



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE de ASIGNATURA

[2017-18]

DATOS GENERALES

Nombre del curso:	Gestión Portfolio de proyectos: Oficina de Proyectos
Código:	
Curso:	2017-2018
Titulación:	Postgrado gestión de proyectos
Nº de créditos (ECTS):	2
Requisitos:	
Ubicación en el plan de estudios:	2018, séptima materia
Fecha de la última revisión:	Octubre 2017
Profesor Responsable:	Sonia Chiva Beraza

1 DESCRIPCIÓN GENERAL

Los Proyectos en las empresa no son una actividad independiente de la estrategia corporativa: las operaciones y los proyectos compiten entre si para lograr la disponibilidad de recursos y por tanto pueden plantearse conflictos de prioridades. Para tener una visión priorizada del conjunto de proyectos y oportunidades (portafolios) y como garantía de mejora continua, las organizaciones maduras implantan oficinas de Proyectos (ODP)

La implantación de ODP facilita a las organizaciones implementar los proyectos en base a metodologías y plantillas comunes, y lo que no es menos importante, centralizarlos, con la finalidad de que éstos se ejecuten de la mejor manera posible (optimizando recursos), puedan ser monitoreados para facilitar su control y estén perfectamente alineados con los objetivos del negocio.

Los asistentes a este curso adquirirán los conocimientos necesarios para diseñar, implementar y madurar una ODP dentro de su organización con éxito, analizando los diferentes tipos de ODP's que se pueden diseñar.

2 OBJETIVOS

El principal **objetivo** que persigue una **Oficina de gestión de proyectos** es realizar la **integración** entre la **estrategia** de negocio y los diferentes **proyectos** que se lanzan en la empresa.

- ✓ Determinar que funciones de las oficinas de proyecto (ODP) son necesarias implantar
- ✓ Determinar la estructura apropiada de la oficina de proyecto
- ✓ Trasladar los requisitos de funciones de la ODP a las diferentes posiciones y responsabilidades
- ✓ Identificar y planificar como superar las barreras que nos podemos encontrar en la implantación de ODP
- ✓ Crear un plan preliminar de implantación de la ODP

3 CONTENIDOS

TEMA 1: Introducción a las ODP

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entregar una visión general de las ODP en las organizaciones
- Establecer la ODP. Conocer las funciones que puede abarcar una ODP
- Ventajas y desventajas de la ODP
- La ODP y la alta dirección
- Tipos de ODP

Contenido

- 1.1 Introducción a las ODP: conceptos, entorno organizacional, características
- 1.2 Los roles de la ODP: orientación a proyectos y/o gobierno corporativo
- 1.3 Estrategias para implantar una ODP: gestión de la cartera de proyectos, gestión de programas de proyectos, métodos de gestión, apoyo a la Dirección, Formación
- 1.4 Expectativas de los proyectos: definición, stakeholders e indicadores de éxito

TEMA 2 El valor de las Oficinas de Proyecto en las organizaciones

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Proporcionar una visión global de los proyectos en cartera
- Otorgar información en detalle sobre cualquier proyecto
- Elaborar una metodología corporativa para la gestión de los proyectos
- Asegurar la calidad de los datos reportados
- Mantener, bajo control, los riesgos de los proyectos
- Propiciar el traspaso e intercambio de información entre proyectos de la organización

Contenido

- 2.1 Desafíos actuales de las ODP
- 2.2 Características y atributos de las ODP que agregan valor
- 2.3 Madurez en la gestión corporativa de los proyectos
- 2.4 Como implantar una ODP. Cuadro de mando e indicadores

TEMA 3: Elaboración del Business case de la PMO por equipos

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Como implantar una ODP de forma efectiva
- La ODP como palanca de gestión del cambio
- La consultoría de gestión en los proyectos liderados por la ODP. Vocación de servicio
- Mejores prácticas
- Leadership as a Service
- Project manager como agente de cambio

Contenido

- 3.1 La implementación de una ODP
- 3.2 Diseño de la Estrategia de la ODP
- 3.3 Concreción de las funciones de la ODP: definir políticas, elaborar documentación, templates, control de los proyectos, formación, mentoring, auditoria de proyectos, mejora continua
- 3.4 Indicadores de desempeño

4 METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Actividades dentro del aula:
 - Ejemplos y casos prácticos que faciliten el aprendizaje y la aplicación de forma inmediata de contenidos teóricos. Desarrollo del modelo “Learning by doing” en donde la aplicación práctica de las experiencias y análisis de casos reales permita al participante obtener un aprendizaje orientado a la acción
 - Participación en clase e intercambio de experiencias entre los asistentes que permita enfocar el análisis y la resolución de casos desde las diferentes ópticas obteniendo una fórmula muy didáctica para la comprensión y la asimilación de contenidos

- Actividades fuera del aula:
 - Visualizar vídeos, entre 4 y 6, con una duración entre 5-15 minutos
 - Estudiar apuntes sobre el contenido de cada tema y resolución de casos

5 EVALUACIÓN

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **Rellenar plantilla de evaluación de actividades formativas**
- **Al final se subirá una sola NOTA con el 100% de la evaluación**

La calificación final de la materia se calculará haciendo la media aritmética de las notes obtenidas en las **actividades puntuables** de cada tema

- Contestar un cuestionario de unes 20-30 preguntas de respuesta múltiple o V/F
- Leer casos planteados y proponer soluciones escritas
- Entrega plan de desarrollo profesional y personal

6 BIBLIOGRAFÍA

6.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

N/A



Euncet
Business
School



Centre adscrit a:
**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA**
BARCELONATECH

Guía Docente 2017-18 de

6.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

N/A