



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE 2019-20

GESTIÓN DE PROYECTOS

DATOS GENERALES

Asignatura:	Gestión de Proyectos
Código:	801935 (MKCD)
Curso:	2019-20
Titulación:	Grado en Marketing y Comunicación Digital
Nº de créditos (ECTS):	6
Requisitos:	
Ubicación en el plan de estudios:	
Fecha de la última revisión:	Septiembre 2019
Profesor Responsable:	Dra. Renata Marciniak

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El objetivo de la asignatura es transmitir los conocimientos teóricos y prácticos que necesita un profesional de marketing en lo que hace referencia a la gestión de los proyectos en que los que pueda estar involucrado, bien sea como responsable del mismo o bien participando en diversos aspectos, como, por ejemplo, definiendo objetivos, dando requisitos, o validando resultados.

Para conseguir el objetivo señalado, el curso se fundamenta en las buenas prácticas recopiladas para la gestión de los proyectos, con la finalidad de que los alumnos puedan afrontar los retos que durante la ejecución de un proyecto en la empresa se les pueda presentar, desde su inicio hasta el cierre, pasando por su definición, planificación y ejecución, y así asegurar la consecución de los objetivos que el proyecto tenga.

2. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos

- Identificar las funciones, responsabilidades y habilidades del director del proyecto
- Entender el papel de los interesados del proyecto
- Identificar y saber gestionar las influencias organizativas sobre un proyecto
- Conocer las buenas prácticas de gestión al inicio de un proyecto
- Conocer cómo definir el alcance de un proyecto
- Conocer cómo planificar un proyecto
- Saber cómo seguir y controlar un proyecto
- Aplicar las buenas prácticas de gestión para cerrar un proyecto

3. CONTENIDOS

TEMA 1: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROYECTOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender lo que es un proyecto y la gestión de los proyectos
- Conocer las diferencias entre proyecto y operación
- Saber cuáles son las razones que llevan al fracaso a los proyectos
- Confeccionar el Project Poster
- Entender cuál es el papel del jefe de proyecto y cuáles deben ser sus aptitudes y actitudes
- Conocer que son los procesos de gestión y diferenciarlos de los productivos

Contenido

1.1 ¿Qué es un proyecto?

- Características de proyecto
- Objetivos de proyecto
- Elementos básicos de proyecto
- Proyectos vs operaciones
- Tipos de proyectos

1.2 Concepto de Gestión de Proyecto

- Definición de Gestión de Proyecto

- Ámbitos de la Gestión de Proyecto
- ¿Por qué fracasa la Gestión de proyecto?
- Buenas prácticas en Gestión de Proyectos

1.3 Project Manager y sus competencias

- Funciones del Project Manager
- Principales Responsabilidades del Project Manager
- Áreas de Conocimiento del Project Manager

1.4 Tipos de procesos en los proyectos

- Visión dinámica de los grupos de procesos
- Áreas de Aplicación

TEMA 2: CICLO DE VIDA DEL PROYECTO E INICIO DE PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender lo que es el ciclo de vida de un proyecto
- Conocer las cuatro fases de ciclo de vida de un proyecto
- Saber que actividades se realizan en cada una de las fases
- Confeccionar el Acta de Constitución del proyecto (*Project Charter*)
- Realizar la identificación y el análisis de los interesados del proyecto

Contenido

2.1 Ciclo de vida del proyecto

- Teoría del ciclo de vida del proyecto
- Fases componentes del ciclo de vida del proyecto
- Trabajos que se realizan en de cada fase del ciclo de vida del proyecto

2.2 Inicio del proyecto

- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto (*Project Charter*)
- Identificar a los interesados del proyecto (*stakeholders*)

TEMA 3: JUSTIFICACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Conocer el concepto de inversión en un proyecto
- Entender el coste de oportunidad
- Conocer y aplicar los diferentes criterios de selección de proyectos
- Determinar qué proyectos son efectuables y cuáles son preferibles a otros.
- Saber calcular el *pay back* , el VAN de un proyecto y su TIR

Contenido

1. Concepto de inversión en proyecto y coste de oportunidad
2. Métodos de evaluación y selección financiera de proyectos
 - Plazo de recuperación o *pay back*
 - Valor Actual Neto (VAN)
 - Tipo de Rendimiento Interno (TIR)
 - Plazo de recuperación con descuento

TEMA 4: PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender que es un plan para la Dirección de Proyecto y que elementos contiene
- Definir de forma adecuada los objetivos de un proyecto
- Tomar requisitos de los productos y del proyecto con una visión ágil
- Conocer lo que significa trazabilidad de los requisitos

Contenido

4.1 Plan para la Dirección del Proyecto

4.1.1 ¿Qué es un plan para la Dirección del Proyecto?

4.1.2 Contenidos del plan

4.2 Definición general del alcance del proyecto

4.2.1 De la idea a la concreción

- Objetivos bien formulados: SMART
- Tipos de Requerimientos

4.2.2 Buena Práctica: Recopilar Requisitos

- Metodología Volere para la toma de requisitos Robertson & Robertson
- Técnicas de toma de requerimientos

4.2.3 Revisión de especificaciones: Valor para el cliente

4.2.4. Trazabilidad de los requisitos

4.2.5. Análisis Post Mortem del proceso de toma de requisitos

TEMA 5: DEFINICIÓN DETALLADA DEL ALCANCE DE PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Conocer el proceso de definición detallada del alcance
- Elaborar el plan de hitos
- Confeccionar la Matriz de Roles y Responsabilidades
- Saber realizar una descomposición detallada del trabajo de un proyecto
- Identificar las actividades para realizar los paquetes de trabajo
- Confeccionar diagramas de red
- Calcular la duración de un proyecto e identificar el camino crítico
- Realizar un diagrama de Gantt

Contenido

1. Proceso de definición detallada del alcance
2. Plan de hitos
3. Matriz de Roles y Responsabilidades
4. Estructura Desagregada del Trabajo (EDT)
5. Planificar el tiempo
 - El diagrama de Gantt
 - La Ruta Crítica de un Proyecto

TEMA 6: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender la importancia de la gestión de los riesgos en los proyectos
- Identificar amenazas y oportunidades
- Realizar una valoración de la probabilidad e impacto de los riesgos
- Entender cuáles son las estrategias frente a los riesgos
- Realizar un plan de medidas para evitar, transferir, mitigar o aceptar activamente los riesgos identificados

Contenido

1. Concepto de Gestión de los Riesgos
2. Proceso de la planificación de la Gestión de los Riesgos
3. Identificación de los riesgos
4. Diagrama de Causa-Efecto
5. Análisis FODA de proyectos
6. Análisis de riesgos
 - Matriz de Probabilidad/Impacto
 - Plantilla excel para el registro de los riesgo
7. Planificar la respuesta a los riesgos

TEMA 7: EJECUCIÓN DE PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Conocer los procesos de ejecución de un proyecto
- Saber cuáles son las razones que llevan al fracaso la ejecución de proyecto
- Entender la gestión integrada de proyectos y de incidencias
- Confeccionar el informe de lanzamiento de proyecto
- Entender la importancia de la gestión de los cambios en el proyecto
- Confeccionar un procedimiento para la gestión de cambios
- Entender la importancia de la gestión de la calidad de proyecto
- Confeccionar indicadores de evaluación de la calidad de proyecto
- Aplicar el método de benchmarking para la evaluación y el control de la calidad de proyecto

Contenido

1. Los componentes y temas clave de la ejecución
2. Fallos habituales en la fase de ejecución
3. Los procesos de la ejecución del proyecto
4. Dirección y gestión integrada del proyecto
5. Documentos del proyecto importantes en la etapa de ejecución del proyecto
 - El informe de lanzamiento (o kick-off) del proyecto
6. La gestión de incidencias
7. La gestión de cambios
8. El aseguramiento de la calidad de proyecto
 - Benchmarking como herramienta de gestión y control de la calidad de proyecto

TEMA 8: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de

- Entender el concepto de Gestión de los Recursos Humanos del proyecto
- Saber como adquirir el equipo del proyecto
- Entender cómo funciona un equipo de proyecto y cuáles son las fases por las que pasa
- Conocer qué estrategias aplicar en la dirección de equipos del proyecto
- Conocer las estrategias aplicables en los conflictos en proyectos

Contenido

1. Concepto de Gestión de Recursos Humanos de proyecto
2. Fases de la Gestión de Recursos Humanos de proyecto
 - Planificar la Gestión de Recursos Humanos
 - Adquirir el Equipo del Proyecto
 - Desarrollar el Equipo del Proyecto. Modelo Tuckman
 - Dirigir el Equipo del Proyecto. Estilos de dirección
 - Gestión de conflictos en proyectos

TEMA 9: SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender la importancia del seguimiento y del control de proyecto
- Saber como realizar el seguimiento del proyecto
- Saber como controlar todas las fases por las que pasa el proyecto
- Confeccionar indicadores para controlar cada una de estas fases
- Conocer y aplicar el método del valor ganado para el seguimiento del proyecto
- Conocer a los agentes involucrados en el seguimiento y control de proyecto

Contenido

1. Definición y objetivo del seguimiento y control del proyecto
2. Procesos de seguimiento y control del proyecto
 - Control y seguimiento integrado.
 - Control integrado de cambios.
 - Control del alcance.
 - Control del cronograma o calendario.
 - Control de los costes.
3. Técnicas y herramientas: ¿Cómo seguir el proyecto?
 - Earned Value Analysis: Variables
 - Earned Value Analysis: Fórmulas
4. Agentes involucrados en el seguimiento y el control del proyecto

TEMA 10: CIERRE DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Saber como se cierra un proyecto
- Aplicar las buenas prácticas para cerrar un proyecto
- Recopilar las lecciones aprendidas

Contenido

1. Cierre del proyecto. Temas y aspectos clave

2. Los procesos de cierre del proyecto
3. Actividades de cierre del proyecto
 - Obtención de la aceptación del cliente
 - Entrega y documentación del proyecto
4. Recopilación de las lecciones aprendidas

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Las sesiones se basarán en

- Clase expositiva
- Debates sobre temas sugeridos por el profesor
- Estudios de Caso
- Presentaciones por parte de los alumnos

5. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Project Management Institute. (2013). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®)*. Quinta edición. Newtown Square: PMI.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Meredith, J., Mantel, S. (2009). *Project Management: A Managerial Approach*. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc.
2. International Standard ISO 21500:2012. Guidance on project management.
3. Iñigo Carrión, R., Iosune Berasategi V. (2010). [Guía para la elaboración de proyectos](#). Leioa: Universidad Autónoma del País Vasco.
4. Marciniak, R. (2017). [Propuesta metodológica para el diseño del proyecto de curso virtual: aplicación piloto](#). Apertura. Revista de Innovación Educativa 9(2).
5. pmi.org