



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

POSGRADO GESTIÓN DE PROYECTOS

GUÍA DOCENTE
ASPECTOS RELACIONALES
GESTIÓN DE RECURSOS, DE LOS INTERESADOS Y LA
COMUNICACIÓN
2018-19
VERSIÓN 01.01

DATOS GENERALES

ASIGNATURA:	Aspectos relacionales de la gestión del proyecto
CÓDIGO:	
CRÉDITOS (ECTS):	
PROFESORES	Mónica Utrera: Tema 1 (10 horas lectivas) Jordi Carmona: Temas 2 y 3 (10 horas lectivas)
FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	23/06/2018

DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto se centra en identificar, adquirir y gestionar los recursos humanos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto. Ello implica la aplicación sensible de habilidades relacionales como el liderazgo, la empatía y el trabajo en equipo, entre otros, para conseguir equipos motivados altamente productivos.

La Gestión de las Comunicaciones del Proyecto crea las condiciones necesarias para asegurar que las necesidades de información del proyecto y de sus interesados se satisfagan a través del desarrollo de objetos y de la implementación de actividades diseñadas para lograr un intercambio eficaz de información.

Por su parte, la **Gestión de los Interesados del Proyecto** incluye los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto.

OBJETIVOS GENERALES

- Definir cómo estimar, adquirir, gestionar y utilizar los recursos humanos del equipo.
- Mejorar las competencias, la interacción de los miembros del equipo y el ambiente general del equipo para lograr un mejor desempeño del proyecto
- Hacer seguimiento del desempeño de los miembros del equipo, proporcionar retroalimentación, resolver problemas y gestionar cambios en el equipo a fin de optimizar el desempeño del proyecto
- Desarrollar un enfoque y un plan apropiados para las actividades de comunicación del proyecto con base en las necesidades de información de cada interesado o grupo.
- Garantizar que la recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean oportunos y adecuados.
- Identificar a los interesados del proyecto, así como de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto
- Desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en sus necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto
- Trabajar con los interesados para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar la participación adecuada de los interesados

CONTENIDOS DEL CURSO

TEMA 1: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Contenido

- La Competencia Directiva
- Inteligencia Emocional Clave
- Bases del liderazgo: Empatía y Asertividad
- Liderar según el contexto
- Estilos de Liderazgo
- La comunicación del líder
- Posicionamiento del Líder
- La importancia de la gestión de equipos
- Equipos de Alto Rendimiento (EAR)
- Fases y perfiles en los EAR

TEMA 2: GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

Contenido

- Identificación de los interesados
- Herramientas de análisis de los interesados
- Planificación del involucramiento de los interesados
- Gestión del involucramiento de los interesados
- Seguimiento de la involucración de los interesados
- Procesos PMBOK de la gestión de los interesados

TEMA 3: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL PROYECTO

Contenido

- Conceptos sobre comunicación
- Planificación de la comunicación del proyecto
- Análisis de requisitos de comunicación en el proyecto
- Gestión de la comunicación: implementación del Plan
- Herramientas de comunicación
- Seguimiento de la comunicación durante la ejecución del proyecto
- Procesos PMBOK de la gestión de la comunicación

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Explicación teórica de las materias principales
- Realización de ejemplos y casos que facilitan el aprendizaje y aplicación de forma inmediata de los contenidos teóricos. Desarrollo del modelo "*Learning by doing*" en que la aplicación práctica de experiencias y análisis casos reales permite al participante obtener una enseñanza orientada a la acción.
- Participación en clase e intercambio de experiencias entre los asistentes que permite enfocar el análisis y resolución de casos desde diferentes ópticas obteniéndose una fórmula muy didáctica para la comprensión y asimilación de los contenidos

EVALUACIÓN

Se evaluará la asignatura a través de los trabajos realizados en clase y los que serán encargados por el profesor y elaborados por los alumnos fuera de la misma.

La fecha de entrega de los trabajos estará indicada en el campus del postgrado.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PMBOK® Guide 6ª Edición	PMI®	978-1-935589-67-9
Leadership: The Challenge	Kouzes Posner	0787956783
The Project Management Communications Toolkit	Carl Pritchard	978-1-58053-747-6

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Managing Politics and Conflicts in Projects	Brian Irwin	978-56726-221-6
---	-------------	-----------------

WEBGRAFÍA

www.pmi.org