



ÍNDEX

1. FINALITAT	2
2. ABAST DEL PROCÉS	2
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4. DEFINICIIONS	2
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6. SEGUIMENT I MESURA	3
7. EVIDÈNCIES	4
8. RESPONSABILITATS	4
9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS	4
10. FLUXGRAMA	6

ANNEX 1. POLÍTICA DE QUALITAT DE L'EUNCET

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00		

Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Data:	Data:	Data:

1. FINALITAT

L'objecte d'aquest procés és establir la sistemàtica a aplicar en la definició i implementació, revisió i actualització de la política i dels objectius generals de qualitat del centre universitari Euncet (EUNCET).

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document fa referència al sistema de gestió de la qualitat, que ha estat definit d'acord amb les directrius del programa AUDIT i és d'aplicació als estudis adaptats al EEES que imparteix l'Euncet.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Les fonts consultades en la definició/revisió de la política i objectius de qualitat són:

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Pla estratègic EUNCET

4. DEFINICIONS

- **EEES:** Espai Europeu d'Educació Superior.
- **Garantia de qualitat:** totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna/externa. En aquest cas, preveu accions dirigides a assegurar la qualitat de l'ensenyament desenvolupat per l'Euncet, així com a generar i mantenir la confiança dels estudiants, dels professors i de la societat.
- **Grup d'interès:** tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'Euncet, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiants, professors, administracions públiques, empreses, familiars i societat en general.
- **Indicador:** expressió qualitativa o quantitativa per tal de mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar per un programa determinat (cadascun dels criteris es pot valorar amb un o dos indicadors associats).
- **Millora contínua:** concepte utilitzat en els models de gestió, que implica un esforç continuat de l'organització per tal d'avançar en la qualitat.
- **Objectius de qualitat:** relació d'aspectes, propostes i intencions a assolir amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen.

- **Política de qualitat:** conjunt de directrius que fixen les intencions i l'orientació d'una organització en relació a la qualitat.
- **Procediment:** forma específica, documentada o no, per a dur a terme una activitat o un procés.
- **Procés:** conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Elaboració o revisió de la política i objectius de qualitat

La comissió permanent definirà inicialment o revisarà a petició de la comissió de qualitat la proposta de política de qualitat de l'escola i els objectius generals a assolir que enviarà a la comissió de qualitat per a la seva validació i, posteriorment, a la comissió permanent pel seu debat i aprovació.

D'altra banda, els objectius generals s'hauran de concretar amb periodicitat anual en uns de determinats que es puguin mesurar i quantificar per poder retre comptes en finalitzar el període establert.

Difusió de la política i objectius de qualitat

El responsable de qualitat farà difusió de la política i objectius de qualitat entre els grups d'interès per incrementar la motivació i participació d'aquests. Per dur a terme aquesta difusió es faran servir els mecanismes definits en el procés per a la publicació d'informació sobre les titulacions amb codi 801.7.1.

Anàlisi de resultats

El responsable de qualitat s'encarregarà de recollir els indicadors d'assoliment dels objectius; i la comissió de qualitat, del seu anàlisi i de l'elaboració d'un informe de resultats, que permetrà decidir la necessitat de modificar la política i/o els objectius generals de qualitat de l'Euncet. Es faran servir els mecanismes definits en el procés per a la recollida i anàlisi de resultats amb codi 801.6.1.

6. SEGUIMENT I MESURA

Dins del procés de revisió anual del Sistema de Gestió Intern de la Qualitat, s'inclourà la política de qualitat per si s'haguessin produït, durant aquest període, circumstàncies d'importància que impliquin un canvi de la mateixa.

En quant als objectius de qualitat, es farà un seguiment semestral dels mateixos amb l'objecte de posar en funcionament accions correctives en el cas de detectar desviacions.

El responsable de qualitat centralitza la recollida d'informació semestral mentre que la comissió de qualitat fa amb caràcter anual l'anàlisi dels indicadors i també elabora anualment un informe de resultats del grau d'assoliment dels objectius del procés i on, si escau, proposa la seva revisió.

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Suport de l'arxiu</i>	<i>Responsable de la custòdia</i>	<i>Temps de conservació</i>
Acta de la comissió de qualitat	informàtic	Secretari/a de la comissió de qualitat	6 anys
Acta de la comissió permanent	Informàtic	Secretari/a de la comissió permanent	6 anys
Document de política i objectius de qualitat	Informàtic	Secretari/a de la comissió de qualitat	Fins a nova proposta
Informe de resultats	Informàtic	Secretari/a de la comissió de qualitat	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Director/a de l'Euncet (D): responsable del procés.

Comissió permanent (CP): aprova o no la política i objectius generals de qualitat. Participa activament en la definició/ revisió de la política i objectius de qualitat generals de l'Euncet. Decideix el contingut de la informació a publicar, a qui s'ha d'adreçar i com fer-ne la difusió.

Comissió de qualitat (CQ): proposa una política de qualitat i elevar-la a la comissió permanent per a la seva aprovació. Analitza els resultats obtinguts i proposa la revisió de la política i dels objectius generals de qualitat en base a aquests resultats i a les possibles circumstàncies aparegudes. Valida la proposta de política i objectius de qualitat.

Responsable de qualitat (CQ): recollir indicadors i difondre'ls.

9. IDENTIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS EN EL PROCÉS

Estudiantat, PDI i PAS: participant directament en la validació i aprovació de la proposta de política i objectius de qualitat mitjançant els seus representants en la comissió de qualitat i la comissió permanent. De forma indirecta, a través de la seva participació en les enquestes de satisfacció, dels suggeriments i reclamacions.



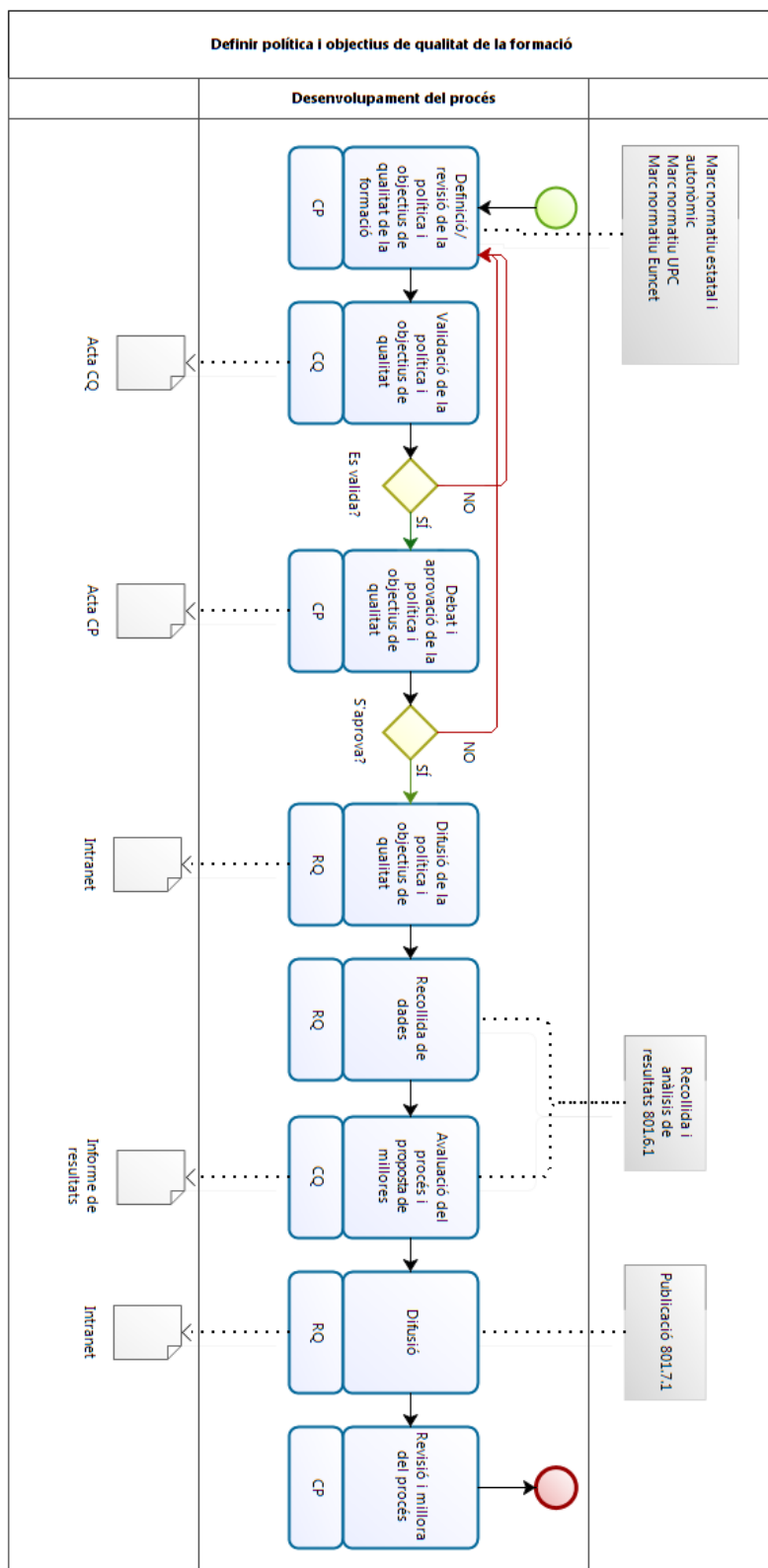
801.1.1. **DEFINIR POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ**



Propietat: mitjançant els marcs normatius i els representats que tenen en el patronat gestor.

Universitat Politècnica de Catalunya: mitjançant els marcs normatius i estratègics de referència.

10. FLUXGRAMA





801.1.1. **DEFINIR POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ**

ANNEX 1: POLÍTICA DE QUALITAT DE L'EUNCET



L'EUNCET és un centre universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya.

La nostra Política de Qualitat ha estat i estarà sempre, d'acord amb satisfer les expectatives i necessitats educatives del nostre estudiantat en funció de les necessitats econòmiques i socials, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei.

La implantació i el manteniment del nostre sistema de gestió de la qualitat garanteix el compliment d'aquest objectiu, el qual contempla com a principis i valors de la propietat i els de la pròpia Universitat Politècnica de Catalunya que constitueixen el marc referencial on es desenvolupa la nostra funció educativa:

- La dimensió personal de l'estudiant/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives i l'afiançament d'actituds positives i d'hàbits de treball que facilitin el seu creixement com a persona.
- La dimensió professional, que exigeix complir el nostre compromís amb el professorat, personal d'administració i serveis, empreses, universitats i institucions.
- La dimensió social, que reclama personal qualificat amb unes competències que donin suport científic i tècnic al progrés professional, cultural i econòmic de la societat i en especial de la catalana.
- L'acompliment i l'actualització dels objectius de qualitat i els requisits establerts per l'administració Educativa.

La comissió permanent es compromet a:

- Establir la política i els objectius de qualitat.
- Comunicar la Política de Qualitat a tot el personal de l'Escola i als receptors del nostre servei.
- Administrar els recursos de l'Escola per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat.
- Revisar la Política de Qualitat de l'Escola per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen en el nostre entorn educatiu, econòmic i social.

Tota l'organització de l'EUNCET en general i la comissió permanent en particular, assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la Política de Qualitat, assumint-la com un factor de valor per a l'Escola i facilitadora del compliment de la missió que tenim encomanada.