

ÍNDEx

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	SEGUIMENT I MESURA	3
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABILITATS	4
9.	IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS	5
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Data:	Data:	Data:

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és definir els objectius amb els què el centre universitari Euncet (EUNCET), adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya, garanteix la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència del procés d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és d'aplicació a tot el PDI i PAS que té vinculació, desenvolupa les seves funcions i presta els seus serveis a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu Euncet

4. DEFINICIONS

- **Àrea del coneixement:** cadascuna de les parts destinades a l'ensenyament i la recerca d'una matèria determinada sota la direcció d'un coordinador.
- **Autoinforme docent:** document que recull la reflexió del professorat sobre la qualitat, la innovació i la millora en la planificació i el desenvolupament de la seva activitat com a docent.
- **Personal d'administració i serveis:** tot el personal d'administració i serveis (PAS) que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu, de gestió i serveis de la universitat.
- **Personal docent i investigador:** tot el personal docent i investigador (PDI), tant el professorat docent a temps complet com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a l'Euncet.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) de l'Euncet la realitza la comissió permanent amb la definició dels objectius del pla d'avaluació, promoció i

reconeixement de PDI i PAS. El pla i els documents referents al procés es sotmeten a aprovació per la comissió permanent.

El responsable de qualitat, que recull la informació anual, elabora un informe amb els resultats globals obtinguts i el transmet a la responsable de RRHH, que avalua anualment l'activitat docent, el rendiment acadèmic i el rendiment de les unitats i els membres d'administració i serveis de l'EUNCET amb vistes al reconeixement, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'avaluació, promoció i reconeixement, i eleva la proposta a la comissió permanent.

Les promocions i complements addicionals d'ambdós col·lectius són aprovats per la comissió permanent. Un cop aprovats i ratificats el responsable de qualitat fa la corresponent difusió a través de la intranet i la seva formalització administrativa la realitza la gerència.

Personal docent i investigador (PDI)

L'avaluació de l'activitat docent es fa d'acord amb una planificació específica i fent servir com a font d'informació l'autoinforme docent, els informes dels directors dels programes formatius i l'opinió de l'estudiantat que es recull a les enquestes.

Els criteris de promoció i reconeixement també tenen en compte els objectius a complir, la càrrega docent i el nombre de professors de cada àrea de coneixement.

Personal d'administració i serveis (PAS)

L'avaluació de l'activitat que desenvolupa el personal d'administració i serveis es realitza de forma global, al mateix temps que s'avaluen les necessitats de les titulacions i de l'Escola.

6. SEGUIMENT I MESURA

El responsable de qualitat anualment fa el seguiment del procés a partir de la recollida dels indicadors següents:

- El nombre de PDI/PAS avaluats, promocionats i amb reconeixements.
- Incidències (normatives, organitzatives, materials, etc.) que han afectat la planificació, desenvolupament i resultats de les activitats docents i no docents objecte d'avaluació.
- Percentatges d'informes favorables segons departaments i àrees.
- Recomanacions dels directors dels programes formatius i els responsables de departament sobre aspectes d'avaluació, promoció i reconeixement.
- Seguiment de les recomanacions de millora de la docència realitzades per la comissió d'avaluació acadèmica, demanant si cal informació als directors de

programes i/o professors implicats, per tal de detectar el compliment o no d'aquestes recomanacions.

- Seguiment de les recomanacions de millora de l'activitat del PAS realitzades pels responsables de departament.

El resultat de l'anàlisi dels indicadors i la resta d'evidències del procés es recullen en un informe anual que la comissió de qualitat elabora i remet a la comissió permanent que fa la revisió del procés, adopta mesures correctores i implementa les millores, si escau. Aquest informe forma part de la memòria anual de l'EUNCET.

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Suport de l'arxiu</i>	<i>Responsable de la custòdia</i>	<i>Temps de conservació</i>
Pla d'avaluació, promoció i reconeixement	Informàtic	Gerent	Fins a nova proposta
Acta de l'aprovació del pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS	Informàtic	Secretari/a de la comissió permanent	6 anys
Acta d'avaluació de la promoció i reconeixement de PDI i PAS	Informàtic	Secretari/a de la comissió permanent	6 anys
Informe d'avaluació del procés	Informàtic	Responsable de qualitat	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Gerència (G): gestiona administrativament les promocions i reconeixements. És el responsable del procés.

Comissió permanent (CP): defineix i aprova el pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS. Aprova la promoció i reconeixement. Revisa i millora el procés, si escau

Responsable de recursos humans (RRHH): avalua anualment la informació que facilita el responsable de qualitat i emet l'informe per a la promoció i reconeixement del PDI i PAS.

Responsable de qualitat (RQ): recull anualment la informació que permet fer l'avaluació de PDI i PAS i difon els resultats.

Comissió de qualitat (CQ): avalua el procés i elabora l'informe de resultats.



9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS

Estudiantat, PDI i PAS: participen, amb els seus representats en la comissió permanent i la comissió d'avaluació acadèmica, en l'aprovació del pla d'avaluació, promoció i reconeixement i a l'avaluació i proposta de les promocions i reconeixements.

Universitat Politècnica de Catalunya: mitjançant els marcs normatius.

Propietat: mitjançant els marcs normatius i els representats que tenen en el patronat gestor.

10.FLUXGRAMA

