivitat de les organitzacions.

EUNCET és un Centre Universitari amb un fort compromís de retorn social.

### Article 4 Competències

- a. Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis d'Euncet, i la gestió administrativa corresponent.
- b. Organitzar activitats de formació contínua i d'extensió universitària.
- c. Coordinar els ensenyaments que s'hi fan.
- d. Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- e. Avaluar l'activitat docent.
- f. Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat.
- g. Avaluar acadèmicament l'estudiantat .
- h. Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- i. Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- j. Administrar els seus serveis i equipaments.
- k. Fomentar les activitats culturals, humanístiques, lúdiques, esportives i d'oci com a complement a la vida universitària, que involucrin tota la comunitat del Centre.
- l. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de les Universitats amb les quals tenim signats convenis de col·laboració.

### Article 5 Membres

Són membres d'Euncet:

- a. Tot el personal docent i investigador del Centre Universitari.
- b. Tot el personal d'administració i serveis del Centre Universitari.
- c. Tot l'estudiantat que s'ha matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del Centre

Universitari.

Pot, a més, col·laborar temporalment altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre d'Euncet.

## Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres

---

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres

Euncet té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a. El Comitè Executiu.
- b. La Comissió Permanent.
- c. La Comissió Acadèmica.
- d. La Comissió de Qualitat.
- e. La Comissió de Recerca.

2. Òrgans unipersonals:

- a. El director o directora general.
- b. El director o directora del Centre.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre.

3. Altres òrgans de caràcter deliberant o consultiu:

- a. Les Comissions d'Avaluació.
- b. La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- c. Les Comissions de Treball de Fi d'Estudis.
- d. La Comissió d'Extensió Universitària.
- e. La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat.

#### Article 7 Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

El requisit perquè un òrgan unipersonal pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions es que sigui un treballador del Centre.

### ÒRGANS COL·LEGIATS

#### El Comitè Executiu: naturalesa, composició competències i renovació

#### Article 8 Naturalesa

El Comitè Executiu és l'òrgan de Govern d'Euncet.

## Article 9 Composició

El Comitè Executiu té la composició següent:

- a. Un membre nomenat per UBAE.
- b. Un membre nomenat per LEITAT.
- c. Un membre nomenat per la UFEC.
- d. El delegat o la delegada de la UPC al Centre
- e. El director o directora general , que exerceix de secretari o secretària d'aquest òrgan.

La titularitat d'Euncet designarà d'entre els membres nomenats per ells un president o presidenta i dos vicepresidents o vicepresidentas d'aquest Comitè Executiu.

## Article 10 Competències

- a. Aprovar el pla estratègic d'Euncet, a proposta de la Comissió Permanent.
- b. Aprovar el pressupost d'Euncet, a proposta de la Comissió Permanent.
- c. Aprovar la designació del professorat dels ensenyaments universitaris oficials a proposta de la Comissió Acadèmica.
- d. Aprovar la proposta de nous espais, modificacions i ampliacions de les instal·lacions del Centre
- e. Nomenar el càrrecs directius del Centre.
- f. Aprovar la reforma d'aquest reglament, d'acord amb el procediment establert al seu capítol 3.
- g. Ratificar les propostes de nous plans d'estudis, de la reforma de plans d'estudis vigents o la seva extinció.
- h. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin al Centre o al seu entorn.
- i. En general, totes les decisions que superen els àmbits de la gestió i les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionaments expressament a altres òrgans.

Ostentarà la condició de president el membre nomenat per la UBAE, la condició de Vicepresident primer el membre nomenat per la UFEC i la condició de vicepresident segon el membre nomenat per LEITAT.

## La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències

### Article 11 Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent del Centre Universitari.

### Article 12 Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a. Un o dos membres nomenats per UBAE.
- b. Un o dos membres nomenats per LEITAT.
- c. Un o dos membres nomenats per UFEC.
- d. El director o directora general, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

La Comissió Permanent podrà convidar a determinades convocatòries a persones que cregui convenient.

### Article 13 Competències

- a. Elaborar la proposta de pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b. Validar el pressupost anual de funcionament, a proposta del director o directora general.



- c. Validar la proposta de nous espais, modificacions i ampliacions de les instal·lacions del Centre.
- d. Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits al Centre.
- e. Aprovar les propostes de nous plans d'estudis universitaris, la reforma de plans d'estudis universitaris o la seva extinció que després hauran de ser ratificats per el Comitè Executiu.
- f. Aprovar les propostes de nous programes de formació continua o extensió universitària, la reforma de programes de formació o la seva extinció tant propis com els que es fan en col·laboració amb d'altres entitats.
- g. Aprovar les activitats que es desenvolupin sota el nom d'Euncet Business School.
- h. Elaborar propostes i informes per al Comitè Executiu sobre qualsevol assumpte que aquest hagi de debatre.
- i. Aprovar les línies estratègiques de recerca.
- j. Aprovar o sancionar la memòria anual del Centre que presenti el director o directora general. Proposar punts de l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries del Comitè Executiu.
- k. Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes.
- l. Totes les que el Comitè Executiu li encomani en l'àmbit de les seves competències.
- m. Vetllar pel compliment del Reglament del Centre, i també dels acords adoptats en el Comitè Executiu.
- n. Tramitar i resoldre els expedients disciplinaris que es puguin tipificar com faltes greus o molt greus i que afectin a professorat, estudiantat i personal administratiu i de serveis.

## **La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències**

### **Article 14 Naturalesa**

La Comissió Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits al Centre i d'avaluar l'activitat docent del seu personal docent i investigador.

### **Article 15 Composició**

La Comissió Acadèmica té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. El vocal o vocals nomenats pel director o directora del Centre, entre ells hi haurà com a mínim un membre del professorat, un membre de l'estudiantat i un membre del personal d'administració i serveis.

### **Article 16 Competències**

- a. Proposar un pla d'estudis universitari, la reforma d'un pla d'estudis universitari vigent o la seva extinció.
- b. Proposar nous programes de formació continua i d'extensió universitària, la reforma dels vigents o la seva extinció tant propis com els que es fan amb col·laboració amb d'altres entitats.
- c. Aprovar el calendari acadèmic anual en el marc de la normativa que estableixi la Universitat.
- d. Aprovar criteris i regles sobre normativa acadèmica respectant la normativa general de la Universitat, si escau.
- e. Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.
- f. Aprovar els programes i els criteris d'avaluació generals de cada assignatura.
- g. Supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria del centre, que inclou la planificació de la matrícula de l'estudiantat.

- h. Aplicar les normatives de permanència de l'estudiantat.
- i. Proposar el professorat dels ensenyaments universitaris oficials i sol·licitar a la Universitat la *venia docendi* d'aquest professorat.
- j. Analitzar i aprovar l'activitat docent del Centre.
- k. Analitzar i aprovar la tasca del personal docent i investigador del Centre.
- l. Sol·licitar al director o directora de l'estudi on s'ha detectat una activitat docent deficient que prengui les iniciatives necessàries per corregir-les.
- m. Aprovar la creació i dissolució de les comissions de caràcter deliberant o consultiu especificades en aquest Reglament, i d'altres que consideri convenientes. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Acadèmica o Director o Directora del Centre segons s'especifiqui per a cada comissió.

## La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències

### Article 17 Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan encarregat de gestionar, coordinar i realitzar el seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

### Article 18 Composició

La Comissió de Qualitat té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. La persona responsable de l'àrea de qualitat, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. Un professor o professora amb docència, nomenat pel director o directora del Centre.
- e. Un membre de l'estudiantat, nomenat pel director o directora del Centre.
- f. Un membre del personal d'administració i serveis, nomenat pel director o directora general.
- g. Altres membres designats en cada moment pel director o directora del Centre.

### Article 19 Competències

- a. Verificar el compliment dels requisits generals de la política i objectius de qualitat del Centre i difondre aquesta informació entre tots els col·lectius del Centre.
- b. Desenvolupar i realitzar el seguiment dels diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat sobre:
  - a. Política i objectius de la qualitat de la formació.
  - b. Programes formatius.
  - c. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat.
  - d. Personal acadèmic i d'administració i serveis.
  - e. Recursos materials i serveis.
  - f. Procés de recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius.
  - g. Publicació de la informació i rendiment de comptes sobre els programes formatius.
- c. Recollir els resultats de seguiment i valoració sobre els diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat i elaborar un informe anual en base a l'anàlisi d'aquests resultats proposant millores per a presentar-les a l'òrgan de govern que correspongui.
- d. Identificar i coordinar les unitats implicades en els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, realitzar el seguiment de les accions correctores i de millora, planificar els canvis que poden afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a realitzar per a la seva millora.

## **La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències,**

### **Article 20 Naturalesa**

És l'òrgan de consulta que valorarà les propostes de creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.

### **Article 21 Composició**

La Comissió de Recerca té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. El director o directora de recerca, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. Altres membres designats en cada moment pel director o directora del Centre.

### **Article 22 Competències**

- a. Proposar la creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.
- b. Avaluar l'activitat de recerca, tant des del punt de vista de resultats dels projectes o línies de recerca com del investigadors assignats a aquests.
- c. Gestionar les modificacions en el nom o altres característiques d'un grup de recerca.
- d. Gestionar les altes i baixes d'investigadors d'un grup de recerca.

## **Funcionament dels Òrgans Col·legiats**

### **Article 23 Convocatòries i sessions**

- a. El Comitè Executiu es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.
- b. La Comissió Permanent es reuneixen en sessió ordinària com a mínim un cop al trimestre.
- c. La Comissió d'Acadèmica es reuneixen en sessió ordinària com a mínim un cop al mes.
- d. La Comissió de Qualitat es reuneix en sessió ordinària com a mínim quatre vegades l'any, dos al primer quadrimestre i dos al segon.
- e. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora general o bé a membres de l'òrgan en qüestió que representin com a mínim un terç dels seus components.
- f. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o presidenta. El secretari o secretària de l'òrgan col·legiat haurà trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.
- g. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència de la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat (inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària o persones que els substitueixin).
- h. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es podran constituir en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres (inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària o persones que els substitueixin).
- i. L'assistència a les reunions convocades dels òrgans col·legiats té caràcter personal, és obligatòria i el vot és indelegable.

- j. La convocatòria de les reunions dels òrgans col·legiats ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans col·legiats des de la convocatòria.
- k. Sempre que algun membre ho demani, o que afecti l'elecció de membres de l'òrgan en qüestió o altres òrgans, la votació ha de ser secreta.

#### **Article 24 Acords**

Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots en contra. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o presidenta de la Comissió.

#### **Article 25 Actes**

Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de estendre i signar el secretari o secretària, amb el vist i plau del president de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- a. La llista de persones assistents, excusades i absents.
- b. Un resum dels assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- c. Les propostes sotmeses a votació, el resultat obtingut i els acords adoptats.
- d. Els aspectes que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- e. Tot allò que les persones assistents demanin explícitament que consti en acta.

### **ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **El Director o Directora general: naturalesa, competències i elecció, nomenament i cessament**

##### **Article 26 Naturalesa**

- a. El director o directora general exerceix la representació del Centre i les funcions de direcció i gestió inherents al seu càrrec.
- b. El director o directora general té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel director o directora del Centre i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.
- c. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora general, n'assumeix temporalment les funcions el director o directora del Centre.

##### **Article 27 Competències**

Les seves funcions són les següents:

- a. Representar el Centre.
- b. Presentar el pla estratègic del Centre a la Comissió Permanent per a la seva posterior aprovació per part del Comitè Executiu.
- c. Signar els títols dels programes formatius propis del Centre.
- d. Aprovar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes.
- e. Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal.
- f. Signar o autoritzar els convenis i contractes subscrits pel Centre i el personal acadèmic o d'administració d'acord amb les facultats delegades i la documentació oficial que requereixi el seu vist i plau.
- g. Ratificar la creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.

- h. Nomenar i cessar al director o directora del Centre, al secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre i la resta de càrrecs acadèmics, d'administració i serveis i també els membres de les diferents comissions contemplades en aquest Reglament que així ho determinin.
- i. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 28 Elecció, nomenament i cessament**

- a. El director o directora general és elegit pel Comitè Executiu que en proposarà el seu nomenament al Rector o Rectora de la UPC.
- b. La ratificació i nomenament formal del director o directora general correspondrà al Rector o Rectora de la UPC segons proposta del Comitè Executiu.
- c. El director o directora general pot cessar en el càrrec a petició pròpia, per revocació del seu càrrec per acord del Comitè Executiu o per qualsevol altra causa admesa en dret.

### **El Director o Directora del Centre: competències, nomenament i cessament**

#### **Article 29 Competències**

Les seves funcions són les següents:

- a. Organitzar la docència d'acord amb les polítiques definides al Centre.
- b. Organitzar el pla de tutories de l'estudiantat.
- c. Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.
- d. Resoldre i canalitzar les consultes o qüestions ordinàries de caràcter acadèmic.
- e. Col·laborar amb el Director o Directora general en la definició de les directrius de política docent del Centre.
- f. Coordinar i fer el seguiment, des del Centre, de la formació dels professors doctorands en col·laboració amb el Dept. d' Organització d' Empreses de la UPC i del desenvolupament de les línies de recerca acordades conjuntament.
- g. Aprovar les propostes de les Comissions d'Avaluació en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta.
- h. Aprovar les propostes de les Comissions d'Avaluació en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.
- i. Aprovar la proposta de resolucions d'avaluació d'estudis previs, a proposta de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- j. Aprovar la proposta de resolucions d'al·legacions d'avaluació d'estudis previs, a proposta de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- k. Aprovar les propostes de les Comissions de Treballs de Fi d'Estudis, en relació als temes del treball de fi de d'estudis.
- l. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Comissió Permanent una memòria anual del Centre.

#### **Article 30 Nomenament i cessament**

És competència del director o directora general el nomenament i cessament del director o directora del Centre.

### **El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica del Centre: competències, nomenament i cessament**

#### **Article 31 Competències**

Les seves funcions són les següents:

- a. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan, del qual sigui membre, per ordre del director o directora general o del president de l'òrgan, així com la citació dels seus membres.
- b. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- c. Expedir certificacions acadèmiques diverses i títols propis del Centre.
- d. Tramitar els títols de l'estudiantat graduat amb les institucions a qui correspongui expedir-los.
- e. Custodiar i traslladar a d'altres centres, si escau, els expedients acadèmics oficials de l'estudiantat.
- f. Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats dels quals sigui membre.
- g. Donar fe dels acords del Centre.
- h. Portar el registre d'instàncies de sol·licituds diverses adreçades als diferents òrgans de govern del Centre i les comunicacions de les resolucions pertinents als sol·licitants.
- i. Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el director o directora general.

### **Article 32 Nomenament i cessament**

És competència del director o directora general el nomenament i cessament al secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre.

## **ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU**

### **Les Comissions d'Avaluació: naturalesa, composició i competències**

#### **Article 33 Naturalesa**

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de les Comissions d'Avaluació dels plans d'estudi de grau i de màster com a òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de l'estudiantat.

#### **Article 34 Composició**

Membres comuns de totes les Comissions d'Avaluació:

- a. El director o directora del Centre, que la presideix.
- b. Els directors o directores dels programes objecte d'avaluació.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. La persona responsable de la coordinació competencial.

Membres específics de cada Comissió d'Avaluació:

- a. Professors i coordinadors del programa específic objecte d'avaluació en cada moment.

#### **Article 35 Competències**

- a. Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar a la Comissió Acadèmica.
- b. Elaborar propostes, per a l'aprovació per part del Director o Directora del Centre, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats pel Centre.

- c. Elaborar propostes, per a l'aprovació per part de Director o Directora del Centre, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

## **La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs: naturalesa, composició i competències**

### **Article 36 Naturalesa**

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de d'Avaluació d'Estudis Previs com a òrgan que emet, segons el seu propi criteri, les propostes de resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs fetes per l'estudiantat per tal de convalidar o reconèixer assignatures o matèries tant d'estudis universitaris com programes propis que s'imparteixen al Centre o d'altres centres.

### **Article 37 Composició**

La Comissió d'Avaluació d'estudis previs té la composició següent:

- a. El director o directora del Centre
- b. El director o directora del programa específic per al qual es sol·licita l'avaluació d'estudis previs, que la presideix
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

### **Article 38 Competències**

- a. Proposar convalidacions i/o reconeixements dels estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres i els convenis de doble titulació.
- b. Avaluar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer.
- c. Emetre, per a l'aprovació per part del Director o Directora del Centre, la proposta de resolucions d'avaluació d'estudis previs.
- d. Revisar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer en cas d'al·legació.
- e. Emetre, per a l'aprovació per part del Director o Directora del Centre, la proposta resolucions d'al·legacions d'avaluació d'estudis previs.
- f. Vetllar pel compliment dels criteris d'avaluació d'estudis previs, aprovats en la normativa de reconeixements i transferència de crèdits.

## **Les Comissions de Treballs de Fi d'Estudis: naturalesa, composició, competències**

### **Article 39 Naturalesa**

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Treballs de Fi de Grau i la Comissió de Treballs de Fi de Màster. Aquestes comissions organitzaran i planificaran el desenvolupament dels corresponents treballs de fi d'estudis.

### **Article 40 Composició**

La Comissió de Treball de Fi de Grau té la composició següent:

- a. El director o directora de grau, que la presideix.
- b. Dos professors o professores amb docència en el grau, nomenats pel director o directora del grau i un d'ells actuant com a secretari o secretària de la comissió.

La Comissió de Treball de Fi de Màster té la composició següent:

- a. El director o directora de màster, que la presideix.
- b. Dos professors o professores amb docència en el màster, nomenats pel director o directora del màster i un d'ells actuant com a secretari o secretària de la comissió.

#### **Article 41 Competències**

- a. Proposa, per a l'aprovació per part del Director o Directora del Centre, els temes del treball de fi d'estudis.
- b. Assigna els tutors i els membres del tribunal.
- c. Vetlla per la correcta aplicació de la normativa del treball de fi d'estudis.

#### **La Comissió d'Extensió Universitària: naturalesa, composició i competències**

##### **Article 42 Naturalesa**

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió d'Extensió Universitària. Aquesta Comissió és l'òrgan encarregat d'organitzar i planificar el desenvolupament de les pràctiques externes i la borsa de treball, així com la relació amb universitats estrangeres i el programa de mobilitat d'estudiants, personal acadèmic i d'administració i serveis, i qualsevol activitat extraacadèmica adreçada a i/o promoguda per la comunitat educativa del Centre (estudiantat, professorat, personal d'administració i serveis, alumni, etc.).

##### **Article 43 Composició**

La Comissió d'Extensió Universitària té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. La persona responsable de l'Àrea d' Extensió Universitària.
- d. La persona responsable de Borsa de Treball i Pràctiques Externes.
- e. La persona responsable de l'àrea de Mobilitat.
- f. El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

##### **Article 44 Competències**

- a. Proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, els temes de les pràctiques externes i de mobilitat i qualsevol altra activitat d'extensió universitària.
- b. Assignar els tutors acadèmics de pràctiques.
- c. Analitzar i avaluar periòdicament el funcionament de l'àrea d'extensió universitària i fer propostes de millora a la Comissió Acadèmica si escau.
- d. Vetllar per la correcta aplicació de les normatives de pràctiques externes i de mobilitat.
- e. Definir estratègies de promoció internacional dels programes i del Centre.
- f. Proposar accions de col·laboració amb empreses, universitats i institucions diverses.
- g. Fer el seguiment i valoració de les activitats d'extensió universitària que es duguin a terme.



## La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició i competències

### Article 45 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Relacions amb l'Estudiantat. Aquesta comissió és l'òrgan encarregat de gestionar les relacions amb l'estudiantat dels diferents programes formatius que s'imparteixen al Centre.

### Article 46 Composició

La Comissió de Relacions amb l'estudiantat té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. Els directors o directores dels programes que s'imparteixen al Centre.
- d. La persona responsable del Servei d'Orientació Professional.
- e. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que actuarà com a secretari o secretària d'aquesta comissió.
- f. El/s professor/s o professora/es responsable/s de coordinació de curs (on n'hi hagi).
- g. Altres membres designats en cada moment pel director o directora general.
- h. Les persones representants de l'estudiantat per a cada curs de cada programa formatiu que hagin estat escollides cada any acadèmic per part de l'estudiantat al qual representen.

### Article 47 Competències

- a. Definir i proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, l'estructura per gestionar la relació amb l'estudiant. Aquesta estructura es basarà en un model on com a mínim hi constaran:
  - a. La figura dels representants de l'estudiantat.
  - b. La figura dels representants del Centre.
- b. Definir i proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, el model que gestionarà les relacions amb l'estudiantat. Aquest es basarà en un model de reunions periòdiques entre els representants de l'estudiantat i els representants del Centre..
- c. Proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, una nova normativa de relacions amb l'estudiantat o una modificació de la vigent.
- d. Analitzar i avaluar els informes que els representants del Centre extreuen de les reunions amb els representants de l'estudiantat.
- e. Informar a la Comissió Acadèmica dels resultats obtinguts i fer propostes per solucionar o millorar aquells aspectes acadèmics i docents que els representants de l'estudiantat han manifestat en les reunions realitzades.

## Capítol 3 Reforma del Reglament

---

### Article 48 Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a. El director o directora general.
- b. El Comitè Executiu, a proposta, com a mínim, d'un terç dels seus membres.

### Article 49 Procediment

- a. La proposta de modificació o reforma del reglament del Centre ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació proposat.
- b. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Comitè Executiu i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels membres del Comitè Executiu.

## Capítol 4 Disposicions finals

---

### **Disposició final 1: Legislació aplicable**

En tot el que no està previst en aquest reglament, als Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, al conveni d'adscripció i a la resta de normativa aplicable als centres adscrits, s'aplica la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Disposició final 2. Aprovació**

Aquest reglament i qualsevol modificació del mateix ha de ser aprovat pel Comitè Executiu.

### **Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors**

Una vegada aprovat definitivament aquest Reglament, queda derogat el Reglament EUNCET de 10 de juliol de 2018.