



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUIA DOCENTE 2019-20

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

(OAE 1)

Setembre 2019

DATOS GENERALES

Asignatura:	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I
Código:	801107 (ADE) 801904 (MKCD)
Curso:	2019-20
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Marketing y Comunicación Digital
Nº de créditos (ECTS):	6
Requisitos:	-
Ubicación en el plan de estudios:	1r curso, 1r cuatrimestre
Fecha de la última revisión:	Setembre 2019
Profesor Responsable:	Dra. Cristina Cáliz

1 DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso de organización y administración de empresas y ofrece una revisión introductoria a los problemas económicos que se plantean en la empresa. En la empresa surgen problemas de muy distinta índole, y mayoritariamente interrelacionados entre sí, por lo que no pueden ser considerados sólo aisladamente, sino que ha de prevalecer una visión general que permita contemplar el global de cada fenómeno y las consecuencias de las decisiones en cada área.

Para atender a esa visión global el curso realiza una introducción a las funciones de dirección, financiación, producción, comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.

En la primera parte se trata sobre la organización empresarial, su papel en el sistema económico y social, el empresario, la dirección de la empresa, su entorno, las estrategias, el diseño de la estructura organizativa, la comunicación y la toma de decisiones.

La segunda parte se dedica a la dirección financiera: se estudiarán los conceptos básicos de equilibrio económico-financiero, el fondo de maniobra, el período de maduración y algunos ratios. A continuación se estudia una cuestión íntimamente relacionada: la selección de inversiones, donde se incorpora tanto la incidencia de la inflación como de los impuestos.

En la tercera parte se incorpora el comportamiento de las personas en la organización y la dirección de la producción, haciendo énfasis en cuestiones como la calidad y la motivación empresarial.

2 OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la empresa y obtener una visión amplia de la realidad económica que le afecta
- Comprender lo que significa la empresa en un sistema económico libre y, por tanto, constituye la base fundamental para el estudio de otras asignaturas de grado
- Identificar los elementos fundamentales necesarios para una buena organización empresarial
- Distinguir las funciones del directivo de una empresa y las funciones de los diferentes niveles directivos
- Conocer de manera introductoria las funciones de dirección, organización, financiación, producción, comportamiento organizativo, dirección de recursos humanos y dirección estratégica

3 CONTENIDOS

TEMA 1: EMPRESA Y EMPRESARIO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Entender que es la empresa desde el punto de vista económico y qué importancia tiene en la organización.
- Distinguir tipos de empresas.
- Conocer las diferentes teorías sobre la empresa.
- Comprender la importancia de la figura del empresario.
- Comprender quiénes son los stakeholders.
- Entender el papel que le corresponde a la empresa en el sistema económico y cuál debe corresponder en el sistema social.

Contenido

- 1.1. La empresa como organización
- 1.2. La empresa como sistema
- 1.3. Clases de empresas
- 1.4. El empresario
- 1.5. La empresa y el sistema económico
- 1.6. Los grupos de interés o stakeholders
- 1.7. La responsabilidad de la empresa y la orientación social
- 1.8. Teorías sobre la empresa

TEMA 2: DIRECCIÓN, ESTRATEGIA Y CRECIMIENTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

- Distinguir las funciones del directivo de la empresa.
- Distinguir los diferentes niveles directivos e identificar las funciones de cada uno de ellos.
- Analizar los diferentes entornos de la empresa y como le afectan
- Comprender el concepto de estrategia e identificar las diferentes estrategias que puede realizar una empresa.
- Realizar un análisis DAFO de una organización.

Contenido

- 2.1 El concepto de dirección
- 2.2 Los niveles directivos
- 2.3 Las funciones de la dirección
 - 2.3.1 La función de planificación
 - 2.3.2 La función de organización
 - 2.3.3 La función de gestión o dirección propiamente dicha
 - 2.3.4 La función de control
- 2.4 La dirección estratégica
- 2.5 El análisis DAFO
- 2.6 El análisis del entorno de la empresa
- 2.7 Formulación de estrategias
- 2.8 Estrategias de crecimiento

TEMA 3: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y COMUNICACIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

1. Conocer en qué consiste la estructura de una organización, cuáles son los elementos esenciales en su diseño y los factores que la condicionan.

2. Reconocer los tipos de estructura que existen y distinguir en una empresa real el tipo de estructura que tiene.
3. Conocer la relación que existe entre la autoridad, la responsabilidad, el control la centralización y el *empowerment*.
4. Identificar el papel de la información y comunicación en la empresa.

Contenido

- 3.1 ¿En qué consiste la estructura de una organización?
- 3.2 Principales mecanismos de coordinación
- 3.3 Departamentos y organigramas
- 3.4 Autoridad y responsabilidad
- 3.5 El límite de la dirección, o límite del control
- 3.6 Centralización y descentralización
- 3.7 El empowerment
- 3.8 Tipos de estructuras organizativas
- 3.9 El diseño organizativo
- 3.10 La información y la dirección
- 3.11 La comunicación
- 3.12 La revolución de la tecnología de la información

TEMA 4: ELEMENTOS FINANCIEROS

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Comprender qué es el Balance y la cuenta de resultados de una empresa y qué se refleja en ellos.
- Sintetizar la composición del activo y del pasivo de una empresa.
- Analizar el objetivo financiero de la empresa y comprender las decisiones financieras de la empresa.
- Comprender los conceptos de equilibrio económico-financiero de la empresa.
- Calcular el fondo de rotación y maniobra e interpretar el resultado.
- Conocer los ciclos de actividad de una empresa, calcular los periodos de maduración de una empresa e interpretar el resultado.
- Conocer y calcular los ratios como instrumento de análisis de la estructura económico-financiera, y evaluar los resultados.

Contenido

- 4.1 Conceptos básicos:
Documentos contables y Balance

Estructura económica y financiera de la empresa

Patrimonio

El estado del inventario

Recursos propios

4.2 El objetivo financiero de la empresa y las decisiones financieras

Las decisiones financieras: beneficio y rentabilidad

La medida de la rentabilidad

4.3 El equilibrio económico-financiero de la empresa y el fondo de rotación o maniobra

4.4 El ciclo de actividad de la empresa y el período medio de maduración.

4.4.1 Las fases del ciclo de explotación

4.4.2 Cálculo de la duración del período de maduración económico

4.4.3 El periodo de maduración financiero

4.5 Los ratios como instrumento de análisis de la estructura económico-financiera de la empresa.

TEMA 5: LAS INVERSIONES Y SU SELECCIÓN

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer el concepto de inversión y los tipos de inversiones que hay.
- Identificar las variables fundamentales que definen un plan de inversión.
- Calcular el efecto de la inflación y el riesgo en la rentabilidad.
- Conocer y aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones, tanto estáticos, como dinámicos.
- Determinar qué inversiones son efectuales y cuáles son preferibles a otras.
- Comprender que los flujos de caja no siempre son contantes y el efecto que tiene la inflación en el cálculo del VAN y la rentabilidad de una inversión.

Contenido

5.1 Concepto y tipos de inversiones

5.2 Variables fundamentales que definen un plan de inversión

5.3 El efecto de la inflación y del riesgo: rentabilidad requerida

5.4 Métodos estáticos de selección de inversiones

5.4.1 Plazo de recuperación

5.4.2 Otros métodos estáticos

5.5 Métodos dinámicos de selección de inversiones

5.5.1 Valor actual neto

5.5.2 Tipo de rendimiento interno

5.5.3 Plazo de recuperación con descuento

5.5.4 Otros métodos dinámicos

5.6 VAN y TIR en algunos casos especiales

TEMA 6: COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo será capaz de:

- Identificar las funciones que ejerce la dirección de recursos humanos
- Saber analizar un lugar de trabajo
- Conocer las formas de selección de personas
- Analizar la importancia de la formación en el desarrollo de los trabajadores
- Identificar los objetivos de evaluación del trabajo
- Saber cómo se motiva a las personas
- Reconocer los estilos de liderazgo que pueden existir en una empresa e identificar las ventajas de cada uno de ellos
- Comprender que significa la cultura organizativa y qué significa la gestión del conocimiento

Contenido

6.1 La dirección de recursos humanos: concepto y objetivos

6.2 La planificación de los recursos humanos

6.3 Análisis de los puestos de trabajo

6.4 Reclutamiento y selección

6.5 Orientación, formación y desarrollo

6.6 La evaluación del trabajo

6.7 Determinantes de la remuneración y promoción

6.8 La motivación de los trabajadores

6.8.1 Principales teorías sobre la motivación

6.9 Dirección y motivación

6.10 Liderazgo

6.10.1 Estilos de liderazgo

6.11 Cultura empresarial y gestión del conocimiento

TEMA 7: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN

Resultados del aprendizaje

- Reconocer las decisiones del director de operaciones
- Aprender cómo se realiza el diseño y desarrollo de productos
- Comprender la selección y diseño del proceso y la tecnología
- Conocer los principales objetivos de la producción, qué tipo de decisiones comporta, cómo se controlan los costes y cómo se mide la productividad
- Clasificar la gestión de la calidad según los diferentes enfoques y aplicarla

Contenido

- 7.1 El concepto y objetivos de la dirección de operaciones
- 7.2 El diseño y desarrollo de productos
- 7.3 Selección y diseño del proceso y la tecnología
- 7.4 Planificación a largo plazo de la capacidad
- 7.5 La localización de las instalaciones
- 7.6 La importancia de los recursos humanos para la dirección de operaciones
- 7.7 Gestión de la calidad

4 METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se basa en clases expositivas participativas complementadas con lectura por adelantado de los temas, ejercicios de clase y los trabajos en casa. Con las prácticas en clase y los trabajos en casa se espera reafirmar los conceptos y procedimientos que se han introducido en la clase. Es necesario que el estudiante lleve a clase un ordenador, dado que se trabaja con un simulador de negocios.

5 EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

6 BIBLIOGRAFÍA

- GOROSTEGUI, E. Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces, 2014.
- MAYNAR MARIÑO, P., BAÑEGIL PALACIOS, T. M., GALERA CASQUET, C. La economía de la empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill, 2008.
- BUENO CAMPOS, E. Introducción a la organización de empresas. Madrid: CIF, 2010.