



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# **NORMATIVA D'ADAPTACIÓ CURRICULAR**

Programes Euncet

Aprovada per la Comissió Acadèmica Núm. 144 del dia 06/09/2017

## Índice

<b>1</b>	<b>Objectiu .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Concepte i abast de l'adaptació curricular .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Àmbit d'aplicació .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Agents implicats en el procés d'implementació de l'adaptació curricular .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Procediment d'actuació.....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Implementació de l'adaptació curricular .....</b>	<b>4</b>

## 1 Objectiu

---

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les accions acadèmiques i tècniques a dur a terme en relació a la sol·licitud d'adaptació curricular amb la finalitat de facilitar l'accés, permanència i màxim aprofitament del curs acadèmic.

## 2 Concepte i abast de l'adaptació curricular

---

2.1 L'adaptació curricular és una estratègia educativa, entesa com un conjunt de modificacions o ajustaments no significatius que es realitzen del currículum ordinari sense perjudici de l'adquisició de les competències professionals i els continguts acadèmics que estableix la titulació universitària que habiliten per a l'exercici professional.

2.2 L'adaptació curricular és un dret específic de l'estudiant que acrediti qualsevol de les condicions de l'Article 3.

## 3 Àmbit d'aplicació

---

- 3.1. Estudiants que acreditin un grau de discapacitat física, sensorial o psíquica igual o superior al 33%.
- 3.2. Estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu, que hauran de ser acreditades pels organismes facultatius corresponents a través d'informes i certificacions oportunes.
- 3.3. Estudiants que acreditin la condició d'esportistes d'elit.
- 3.4. Estudiants que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell i alt rendiment, de conformitat amb l'establert [al Real Decret 971/2007](#), de 13 de juliol (Trimestralment es publica al BOE el llistat d'esportistes d'alt nivell).
- 3.5. Esportistes que certifiquin per les diferents federacions esportives haver estat convocats/des a qualsevol selecció nacional del present any. És necessari aportar un certificat justificatiu emès per la Federació corresponent.
- 3.6. Esportistes pertanyents al pla A.D.O. i A.D.O.P.
- 3.7. Esportistes d'alt nivell català que figurin a la llista de l'any en curs, que aprova semestralment la Presidència del Consell Català de l'Esport i que es publica al DOGC.

## 4 Agents implicats en el procés d'implementació de l'adaptació curricular

---

### 4.1. Estudiant sol·licitant

Els i les estudiants adscrits/es a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest procediment (art. 3) que sol·liciten l'adaptació curricular.

### 4.2. Direcció Acadèmica

Rep i resol les sol·licituds d'avaluació curricular.

### 4.3. Professorat

Professor o professora titular de l'assignatura a la que es sol·licita una adaptació curricular i que la implementa a l'aula.

### 4.4. Tutor o tutora

Realitza les avaluacions tècniques i pedagògiques de l'estudiant.

Assumeix les funcions de coordinació, acompanyament i orientació acadèmica de l'estudiant.

Ofereix suport i assessorament al professorat implicat als processos d'adaptació curricular, quan així ho requereixi.

## 5 Procediment d'actuació

---

### 5.1. Sol·licitud d'adaptació curricular

L'ha de realitzar l'estudiant interessat/da adjuntant la documentació que acrediti el motiu de sol·licitud d'avaluació curricular.

### 5.2. Període de sol·licitud i avaluació de la sol·licitud

L'estudiant ha de realitzar la sol·licitud d'adaptació curricular, com a màxim dues setmanes després de l'inici del primer i/o segon quadrimestre.

Rebuda la sol·licitud (segons art. 5.1) el tutor o la tutora valorarà si és precís citar a l'estudiant amb la finalitat de complimentar junt amb les dades personals, els recursos i adaptacions que es sol·liciten així com qualsevol altra informació que consideri oportuna per la avaluació tècnica en la que farà constar les possibles limitacions i les necessitats educatives particulars. En tot cas es realitzarà en el termini de 5 dies hàbils des de la seva recepció.

Rebuda la sol·licitud, la direcció acadèmica haurà de valorar les circumstàncies exposades per l'estudiant i l'avaluació tècnica del tutor o la tutora i adoptar una decisió en el termini de 10 dies hàbils des de la sol·licitud de l'estudiant.

## 6 Implementació de l'adaptació curricular

---

Admesa la sol·licitud d'adaptació curricular es realitza la seva implementació.

### 6.1. Informe d'adaptació curricular

L'informe d'adaptació curricular emès per a cada estudiant i assignatura de forma individualitzada tindrà la vigència del quadrimestre en el que es realitza la sol·licitud.

### 6.2. Acords

L'informe d'adaptació curricular serà acordat i signat pel professor o la professora titular de l'assignatura, l'estudiant i el tutor o la tutora.

En el cas que alguna de les parts incompleixi l'informe d'adaptació curricular acordat, es posarà en coneixement de la Direcció Acadèmica i del tutor o la tutora, per a que s'adoptin les mesures oportunes.

### 6.3. Seguiment i avaluació

El tutor o tutora serà la persona responsable de coordinar el professor o la professora i l'estudiant en el seguiment de l'adaptació curricular acordada i realitzar-ne una avaluació del seu funcionament una vegada finalitzada.