



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

## INFORME D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS

- **Grau en Administració i Direcció d'Empreses**

**Centre Universitari Euncet**  
**Universitat Politècnica de Catalunya**

Octubre 2016

# Índex

---

## 1. Context

- **Dades identificadores**
- **Titulacions del centre a acreditar**
- **Presentació del centre**
- **Agents que han participat en l'elaboració de l'informe**
- **Procés d'elaboració de l'informe**
- **Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades**

## 2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- **Estàndard 1** Qualitat del programa formatiu
- **Estàndard 2** Pertinència de la informació pública
- **Estàndard 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Estàndard 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Estàndard 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Estàndard 6** Qualitat dels resultats dels programes formatius
  - Grau Administració i Direcció d'Empreses

## 3. Pla de Millora

## 4. Evidències

# 1. Context

## Dades identificadores

<b>Nom del centre</b>	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
<b>Enllaç web</b>	<a href="https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/">https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/</a>
<b>Enllaç al SGIQ</b>	<a href="https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/SGIQ">https://sites.google.com/a/euncet.es/graus-2016-17-v2/SGIQ</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'informe d'acreditació</b>	Alfons Freixes Puig
<b>Dades de contacte</b>	Tel. 937301900 Email: <a href="mailto:afreixes@euncet.es">afreixes@euncet.es</a>
<b>Òrgan responsable d'aprovació de l'informe</b>	Comissió de Qualitat Comissió Permanent
<b>Data d'aprovació de l'informe</b>	Comissió de Qualitat: 17 d'octubre de 2016 Comissió Permanent: 18 d'octubre de 2016

## Titulacions del centre a acreditar

Grau en Administració i Direcció d'Empreses

## Presentació del centre

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa, va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la difícil situació econòmica del país, i en un moment en que la comarca del Vallès i la ciutat de Terrassa en particular, estava vivint una etapa de forta depressió, amb continus tancaments d'empreses i pèrdues de llocs de treball.

Després de 10 anys impartint formació per a empreses i els seus professionals, l'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així, va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Amb aquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants varen poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'oferta formativa de l'Euncet ha evolucionat constantment per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i del mercat. I en aquest sentit l'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb

la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centra Cultural de CaixaTerrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, en un entorn privilegiat al peu del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m2 dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc.

Posteriorment, l'any 1999 van posar-se en marxa dos màsters: Un Màster en direcció i Administració d'Empreses (MBA) i un Màster en Direcció de Negocis Internacionals (MIBA), ambdós titulats per la UPC. I en el curs 2001-2002 es va començar a impartir l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (ETIG), tant en horari diürn com nocturn i també titulada per la UPC.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

L'any següent, en el curs 2010-2011, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semi presencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

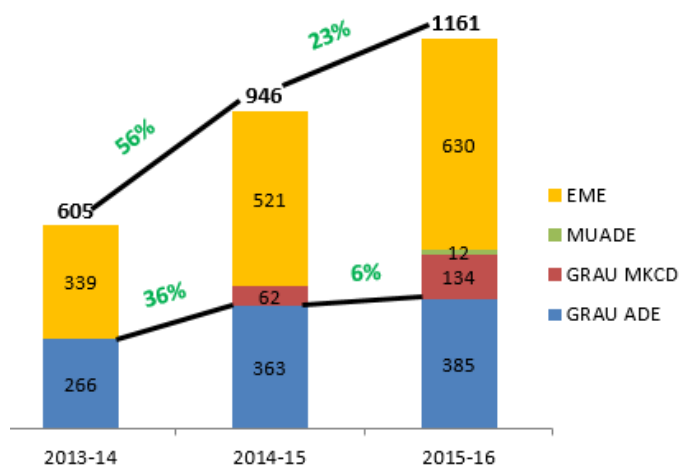
A partir del curs 2013-14, després d'haver provat amb èxit la modalitat semi presencial de docència amb el programa de retitulació, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semi presencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MKCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. I ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUADE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUMKT).

En paral·lel a la formació reglada, l'Euncet també ofereix màsters i postgraus professionals i executius, a través dels seus programes Executive Modular Education (EME), en col·laboració amb la UPC School of Professional & Executive Development, i, també imparteix cursos de perfeccionament directiu, programes d'especialització, i formació in company.

En el curs acadèmic 2015-16 l'Euncet ha tingut un total de 1161 estudiants matriculats en els seus diferents programes formatius, dels quals un 33% (385) han estat estudiants del Grau d'ADE.

**Estudiants matriculats Euncet**



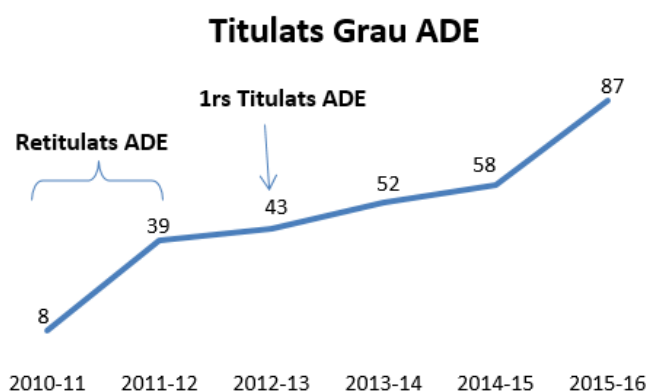
En el gràfic es pot veure l'evolució del nombre d'estudiants matriculats a l'Euncet en els darrers 3 anys:

Com es pot apreciar la tendència de matrícules és ascendent, no només a nivell global, sinó que també ho és en particular en tots i cada un dels programes formatius.

Pel que fa al Grau d'ADE en la taula següent es donen algunes dades addicionals sobre la distribució per sexes dels matriculats i els estudiants de nou accés en els darrers 3 anys:

	Homes	Dones	Nous	Resta cursos	TOTAL
2013-14	166 (62%)	100 (38%)	78	188	266
2014-15	238 (66%)	125 (34%)	98	265	363
2015-16	265 (69%)	120 (31%)	94	291	385

En la taula es pot observar que el percentatge de dones matriculades al grau d'ADE s'ha anat reduint lleugerament any rere any fins arribar a representar poc menys de la tercera part (31%) del total d'estudiants d'aquest grau.



Pel que fa al nombre de graduats d'ADE, els primers en obtenir el títol van ser 8 estudiants de retitulació al curs 2010-11. La primera promoció de graduats en ADE que van cursar els 4 cursos va ser al curs 2012-13 i es van graduar 43 estudiants.

Com s'observa en el gràfic, el número d'estudiants graduats ha anat creixent al llarg dels anys.

Professorat	15-16	Docència en ECTS	% Docència en ECTS
Titulat no Doctor	22	279	49%
Doctor	7	141	49%
Doctor acreditat	9	145	51%
<b>Total professors</b>	<b>38</b>	<b>565</b>	<b>100%</b>

El col·lectiu de Personal Docent i Investigador de l'Euncet el curs 2015-16 estava format per 38 professors: 22 titulats no doctors, 7 doctors i 9 doctors acreditats. **EL 51% de la docència es impartida pels doctors.**

Professorat	15-16	%
Home	24	63%
Dona	14	37%
<b>Total professors</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>

La distribució per gènere dels 38 professors: 63% homes i un 37% dones.

Professorat	15-16 ECTS	%
Home	335	59%
Dona	230	41%
<b>Total ECTS docència</b>	<b>565</b>	<b>100%</b>

En termes de docència els homes imparteixen un 59% dels crèdits ECTS i les dones un 41%.

Finalment volem concloure aquesta introducció destacant les principals forteses del Grau d'ADE de l'Euncet i que podríem resumir en els següents punts:

- Alt índex d'inserció laboral dels seus graduats, tal i com es desprèn d'un informe que la pròpia escola va realitzar el febrer de 2016 (E.6.1.4), el qual mostra de mitjana en els darrers 3 anys (2013-2015) una taxa d'ocupació dels seus graduats d'ADE del 96% (assolint una cota màxima d'ocupació del 100% dels graduats l'any 2014), 8 punts per sobre de la mitja dels graduats en Economia, ADE i Empresarials del conjunt de les universitats catalanes que és del 88%, segons dades de l'AQU que foren publicades en l'Estudi d'inserció laboral de la població titulada de les universitats catalanes l'any 2014. Creiem que aquest és un dels principals factors d'èxit de la titulació, en consonància amb la vocació expressada per l'Euncet ja des dels seus inicis d'oferir a les empreses uns titulats en ADE ben preparats que satisfacin en tot moment les seves necessitats de capital humà.
- El 84% del professorat compagina la docència a l'Euncet amb una activitat professional a l'empresa, tal i com es detalla en l'apartat referit a l'Estàndard 4. Aquesta fet reverteix en una formació molt pràctica i vinculada a la realitat empresarial que els estudiants valoren positivament sobretot quan s'incorporen al mercat laboral.
- Grups de classe no massificats, la qual cosa permet fer un seguiment personalitzat de l'aprenentatge dels estudiants per part dels professors.

A més a l'Euncet seguim treballant per a innovar en les nostres metodologies d'aprenentatge i en aquest sentit des del curs 2015-16 s'ha introduït, sota el lema "learning by playing", la gamificació, és a dir la utilització de jocs de simulació de situacions empresarials, que hem començat implantant amb una prova pilot a primer curs, amb la intenció de fer-ho extensiu a la resta de cursos.

## Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Dolors Puig Gasòl	Directora	Equip Directiu
Alfons Freixes Puig	Director Acadèmic i Responsable de Qualitat	Equip Directiu
Cristina Cáliz Rivera	Directora de Graus	PDI
Paola Mastrantonio Ramos	Responsable de Recerca	PDI
Eva Garcia Tobella	Secretària Acadèmica	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable del SOP i d'Extensió Universitària	PDI
Patricia Folch Font	Bibliotecària	PAS
Mireia Gallel Borràs	Gestió acadèmica	PAS
Sònia Román Castilla	Secretària de direcció	PAS
Rubén Lesmes Jiménez	Estudiant de Grau d'ADE	Estudiantat
Irene Escobar Salas	Estudiant de Grau d'ADE	Estudiantat
Antoni Moreno Camps	Titulat de Grau d'ADE	Estudiantat

## Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

En primer lloc el Director Acadèmic de l'Euncet fou convocat a una reunió el 17 de juny de 2016 per part del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC, en la que fou informat que en el decurs de l'any 2017, la Euncet serà sotmesa a l'acreditació del Grau d'ADE per part de l'AQU i que com a pas previ a la visita del Comitè Extern d'Avaluació (CAE) designat per l'AQU cal que l'Euncet elabori l'Autoinforme d'Accreditació del qual n'havia d'entregar una primera versió al GPAQ de la UPC el 22 de setembre de 2016.

El Director Acadèmic de l'escola, el Sr. Alfons Freixes, ha estat el responsable de coordinar i dirigir en tot moment l'elaboració d'aquest autoinforme i ha estructurat el procés d'elaboració del mateix comptant amb la col·laboració, en major o menor grau, de tots els membres del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) que fou creat per aquest propòsit, segons resolució aprovada per la Comissió de Qualitat de l'Euncet el 29 de juny de 2016.

La feina principal de redactar els diferents apartats de l'autoinforme ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director Acadèmic: Alfons Freixes
- Directora de Graus: Cristina Cáliz
- Responsable de SOP i d'Extensió Universitària: Marta Roma
- Secretària Acadèmica: Eva Garcia

Si bé tots ells han comptat amb el suport constant de la resta de membres del CAI, que han ajudat en la recopilació d'informació, indicadors i evidències, segons les necessitats específiques de cada moment i apartat. I també tots els membres han col·laborat en la revisió de la document final que s'ha presentat com a versió 1 al GPAQ de la UPC per a revisió tècnica.

A cada un dels agents implicats se'ls ha assignat l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots ells han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts dels seus respectius apartats, els quals han anat presentant per a la seva revisió i comentaris en les diferents reunions del CAI, en que es posaven a debat els avenços que s'anaven produint i s'acordaven les accions a emprendre de cara a la següent reunió, tal i com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions del CAI. (E.O.1.1)

A continuació presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme amb indicació dels responsables i terminis en que s'han anat enllestit els diferents apartats de l'autoinforme:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució(DD/MM)							
		11/7	21/7	28/7	1/9	8/9	15/9	20/9	
<b>1. Context</b>									
Presentació del centre	E.Garcia		X						
Agents que han participat en l'informe	E.Garcia		X						
Procés d'elaboració de l'informe	E.Garcia								X
Valoració d'implicació dels agents i evidències	E.Garcia								X
<b>2. Valoració de l'assoliment dels Estàndards d'acreditació</b>									
Estàndard 1.1	A.Freixes	X							
Estàndard 1.2	A.Freixes	X							
Estàndard 1.3	M.Gallel						X		
Estàndard 1.4	C.Càliz						X		
Estàndard 1.5	A.Freixes	X							
Estàndard 1.6	A.Freixes		X						
Estàndard 2	A.Freixes					X			
Estàndard 3	A.Freixes								X
Estàndard 4	C.Càliz								X
Estàndard 5.1	M.Roma				X				
Estàndard 5.2	M.Roma						X		
Estàndard 6.1 i 6.2	C.Càliz					X			

Estàndard 6.3	A.Freixes							X
Estàndard 6.4	M.Roma			X				
<b>3. Pla de Millora</b>	A.Freixes							X
<b>4. Evidències</b>	E.Garcia						X	X

Un cop conclosa la versió 1 de l'autoinforme, aquesta ha estat revisada per tots els membres del CAI per tal de detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències abans de ser remesa al GPAQ per a continuar amb el procés d'acreditació segons el següent calendari:

<b>22 setembre 2016</b>	Termini lliurament versió 1 Autoinforme al GPAQ per a revisió tècnica
<b>28 a 30 setembre 2016</b>	Incorporació comentaris GPAQ i elaboració versió 2 Autoinforme
<b>3 a 14 octubre 2016</b>	Exposició Pública de l'Autoinforme i Aprovació ORG
<b>17 a 19 d'octubre 2016</b>	Reunions del CAI, la Comissió de Qualitat i Comissió Permanent per l'aprovació del l'Autoinforme definitiu.
<b>24 octubre 2016</b>	Lliurament al GPAQ-UPC de l'Autoinforme
<b>26 octubre 2016</b>	Lliurament a AQU de l'Autoinforme
<b>15 a 28 febrer 2017</b>	Data prevista per a la visita del CAE a Euncet

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, del 3 al 14 d'octubre es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la [pàgina web](#) d'informació acadèmica dels estudis del grau d'ADE.

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, mitjançant correu electrònic enviat per la direcció de l'escola i també a les aules de classe del grau d'ADE en que els professors van fer esment verbalment de la disponibilitat d'aquest document als estudiants presents a les seves classes.

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidada a donar la opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte ([acreditació@euncet.es](mailto:acreditació@euncet.es)).

Un cop conclos el període d'exposició pública es va convocar una nova reunió del CAI el dia 17 d'octubre (E.0.1.2) per tal de valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar l'aprovació definitiva a l'autoinforme per a elevar-lo als òrgans superiors pertinents.

## Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Es valora molt positivament la implicació de tots els membres del CAI, que han col·laborat de forma intensiva en tot allò que se'ls ha encomanat durant tot el procés d'elaboració de l'autoinforme, fent un esforç important per assumir la càrrega de treball addicional que això ha suposat respecte de la seva feina habitual. A més, tots ells han demostrat una gran capacitat de treball en equip, qualitat absolutament necessària per a garantir la consecució dels objectius per als quals el CAI fou creat. També cal destacar la col·laboració de la resta de la comunitat educativa (PDI, PAS i estudiantat) que s'han mostrat predisposats en tot moment a ajudar aportant tota aquella informació i documentació que se'ls han requerit per a incloure en aquest autoinforme, i poder així facilitar indicadors i evidències el màxim d'actualitzats possibles.

Pel que fa als indicadors i evidències aportades, considerem que són adients tant quantitativament com qualitativament, i li donen a l'informe la consistència necessària alhora que garanteixen la qualitat del programa formatiu. Cal tenir en compte, a més, que moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant tenen la garantia d'aquest gabinet.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació en tant que una eina de millora contínua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir l'excel·lència del nostre programa formatiu.

**Evidències**

- Actes CAI ([E.0.1.1](#))
- Actes aprovació autoinforme acreditació per part dels Òrgans Euncet (CAI, Comissió Qualitat i Comissió Permanent) ([E.0.1.2](#))

## 5. Valoració de l'assoliment dels estàndards

### ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

**1.1** El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

**1.2** El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

Es presenta un enllaç a la web del Ministerio de Educación corresponen al RUCT on es troba la informació dels plans de les assignatures de la titulació d'ADE ([E.1.2.1](#))

**1.3** Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

#### **Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants**

L'EUNCET disposa d'un Pla de Promoció que recull el conjunt d'accions planificades destinades a donar a conèixer als estudiants potencials tota la informació relativa a les titulacions impartides d'acord amb els perfils d'ingrés de cada titulació.

L'objectiu de les activitats de promoció és donar a conèixer l'estructura i el contingut de les diferents titulacions i les seves sortides professionals, així com també el perfil d'accés esperat.







Les activitats de promoció ([E.1.3.8](#)) realitzades per a la captació d'estudiants al Grau d'ADE 2015-16 van ser:

- Jornades de Portes Obertes: aquestes jornades es realitzen en les instal·lacions de l'Euncet i es conviden a futurs estudiants i les seves famílies. El Director de Graus conjuntament amb l'equip de coordinadors presenta la titulació, atenen les preguntes i mostren l'entorn on desenvolupa la docència. Es van fer dues ( abril i juny de 2015) i van assistir unes 150 persones.
- Saló d'ensenyament: celebrat al març de 2015, amb una durada de 5 dies, es van atendre a 1.400 persones que van demanar informació del Grau.
- Visites a centres de secundària: Es van realitzar 35 seminaris a diverses escoles de la nostra ciutat, així com del Vallès Occidental i Oriental, tant de Cicles formatius de Grau superior com de batxillerat. Aquests seminaris van adreçats a donar a conèixer les titulacions de grau que ofereix l'Euncet i fer un tast de diversos temes relacionats amb els continguts que s'imparteixen.
- Fires a escoles de secundària que realitzen jornades d'orientació universitària: Fira FAPEL ( celebrat a l'Escola La Pineda d'Hospitalet de Llobregat ) i Jornada d'orientació a Escola EUROPA de Sant Cugat.

La web de l'Euncet publica de forma regular la informació de les totes les activitats de promoció que es que es duen a terme.

Amb l'objectiu de captar també estudiants estrangers, es treballa en la projecció internacional dels estudis amb l'enviament d'informació a altres universitats, l'assistència a reunions dels programes internacionals en els que participa i la recepció de centres col·laboradors

Actualment, també s'està reforçant la presència dels estudis en xarxes socials i portals nacionals i internacionals. Les xarxes on l'Euncet té presència son:

-  Google plus: <https://plus.google.com/+euncet/posts>
-  Twitter: <http://twitter.com/euncet>
-  Facebook: <http://facebook.com/euncet>
-  Youtube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
-  LinkedIn: <http://linkedin.com/company/euncet>
-  Instagram: <https://instagram.com/euncet>

Les accions realitzades s'analitzen en els informes anuals sobre el Pla de Promoció (E.1.3.4).

### Procés d'Admissió

En el cas dels graus, com en la resta d'estudis de grau de les universitats públiques, l'admissió està gestionada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants que concorren als diferents estudis. Com es descriu en la memòria de verificació, el perfil esperat dels estudiants del Grau d'ADE inclou tant a persones amb formació preferentment humanista i social, com a aquelles de caràcter més analític i tècnic, en funció de l'àrea de l'empresa que estiguin interessats. El perfil idoni seria el d'un estudiant:

- Interessat per la comunicació i la participació
- Motivat i interessat per les organitzacions humanes i l'economia
- Organitzador i planificador
- Metòdic, analític i responsable
- Creatiu i innovador
- Adaptable
- Amb capacitat de superació
- Amb capacitat i interès per treballar en equip i liderar equips de treball
- Amb capacitat per treballar de forma autònoma i amb iniciativa

No es realitzen proves d'accés, però atesa l'heterogeneïtat de procedència dels estudiants de nou accés i donada la importància de l'àrea econòmica i financera i les matemàtiques dins del pla d'estudis del grau, s'ofereix, abans de l'inici del curs acadèmic, un seminari de Matemàtiques Bàsiques i un altre seminari d'Elements Econòmics i Financers destinats sobretot a aquells estudiants que volen reforçar els coneixements d'aquestes dues àrees (E.1.3.1)

D'altra banda, per garantir un nivell adequat d'anglès i atès que en el pla d'estudis hi ha assignatures que s'imparteixen íntegrament en llengua anglesa, s'ofereix una prova (E.1.3.7) per determinar el nivell d'aquest idioma i un seminari de 60 hores (E.1.3.5) per tal d'assegurar que els estudiants tinguin assolit un nivell mínim d'anglès de B1 (intermediate) o superior abans d'iniciar l'assignatura d'Anglès I al 2n quadrimestre del primer curs.

### Indicadors

	Nous	Oferta Places	% Ocupació Places
2013-14	78	150	52%
2014-15	98	100	98%
2015-16	94	100	94%

Pel que fa als estudiants de nou accés en els darrers dos anys s'ha cobert pràcticament tota l'oferta de places de preinscripció tal com es mostra en la taula.

La nota de tall tots els anys ha estat de 5.

El % de sol·licituds de nou accés (preinscripció) en primera preferència respecte el nombre de places ofertes ha estat del 30%.

	2015-16
PAU	41,90%
CFGs	25,60%
ALTRES	32,50%

Respecte les vies d'accés dels estudiants de nou accés, el 41,90% dels estudiants matriculats provenen del batxillerat via les PAU, un 25,60% provenen de cicles formatius de grau superior (CFGs) i un 32,50% d'altres vies.

Es poden trobar més indicadors a la fitxa d'indicadors de la pàgina web de la UPC ([E.1.3.2](#))

Els estudiants que provenen dels següents CFGs poden demanar reconeixement de crèdits:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió Comercial i Màrqueting: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Comerç Internacional: 30 ECTS.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances: 36 ECTS.

En la web ([E.1.3.6](#)) es pot consultar aquesta informació en l'apartat de matrícula en forma de document pdf ([E.1.3.3](#)).

#### Altres Evidències

- Perfil ingrés estudiants ([E.1.3.9](#))

### 1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (incloent distribució horària de les matèries).

La titulació de Grau disposa d'un seguit de mecanismes de coordinació per facilitar i millorar la planificació de les diferents assignatures que la formen ([E.1.4.1](#)):

- Coordinadors d'Àrea (o coordinació vertical)
- Coordinadors de Curs (o coordinació horitzontal)
- Coordinador de Competències Genèriques (tutors acadèmics)
- Director de Grau

L'assignatura "Treball de Fi de Grau" compta també amb un coordinador específic qui garanteix, junt amb la Comissió del TFG de la que forma part, el procés d'assignació de tutors, elabora la Guia Docent i estableix el calendari d'avaluació, alhora que assumeix la revisió de les qualificacions definitives tal com s'especifica a la normativa de TFG ([E.1.4.8](#))

Els coordinadors d'àrea o coordinació vertical coordinen els professors d'una mateixa àrea de coneixement amb els que conjuntament planifiquen i elaboren el contingut de les assignatures i les guies docents. Un exemple de coordinació vertical en les assignatures de l'àrea d'anglès es pot consultar en la evidència ([E.1.4.7](#))

Els coordinadors de curs o coordinació horitzontal realitzen la coordinació transversal entre les assignatures d'un mateix curs, donant suport, planificant i realitzant el seguiment de les activitats formatives, material i avaluació dels alumnes, i gestionant el funcionament del curs acadèmic ([E.1.4.2](#))

Els tutors acadèmics són els responsables de l'orientació dels estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de la titulació. En l'estàndard 5 (Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), es detallen les accions que duen a terme els tutors acadèmics amb els estudiants i com desenvolupen les seves funcions.

Finalment, el Director de Grau dirigeix el procés formatiu, i defineix les estratègies per a la coordinació, establint les pautes per a la coordinació horitzontal, vertical i competencial.

Acomplint amb el que s'especifica al SGIQ de l'Euncet, procés 801.3.3. Metodologia d'ensenyament i avaluació, els diferents coordinadors fan un seguiment anual de la docència corresponent als graus. Els professors coordinadors de les assignatures de la titulació, duen a terme la tasca de coordinació prevista pel que fa al professorat implicat en la docència, els continguts, l'adquisició de competències i els mecanismes d'avaluació previstos. ([E.1.4.3](#)) ([E.1.4.4](#)) ([E.1.4.5](#))

A més de les normatives generals de l'UPC referents als estudis que s'hi cursen, l'Euncet ha anat desenvolupant normatives acadèmiques pròpies que regeixen la titulació que s'imparteix. Les normatives

acadèmiques d'estudi de grau es revisen anualment, a fi i efecte d'actualitzar-les tenint en compte les modificacions sofertes per les normatives de grau superior. Altres normatives com les del Treball de Fi de Grau (TFG) també s'actualitzen regularment. A la web de l'Euncet hi ha un enllaç a les diferents normatives tant de l'Euncet com de la UPC ([E.1.4.6](#)). Les normatives pròpies de l'Euncet són la normativa de mobilitat, la normativa de pràctiques externes, la normativa de treball de fi de grau, les normes de convivència i la normativa de delegats de curs.

#### Evidències

- Estructura i funcions de coordinació ([E.1.4.1](#))
- Document planificació acadèmica ([E.1.4.2](#))
- Actes reunions coordinació curs ([E.1.4.3](#))
- Acta reunió Comissió Avaluació 1Q ([E.1.4.4](#))
- Acta reunió Comissió Avaluació 2Q ([E.1.4.5](#))
- Enllaç a la pàgina web de normatives ([E.1.4.6](#))
- Exemple coordinació vertical Àrea Anglès ([E.1.4.7](#))

**1.5** L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

**1.6** La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

#### Evidències

Memòries verificades del Grau ADE i informes ANECA:

- Memòria del 1r protocol verificat 2009 ([E.1.6.1](#))
- Memòria amb incorporació itinerari Retitulació ([E.1.6.3](#))
- Memòria amb incorporació itinerari semi presencial ([E.1.6.2](#))
- Verificació positiva del títol per part de la "Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria" ([E.1.6.4](#))
- Informe ANECA memòria protocol verifica 2009 ([E.1.6.5](#))
- Informe ANECA incorporació itinerari Retitulació ([E.1.6.6](#))

Informes de seguiment:

- Informe Euncet seguiment Grau ADE 2009\_10 ([E.1.6.7](#))
- Informe Euncet seguiment Grau ADE 2010\_11 ([E.1.6.8](#))
- Informe Euncet seguiment Grau ADE 2011\_12 ([E.1.6.9](#))
- Informe Euncet seguiment Grau ADE 2012\_13 ([E.1.6.10](#))
- Informe ANECA seguiment 2013 ([E.1.6.11](#))

## ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

### 2.1 El centre docent publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

L'Euncet disposa d'un sistema que permet publicar informació exhaustiva i pertinent de les seves titulacions, disposa d'una Web institucional i un portal per a cada titulació amb informació específica.

El web [www.euncet.es](http://www.euncet.es) centralitza la informació relativa a l'activitat institucional, l'oferta acadèmica, els recursos i serveis disponibles. La informació s'estructura en 4 grans apartats, en els tres primers s'ofereix una visió global de l'oferta formativa de l'Euncet organitzada a partir del públic al que es dirigeix:

- “per a universitaris”: graus i màsters universitaris
- “per a professionals”: postgraus i màsters executius i programes de formació continua
- “per a empreses”: programes formatius in-company
- “coneix l'Euncet”: informació institucional

La informació acadèmica a la que es pot accedir a partir dels 4 apartats és molt bàsica, el visitant té l'opció de demanar més informació a partir d'un formulari o per telèfon o de seguir l'enllaç “[més informació acadèmica](#)” que el portarà al portal web de la titulació on trobarà la resta de la informació.

Comentar també que des de la pàgina inicial s'accedeix a una sèrie de serveis i recursos que detallem a continuació:

- Intranet: enllaç a la [esecretaria](#) de l'Euncet
- Atenea: enllaç al [campus virtual](#) de la UPC
- Biblioteca: enllaç al portal de la [biblioteca](#) de l'Euncet
- Alumni: àrea amb [informació](#) relativa als antics estudiants
- Blog: [publicació periòdica](#) dels esdeveniments més rellevants relacionats amb l'Euncet
- Agenda: [calendari](#) d'actes
- Contacte: [formulari i dades](#) per contactar amb l'Euncet
- Xarxes socials on participa l'Euncet: [google plus](#), [twitter](#), [facebook](#), [youtube](#), [linkedin](#) i [Instagram](#)

Els portals web (E.2.1.1) de les titulacions son webs amb la informació completa i rellevant de la titulació: presentació de la titulació i responsables acadèmics, objectius formatius i sortides professionals, perfil d'accés, pla d'estudis, guies docents, calendari acadèmic, horaris, normatives específiques, tràmits, etc. Addicionalment també ofereix accés a dades de cada titulació: accés i matrícula, característiques de l'alumnat, resultats acadèmics, etc. També s'informa sobre diversos processos docents com acollida i tutoria, pràctiques externes, programes de mobilitat, beques, tràmits acadèmics, projecte de final d'estudis (TFG / TFM), etc.

Dins de cada tipologia d'estudis, la informació de les titulacions de Grau (E.2.1.2) s'estructura de la manera més homogènia possible per facilitar l'accés a la informació. Els apartats són:

- Inici
- Accés
- Matrícula
- Pla d'estudis
- Planificació curs
- Professorat
- Mobilitat
- Pràctiques
- TFG
- Normatives
- SOP
- Qualitat

#### Evidències

- Pàgina web que dona accés als portals web de les titulacions (E.2.1.1)
- Portal web graus (E.2.1.2)
- Guia detallada accés Informació Acadèmica (E.2.1.3)
- Vista 1 (E.2.1.4)
- Vista 2 (E.2.1.5)

## 2.2 El centre docent garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i de l'acreditació de la titulació.

En el portal web de les titulacions de grau hi ha l'apartat Qualitat on tothom pot accedir a la informació referent al Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIQ) (E.2.1.1), als resultats de les titulacions recollits a les memòries anuals del centre i també s'hi pot trobar un apartat el qual enllaça directament amb els Informes de verificació de les titulacions – les memòries verificades -, els Informes de seguiment i en el futur, els Informes d'acreditació de les titulacions.

A nivell intern, per tal de difondre la informació referent a les actuacions dels diferents òrgans de govern col·legiats de l'Euncet quant a la presa de decisions sobre diversos aspectes de les titulacions, i ampliar així la possibilitat de participació dels grups d'interès interns, s'ha millorat el procediment de comunicació mitjançant un correu electrònic informatiu i s'ha posat accessible a la Intranet la informació sobre les convocatòries de reunions (dates, ordres del dia i documentació associada). En el moment actual, aquesta informació està a l'abast del PDI i PAS.

Tota la resta d'informació rellevant referida a les titulacions es pot trobar en el web amb un accés fàcil. Malgrat tot, es considera que encara es pot millora més l'accessibilitat a la informació, i per això, s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.

### Evidències

- Web del SGIQ (E.2.1.1)
- Guia detallada accés informació rellevant de la titulació (E.2.2.2)

## 2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

L'Euncet publica el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (E.2.2.1) a l'apartat Qualitat del portal web de les titulacions de grau.

La gestió de la difusió i accés a la informació es desenvolupa d'acord amb el procés 801.7.1 del SGIQ del centre: Publicació d'informació i retre comptes sobre els programes formatius.

En aquest procés s'estipula la informació que com a mínim s'ha de publicar a la web i que és accessible al públic en general ja que l'accés és obert:

- [La política de qualitat](#)
- [L'oferta formativa](#)
- [Els objectius i planificació de les titulacions](#)
- [Les polítiques d'accés i orientació de l'estudiantat](#)
- [Les metodologies d'ensenyament/aprenentatge i avaluació](#)
- [Les possibilitats de mobilitat del estudiant i les pràctiques externes](#)
- [Directori de professorat i personal d'administració i serveis](#)
- [Serveis que ofereix l'Escola](#)
- [Resultats dels ensenyaments](#)
- [Notícies](#)
- [Blog](#)
- [Masterclasses](#)

El professorat i l'estudiantat tenen accés a la informació personalitzada sobre les assignatures del seu interès a través del Campus virtual Atenea. Aquesta informació s'actualitza de forma automàtica des del programari que a tal efecte té l'Euncet i que es gestiona des de les unitats de gestió i serveis.

Respecte a la publicació dels resultat dels programes formatius, en la mateixa web del SGIQ es troba un apartat anomenat "Resultats de les titulacions" on per cada titulació es troba un quadre amb els indicadors principals de cada titulació. Aquests indicadors també formen part de la memòria del centre i constitueixen una eina de rendiment de comptes.

## ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### 3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

D'acord amb el que estableix el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior, les universitats han de comptar amb un sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) que incorpori estratègies de millora contínua que permetin desenvolupar i controlar les seves actuacions, revisar-les i redefinir-les per tal de garantir el compliment dels objectius associats als ensenyaments que imparteixen.

És en aquest marc que l'Euncet ha dissenyat i sotmès a verificació el seu manual de qualitat tot participant en la convocatòria 2010 del programa AUDIT, promogut per les agències de qualitat ANECA, AQU i ACSUG. El SGIQ de l'Euncet ha estat valorat positivament per l'AQU en data 18 de maig de 2011 (E.3.1.1).

L'Euncet des de la implantació del Sistema de Garantia de Qualitat ha anat adaptant i millorant els processos per facilitar la verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes formatius. Un exemple de millora ha estat la modificació del procés corresponent a la directriu "2.1. Garantir la qualitat dels programes formatius", per tal d'incorporar els processos de verificació, modificació, seguiment i acreditació.

Tots els processos són públics a la web de les titulacions de Grau (E.3.1.2).

L'Euncet valora l'eficiència del seu Sistema de Garantia de Qualitat, com una eina eficaç i indispensable en la verificació dels títols. El seguiment del processos definits en el SGQI i concretament el 2.1, ens ha permès verificar amb èxit el grau en Màrqueting i Comunicació Digital, el màster en Direcció i Administració d'Empreses i el màster en Direcció de Màrqueting.

#### Evidències

- Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ (E.3.1.1).
- Web del SGIQ (E.3.1.2).
- Informe favorable Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (E.3.1.3)
- Informe favorable màster en Direcció i Administració d'Empreses (E.3.1.4)
- Informe favorable màster en Direcció de Màrqueting (E.3.1.5)
- Procés d'acreditació (E.3.1.6)
- Procés de seguiment (E.3.1.7)
- Procés de modificació (E.3.1.8)
- Portal web SAT (E.3.1.9)

### 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El procés 801.6.1 del SGIQ de l'Euncet: Recollida i anàlisi dels resultat, estableix el procediment a seguir per la recollida, anàlisi i publicació dels resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral i la satisfacció dels grups d'interès.

El responsable de qualitat recull la informació relativa als indicadors així com la seva evolució temporal. La Comissió de Qualitat en fa la validació i l'anàlisi de tot el procés. Els indicadors estan associats a diferents processos del SGIQ, i la mesura, anàlisi i evolució temporal és responsabilitat del propietari del procés que juntament amb les comissions pròpies de la seva àrea genera un informe anual que forma part de la memòria del centre. La memòria del centre és aprovada anualment per la Comissió Permanent i es pública per a tots els grups d'interès. La forma en què el propietari del procés en fa la recollida i l'anàlisi de la informació relativa als indicadors, queda determinada pel procés en qüestió. L'anàlisi de l'evolució temporal dels indicadors permet fer propostes de millora.

Fruit de la implementació del SGIQ a l'Euncet, als informes de seguiment de les titulacions s'ha fet un anàlisi dels principals indicadors del centre i s'han fet propostes de millora.

En particular:

- Respecte als indicadors relacionats amb els resultats d'aprenentatge: aquests es recullen segons el procés 801.6.1 del SGIQ del centre: Recollida i anàlisi dels resultats, i segons el procés 801.3.3 del SGIQ del centre: Metodologia d'ensenyament i avaluació, els coordinadors de curs anualment elaboren un informe de rendiment acadèmic que forma part de la memòria de l'Euncet i que és presentat a la Comissió Permanent de forma anual.
- Respecte als indicadors relacionats amb la satisfacció del grups d'interès:
  - L'Euncet recull amb periodicitat quadrimestral enquestes de satisfacció de l'estudiantat envers la docència per a totes les assignatures i professorat participant en els graus. Els resultats de les enquestes de satisfacció són recollits segons procés 801.6.1 del SGIQ del centre: Recollida i anàlisi dels resultats, i analitzats per la Comissió Permanent de l'Euncet.
  - Els coordinadors de curs es reuneixen periòdicament amb els delegats de curs per tal de recollir les seves opinions envers el funcionament general de l'escola (docència, gestió i serveis, equipaments, etc.). Es canalitzen i donen resposta a les seves demandes a través de les diverses àrees de responsabilitat.
  - L'Euncet realitza de forma periòdica les següents enquestes:
    - Satisfacció dels estudiants envers les activitats d'orientació professional que realitza l'escola (procés 801.3.5 del SGIQ del centre: Gestió de la orientació professional).
    - Satisfacció de les empreses envers les activitats d'orientació professional que realitza l'escola (procés 801.3.5 del SGIQ del centre: Gestió de l'orientació professional).
    - Valoració dels estudiants envers les pràctiques externes (procés 801.3.6 del SGIQ del centre: Gestió de les pràctiques externes).
    - Valoració de les empreses de l'aprenentatge i qualificacions atorgades als estudiants que realitzen pràctiques externes (procés 801.3.6 del SGIQ del centre: Gestió de les pràctiques externes)

El resultat d'aquestes enquestes forma part del quadre d'indicadors de l'Euncet.

- L'Euncet realitza també enquestes de satisfacció a l'Estudiantat, PDI i PAS del centre seguint amb allò establert al procés 801.6.1 del SGIQ del centre: Recollida i anàlisi dels resultats.

### 3.3 El SGIQ implementat genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

El procés 801.2.1 del SGIQ de l'Euncet: Garantir la qualitat dels programes formatius, estableix els mecanismes d'Organització, coordinació i seguiment i mesura de les diferents titulacions que s'imparteixen en l'escola.

Tal com s'ha comentat en l'apartat anterior cadascun dels propietaris dels diferents processos que conformen el SGIQ de l'Euncet, juntament amb les comissions pròpies de la seva àrea, generen un informe anual que forma part de la memòria del centre i que inclou els indicadors propis de cada àrea.

Tal com s'ha especificat als Informes de Seguiment de la titulació del grau d'ADE, en base a la informació continguda en aquests informes i/o indicadors, és responsabilitat del Director Acadèmic, la redacció de l'Informe de seguiment anual de la Titulació. Aquests informes són revisats, modificats i aprovats per la Comissió Permanent.

Fruit de la implementació del SGIQ de l'Euncet, els informes de seguiment de les titulacions s'ha fet un anàlisi dels principals indicadors del centre i s'han fet propostes de millora. El Pla de millora, amb les diferents propostes de millora, apareix als informes de seguiment i s'han identificat els responsables, el calendari corresponent, i els indicadors o fites a assolir.

Pel que fa a les propostes de millora proposades, totes elles s'han tancat en temps previst exceptuant les llistades a continuació que no estant tancades però estant en un nivell avançat de progrés:

- Disseny de la metodologia per a desenvolupar material audiovisual d'aprenentatge per a la modalitat semipresencial
- Quadre de Comandament de les titulacions de l'Euncet

- Gestió d'incidències, suggeriments i reclamacions

Tal com es descriu en diversos processos del SGIQ de l'Euncet, els grups d'interès del centre participen en la presa de decisions a través dels òrgans de govern col·legiats. L'Ordre del dia, acords i documentació tractada en les reunions dutes a terme es accessible a través de la intranet del centre.

#### Evidències

- Mostra actes Comissió Acadèmica ([E.3.3.1](#))
- Mostra actes Comissió Permanent ([E.3.3.2](#))
- Mostra actes Comissió Qualitat ([E.3.3.3](#))

## ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

### 4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

L'estructura del personal acadèmic de l'Euncet està formada per una part important de professors que tenen una vinculació a temps parcial amb l'Euncet. El motiu d'aquesta pràctica ve des de l'origen de l'escola (1981) quan era una escola de negocis i els programes que s'impartien tenien com a destinataris a professionals, la majoria d'ells amb una titulació universitària, amb experiència laboral que necessitaven una actualització dels seus coneixements i el desenvolupament de noves competències. Amb aquest perfil d'estudiant era imprescindible que el professorat, a part de tenir experiència docent, tingués experiència professional amb una forta vinculació i proximitat a la realitat empresarial i de negocis que li permetés abordar els programes formatius amb èxit i aconseguir els objectius docents i professionals fixats. Aquest perfil de professor només era possible contractar-lo a temps parcial.

Amb la impartició dels títols universitaris de diplomant en ciències empresarials i el d'enginyer tècnic en informàtica de gestió, ja es va incorporar personal acadèmic a temps complet. D'aquesta forma es cobria per una banda, els requeriments de rigor acadèmic i científic propis d'una titulació universitària i per l'altre les noves necessitats docents, sense perdre per això la visió més empresarial i de negocis proporcionada pels professors a temps parcial. Amb la incorporació del grau en Administració i Direcció d'Empreses a més s'han incorporat professors doctors i doctors acreditats, amb experiència docent i investigadora, però sense oblidar l'experiència professional que forma part de l'entitat de l'escola. De fet, l'escola compta amb un Consell Assessor d'Empreses representatives de l'entorn empresarial més proper, que ajuden al disseny dels programes formatius perquè estiguin més a prop de la realitat actual, i ofereixen col·laboració amb classes magistrals o acollint estudiants en programes de pràctiques. També es realitzen projectes de col·laboració entre l'Euncet i les empreses en l'àmbit de la recerca, el desenvolupament i la innovació, com per exemple, els Treballs de Fi de Grau, i l'elaboració de casos pedagògics que s'utilitzen a les classes. S'afegeix com a evidències el document regulador de la col·laboració del Consell Assessor amb l'Euncet ([E.4.1.4](#)), el Conveni de col·laboració ([E.4.1.3](#)), així com un llistat de les empreses que col·laboren ([E.4.1.5](#)).

A més d'aquestes evidències en aquest apartat també aportarem els enllaços directes a la pàgina de normatives de la web de l'Euncet ([E.4.1.6](#)), el pla d'estudis del grau publicat també a la pàgina web ([E.4.1.7](#)), a l'enquesta de satisfacció del professorat ([E.4.1.9](#)), el Pla de Formació del PDI de l'Euncet i a la formació realitzada pel ICE ([E.4.1.11](#)), a la que es té accés des de l'Euncet.

També es presenten indicadors sobre el PDI del centre i la seva experiència professional (E.4.1.1), les enquestes sobre actuació docent (E.4.1.13) (E.4.1.14), els autoinformes d'avaluació del professorat (E.4.1.16), i una mostra d'encàrrecs acadèmics del centre (E.4.1.17) (E.4.1.18).

	Número professors	Titulats no doctor	Doctorands	Doctors	Mitjana Experiència docent	Mitjana Experiència Professional	Mitjana Experiència Investigació
PDI temps complet	6	33%	33%	33%	19,3	23	17,5

L'Euncet vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que

requereix l'estudi del grau en ADE. L'equip docent i investigador contractat a temps complet està format per 6 professors. Aquests professors estant distribuïts en les següents categories:

- 2 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació
- 4 professors titulats no doctors (dos d'ells doctorands).

Aquestes categories s'han extret del VII Conveni Col·lectiu Nacional d'Universitats Privades, Centres Universitaris Privats i Centres de Formació de Postgraduats, BOE núm. 118 de Dilluns 16 de maig de 2016 (E.4.1.19).

Com es pot comprovar, les mitjanes d'experiència docent (19,3 anys), professional (23 anys) i d'investigació (17,5 anys) són molt elevades i en els currículums de cadascun d'aquests professors es pot veure el detall de les diferents experiències (E.4.1.2).

Nom professor	Àrees de Coneixement
Alfons Freixes	Informàtica i mètodes quantitativs
Cristina Cáliz	Direcció estratègica, organització i sistemes d'informació
Eva Garcia	Idiomes
Mage Marmol	Direcció comercial i màrketing
Marta Roma	Direcció de persones i desenvolupament professional
Paola Mastrantonio	Ciències socials a la empresa

Els professors permanents son a la vegada els coordinadors verticals de les diferents àrees de coneixement de l'Euncet, donat que el seu perfil acadèmic arriba a 6 de les 7 àrees de coneixement principals de l'escola.

Aquesta plantilla fixa està recolzada per un equip de professors a temps parcials (32) que es selecciona tenint en compte també els requeriments acadèmics i docents que exigeix la titulació d'ADE. En el quadre resum de professorat (E.4.1.1), es mostra l'experiència docent i de recerca d'aquests docents així com l'experiència professional.

	Número professors	Titulats no doctor	Doctorands	Doctors	Mitjana Experiència docent	Mitjana Experiència Professional	Mitjana Experiència Investigació
PDI temps parcial	32	44%	13%	44%	15,6	21,3	12,6

Aquests professors son professionals que treballen per compte propi o en empreses/organitzacions i se'ls contracta per donar docència en aquella àrea en la que són experts. En el

CV d'aquests professors es pot consultar el detall de l'experiència docent, professional i d'investigació (E.4.1.21).

Professorat	15-16	Docència en ECTS	% Docència en ECTS
Titulat no Doctor	22	279	49%
Doctor	7	141	49%
Doctor acreditat	9	145	51%
<b>Total professors</b>	<b>38</b>	<b>565</b>	<b>100%</b>

El nombre de crèdits de docència impartits per doctors en el curs 2015-16 ha estat de 286 ECTS que representa un 51% del número de crèdits total (565 ECTS). Cal dir que el grau de satisfacció dels estudiants vers el professorat i especialment amb el professorat professional, ha estat molt ben valorada. (E.4.1.13) (E.4.1.14).

El professorat de la titulació del grau en ADE, té una vinculació força estable amb l'Euncet participant a diversos programes de l'escola i de forma activa en el desenvolupament de plans formatius.

Respecte al professorat assignat als TFG, **el 51% són doctors i d'aquests el 70% doctors acreditats** que també tenen docència assignada al grau. Aquests professors proposen temes per ser desenvolupats en el treball de fi de grau, sempre relacionats en la seva àrea de coneixement, recerca i/o experiència

professional. Els estudiants també poden fer propostes pròpies per a desenvolupar un TFG, la major part d'aquestes estant relacionades en elaborar un pla de negoci, de màrqueting o pla de RRHH. La supervisió d'aquests treballs específics, s'assignen a tutors amb dilatada experiència a l'empresa, doctors o titulats que tenen una vinculació específica al teixit empresarial o professionals que o bé han estat emprenedors o bé son assessors d'empresa, i per tant poden aportar un gran coneixement i experiència de gran valor pels estudiants.

Com a eina de suport on trobar tota la informació imprescindible per elaborar un pla de negoci, L'Euncet ha publicat el llibre titulat "Cómo hacer un PLAN DE EMPRESA EUNCET" (E.4.1.20) realitzat per professors del Grau de l'Escola i que s'utilitzarà en els TFG d'aquesta naturalesa. Per un altre banda tot el procés de tutorització està molt reglat i es suporta amb rúbriques d'avaluació i supervisió externa mitjançant la figura del professor avaluador que té una implicació directa en l'avaluació final dels treballs.

En relació als tutors de pràctiques externes, està concentrat en un grup molt reduït de professors amb vinculació permanent a l'escola i a temps complert, per tal garantir l'estandardització dels criteris utilitzats.

La Euncet està implantant un sistema propi de valoració del professorat que avalua l'activitat docent i que permet mesurar i valorar el grau de compliment, qualitat i assoliment de resultats. Aquest sistema es troba en una fase avançada d'implantació i té com a fites principals obtenir un auto informe de cadascun dels professors, un informe del director del Grau, el desenvolupament professional del professorat i la satisfacció dels estudiants. Actualment estem obtenint els autoinformes del professorat (E.4.1.16), el nivell de satisfacció de l'estudiantat (E.4.1.13) (E.4.1.14) i l'informe del director de Grau (E.4.1.12).

El nivell de satisfacció amb el professorat s'avalua a partir dels resultats de les enquestes que responen els estudiants al final de cada quadrimestre a través de la e-secretaria de l'Euncet. Aquesta enquesta consta 10 preguntes, 7 relacionades amb el professor i 3 amb l'assignatura que imparteix.

CURS	Pregunta 87 a 96 excepte 94			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,2	4,0	4,2	3,9
SEGON	3,9	3,8	4,0	4,1
TERCER	3,7	3,9	3,8	3,7
QUART	3,8	-	3,9	-

Les respostes a totes les preguntes, excepte una, segueixen l'escala de 1(Molt en desacord) a 5 (molt d'acord).

A partir dels resultats s'elabora un informe. En la taula es mostra un resum per curs, modalitat i quadrimestre de la mitjana de puntuació obtinguda del professorat.

Com es pot observar, els resultats son molt satisfactoris, tenint en compte que la participació

dels estudiants es pràcticament del 100%. Destaquem els valors assolits pel professorat de primer curs, superior a la resta de cursos. La major part d'aquests pertany al personal contractat permanent de l'escola.

Mostrem també els resultats de una de les preguntes: "En general estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor/a de l'assignatura?"

CURS	Pregunta 93			
	PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
	1Q	2Q	1Q	2Q
PRIMER	4,1	3,9	4,2	3,9
SEGON	3,8	3,7	3,9	4,0
TERCER	3,6	3,9	3,7	3,7
QUART	3,7	-	3,9	-

L'enquesta d'autoavaluació del personal docent és una part clau del procés d'avaluació perquè aporta a la direcció la informació qualitativa proporcionada pel professorat i representa la dimensió que serveix per estimular el procés d'anàlisi i reflexió del professorat respecte a la seva pròpia pràctica docent, i que serveix per l'organització de la docència a l'Euncet. Quan finalitza el període acadèmic el professorat rep el formulari per l'autoinforme de manera electrònica en els terminis indicats. Es tenen en compte per la

seva avaluació: la complexitat de cada apartat, el grau d'anàlisi i de reflexió manifestats respecte a cada apartat i la correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda a la resta de les dimensions de l'avaluació. S'adjunta el resum de les respostes del professorat, un total de 27 respostes de 32, es a dir el 84,37% del total.

### Evidències

- Quadre resum PDI (E.4.1.1).
- CV PDI temps complert (E.4.1.2).
- Plantilla conveni Consell Assessor (E.4.1.3).
- Document que regula la col·laboració empreses Consell Assessor (E.4.1.4).
- Llistat empreses del Consell Assessor (E.4.1.5).
- Enllaç a la pàgina web de normatives (E.4.1.6).

- Pla Estudis Grau ADE (E.4.1.7).
- Model Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.8).
- Resultat Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.9).
- Informe Enquesta Satisfacció Professorat (E.4.1.10).
- Pla de formació PDI (E.4.1.11).
- Informe Director Graus (E.4.1.12).
- Enquesta actuació docent 1Q 2015-16 (E.4.1.13).
- Enquesta actuació docent 2Q 2015-16 (E.4.1.14).
- Model Autoinforme professorat 2015-16 (E.4.1.15).
- Resultat Autoinforme professorat 2015-16 (E.4.1.16).
- Exemple encàrrec acadèmic 1 (E.4.1.17).
- Exemple encàrrec acadèmic 2 (E.4.1.18).
- Conveni Col·lectiu Universitats privades (E.4.1.19).
- Llibre "Cómo hacer un plan de empresa EUNCET" (E.4.1.20).
- CV PDI temps parcial (E.4.1.21)

#### 4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat de l'Euncet que participa en la docència és suficient per impartir la docència. El màxim nombre d'estudiants per grup de classe no excedeix de 50, per política de l'escola i per capacitats de les aules (només hi ha quatre aules del total de 16 amb una capacitat superior a 50). Aquest fet permet al professor conèixer personalment a tots els seus estudiants i per tant fer un seguiment més acurat del seu rendiment acadèmic. En assignatures com anglès I, anglès II o eines de productivitat que requereixen de més atenció i supervisió als estudiants per part del professor, els grups es divideixen de forma que el nombre d'estudiants estigui entre 15-20.

L'escola planifica amb suficient antelació les necessitats de personal docent pel curs següent, tant del professorat a temps parcials com al personal permanent. A partir del mes de gener la comissió permanent del centre inicia el procés amb la detecció de necessitats pel següent any acadèmic. La Comissió permanent de l'escola, el Director Acadèmic i el Director de Graus treballen de forma conjunta en la selecció dels professors del següent any, tenint en compte criteris com: les assignatures de primer curs s'assignen a professors permanents amb molta experiència docent o a professors associats preferiblement doctors o professionals amb dilatada experiència i prestigi que porten temps col·laborant amb l'escola i que han obtingut una valoració positiva per part dels estudiants. Les tutories dels TFG s'assignen preferiblement a professors doctors i doctors acreditats, o professionals amb experiència empresarial per dirigir projectes de creació d'empreses.

##### Evidències

- Informe dedicació del professorat (E.4.2.1)
- Evolució de la plantilla en els darrers anys (E.4.2.2)

#### 4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

La comissió permanent de l'escola elabora un pla de formació anual (E.4.3.1) en base a la detecció que fa la gerència a través de la unitat de gestió de RRHH i el director acadèmic i director de grau, que identifiquen les demandes del PDI.

Considerant els recursos disponibles, la comissió permanent determina el pressupost a assignar per la formació i els criteris de prioritització en l'elaboració de la proposta del pla de formació anual. L'Euncet compta amb un Pla de Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) que diferencia entre la formació pel professorat titular d'estructura i el professorat col·laborador extern.

El pla de formació s'aplica a tot el professorat de l'escola, tot i que evidentment, les majors inversions es realitzen en el professorat permanent intern. Aquest Pla de Formació s'estructura en torn a tres eixos:

Formació per la docència, Formació en Tecnologies de la Informació i Comunicació per la Docència, Formació per la recerca i transferència de resultats

L'escola com a centre adscrit a la UPC pot accedir als cursos impartits per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC, que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any l'ICE publica a la seva pàgina web una gran varietat de cursos de formació del professorat que està obert als Centres Adscrits, i que l'escola dona a conèixer a tot el personal docent.

L'Euncet amb l'objectiu de millorar el funcionament de l'Escola i la qualitat dels estudis, realitza una enquesta de satisfacció del professorat per tal de conèixer la seva opinió i grau de satisfacció i poder prendre les mesures necessàries per millorar en el futur les condicions en les que el professorat imparteix la docència (E.4.3.2). Els resultats d'aquesta enquesta estan dividits en diferents apartats. En primer lloc aspectes generals de la docència, on els docents valoren el recolzament rebut des de la Secretaria de l'escola, la coordinació docent o els mecanismes d'informació interns. En tots aquests apartats els professors manifesten un grau molt elevat o molt satisfactori. En segon lloc, es pregunta sobre la planificació de la docència, i en aquest cas, els resultats són també satisfactoris. En tercer lloc es pregunta pels estudiants (perfil, treball i dedicació, resultats,...). En aquest apartat tot i que els resultats i assoliments són satisfactoris, els professors manifesten que el perfil d'ingrés és normal. I finalment són preguntats pels equipaments i la biblioteca, on els resultats són més variats.

#### Evidències

- Pla de formació 2015-16 (E.4.3.1)
- Enquesta satisfacció PDI (E.4.3.2)
- Evidències accions realitzades del pla de formació (E.4.3.3)
- Participació professorat (E.4.3.4)

## ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

#### Orientació Acadèmica

En el procés 801.3.2 del SGIQ: Suport i orientació als estudiants, es defineix com Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors acadèmics, que depenen del Coordinador de Competències Genèriques, s'encarreguen de la integració dels estudiants, de l'orientació del seu procés d'aprenentatge i el desenvolupament de les seves competències genèriques durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

##### Pla d'Acollida (E.5.1.1)

Ofereix als estudiants de nou accés, la informació i formació necessària per una correcta integració i adaptació dels estudiants a Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Seminaris previs a l'inici de les classes. No són d'obligada assistència però permeten homogeneïtzar els coneixements dels estudiants per tal que puguin seguir les classes del curs ordinari sense dificultats i al mateix ritme. Alhora permeten detectar possibles mancances en les matèries agilitzant un tractament individualitzat de la seva problemàtica, intentant així disminuir el fracàs acadèmic d'aquests nous estudiants.
- Jornada d'acollida, prèvia a l'inici de les classes, en que es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició, les eines i recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.

- Acollida individual i/o per grups dels estudiants de programes d'intercanvi procedents d'universitats estrangeres adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.

#### **Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.2)**

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que accedeixen per primera vegada a Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i el seu aprenentatge contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria pels estudiants de nou accés que es realitza de forma personalitzada, és essencial pels nous estudiants per garantir la seva adaptació a Euncet. En aquesta tutoria s'avalua el seu nivell d'adaptació, es defineix el seu perfil de competències genèriques mitjançant els resultats d'una prova competencial i es detecten possibles dificultats acadèmiques. (E.5.1.3)

La tutoria dels estudiants ja matriculats, també es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, realitzar propostes de millora tant acadèmiques com professionals, configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants, i assessorar-los en la matrícula.

El Pla d'Acció Tutorial finalitza amb una tutoria acadèmica una vegada l'estudiant ha presentat el seu Treball de Fi de Grau (TFG) i realitza un test de competències genèriques. El tutor acadèmic dóna feedback del seu procés d'aprenentatge i del seu desenvolupament i millora competencial, ja que disposa dels resultats competencials quan va accedir al centre universitari i els resultats competencials una vegada finalitza la titulació. (E.5.1.4) (E.5.1.5) (E.5.1.6)

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu.

#### **Orientació Professional**

En el procés 801.3.5 del SGIQ: Gestió de l'orientació professional, s'estableix com Euncet, organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del Servei d'Orientació Professional (SOP) que es realitza aquesta orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme per aquesta amb aquesta finalitat són:

##### **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.7)**

El Servei d'Orientació Professional (SOP) de l'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de feina. Defineix el perfil professional de cada un dels estudiants que estan finalitzant la titulació i els orienta en les opcions professionals més adequades al seu perfil. Aquest servei també s'ofereix als alumnes de l'Euncet. Els membres del SOP són capaços de realitzar aquesta orientació perquè compten amb l'expedient acadèmic de l'estudiant, el resultat del test de competències final, l'informe d'avaluació del TFG, els informes de pràctiques externes, i el seu currículum vitae.

L'orientació professional personalitzada és un servei que utilitzen sobretot els estudiants a partir de 3r curs del Grau, quan es comencen a plantejar la possibilitat de realitzar pràctiques externes i necessiten assessorament per elaborar el seu cv.

L'enquesta que es va passar als estudiants al finalitzar el curs 2015-16 per conèixer el nivell de satisfacció dels serveis que ofereix l'Euncet mostra com el pla d'acció tutorial i el pla d'orientació professional estant valorats pel 87% dels estudiants amb una qualificació entre Molt Satisfactori i Normal. (E.5.1.10)

##### **Jornada Euncet-Empreses (E.5.1.9)**

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet-Empreses, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants i titulats. El curs 2015-2016 la Jornada Euncet-Empreses es va realitzar el 26 de novembre de 2015 i es va organitzar amb tres activitats: taula rodona, espai empreses i talent speed networking.

La taula rodona, va ser un debat entre especialistes de recursos humans de 5 empreses amb torn obert de preguntes. L'objectiu de la taula rodona va ser que el públic assistent sortís amb les idees clares sobre el perfil que busquen les empreses en les processos de recursos humans.

L'espai empreses, es va presentar com un espai en que les empreses, que disposaven totes elles d'ofertes tant professionals com de pràctiques, mitjançant estands interactuaven amb els participants, que podien explicar les seves inquietuds professionals i deixar el seu cv.

Per últim, el Talent Speed Networking, innovadora metodologia creada i dissenyada per introduir als participants en el món de la selecció i dels recursos humans, va comptar amb la participació de 30 estudiants/alumni i 7 empreses.

A les diferents activitats van participar un total de 19 empreses i al voltant de 100 estudiants/alumni.

### **Pràctiques Externes**

L'Euncet disposa d'un servei de Borsa de Treball i Pràctiques Externes dirigit als estudiants i alumni amb l'objectiu de facilitar-los la cerca de feina o pràctiques, i noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i l'escola universitària, que permet a les organitzacions incorporar estudiants dels darrers cursos durant el temps acordat entre les parts, per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2014-2015 es van signar 77 convenis de pràctiques pels estudiants del Grau en ADE. L'informe anual dels resultats de Borsa de Treball i Pràctiques del curs 2014-2015 mostra una evolució favorable dels convenis de pràctiques signats, un increment de les organitzacions que han sol·licitat estudiants en pràctiques a través de la Borsa de Treball de l'Euncet, i un augment de les pràctiques extra curriculars en detriment de les curriculars. Això indica que els estudiants realitzen pràctiques no obligatòries per adquirir experiència professional abans de finalitzar la titulació. Els estudiants, per tant, mostren un alt grau de satisfacció amb la gestió de les pràctiques, el 44% dels estudiants ho valora com a Molt Satisfactori, 22% Satisfactori i el 30% Normal. El grau de satisfacció dels tutors de les empreses, segons les dades dels informes dels tutors de les entitats col·laboradores del curs 2014-2015, és de 84,2 punts de mitja sobre 100, evidenciant una elevada satisfacció amb el nivell competencial i formatiu dels estudiants que acullen en pràctiques a les seves organitzacions. (E.5.1.11)

### **Evidències**

- Pla d'acollida 2015/16 (E.5.1.1).
- Pla d'acció tutorial 2015/16 (E.5.1.2).
- Resultats prova competencial 1r curs 2015/16 (E.5.1.3).
- Resultats prova competencial 4t curs 2015/16 (E.5.1.4).
- Resultats prova competencial 1r curs 2012/13 (E.5.1.5).
- Comparativa resultats competencials curs 2012/16 (E.5.1.6).
- Pla d'orientació professional 2015/16 (E.5.1.7).
- Utilització SOP 2015/16 (E.5.1.8).
- Jornada Euncet-Empreses 2015/16 (E.5.1.9).
- Informe resultats borsa treball 2014/15 (E.5.1.10).
- Informe resultats avaluació pràctiques empresa 2014/15 (E.5.1.11).
- Informe resultats enquesta satisfacció estudiants 2015-16 (E.5.1.12).
- Informe convenis 14-15 (E.5.1.13)

## **5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

En el procés 801.5.1 del SGIQ del centre: Gestió i millora dels recursos materials, es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Euncet disposa de 16 aules amb capacitat total per 517 estudiants (E.5.2.1). Només 4 d'aquestes aules tenen una capacitat superior a 50 estudiants, amb la qual cosa el número d'estudiants per grup-classe és reduït permetent una major atenció personalitzada per part del docent, sobretot durant les sessions

pràctiques dedicades a resoldre exercicis, problemes o casos. Totes les aules estan equipades amb ordinador, projector, àudio i electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils. També disposa d'una aula magna amb capacitat per a 176 persones.

Tant en l'enquesta de satisfacció de personal docent com la del estudiantat, el grau de satisfacció amb les instal·lacions i mitjans tècnics es alt, un 43% dels estudiants ho ha valorat com a Elevat/Satisfactori, un 34% normal i només un 2% Baix/Insatisfactori.

En relació a l'adequació de les aules de docència, el nivell de satisfacció també és alt, un 40% considera que és Elevat/ Satisfactori, Normal un 33% i un 17% molt elevat; això ens indica que els estudiants creuen que les aules estan ben equipades i son adequades per la docència.

Els estudiants disposen de dues aules d'estudi, tot i que si ho sol·liciten, també poden utilitzar les aules de docència per estudiar i/o realitzar treballs en equip (E.5.2.2).

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball individual i sala de reunions. També es disposen de 4 despatxos individuals per a resoldre dubtes als estudiants respecte les assignatures, realitzar revisions d'exàmens, controls, o exercicis pràctics(E.5.2.3).

El grau de satisfacció mostrat pel professorat amb els recursos docents disponibles (àudio, ordinador, internet, ...) és Molt Elevat (34,5%), Elevat (34,5%) i Normal (20,7%)

El servei d'informàtica s'encarrega del manteniment i supervisió de l'equipament de les aules. L'Escola disposa d'accés WIFI des de qualsevol punt del centre, aspecte que facilita el treball de l'estudiant des del seu propi ordinador a les aules. En moltes assignatures és fa ús dels ordinadors i accés a internet de forma síncrona. Això és especialment útil en aquelles assignatures en que s'utilitza la metodologia de learning by playing a través de simuladors de negoci on tots els estudiants estan connectats amb els seus portàtils a la vegada, o assignatures en que per resoldre casos pràctics han de fer ús de cerques d'informació constants.

Estudiantat i professorat compta amb el campus virtual Atenea de la UPC com a eina de suport a la docència. Les enquestes de satisfacció del curs 2015-2016 indiquen que la satisfacció dels estudiants amb l'accés a la informació és Molt Elevat (24%) i Elevat (48%) i del professorat, Molt Elevat (41,7%) i Elevat (51,7%). Per tant, el nivell de satisfacció amb els recursos i l'accés a la informació, es valora molt positivament tant per estudiants com per professorat i, per tant, això indica que faciliten el procés d'ensenyament i aprenentatge.( E.5.2.7) (E.5.2.8)

La biblioteca de l'Euncet disposa de més de 2.500 documents al seu fons (E.5.2.5) (E.5.2.6). El curs 2013-2014 es va iniciar el procés de renovació del fons documental per tal actualitzar-lo i adequar-lo a les novetats requerides. L'Euncet ha fet un esforç per adequar i actualitzar el fons bibliogràfic i encara hi està treballant. A l'inici del curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i si no es disposa de cap exemplar es compren els llibres recomanats pel professor s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció tant dels estudiants com del professorat amb el material i fons documental és correcte. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC. El servei de préstec i l'accés a la informació dels fons documental és un dels punts forts de la biblioteca de l'Euncet tant pels estudiants com pel professorat. Dels primers, un 41% valoren el servei de préstec i l'accés al fons bibliogràfic de la biblioteca com a Satisfactori i un 47% com a Normal. En el cas dels docents, el 20,7% ho valoren com a Molt satisfactori i el 48,3% coma Satisfactori.

La biblioteca té una capacitat de 30 persones. Es tracta d'un espai confortable per l'estudi i adequat al número d'estudiants del centre, tal i com indica l'enquesta de satisfacció dels estudiants. Cada curs es millora i actualitza la informació vers els usuaris respecte la normativa i el funcionament del servei de biblioteca, que es mostra tant a la pròpia biblioteca com a través de la web. El curs 2016-2017 hi ha previst doblar l'electrificació actual de la biblioteca per l'ús d'ordinadors portàtils dels usuaris.

En línies generals, es valoren positivament els recursos materials disponibles pel nombre d'estudiants i per les característiques del Grau en ADE, que afavoreixen i donen suport a l'aprenentatge del estudiants i a la tasca docent.

#### Evidències

- Llistat d'espais Euncet (E.5.2.1).
- Utilització aules com a sales estudi curs 2015/16 (E.5.2.2).
- Plànol aules i despatxos Euncet (E.5.2.3).
- Reglament Servei Biblioteca (E.5.2.4).
- Web oberta Biblioteca (E.5.2.5).

- Web privada Biblioteca ([E.5.2.6](#)).
- Resultat enquesta satisfacció serveis per part estudiants ([E.5.2.7](#))
- Resultat enquesta satisfacció serveis per part PDI ([E.5.2.8](#))

## ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

### 6.1 Els continguts i les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

El pla d'estudis d'ADE s'ha dissenyat d'acord amb l'Art. 12.2 del 1393/2007 i el "Marc per a l'elaboració dels plans d'estudi de la UPC 26/03/2008", té un total de 240 crèdits, distribuïts en 4 cursos de 60 crèdits cada un, que inclouen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir, d'acord amb la distribució que figura a les taules següents pel que fa als aspectes bàsics de la branca, matèries obligatòries i optatives, treball de fi de Grau i altres activitats formatives.

Típus de Matèria	ECTS
Formació Bàsica	66
Obligatori	144
Optatius	18
Projecte	12
<b>CRÈDITS TOTALS</b>	<b>240</b>

El bloc de Formació Bàsica (66 ECTS), 42 dels quals estan vinculats a la branca de coneixement, estan programats en primer i segon curs. Aquesta formació bàsica té associades 6 matèries diferents: dret, economia, empresa, estadística, idioma anglès, matemàtiques i sociologia.

El bloc d'Obligatori té associades 12 matèries i un total de 24 assignatures relacionades. Les matèries són: comptabilitat de costos, comptabilitat financera, desenvolupament professional, direcció de recursos humans, dret, economia, eines de productivitat, empresa, finances, màrqueting, planificació i anàlisi d'empreses i sistemes d'informació.

El bloc d'optatius preveu diferents itineraris formatius que permeten al estudiant escollir 18 ECTS que li permeten adaptar el programa a les seves aspiracions personals i professionals. L'estudiant té l'opció de no cursar aquests crèdits i escollir algun dels següents itineraris (E.6.1.1):

- Pràctiques en empresa, per aquells estudiants que volen completar la seva formació de grau amb una orientació més pràctica.
- Mobilitat, on l'estudiant cursa en altre universitat les matèries relacionades amb el pla d'estudis.
- Reconeixement per experiència professional
- Activitats d'extensió universitària

Les matèries contemplen la dedicació dels estudiants a les diferents activitats formatives que s'han planificat per la consecució de les competències, tal i com correspon al concepte de crèdit ECTS. Igualment, a les matèries es desenvolupen competències tècniques i de caràcter transversal que l'alumne adquireix amb el matis, així com els resultats d'aprenentatge previstos. Aquestes competències i resultats d'aprenentatge tenen coherència amb els objectius i competències del títol. A la pàgina web de l'escola hi ha una relació entre les diferents matèries i les competències específiques i genèriques del títol (E.6.1.2).

Assignatura	Matèria	ECTS	Q
Fonaments de Màrqueting	Fb.	6	Q1
Estadística I	Fb.	6	Q3
Direcció Financera I: Inversió	Ob.	6	Q5
Macroeconomia	Ob.	6	Q6

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, en aquest informe s'han triat 4 assignatures representatives del grau, dos corresponents a matèries de formació bàsica i dos d'obligatòries.

A continuació es descriuran les diferents activitats formatives, resultats d'aprenentatge i els sistemes d'avaluació de les competències adquirides i la qualificació de cada una d'aquestes assignatures.

Com a evidències presentarem: la guia docent, el document de planificació de les activitats formatives, les qualificacions dels estudiants, i una mostra de les proves d'avaluació resoltes per l'estudiant amb diferents qualificacions, i en el cas del TFG un llistat amb les notes obtingudes.

#### Fonaments de Màrqueting

El curs Fonaments de Màrqueting dona una visió general dels conceptes que seran bàsics per a la redacció d'un Pla de Màrqueting. Els estudiants al finalitzar l'assignatura seran capaços d'analitzar les relacions amb els clients i identificar estratègies per crear valor, adaptar-se a l'entorn, entendre el mercat i els clients, saber definir aquest mercat i identificar les principals

etapes del disseny d'una estratègia de màrqueting i aprendre a posicionar els productes per genera avantatges competitiu.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les competències específiques: CEP02, CEP04, CEP06, CEP08 i CEP11. I la competència genèrica Direcció de Persones (CG03).

- CEP02.- Emprendre i liderar iniciatives empresarials i de negocis.
- CEP04.- Integrar-se en qualsevol àrea funcional de l'empresa i/o organització i desenvolupar amb professionalitat qualsevol tasca de gestió assignada.
- CEP06.- Elaborar informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
- CEP08.- Identificar, analitzar i gestionar les fonts d'informació rellevants per a l'empresa i els seus continguts.
- CEP11.- Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades.

L'assignatura es divideix en 10 temes. En el document Planificació de les Activitats Formatives, que es troba publicat a la plataforma d'aprenentatge ATENEA es detallen les tasques que es realitzen a cada una de les sessions així com les tasques i la puntuació màxima atorgada a cadascuna.

S'utilitza el campus virtual ATENEA de forma continua durant tot el curs, tat per publicar materials docents com per a la realització d'activitats d'avaluació.

### **Metodologia docent**

La primera part de la classe la professora presenta el tema que es treballa durant la setmana. Les explicacions estan suportades per un document en power point i per material de suport (casos, pdf amb articles) que els alumnes poden descarregar-se des d'ATENEA. Gairebé a cada classe es suggereix el visionat d'un vídeo amb l'explicació del tema per part de professors d'altres escoles o universitats o vídeos de programes de televisió relacionats amb el tema tractat a classe (comportament del consumidor, noves tendències en màrqueting, etc.).

Durant la segona part es tracta de manera més pràctica el que s'ha vist a la primera hora. Amb l'ajuda d'internet (és per això que els estudiants porten els seus ordinadors a classe) es treballen casos pràctics, s'investiguen temes que s'han d'ampliar de manera autònoma o bé es busca informació sobre algun punt.

Algunes de les tasques es realitzen en grup per tal d'aprofundir en les habilitats de treball en equip. Això és especialment important durant el primer quadrimestre de primer curs ja que els estudiants provenen d'escoles i ciutats diferents i cal que aprenguin a treballar amb companys que no coneixen.

Al finalitzar la classe, durant els darrers 10 minuts, els alumnes col·laboren en el que la professora ha anomenat "secció WOW UP". És una estona en la que es comenten anuncis, promocions, productes, sistemes de venda o articles que hagin cridat l'atenció dels estudiants. Alguns han enviat prèviament la informació sobre el que volen comentar i altres simplement diuen quin és l'enllaç url per tal que tots puguin comentar un determinat tema.

### **Mètode d'avaluació**

La qualificació de l'assignatura, d'acord amb el Pla Bolonya, es compon d'un 60% que correspon a l'examen final (amb dues convocatòries) i un 40% que correspon a l'avaluació continuada de les activitats dirigides.

La nota final de l'assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

$$NF = \text{nota examen final} \times 60\% + \text{nota avaluació continuada} \times 40\%$$

Les activitats dirigides, que componen el 40 % de l'avaluació continuada, son: tests auto-avaluables, exercicis, casos pràctics, visionat de vídeos i preguntes de reflexió. El total de punts que es pot obtenir de les activitats dirigides és superior al 40% però això està fet de manera expressa per tal que aquells estudiants que per un o altre motiu no hagin pogut fer una activitat en el temps establert, puguin suplir-ho fent una altra activitat, tot i que el màxim de puntuació però, és sempre d'un 40%. Al document de la planificació de les activitats formatives hi ha una descripció de les diferents proves, material de suport, condicions, etc.

L'examen final consta de tres parts

- Preguntes de múltiples respostes (i que estan extretes dels tests de l'avaluació continuada)

- Preguntes curtes de conceptes bàsics
- Un cas on l'estudiant ha d'aplicar de forma més pràctica i real els coneixements adquirits.

### **Evidències**

- Guia docent (E.6.1.3)
- Planificació d'activitats formatives (E.6.1.4)
- Competències genèriques (E.6.1.5)
- Examen final (E.6.1.6)
- Activitat avaluada amb una nota de suficient (E.6.1.7)
- Activitat avaluada amb una nota de notable (E.6.1.8)
- Activitat avaluada amb una nota d'excel·lent (E.6.1.9)
- Activitats avaluades amb diferents notes (E.6.1.9.1)

### **Estadística I**

El curs proporciona a l'estudiant una visió general de les tècniques descriptives i el capacita en l'ús i interpretació dels aspectes bàsics d'aquesta disciplina en l'àmbit de l'Administració i Direcció d'Empreses. També s'introdueix el concepte de variable aleatòria i distribució de probabilitat. S'estudien les principals distribucions de probabilitat discreta i contínua i la seva aplicació a l'empresa.

S'utilitza el campus virtual ATENEA de forma constant durant tot el curs per publicar material docent, per avaluar els exercicis de l'avaluació continuada i per donar resposta a les qüestions plantejades pels alumnes al fòrum de l'assignatura.

Les competències genèriques a les que contribueix aquesta assignatura es el pensament analític (CG08), i les competències específiques associades son l'ús habitual de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) en tot el seu acompliment professional (CEP10) i Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades (CEP11). Estadística I pretén que els alumnes sàpiguen seleccionar i utilitzar les tècniques descriptives més apropiades per resoldre problemes que exigeixen l'anàlisi de dades, i que coneixin i interpretin els alumnes els conceptes i mesures bàsiques relacionades amb distribucions de freqüències, mesures de posicionament i variabilitat, així com la solució de problemes bàsics d'administració usant probabilitats.

L'assignatura es divideix en 7 temes, i cada un d'ells té una presentació inicial del professor, material addicional en format vídeo o pàgina web, qüestionaris o tests, i exercicis a realitzar.

#### **Metodologia docent**

A les classes es combinen teoria i problemes, convidant als estudiants a participar-hi activament. Tots els alumnes han d'assistir a classe amb el seu propi ordinador, imprescindible al llarg de totes les sessions de l'assignatura.

A cada sessió s'expliquen els temes establerts en la Planificació i es fan exercicis que es corregeixen durant la classe. L'estructura sempre es: explicació-exercicis. Durant una sessió normalment hi ha més d'un tema i l'estructura es va repetint.

Les classes sempre van acompanyades d'un qüestionari per cada tema, amb un sol intent permès per poder solucionar-los i que formaran part de l'avaluació de l'assignatura. A més, tots els exercicis que es realitzen a classe serveixen pel propi aprenentatge de l'alumne, no seran avaluats però son indispensables per assolir els objectius acadèmics.

Durant el curs es fan dos proves parcials o controls. El primer control correspon als primers quatre temes de l'assignatura i s'estructura en dos parts, un test preguntes i exercicis pràctics i té una durada d'1h i 45 minuts. Els alumnes poden utilitzar només calculadora, fulla de càlcul o R Commander per la primera part, i pels exercicis qualsevol material. El segon control avalua el contingut dels temes 5, 6 i 7 i té la mateixa estructura que el primer.

Finalment, els alumnes han de lliurar un treball pràctic, on reben uns documents en PDF, amb els enunciats i registres a resoldre i un Llibre Excel amb les variables i registres a utilitzar. Aquest treball es pots realitzar o bé individualment o bé en equips de màxim 3 persones, i els alumnes han de lliurar un document en format Word amb tots els exercicis resolts.

### **Mètode d'avaluació**

Com totes les assignatures, la qualificació es compon d'un 60% que correspon a l'examen final (amb dues convocatòries) i un 40% que correspon a l'avaluació continuada de les activitats dirigides.

Les activitats que componen l'avaluació continuada són tres durant el curs:

1. Tests, un per cada tema i que representen un 10% de la nota d'avaluació continuada.
2. 2 Controls que representen un 10% cada un, per tant, un 20% total.
3. Un treball pràctic que representa el restant 10%.

L'examen final avalua tot el contingut del curs, i per tant els 7 temes de l'assignatura. S'estructura en dos parts, primer un test i segon exercicis pràctics. Al igual que pels controls, a la primera part els estudiants només poden utilitzar calculadora, full de càlcul o R Commander, i per la segona part d'exercicis qualsevol material.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- $\text{Nota Avaluació Continuada} = \text{Tests} \times 0,25 + \text{Control 1} \times 0,25 + \text{Control 2} \times 0,25 + \text{Treball final} \times 0,25$

### **Evidències**

- Guia docent ([E.6.1.10](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.11](#))
- Competències genèriques ([E.6.1.12](#))
- Examen final ([E.6.1.13](#))
- Activitat avaluada amb una nota de suficient ([E.6.1.14](#))
- Activitat avaluada amb una nota de notable ([E.6.1.15](#))
- Activitat avaluada amb una nota d'excel·lent ([E.6.1.16](#))

### **Direcció Financera I**

Aquesta assignatura pretén donar eines als seus estudiants per poder prendre decisions exitoses en relació al principal tema que s'aborda: la Inversió. Un empresari/gerent/directiu/responsable de qualsevol departament ha de conèixer els elements relacionats amb la planificació financera per poder valorar i prendre decisions i en conseqüència poder avaluar noves inversions.

Aquesta assignatura té associades les competències genèriques CG02\_ Comunicació oral i escrita: Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats d'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de l'especialitat pròpia. Les competències específiques associades a aquesta assignatura són: CEP04, CEP05, CEP06, CEP07, CEP08, CEP10 i CEP11.

- CEP04.- Integrar-se en qualsevol àrea funcional de l'empresa i/o organització i desenvolupar amb professionalitat qualsevol tasca de gestió assignada.
- CEP05.- Valorar a partir dels registres rellevants d'informació la situació i previsible evolució d'una empresa.
- CEP06.- Elaborar informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
- CEP07.- Dissenyar i liderar projectes de gestió global o d'àrees funcionals de l'empresa.
- CEP08.- Identificar, analitzar i gestionar les fonts d'informació rellevants per a l'empresa i els seus continguts.
- CEP10.- Usar habitualment les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) en tot el seu acompliment professional.
- CEP11.- Aplicar a l'anàlisi dels problemes, criteris professionals basats en l'aplicació de tècniques i eines avançades.

L'assignatura es divideix en tres grans blocs per assolir els seus objectius d'aprenentatge: Bloc 1. Finances estructurals i operatives, Bloc 2. Valoració d'empreses, i Bloc 3. Mètodes d'anàlisi i

selecció de projectes d'inversió. Els temes i les hores de treball assignades a cada un d'ells es presenta al document de planificació de l'assignatura.

### **Metodologia docent**

La primera part de cada sessió el professor presenta el temari mitjançant l'ajuda d'un ordinador, d'un projector i la pissarra de classe. L'exposició dels conceptes fonamentals de la primera part de la classe es complementada amb casos pràctics a la segona part on els alumnes prenen un paper actiu en la resolució dels casos. A la finalització de cada bloc els alumnes han de crear un mapa conceptual del contingut treballat, on demostren el grau d'interiorització del temari presentat.

### **Mètode d'avaluació**

Un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continua de les activitats dirigides i el 60% l'examen final presencial. L'examen final té dues convocatòries.

Les activitats d'avaluació continuada son diverses tal i com es pot veure en el document de planificació, així la realització dels mapes conceptuals dels diferents temes i blocs té una ponderació del 10% en la nota final i per la resta de la nota de l'avaluació continuada els estudiants poden optar per dos models d'avaluació:

- Realitzar un cas pràctic, que té com objectiu aplicar els coneixements adquirits a una empresa real existent a la comarca, ciutat, barri, en definitiva, a l'entorn més proper. D'aquest cas pràctic hi ha tres lliuraments al llarg del curs, abans del lliurament final, que corresponen amb la finalització de cada un dels blocs. Aquests lliuraments parcials son revisats i comentats per la professora. L'avaluació d'aquest cas final representa el 30% de l'avaluació continua.
- Fer dos controls que representen un 15% cada un, i per tant un 30% de l'avaluació continuada.

Al final del curs hi ha un examen final, realitzat en paper però amb el suport de l'ordinador i de qualsevol material treballat a l'assignatura. L'examen té una durada de tres hores i de caire pràctic, i s'han d'aplicar els continguts desenvolupats durant el curs.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima del examen final para calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- L'assignatura queda aprovada con una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Els alumnes tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot reavaluar.

### **Evidències**

- Guia docent ([E.6.1.17](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.18](#))
- Competències genèriques ([E.6.1.19](#))
- Examen final ([E.6.1.20](#))
- Activitat avaluada amb una nota de suspens ([E.6.1.21](#))
- Activitat avaluada amb una nota de suficient ([E.6.1.22](#))
- Activitat avaluada amb una nota de notable ([E.6.1.23](#))
- Activitats avaluades amb diferents notes ([E.6.1.23.1](#))

### **Macroeconomia**

L'assignatura està estructurada en una sèrie de temes que van des del repàs de conceptes assimilats a l'assignatura d'Introducció a l'Economia, fins a l'anàlisi macroeconòmica de llarg termini (oferta i demanda agregades, política fiscal, política monetària, inflació). El concepte de creixement econòmic és el fil conductor dels continguts.

També s'analitzen les polítiques macroeconòmiques aplicades pels governs per arribar a l'objectiu de creixement econòmic a més de l'objectiu d'estabilitat de preus, control de la inflació, atur moderat i control del cycle econòmic.

Al final del curs l'estudiant serà capaç d'interpretar les dades i estadístiques macroeconòmiques que li permetran entendre el funcionament de les institucions econòmiques i socials en un sistema

econòmic (CEP09), també assoliran la competència genèrica CG03 corresponen a la Recerca i gestió d'informació.

### **Metodologia docent**

Per aquesta assignatura descriurem la metodologia que apliquem a la modalitat semi presencial. En la modalitat semi presencial les classes s'imparteixen quinzenalment, dilluns o divendres de 18 a 21:45h en 6 sessions. En el document de planificació de les activitats formatives es detalla el contingut de cada tema, les activitats a realitzar i com s'avaluaran.

Els estudiants tenen a la seva disposició un manual de referència sobre la matèria. Cada tema té els seu corresponent capítol associat i una guia d'exercicis que han de realitzar per comprovar si han assolit els objectius. Des de el primer dia de classe tenen a la seva disposició tot el contingut del curs, i els exercicis que han de realitzar. En les sessions presencials s'explica el marc conceptual de cada tema i es resolen els dubtes que els estudiants puguin tindre a partir del treball que han realitzat prèviament, ja sigui realitzant els exercicis, organitzant i estudiant els contingut, etc. Els recursos docents de que disposa l'estudiant són el manual de referència, bibliografia addicional, exercicis, vídeos que complementen les explicacions de classe, etc. En aquest sentit, la plataforma de suport a l'aprenentatge Atenea pren un paper molt rellevant com l'element central que aglutina les comunicacions i els recursos docents.

L'enfoc de l'assignatura és eminentment pràctic, es treballen casos reals i articles tant a classe com a casa (els estudiants tenen a la planificació els textos que han de llegir prèviament a la sessió per tal de no perdre temps llegint a classe i poder treballar en la resolució directament).

### **Mètode d'Avaluació**

L'avaluació continuada es defineix en la planificació d'activitats i en el cas d'aquesta assignatura es valorarà la resolució dels exercicis i casos que es troben en un document que el professor publica a l'inici del curs i que cobreix tots els temes de l'assignatura i també es tindrà en compta l'assistència i la participació a les classe presencials.

L'examen final consta d'una part de preguntes curtes en el que es demanen que es desenvolupin conceptes bàsics explicats a classe i una altra part amb problemes a resoldre a partir del plantejament d'un cas. El pes de l'examen final és del 60% de la nota final de l'assignatura.

### **Evidències**

- Guia docent ([E.6.1.24](#))
- Planificació d'activitats formatives ([E.6.1.25](#))
- Competències genèriques ([E.6.1.26](#))
- Examen final ([E.6.1.27](#))
- Activitat avaluada amb una nota de suficient ([E.6.1.28](#))
- Activitat avaluada amb una nota d'excel·lent ([E.6.1.29](#))
- Activitats avaluades amb diferents notes ([E.6.1.29.1](#))

### **Treball Fi de Grau (TFG)**

El Treball de Fi de Grau (TFG) és l'assignatura Projecte Empresarial del pla d'estudis del Grau d'ADE. Es realitza durant el segon quadrimestre de 4rt curs (excepcionalment per repetidors, no avaluable o els que acaben la carrera al primer quadrimestre, i sota el permís de la Comissió del TFG es poden cursar en el primer quadrimestre), i representa 12 ECTS. Comporta la realització, per part dels estudiants, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirits en l'ensenyament.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al Grau d'ADE i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball. Aquest treball pot tractar qualsevol tema relacionat en l'àmbit de l'administració i direcció d'empreses. Contempla diferents modalitats: experimental, aplicat, de revisió i investigació bibliogràfica i científic. El treball fi de grau és un treball individual, autònom i original. Les competències genèriques que s'han d'assolir amb la realització d'aquest treball son Comunicació en llengua anglesa (CG01), Comunicació oral i escrita (CG02), Recerca i gestió

d'informació (CG04), Autoconeixement i Autoaprenentatge (CG05) i Planificació i Organització, Orientació a l'assoliment i iniciativa (CG06).

A la pàgina web de l'Escola, es troba la normativa del TFG, on es descriuen les diferents modalitats de realització (els estudiants poden triar temes entre les propostes realitzades pels professors del centre o proposar temes del seu interès), així com els diferents tipologies de treballs. L'objecte d'aquesta normativa és regular el treball de fi de grau (TFG) que els estudiants de l'Euncet realitzen a l'ensenyament universitari del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) regit pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments. Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau aprovada pel Consell de Govern de la UPC el 12 de juny de 2012.

La Normativa també descriu el procés que s'ha de realitzar en la realització del TFG, així com els diferents integrants d'aquest procés:

- Comissió del TFG, que és l'òrgan que proposa, aprova els temes i assigna els tutors, professors avaluadors i el Tribunal de tots els treballs.
- Tribunal del TFG, que avalua i assigna una qualificació final a la presentació i defensa dels TFG presentats.
- Tutors, que orienten acadèmicament als estudiants.
- Professor avaluador, que avalua el treball escrit junt amb el tutor assignat per la Comissió.

L'avaluació del TFG es continua i inclou totes les avaluacions de les persones que intervenen en el procés de realització del TFG. Amb l'objectiu de detectar i corregir les possibles mancances en la consecució dels objectius a realitzar el TFG, s'han introduït diferents lliuraments parcials abans del final:

- Pla de treball, on es detallen els objectius, les preguntes clau del tema, la metodologia i les fonts a utilitzar a la recollida de dades.
- Treball parcial, que es estudia pel professor avaluador i on l'estudiant i el seu tutor reben un informe de valoració i propostes de millora.

Per fer totes aquestes avaluacions, al igual que per l'avaluació final s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques que estan a disposició dels tutors, avaluadors i tribunal que també son accessibles des de la pàgina web.

#### **Evidències**

- Guia docent TFG ([E.6.1.30](#))
- Normativa TFG ([E.6.1.31](#))
- Rúbrica Avaluació Parcial professor avaluador TFG Annex 3 ([E.6.1.32](#))
- Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annexa 6 ([E.6.1.33](#))
- Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8 ([E.6.1.34](#))
- Rúbrica Avaluació Final tribunal TFG Annex 10 ([E.6.1.35](#))
- Calendari TFG 2015-16 ([E.6.1.36](#))
- Fluxograma activitats TFG 1Q 2015-16 ([E.6.1.37](#))
- Fluxograma activitats TFG 2Q 2015-16 ([E.6.1.38](#))
- Guia realització organització i estructura TFG Annex 4 ([E.6.1.39](#))
- Guia realització bibliografia TFG Annex 5 ([E.6.1.40](#))
- Plantilla proposta pròpia TFG Annex 1 ([E.6.1.41](#))
- Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2 ([E.6.1.42](#))
- Informe de valoració final tutor TFG Annex 7 ([E.6.1.43](#))
- Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9 ([E.6.1.44](#))
- Acta final TFG Annex 11 ([E.6.1.45](#))
- Exemple acta d'assignació de TFG ([E.6.1.46](#))
- Base de dades TFG període 2010-2015 ([E.6.1.47](#))
- Exemple 1 estudiant Borja Gonzalez TFG 2015-16 ([E.6.1.48](#))
- Exemple 2 estudiant Andrea Villalba TFG 2015-16 ([E.6.1.49](#))
- Exemple complet de TFG amb tots els documents generats ([E.6.1.50](#))
- Exemples TFG amb nota de 50 ([E.6.1.51](#))
- Exemples TFG amb nota de 65 ([E.6.1.52](#))
- Exemples TFG amb nota de 80 ([E.6.1.53](#))

## Pràctiques Externes

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per Euncet. L'objectiu de les pràctiques és permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

La normativa de pràctiques de la UPC regida pel Reial Decret 592/2014, regula les pràctiques externes, tot i que l'Euncet disposa d'una normativa pròpia basada en la normativa de la UPC.

Les pràctiques externes no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant. Per aquest motiu, s'estableix que un estudiant pot realitzar un màxim de 900 hores de pràctiques anuals i de 1.800 hores al llarg de tot el grau. Per poder realitzar pràctiques és necessari que l'estudiant hagi superat, com a mínim 120 crèdits ECTS. Hi ha dos tipus de pràctiques externes:

- Les extra curriculars, que no es reconeixen com crèdits i, en conseqüència, no consten a l'expedient de l'estudiant, però sí al suplement europeu del títol.
- Les curriculars, que formen part de l'itinerari d'optativitat del Pla d'Estudis, per tant, s'han de matricular, s'avaluen i es qualifiquen. L'estudiant pot obtenir, per tant:
  - 12 crèdits optatius equivalents a 360 hores de pràctiques (300 hores d'estada a l'empresa)
  - 18 crèdits optatius equivalents a 540 hores de pràctiques (450 hores d'estada a l'empresa)
  - Les hores que l'estudiant no està a l'entitat col·laboradora equivalen a temps dedicat a les tutories, l'elaboració de l'informe final, i la memòria.

Es poden fer pràctiques en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i a la pròpia escola.

El servei de pràctiques, juntament amb els tutors, valoren la idoneïtat de les entitats col·laboradores i els projectes formatius pel desenvolupament formatiu dels estudiants, abans de signar els convenis. Aquesta gestió garanteix que els llocs de pràctiques oferts i el pla de treball que ofereixen s'adeqüin a la titulació.

Cada conveni està supervisat per un tutor de pràctiques que fa un seguiment del seu desenvolupament i vetlla per a que les tasques encarregades a l'estudiant tinguin caràcter formatiu i s'adeqüin amb l'establert al conveni. Tota la informació sobre pràctiques externes es pot trobar a la web de pràctiques.

Durant el curs 2014-2015, es van signar 87 convenis de pràctiques externes, dels quals el 36% van ser de pràctiques curriculars i el 64% de pràctiques extra curriculars. Això evidencia que els estudiants no només realitzen pràctiques per obtenir crèdits, sinó que és una via que valoren molt positivament per accedir al mercat laboral.

### Evidències

- Normativa pràctiques externes UPC ([E.6.1.51](#))
- Normativa pràctiques externes Euncet ([E.6.1.52](#))
- Document annex I Projecte Formatiu ([E.6.1.53](#))
- Document annex II Drets i deures tutors i estudiants ([E.6.1.54](#))
- Document annex III Informe final tutor empresa ([E.6.1.55](#))
- Document annex 4 Memòria final pràctiques ([E.6.1.56](#))
- Model conveni UPC ([E.6.1.57](#))
- Informe final tutor acadèmics ([E.6.1.58](#))
- Exemple complet de Pràctiques Externes amb tots els documents generats ([E.6.1.59](#))
- Pagina web pràctiques 2015-16 ([E.6.1.60](#))
- Informe resultats borsa treball 2014/15 ([E.5.1.10](#))
- Informe resultats avaluació pràctiques empresa 2014/15 ([E.5.1.11](#))

## 6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

### Assignatures

L'Euncet ha homogeneïtzat el sistema d'avaluació de totes les assignatures del Grau en Administració i Direcció d'empreses. Per poder superar l'assignatura l'alumne ha d'obtenir una qualificació superior a 50 en la nota final de l'assignatura. El pes de cada una de les diferents proves d'avaluació és el següent per totes les assignatures del grau.

La nota final de la assignatura (NF) es calcula a partir de la següent fórmula:

- $NF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$
- Nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

L'examen final de l'assignatura ha de contenir la totalitat dels temes tractats a l'assignatura i del treball realitzat durant el quadrimestre i ha de donar resposta als objectius plantejats a l'assignatura.

Els alumnes tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot revaluar. Els alumnes es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries, o bé a les dues si no han estat capaços de superar la primera convocatòria o si volen superar la nota, donat que sempre es manté per calcular la nota final de l'assignatura la nota més alta de les dues convocatòries d'examen.

L'avaluació continuada, tot i que sempre és el 40% de la nota final pot està composta per una varietat diferent d'elements: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, business games, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o a realitzar fora de l'aula. Estan distribuïts al llarg del quadrimestre. Les activitats són dirigides pel professor de les diferents assignatures amb l'objectiu de presentar i orientar els continguts per aconseguir els objectius de la matèria, desenvolupar els coneixements i habilitats dels estudiants. Per tant, les activitats dirigides seran activitats que busquen la comprensió, control i avaluació.

En l'afany d'incorporar la innovació educativa a les seves aules, al curs 2015-16 l'Euncet va incorporar a una de les assignatures de primer quadrimestre de primer curs un simulador de negoci que formava part de l'avaluació continuada, concretament a OAE I (Organització i Administració d'Empreses I). Amb l'inici del nou curs acadèmic 2016-17, s'ampliarà el número d'assignatures de grau que utilitzaran un simulador de negoci com a forma d'aprenentatge, per exemple a l'assignatura de Desenvolupament Professional III de tercer curs i segon quadrimestre. Després de l'experiència del curs passat, els resultats han demostrat que els estudiants que utilitzen la metodologia pionera de Learning by Playing, assimilen millor els conceptes estudiats i milloren competències com el treball en equip, la presa de decisions o la capacitat analítica (S'adjunta com a evidència els resultats de l'enquesta que es va fer als estudiants sobre la valoració del simulador) Els simuladors de negocis són sistemes d'aprenentatges interactius que permeten simular situacions reals dins del món dels negocis. Gràcies als simuladors, els estudiants aprenen les conseqüències de les seves decisions en un escenari més proper a la seva futura realitat.

La distribució general dels pesos de cada element de l'avaluació es fixen a la guia docent, però l'avaluació concreta dels pesos de cada element, sobretot de l'avaluació continuada es fixen al document de Planificació de l'Activitat Formativa de cada assignatura. Tots dos són revisats, anualment.

L'estudiant disposa de mecanismes de revisió de cada un dels elements d'avaluació, seguint la normativa acadèmica de la universitat. En l'apartat anterior s'han descrit els mètodes d'avaluació de totes les assignatures presentades.

Hem de destacar que l'Euncet requereix del seu professorat l'avaluació de totes les activitats que realitzen a l'alumne, sobretot d'aquelles que formen part de l'avaluació continuada. Els professors han de donar un feedback general de l'activitat realitzada i personalitzat en els casos que es requereixi. A més l'Euncet insta al professorat a realitzar activitats d'autoavaluació, sobretot en la modalitat semipresencial. Es considera per part de l'escola que es necessari incorporar activitats d'autoavaluació que permetin a l'estudiant anar comprovant el seu estat d'avançament a la matèria, fixar continguts i preparar l'examen final. Existeixen diferents tipus de possibilitats d'activitats d'autoavaluació, algunes d'elles facilitades per la plataforma d'aprenentatges Atenea, com Quizzes o Tests, exercicis numèrics, activitats de comprensió, casos,... El que és indispensable és que continguin el feedback o les respostes a les preguntes que es plantegen. S'insta al professor a utilitzar aquestes activitats, però com a eines d'aprenentatge, no d'avaluació, i que es realitzin de forma periòdica, perquè l'alumne pugui assimilar els conceptes de l'assignatura a un ritme adequat.

### **Avaluació del Treball de Fi de Grau**

En el cas del TFG, la normativa marca les pautes i els processos lligats a la seva avaluació. L'avaluació del TFG es continua i inclou la valoració que fan els tutors o les tutores de la planificació i el desenvolupament del treball realitzat per l'estudiant, la valoració del professor avaluador del treball escrit i la valoració que fan els membres del tribunal de la presentació i defensa del treball. Per realitzar aquesta avaluació s'han dissenyat un conjunt de pautes o rúbriques on s'especifica cada una de les parts que componen la nota final de l'assignatura TFG.

La qualificació final de l'assignatura es calcula fent la mitjana aritmètica entre la valoració del tutor i la qualificació del professor avaluador (que per fer mitjana han de ser totes dues superiors o iguals a 5) i que suposarà el 75% de la nota final del TFG. El 25% de la nota restant serà la valoració que atorguin els membres del Tribunal per la presentació i defensa del TFG, que també haurà de ser superior o igual a 5.

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (donat que el primer fa una avaluació més continuada del estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa. S'inclouen com evidències proves d'avaluació dels estudiants, així com una mostra de treballs finals. Hem de dir que alguns d'aquests treballs han sigut projectes que s'han posat a la pràctica o bé han estat publicats. Per exemple, el TFG titulat "Escuela de tecnificación V11" era un pla de negocis per l'empresa Endeka Sports sobre la creació d'una escola de tecnificació de futbol, amb el suport del Villarreal CF, que actualment és una realitat empresarial. Un altre exemple és el treball d'una alumne que va donar lloc a la publicació amb el títol "El éxito de la internacionalización de Privalia en México" a la revista Harvard Deusto Business Review.

### **Avaluació Pràctiques externes**

Els criteris d'avaluació de les pràctiques externes curriculars estan fixats a la normativa de pràctiques i a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars.

Amb la signatura del conveni de pràctiques curriculars, i aclarits els drets que tenen els estudiants i tutors a l'entitat col·laboradora, el tutor de pràctiques de l'Euncet i el tutor de l'entitat col·laboradora externa, defineixen el projecte formatiu per l'estudiant.

És el mateix tutor de pràctiques qui realitza el seguiment per verificar que s'està complint el projecte formatiu acordat. El seguiment es fa mitjançant entrevistes amb l'estudiant. El tutor de pràctiques de l'Euncet conjuntament amb l'estudiant, programen el pla de reunions presencials. La freqüència d'aquestes reunions és aproximadament un cop al mes i tenen com objectiu fer un seguiment de les activitats dutes a terme per l'estudiant a l'entitat col·laboradora i comprovar que els objectius educatius fixats en el projecte formatiu es van assolint.

El tutor acadèmic contrasta els resultats d'aquestes reunions amb el tutor extern de l'entitat col·laboradora amb el objectiu de valorar l'assoliment dels objectius i establir, si escau, propostes de canvis per a millorar els resultats.

A la finalització de les pràctiques, l'estudiant fa arribar al tutor acadèmic una memòria final. El tutor de l'entitat col·laboradora envia al tutor acadèmic un informe final on recull el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual valora l'assoliment de les competències genèriques i les específiques previstes en el projecte formatiu corresponent. Per últim, el tutor de pràctiques de l'Euncet realitza un informe amb l'avaluació de les pràctiques avalua les pràctiques atenent la memòria de pràctiques, les entrevistes amb l'estudiant i l'informe del tutor de l'entitat col·laboradora. Aquesta avaluació implica una nota numèrica i descriptiva, que computa en els crèdits matriculats per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Aquest sistema d'avaluació i supervisió de les pràctiques externes, permeten garantir que l'estudiant aprengui a gestionar i desenvolupar tasques relacionades amb l'àrea d'estudis en un entorn professional real i pugui posar en pràctica els coneixements i competències obtingudes a la titulació.

### **Evidències**

- Les evidències d'avaluacions tant d'assignatures com TFG i pràctiques es poden consultar en el punt 6.1
- Exemple aplicació pràctica TFG "Escuela de tecnificación V11" ([E.6.2.1](#))
- Exemple publicació TFG "El éxito de la internacionalización de Privalia en México" ([E.6.2.2](#))
- Exemple complet de Pràctiques Externes amb tots els documents generats ([E.6.1.59](#))

### 6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els estudiants del grau en ADE presenten valors molt positius en tots els indicadors de rendiment acadèmic:

- Aptes i no aptes de la fase inicial: el percentatge d'aptes de la fase inicial és molt positiu. Pels estudiants que van entrar nous al curs 11-12 aquest valor és de 86.1 % (considerant els aptes en temps previst i temps previst més un any i els no subjectes a la fase inicial), valor que augmenta al curs 2012-13 fins el 92.9%. A partir d'aquest curs la taxa es situa en valors del 90%.
- Taxes d'eficiència molt elevades (98.3% al curs 12-13, 96% al curs 13-14 i 96,2% al curs 14-15)
- Taxes de rendiment molt elevades que augmenten lleugerament al llarg dels cursos (86.9% al curs 12-13, 88,9% al curs 13-14 i 89.6% al curs 14-15)
- Taxes d'èxit molt elevades (89.8% al curs 12-13, 91.6% al curs 13-14 i 93.5% al curs 14-15)
- Taxes d'abandonament que van millorant al llarg dels cursos (32.9% al curs 13-14, 25.2% al curs 14-15)
- Taxes de graduació que augmenten al llarg dels cursos (45.2% al curs 13-14, 62.2% al curs 14-15)

Les dades denoten que els estudiants de la titulació segueixen el ritme teòric previst dels estudis, i aconsegueixen resultats que els permeten assolir els objectius formatius establerts. Els indicadors per el curs 2015-16 encara no s'han publicat però les dades parcials ens indiquen uns valors i tendències semblants a les del curs 2014-15.

La memòria de verificació preveia, en aquests estudis, **una taxa d'eficiència del 90%, una taxa de graduació del 65% i una taxa d'abandonament del 20%**. L'anàlisi general ens indica que estem en la línia correcta, assolint els objectius que es varen fixar en la memòria de verificació en el curs 2015-16. En el moment de redactar aquest informe els indicadors corresponent al curs 2015-16 encara no estaven informats però els valors obtinguts internament de les tres taxes ens confirmaven l'assoliment dels objectius.

El grau de satisfacció dels estudiants envers el global de les assignatures de la titulació es de 3.95 sobre 5 per el curs 2015-16. Aquestes dades són elevades en comparació amb altres estudis relacionats i s'han mantingut més o menys constants al llarg dels darrers 3 cursos acadèmics.

Evidència

- Pàgina web indicadors ([E.6.3.1](#))
- Resum enquesta curs 2015-16 ([E.6.3.2](#))

### 6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

L'informe d'inserció laboral elaborat el febrer del 2016 pel servei d'orientació professional de l'Euncet, mostra uns resultats excel·lents respecte els nivells d'ocupació dels titulats del grau d'DE.

Curs	Taxa d'ocupació
2014-15	97,83%
2013-14	100,00%
2012-13	91,18%

La taula mostra l'evolució del l'indicador taxa d'ocupació. En tots els anys aquest indicador té un valor superior al 95%.

Segons dades del 1r trimestre de 2016 de l'IDESCAT, la taxa d'ocupació de població activa en el mateix període en les franges d'edat de 25-54 anys a Catalunya, és del 76%, essent 21 punts percentuals inferiors a la taxa d'ocupació dels graduats d'Euncet.

Segons dades de l' AQU en l'Estudi d'inserció laboral de la població titulada de les universitats catalanes de l'any 2014, s'extreu que la taxa d'ocupació dels graduats en Economia, ADE i Empresarials al conjunt de les universitats catalanes, era del 88,39%. Comparant aquests resultats amb els nostres titulats podem determinar que la taxa d'ocupació dels graduats de l'Euncet (97,8%) és 9 punts percentuals superior que la de la mitja dels graduats en la mateixa àrea (Economia, ADE i Empresarials) a les universitats catalanes.

Pel que fa a la taxa d'adequació de la feina que realitzen els graduats amb els estudis que va finalitzar, s'observa que el 98% dels graduats de l'Euncet, té una feina relacionada amb els seus estudis. El percentatge més elevat el tenen els graduats del curs 2014-2015, en el que el 100% dels que treballen

ho fan ocupant llocs de treball relacionats amb els seus estudis. En quant al graduats del curs 2013-2014, aquest percentatge és del 98%, i del curs 2012-2013, és del 97%.

En relació a la formació rebuda a Euncet, el 52% dels graduats d'ADE l'any 2014 i el 49% dels titulats l'any 2013 i 2012, van valorar amb un Excel·lent la formació global rebuda. Específicament, respecte la utilitat de la formació teòrica rebuda, el 54% dels titulats d'ADE l'any 2014, el 58% dels titulats l'any 2013, i el 66% l'any 2012, valoren amb un Excel·lent la vessant teòrica de la seva formació. En quant a la formació pràctica rebuda, el 35% dels titulats l'any 2014, el 25% l'any 2013, i el 18% l'any 2012, també la valoren com a Excel·lent. En definitiva, aquests resultats són molt satisfactoris, donat que els nostres titulats presenten un elevat grau de satisfacció amb la formació rebuda, elevades taxes d'ocupació i taxes d'adequació superiors als titulats en la majoria d'universitats de Catalunya.

#### Evidències

- Informe resultats inserció laboral febrer 2016 ([E.6.4.1](#))
- Estudi IDESCAT 1r trimestre 2016 ([E.6.4.2](#))
- Estudi AQU inserció laboral titulats universitats catalanes 2014 ([E.6.4.3](#))

## 3. Pla de Millora

### Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

#### Relació de propostes de millora

##### 801 .M.1.2016 Plataformes web

Càrrec: Director Acadèmic

Origen: seguiment

Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

Diagnòstic: La informació rellevant referida a les titulacions es troba repartida en diferents webs i es considera que es pot millora l'accessibilitat a la informació, i per això s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.

Implica modificació de la memòria verificada?: No

Objectius a assolir: Millorar l'accés a la informació de les titulacions universitàries

Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor que porta el desenvolupament i manteniment de les plataformes web fer un estudi per unificar en una única plataforma tots els continguts informatius de les diferents titulacions. 2. A partir de l'estudi aprovar o no el canvi 3. En el cas que s'aprovi, desenvolupar els nous continguts en la nova plataforma web.

Abast: Transversal al Centre

Prioritat: alta

Termini: 6/10/2017

Estat: No iniciada

##### 801 .M.2.2016 Satisfacció TFG

Càrrec: Directora Grau

Origen: seguiment

Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Diagnòstic: Actualment els estudiants tenen la possibilitat de contestar una enquesta de satisfacció del TFG on valoren només de forma general l'assignatura. No es valora de forma individual ni els tutors ni avaluadors del TFG. A dia d'avui, la coordinadora de TFG recull les impressions de cada alumne durant tot el procés i un cop finalitzada l'assignatura, informa a la comissió de TFG i a la direcció acadèmica. Per fer més eficient aquesta tasca la coordinadora ha

demanat que els estudiants valorin de forma individual mitjançant una enquesta específica la tasca realitzada per tutors i avaluadors.

Implica modificació de la memòria verificada?: No

Objectius a assolir: Obtenir una valoració individualitzada de la tasca realitzada per tutors i avaluadors que participen en el procés de realització del treball de fi de grau.

Accions proposades: 1. La coordinadora presentarà una proposta de enquesta a la comissió acadèmica. 2. La comissió acadèmica aprovarà la proposta 3. La comissió de qualitat incorporarà aquest nova enquesta en els processos que afectin de recollida d'informació. 4. El proveïdor de serveis informàtics incorporarà l'enquesta al sistema d'informació acadèmics.

Abast: Titulació: 2500958

Prioritat: alta

Termini: 6/10/2017

Estat: No iniciada

### **801 .M.3.2016 Espai biblioteca**

Càrrec: Responsable Biblioteca

Origen: seguiment

Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Diagnòstic: Els estudiants utilitzen ordinadors i altres elements electrònics en la seva activitat acadèmica diària. S'ha constatat per part dels serveis de Biblioteca un augment en l'ús dels espais per part dels estudiants. A dia d'avui, l'espai de biblioteca no disposa de suficients punts de connexió elèctrica per als estudiants.

Implica modificació de la memòria verificada?: No

Objectius a assolir: Tots els llocs de la biblioteca tinguin un punt de connexió elèctrica.

Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor de manteniment d'infraestructures de l'Euncet un estudi per electrificar l'espai de biblioteca. 2. La comissió permanent aprova l'estudi. 3. Execució de l'estudi

Abast: Transversal al Centre

Prioritat: alta

Termini: 6/10/2017

Estat: No iniciada

### **801.M.4.2016 Estudi abandonament alumnes grau d'ADE**

Càrrec: Director Acadèmic

Origen: seguiment

Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Diagnòstic: La taxa d'abandonament en l'estudi del Grau d'ADE dels últims tres anys ha estat la següent: 13-14 32,9% 14-15 25,2% 15-16 Per sota del 20% tot i la tendència que ha convergit al 20% creiem que té recorregut per disminuir encara més.

Implica modificació de la memòria verificada?: No

Objectius a assolir: Disminuir la taxa de graduació en dos cursos acadèmics al 15%.

Accions proposades: 1. En primer lloc fer un estudi en profunditat per descobrir les causes d'abandonament al grau d'ADE. Per fer aquest estudi s'utilitzaran les dades dels estudiants enregistrades en els diferents processos en els que participen: accés, matrícula, avaluació, etc. i utilitzar metodologies d'anàlisi de dades per descobrir les variables que afecten més en l'abandonament. 2. Presentar l'estudi a la Comissió Acadèmica que determinarà les accions futures a partir de les dades de l'estudi

Abast: Titulació: 2500958

Prioritat: mitja  
 Termini: 6/10/2018  
 Estat: No iniciada

#### **801 .M.5.2016 PDI a temps complert**

Càrrec: Directora Euncet

Origen: seguiment

Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Diagnòstic: L'equip docent i investigador contractat a temps complert està format per 6 professors. Aquests professors estant distribuïts en dues categories: - 2 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació - 4 professors titulats no doctors (dos d'ells doctorands). Amb l'ampliació de l'oferta de títols universitaris (Grau en Màrqueting i Comunicació Digital, Màster Universitari en ADE i Màster Universitari en Direcció de Màrqueting) i l'augment d'estudiants, la Direcció Acadèmica de l'Euncet creu que ha d'augmentar el PDI a temps complert.

Implica modificació de la memòria verificada?: No

Objectius a assolir: contractar dos professors doctors i acreditats per incorporar al febrer de 2017. Les àrees d'expertesa d'aquests professors es seleccionaran d'un estudi previ de necessitats que realitzarà la Direcció Acadèmica amb el suport del departament de RRHH.

Accions proposades: 1 Realitzar estudi de necessitats per determinar les àrees d'expertesa 2 Definir el perfil dels dos llocs a cobrir 3 Encarregar el departament de RRHH la selecció dels dos perfil

Abast: Transversal al Centre

Prioritat: alta

Termini: 24/10/2017

Estat: No iniciada

## **Valoració global del Pla de Millora**

Les propostes de millora que s'han inclòs en aquest autoinforme tenen com a objectiu millorar el grau d'assoliment dels objectius plantejats en el projecte de pla d'estudis (memòria de verificació). Les propostes de millora es deriven d'aspectes que han aparegut durant els anys de funcionament de la titulació així com de l'anàlisi i també de la reflexió realitzada durant la preparació del present autoinforme.

En relació a la pertinència de la informació pública, que es considera bona, s'han proposat accions de millora de la pàgina web de l'Escola atenent que s'ha demostrat una eina molt útil i moderna tant per estudiants, professors com per al públic en general.

Respecte el treball final de grau (TFG) s'ha proposat millorar el sistema per avaluar la satisfacció dels estudiants. Tot i que com ja hem indicat en l'informe, el desenvolupament del TFG està molt ben definit i executat, fruit de l'experiència del últims anys, creiem que encara hi ha recorregut per millorar-lo però cal abans sistematitzar el procés de recollida d'indicadors.

Pel que fa a les instal·lacions, el grau de satisfacció entre el col·lectiu d'estudiants i PDi es força elevat tal com demostren les enquestes de satisfacció i en aquells punts que s'ha detectat la possibilitat de millora s'actuarà per fer-ho efectiu, així per el proper curs 2016-17 es posaran a l'espai de la biblioteca més punts de connexió a la xarxa elèctrica per tal que els estudiants connectin els ordinadors portàtils.

Tot i que els indicadors de la titulació estant dins dels límits fixats en la memòria que es va verificar, hi ha un indicador, el de la taxa d'abandonament, que actualment està al voltant del 20% i que creiem pot disminuir. Però abans d'emprendre qualsevol acció volem fer un estudi en profunditat per esbrinar les causes o variables que provoquen aquest abandonament. Per això s'utilitzaran les dades enregistrades dels estudiants dels últims 6 anys que hem anat obtenint dels diferents processos en els que ha participat: accés, matrícula, avaluació, etc. El volum d'informació es força elevat i s'utilitzaran metodologies i tècniques de data mining per analitzar-la i extreuen conclusions.

Finalment es fa una proposta per augmentar el PDI a temps complert a l'Euncet, aquesta és una millora transversal ja que d'aquests dos doctors acreditats que s'ha previst s'incorporin al febrer del 2017 donaran suport al Grau d'ADE però també a les altres titulacions universitàries que ofereix actualment el Centre.

Pel que fa a les propostes de millora proposades en anteriors cursos, totes elles s'han tancat en temps previst exceptuant les llistades a continuació que no estant tancades però estant en un nivell avançat de progrés:

- Redisseny del SGIQ
- Disseny de la metodologia per a desenvolupar material audiovisual d'aprenentatge per a la modalitat semipresencial
- Quadre de Comandament de les titulacions de l'Euncet
- Gestió d'incidències, suggeriments i reclamacions

Tal com ho tenim planificat durant el curs 2016-17 tancarem aquestes propostes.

## 4. Evidències

### **Codi Nom de l'evidència**

- E.0.1.1 Actes CAI
- E.0.1.2 Actes aprovació autoinforme acreditació per part dels Òrgans Euncet (CAI, Comissió Qualitat i Comissió Permanent)
  
- E.1.2.1 Enllaç web RUCT
  
- E.1.3.1 Seminaris 2015-16
- E.1.3.2 Indicadors de la titulació
- E.1.3.3 Reconeixement de crèdits CFGS document PDF
- E.1.3.4 Informe anàlisi Pla Promoció 2015-16
- E.1.3.5 Seminari Anglès
- E.1.3.6 Pàgina web informació reconeixement CFGS
- E.1.3.7 Prova llengua anglesa
- E.1.3.8 Actes de promoció
- E.1.3.9 Perfil ingrés
  
- E.1.4.1 Estructura i funcions de coordinació
- E.1.4.2 Document planificació acadèmica
- E.1.4.3 Actes reunions coordinació curs
- E.1.4.4 Acta reunió Comissió Avaluació 1Q
- E.1.4.5 Acta reunió Comissió Avaluació 2Q
- E.1.4.6 Enllaç a la pàgina web de normatives
- E.1.4.7 Exemple coordinació vertical Àrea Anglès
- E.1.4.8 Normativa TFG
  
- E.1.6.1 Memòria verificada 2009
- E.1.6.2 Memòria amb incorporació itinerari Semipresencial
- E.1.6.3 Memòria amb incorporació itinerari Retitulació
- E.1.6.4 Verificació positiva Secretaria General
- E.1.6.5 Informe Aneca memòria protocol verifica 2009
- E.1.6.6 Informe Aneca incorporació itinerari Retitulació
- E.1.6.7 Informe Euncet seguiment Grau ADE 2009\_10
- E.1.6.8 Informe Euncet seguiment Grau ADE 2010\_11
- E.1.6.9 Informe Euncet seguiment Grau ADE 2011\_12
- E.1.6.10 Informe Euncet seguiment Grau ADE 2012\_13
- E.1.6.11 Informe Aneca seguiment 2013
  
- E.2.1.1 Pàgina web que dóna accés als portals web de les titulacions
- E.2.1.2 Portal web graus
- E.2.1.3 Guia detallada accés informació acadèmica
- E.2.1.4 Vista 1
- E.2.1.5 Vista 2
  
- E.2.2.1 Web del SGIQ

### E.2.2.2 Guia detallada accés informació SGIQ

#### E.3.1.1 Informe final AQU d'avaluació del disseny del SGIQ

#### E.3.1.2 Web del SGIQ

#### E.3.1.3 Informe favorable Grau en Màrqueting i Comunicació Digital

#### E.3.1.4 Informe favorable màster en Direcció i Administració d'Empreses

#### E.3.1.5 Informe favorable màster en Direcció de Màrqueting

#### E.3.1.6 Procés d'acreditació

#### E.3.1.7 Procés de seguiment

#### E.3.1.8 Procés de modificació

#### E.3.1.9 Portal web SAT

#### E.3.2.1 Informe coordinadors de curs

#### E.3.2.2 Enquesta satisfacció de l'estudiantat

#### E.3.2.3 Valoració dels serveis

#### E.3.2.4 Qualificacions estudiants en pràctiques

#### E.3.2.5 Satisfacció del PDI

#### E.3.2.6 Satisfacció de les empreses

#### E.3.3.1 Mostra actes Comissió Acadèmica

#### E.3.3.2 Mostra actes Comissió Permanent

#### E.3.3.3 Mostra actes Comissió Qualitat

#### E.4.1.1 Quadre resum PDI 2015-16

#### E.4.1.2 CV PDI temps complert

#### E.4.1.3 Plantilla conveni Consell Assessor

#### E.4.1.4 Document que regula la col·laboració empreses Consell Assessor

#### E.4.1.5 Llistat empreses del Consell Assessor

#### E.4.1.6 Enllaç a la pàgina web de normatives

#### E.4.1.7 Pla Estudis Grau ADE

#### E.4.1.8 Model Enquesta Satisfacció Professorat

#### E.4.1.9 Resultat Enquesta Satisfacció Professorat

#### E.4.1.10 Informe Enquesta Satisfacció Professorat

#### E.4.1.11 Pla de formació PDI

#### E.4.1.12 Informe Director Graus

#### E.4.1.13 Enquesta actuació docent 1Q 2015-16

#### E.4.1.14 Enquesta actuació docent 2Q 2015-16

#### E.4.1.15 Model Autoinforme professorat 2015-16

#### E.4.1.16 Resultat Autoinforme professorat 2015-16

#### E.4.1.17 Exemple encàrrec acadèmic 1

#### E.4.1.18 Exemple encàrrec acadèmic 2

#### E.4.1.19 Conveni Col·lectiu Universitats privades

#### E.4.1.20 Llibre "Cómo hacer un plan de empresa EUNCET"

#### E.4.1.21 CV PDI temps parcial

#### E.4.2.1 Informe dedicació del professorat

#### E.4.2.2 Evolució de la plantilla en els darrers anys

- E.4.3.1 Pla Formació PDI 2015
- E.4.3.2 Model enquesta satisfacció PDI
- E.4.3.3 Evidències accions realitzades del pla de formació
- E.4.3.4 Participació professorat
  
- E.5.1.1 Pla d'acollida 2015/16
- E.5.1.2 Pla d'acció tutorial 2015/16
- E.5.1.3 Resultats prova competencial 1r curs 2015/16
- E.5.1.4 Resultats prova competencial 4t curs 2015/16
- E.5.1.5 Resultats prova competencial 1r curs 2012/13
- E.5.1.6 Comparativa resultats competencials curs 2012/16
- E.5.1.7 Pla d'orientació professional 2015/16
- E.5.1.8 Utilització SOP 2015/16
- E.5.1.9 Jornada Euncet-Empreses 2015/16
- E.5.1.10 Informe resultats borsa treball 2014/15
- E.5.1.11 Informe resultats avaluació pràctiques empresa 2014/15
- E.5.1.12 Informe resultats enquesta satisfacció estudiants 2015-16
- E.5.1.13 Informe convenis 14-15
- E.5.1.14 Activitats semipresencial
  
- E.5.2.1 Llistat d'espais Euncet
- E.5.2.2 Utilització aules com a sales estudi curs 2015/16
- E.5.2.3 Plànol aules i despatxos Euncet
- E.5.2.4 Reglament Servei Biblioteca
- E.5.2.5 Web oberta Biblioteca
- E.5.2.6 Web privada Biblioteca
- E.5.2.7 Resultat enquesta satisfacció serveis per part estudiants
- E.5.2.8 Resultat enquesta satisfacció serveis per part PDI
  
- E.6.1.1 Itinerari optativitat
- E.6.1.2 Competències ADE
- E.6.1.3 Guia docent Fonaments de màrqueting
- E.6.1.4 Planificació activitats formatives Fonaments de màrqueting
- E.6.1.5 Competències genèriques Fonaments de màrqueting
- E.6.1.6 Examen final Fonaments de màrqueting
- E.6.1.7 Activitat de fonaments de màrqueting avaluada amb una nota de suficient
- E.6.1.8 Activitat de fonaments de màrqueting avaluada amb una nota de notable
- E.6.1.9 Activitat de fonaments de màrqueting avaluada amb una nota d'excel·lent
- E.6.1.9.1 Activitat de fonaments de màrqueting avaluada amb diferents notes
- E.6.1.10 Guia docent Estadística I
- E.6.1.11 Planificació activitats formatives Estadística I
- E.6.1.12 Competències genèriques Estadística I
- E.6.1.13 Examen final Estadística I
- E.6.1.14 Activitat de Estadística I avaluada amb una nota de suficient
- E.6.1.15 Activitat de Estadística I avaluada amb una nota de notable
- E.6.1.16 Activitat de Estadística I avaluada amb una nota d'excel·lent

- E.6.1.17 Guia docent Direcció financera I
- E.6.1.18 Planificació activitats formatives Direcció financera I
- E.6.1.19 Competències genèriques Direcció financera I
- E.6.1.20 Examen final Direcció financera I
- E.6.1.21 Activitat de Direcció financera I avaluada amb una nota de suspens
- E.6.1.22 Activitat de Direcció financera I avaluada amb una nota de suficient
- E.6.1.23 Activitat de Direcció financera I avaluada amb una nota de notable
- E.6.1.23.1 Activitats de Direcció financera I avaluades amb diferents notes
- E.6.1.24 Guia docent Macroeconomia
- E.6.1.25 Planificació activitats formatives Macroeconomia
- E.6.1.26 Competències genèriques Macroeconomia
- E.6.1.27 Examen final Macroeconomia
- E.6.1.28 Activitat de Macroeconomia avaluada amb una nota de suficient
- E.6.1.29 Activitat de Macroeconomia avaluada amb una nota d'excel·lent
- E.6.1.29.1 Activitats de Macroeconomia avaluada amb diferents notes
- E.6.1.30 Guia docent TFG
- E.6.1.31 Normativa TFG
- E.6.1.32 Rúbrica Avaluació Parcial professor avaluador TFG Annex 3
- E.6.1.33 Rúbrica Avaluació Final tutor TFG Annex 6
- E.6.1.34 Rúbrica Avaluació Final professor avaluador TFG Annex 8
- E.6.1.35 Rúbrica Avaluació Final tribunal TFG Annex 10
- E.6.1.36 Calendari TFG 2015-16
- E.6.1.37 Fluxograma activitats TFG 1Q 2015-16
- E.6.1.38 Fluxograma activitats TFG 2Q 2015-16
- E.6.1.39 Guia realització organització i estructura TFG Annex 4
- E.6.1.40 Guia realització bibliografia TFG Annex 5
- E.6.1.41 Plantilla proposta pròpia TFG Annex 1
- E.6.1.42 Criteris d'avaluació proposta pròpia TFG Annex 2
- E.6.1.43 Informe de valoració final tutor TFG Annex 7
- E.6.1.44 Informe de valoració final professor avaluador TFG Annex 9
- E.6.1.45 Acta final TFG Annex 11
- E.6.1.46 Exemple acta d'assignació de TFG
- E.6.1.47 Base de dades TFG període 2010-2015
- E.6.1.48 Exemple 1 estudiant Borja Gonzalez TFG 2015-16
- E.6.1.49 Exemple 2 estudiant Andrea Villalba TFG 2015-16
- E.6.1.50 Exemple complet de TFG amb tots els documents generats
- E.6.1.50.1 Exemples TFG amb nota de 50
- E.6.1.50.2 Exemples TFG amb nota de 65
- E.6.1.50.3 Exemples TFG amb nota de 80
- E.6.1.51 Normativa pràctiques externes UPC
- E.6.1.52 Normativa pràctiques externes Euncet
- E.6.1.53 Document annex I Projecte Formatiu
- E.6.1.54 Document annex II Drets i deures tutors i estudiants
- E.6.1.55 Document annex III Informe final tutor empresa
- E.6.1.56 Document annex 4 Memòria final pràctiques
- E.6.1.57 Model conveni UPC
- E.6.1.58 Informe final tutor acadèmics

Exemple complert de Pràctiques Externes amb tots els documents

E.6.1.59 generats

E.6.1.60 Pagina web pràctiques 2015-16

E.6.1.61 Guies docents assignatures pla estudio ADE

E.6.2.1 Exemple aplicació pràctica TFG

E.6.2.2 Exemple publicació TFG

E.6.2.3 Exemple complert de TFG amb tots els documents generats

E.6.3.1 Pàgina web indicadors

E.6.3.2 Resum enquesta curs 2015-16

E.6.4.1 Informe resultats inserció laboral febrer 2016

E.6.4.2 Estudi IDESCAT 1r trimestre 2016

E.6.4.3 Estudi AQU inserció laboral titulats universitats catalanes 2014