

ANNEX I: PROJECTE FORMATIU

El/La Sr./Sra., nomenat/da per l'Empresa , amb DNI/NIE , per a exercir les funcions de Tutor/a d'un Conveni de Cooperació Educativa entre la Universitat i l'empresa, declara que, en el cas que se signi aquest Conveni, el Projecte Formatiu a realitzar per l'estudiant amb DNI serà el següent:

1. Descripció del treball que ha de fer l'estudiant/a:

2. Lloc on es realitzarà el treball:

3. Període en el qual es realitzarà les pràctiques (*):

4. Nombre total d'hores dintre d'aquest període:

5. Horari:

6. Competències **genèriques** que ha de tenir l'estudiant per fer aquest treball:
(*marcar únicament aquelles necessàries per els tasques a realitzar*)

Llengua Anglesa: Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell adequat d'expressió oral i escrita d'acord amb l'àmbit d'intervenció professional.	
Comunicació: Comunicar-se oralment i per escrit amb destresa i fluïdesa en la llengua de l'entorn professional.	
Treball en equip: Treballar en equip a diferents nivells i amb diferents professionals i institucions relacionades amb el context empresarial.	
Direcció de persones: Dirigir persones i equips professionals.	
Recerca i gestió de la informació: Cercar i gestionar informació empresarial valorar-ne de forma crítica els resultats obtinguts.	
Aprenentatge autònom: Aprendre de forma autònoma.	
Autoconeixement: Detectar limitacions i mancances en els propis coneixements i competències relacionades amb la professió i ser capaç de superar-les.	
Planificació i organització: Planificar i organitzar tasques per assolir els objectius en els terminis establerts.	
Orientació a l'assoliment: Identificar problemes, obstacles i oportunitats i saber proposar millores i trobar noves estratègies o solucions.	
Empatia i habilitats socials: Percebre i comprendre les situacions socials de les persones que l'envolten.	
Flexibilitat: Adaptar-se a situacions i persones en contextos d'aprenentatge i professionals.	
Pensament analític: Identificar i valorar les situacions i problemes, separant i organitzant les seves parts integrants, i reflexionar sobre elles d'una forma lògica i sistemàtica.	

7. Competències **específiques** que ha de tenir l'estudiant per fer aquest treball:
(*Exemples de competències específiques:*

- *"Saber utilitzar la eina informàtica"*
- *"Tenir els coneixements, habilitats i actituds per a desenvolupar tasques en departament comercial/ comptable/ ..."*
- *"Tenir coneixements en l'àrea"*)

8. Formació que adquirirà l'estudiant/a en realitzar aquest treball (objectius educatius) :

(*Exemples d'objectius educatius:*

- *"Aprendre a gestionar/desenvolupar les tasques relacionades amb (estudis/ departament/àrea/sector empresarial) i conèixer el funcionament de"*

- “Conèixer i desenvolupar tasques pròpies del departament....”)

9. Forma prevista de seguiment i d’orientació a l’estudiant/a en la realització del treball per part del tutor/a designat/da per l’entitat col·laboradora:

Seguretat i salut durant la realització de les pràctiques

1. Se li han explicat els aspectes de seguretat i salut que haurà de seguir a l’empresa durant la realització de les pràctiques.
2. Se li han lliurat els equips de protecció individual d’ús obligatori per a les activitats que realitzarà a l’empresa, si escau (detalleu els equips de protecció individual lliurats)

.....

3. Se li ha lliurat la següent documentació de seguretat i salut de l’empresa:

- Manual d'acollida.
- Document d’identificació de riscos i mesures preventives
- Altra documentació de seguretat i salut:

.....

....., de de

Signat:

Estudiant/a	Tutor/a Empresa i segell	Tutor/a Euncet i segell

Forma seguiment practiques externes estudiant/a

- **Coordinació entre tutors**
 - Tant el tutor/a de l'empresa com el tutor/a acadèmic/a podran posar-se en contacte entre elles per tal d'informar sobre aspectes rellevants del desenvolupament de les pràctiques, fer consultes o aclarir dubtes.
- **Informe final**
 - El tutor/a de l'empresa haurà de remetre al tutor/a acadèmic/a de la universitat un Informe Final, document que proporcionarà l'Euncet, per tal de valorar els diferents aspectes marcats en el present Projecte Formatiu.

INFORME DE LA CPE *(a omplir pel centre)*

El Sr. CARLES BONET REVÉS, com a president de la Comissió d'Extensió Universitària de l'Euncet, en nom d'aquesta Comissió, manifesta que la proposta és valorada positivament per a la formació de l'estudiant i que el pla de treball és compatible amb els estudis que desenvolupa.

Vist-i-plau

El/la president/a de la Comissió d'Extensió Universitària

(*)El període ha d'estar inclòs entre el 16 de setembre i el dia 15 del mateix mes de l'any següent (segons acord de la ponència de l'Assegurança Escolar, en sessió realitzada el 25-04-795, a proposta del representant del Ministeri d'Educació i Ciència, a partir de l'any acadèmic 1995/96)