

ANEXO I : PROYECTO FORMATIVO

El/La Sr./Sra., nombrado/a por la Empresa....., con DNI/NIE para ejercer las funciones de Tutor/a de un Convenio de Cooperación Educativa entre la Universidad y la empresa, declara que, en el caso de que se firme este Convenio, el Proyecto Formativo a realizar por estudiante con DNI será el siguiente:

1. Descripción del Trabajo que ha de realizar el/la estudiante/a:

2. Lugar donde se realizará el trabajo:

3. Periodo en el cual se realizaran las prácticas (*):

4. Número total de horas durante este periodo:

5. Horario:

6. Competencias **genéricas** que debe tener el estudiante para hacer este trabajo:
(marcar únicamente aquellas necesarias para los trabajos a realizar)

Lengua Inglesa: Comunicarse en lengua inglesa con un nivel adecuado de expresión oral y escrita de acuerdo con el ámbito de intervención profesional.	
Comunicación: Comunicarse oralmente y por escrito con destreza y fluidez en la lengua del entorno profesional.	
Trabajo en equipo: Trabajar en equipo a diferentes niveles y con diferentes profesionales e instituciones relacionadas con el contexto empresarial.	
Dirección de personas: Dirigir personas y equipos profesionales.	
Investigación y gestión de la información: Buscar y gestionar información empresarial valorar de forma crítica los resultados obtenidos.	
Aprendizaje autónomo: Aprender de forma autónoma.	
Autoconocimiento: Detectar limitaciones y carencias en los propios conocimientos y competencias relacionadas con la profesión y ser capaz de superarlas.	
Planificación y organización: Planificar y organizar tareas para alcanzar los objetivos en los plazos establecidos.	
Orientación al logro: Identificar problemas, obstáculos y oportunidades y saber proponer mejoras y encontrar nuevas estrategias o soluciones.	
Empatía y habilidades sociales: Percibir y comprender las situaciones sociales de las personas que lo rodean.	
Flexibilidad: Adaptarse a situaciones y personas en contextos de aprendizaje y profesionales.	
Pensamiento analítico: Identificar y valorar las situaciones y problemas, separando y organizando sus partes integrantes, y reflexionar sobre ellas de una forma lógica y sistemática.	

7. Competencias **específicas** que debe tener el estudiante para hacer este trabajo:
(Ejemplos de competencias específicas:

- "Saber utilizar la herramienta informática...."
- "Tener los conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar tareas en departamento comercial / contable / ..."
- "Tener conocimientos en el área....")

8. Formación que adquirirá el estudiante / a en realizar este trabajo (objetivos educativos) :

(Ejemplos de objetivos educativos:

- "Aprender a gestionar / desarrollar las tareas relacionadas con (estudios / departamento / área / sector empresarial) y conocer el funcionamiento de..."

- "Conocer y desarrollar tareas propias del departamento")

9. Forma prevista de seguimiento y de orientación al estudiante/a en la realización del trabajo por parte del tutor/a designado/a por la entidad colaboradora:

Seguridad y salud durante la realización de las prácticas

1. Se le han explicado los aspectos de seguridad y salud que tendrá que seguir en la empresa durante la realización de las prácticas.
2. Se le han entregado los equipos de protección individual de uso obligatorio para las actividades que realizará en la empresa, si se da el caso (detallar los equipos de protección individual entregados)

.....

3. Se le ha entregado la siguiente documentación de seguridad y salud de la empresa:

- Manual de acogida.
- Documento de identificación de riesgos y medidas preventivas
- Otra documentación de seguridad y salud:

.....

....., de de

Firmado:

Estudiante/a	Tutor/a Empresa y sello	Tutor/a Euncet y sello

Forma seguimiento prácticas externas estudiante/a

➤ **Coordinación entre tutores**

Tanto el tutor/a de la empresa como el tutor/a académico/a podrán ponerse en contacto entre ellos con la finalidad de informar sobre aspectos relevantes del desarrollo de las prácticas, hacer consultas o aclarar dudas.

➤ **Informe final**

- El tutor / a de la empresa deberá remitir al tutor/a académico/a de la universidad un Informe Final, documento que proporcionará Euncet, para valorar los diferentes aspectos marcados en el presente Proyecto Formativo.

INFORME DE LA CPE (*a cumplimentar por el centro*)

El Sr. CARLES BONET REVÉS, como presidente de la Comisión de Extensión Universitaria de la Euncet, en nombre de esta Comisión, manifiesta que la propuesta es valorada positivamente para la formación del estudiante y que el plan de trabajo es compatible con los estudios que desarrolla.

Visto bueno

El/la presidente/a de la Comisión de Extensión Universitaria

(*)El período debe estar incluido entre el 16 de septiembre y el día 15 del mismo mes del año siguiente (según acuerdo de la ponencia del Seguro Escolar, en sesión celebrada el 25-04-795, a propuesta del representante del Ministerio de Educación y Ciencia, a partir del año académico 1995/96)