



**GUIA DOCENTE 2016-17**

**HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL**

Mayo 2016



Centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

## DATOS GENERALES

<b>Nombre del curso:</b>	<b>HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL</b>
<b>Código:</b>	801119 (ADE) 801903 (MKCD)
<b>Curso:</b>	2016-17
<b>Titulación:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Marketing y Comunicación Digital
<b>Nº de créditos (ECTS):</b>	6
<b>Requisitos:</b>	-
<b>Ubicación en el plan de estudios:</b>	1º curso, 1r cuatrimestre
<b>Fecha de la última revisión:</b>	Junio 2016
<b>Profesor Responsable:</b>	Prof. Rut García

## DESCRIPCION GENERAL DEL CURSO

Esta asignatura aproxima al alumno a la herramienta Excel, dada su importancia en la gestión empresarial.

El alumno desarrollará las competencias básicas necesarias para gestionar datos de información económico-financiera, operadores matemáticos, ejercicios de estadística, presentación de gráficos basado en tablas de información, generación de bases de datos, tablas y gráficos dinámicos y herramientas avanzadas de análisis de datos para conseguir optimizar los procesos de organización, análisis, administración y traspaso de información.

La asignatura tiene un carácter eminentemente práctico. Y es imprescindible el uso del ordenador en clase.

## OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar Excel en las tareas de gestión:
  - Directiva.
  - Administrativa.
  - Comercial.
  - Operativa.

- Utilizar los operadores matemáticos (Suma, Max, Min, Promedio,...)
- Aplicar funciones en gestión empresarial.
- Conocer el potencial de Excel para gestionar bases de datos.
- Generar bases de datos funcionales y operativas en Excel.
- Utilizar tablas y gráficos.
- Presentar gráficamente los datos.
- Aplicar Excel para resolver casos de estadística.
- Utilizar tablas y gráficos dinámicos.
- Utilizar Excel en la toma de decisiones.
- Realizar predicciones y analizar tendencias.
- Organizar, analizar y asociar información utilizando algunas opciones avanzadas de Excel.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### TEMA 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL

#### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Utilizar el interface de Microsoft Excel de forma óptima.
2. Diferenciar los tipos de datos utilizados en Excel.
3. Utilizar el formato condicional.
4. Operar con las referencias absolutas y referencias relativas.
5. Buscar y reemplazar datos utilizando las funciones adecuadas.
6. Realizar series numéricas y alfanuméricas.

#### Contenido

- 1.1 Entorno de trabajo en Excel.
- 1.2 La Cinta de Opciones
- 1.3 Operaciones básicas de manejo del entorno: desplazamiento en la hoja y en el libro de trabajo, métodos de edición, selección de rangos y hoja, mover y copiar información, insertar filas, insertar columnas, eliminar filas, eliminar columnas, ocultar filas y columnas, mostrar filas y columnas, cambiar anchura de columnas.
- 1.4 Tipos de datos.
- 1.5 Formato condicional.
- 1.6 Buscar y Reemplazar.
- 1.7 Referencias Absolutas y Referencias Relativas.
- 1.8 Manejo de series.

### TEMA 2: FORMULAS Y FUNCIONES DE REFERENCIA

#### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Utilizar los operadores matemáticos.
2. Identificar las fórmulas más comunes (MIN, MAX, PROMEDIO, SUMA...) y saber utilizarlas.
3. Reconocer los diferentes tipos de funciones.
4. Identificar los parámetros necesarios para ejecutar las diferentes funciones.
5. Aplicar las funciones de búsqueda a bases de datos.

### Contenido

- 2.1 Operadores matemáticos.
- 2.2 Funciones y Formulas.
- 2.3 Funciones de Referencia y Búsqueda.
- 2.4 Función BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH.

## TEMA 3: FUNCIONES LÓGICAS

### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Evaluar celdas y realizar acciones en función de si se cumple o no una determinada condición.
2. Contar rangos que cumplan una condición.
3. Sumar rangos que cumplan una condición.

### Contenido

- 3.1 Funciones Lógicas.
- 3.2 Función SI.
- 3.3 Función SI anidada.
- 3.4 Función CONTAR.SI
- 3.5 Función SUMAR.SI
- 3.6 Función Y / O

## TEMA 4: ESTADÍSTICA EN EXCEL

### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Realizar ejercicios de estadística aplicada utilizando Excel.
2. Representar gráficamente los datos en Excel.

### Contenido

- 4.1 Como aplicar Excel para resolver ejercicios de estadística.
- 4.2 La gestión de datos.
- 4.3 El análisis de datos.
- 4.4 Gráficos.

## TEMA 5: ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS

### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Trabajar con los datos de Excel como si fueran bases de datos.

### Contenido

- 5.1 Validación de datos.
- 5.2 Esquemas.
- 5.3 Filtrado de datos.

5.4 Consolidar datos.

## TEMA 6: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Realizar tablas dinámicas.
2. Representar gráficamente los datos de las tablas dinámicas.

### Contenido

- 6.1. Aplicación de diseño y formato a las tablas dinámicas.
- 6.2. Configuración de las tablas dinámicas.
- 6.3. Creación de las tablas dinámicas.
- 6.4. Gráficos dinámicos.

## TEMA 7: FUNCIONES AVANZADAS DE ANÁLISIS DE DATOS

### Objetivos Específicos

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

1. Utilizar herramientas que ayudan en el análisis financiero de los datos.
2. Encontrar la mejor solución a un propósito, permitiendo modificar valores e incluyendo condiciones.

### Contenido

- 7.4. Escenarios.
- 7.5. Objetivos.
- 7.6. Solver.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se basa en clases prácticas donde el alumno realizará ejercicios que facilitaran la adquisición de las herramientas explicadas. Es necesario que el estudiante lleve a clase un ordenador.

## EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas. La nota de la evaluación continua es el resultado de la Nota del Examen Parcial, que se realizará hacia la mitad de la asignatura. La presentación de los ejercicios es obligatoria para obtener nota en la Evaluación Continua. a presentación de todos los ejercicios trabajados a clase. Es imprescindible presentar a tiempo todos los ejercicios de la asignatura para obtener puntuación en la evaluación continua. y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40% (Nota Examen Parcial 40% + Presentación de los ejercicios)**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.
- La no presentación de los ejercicios supondrá un 0 en la Evaluación Continua.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Sánchez Lasierra, Anna. (2013). Microsoft Excel 2013. Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo de Microsoft. ENI Ediciones. ISBN 9782746083950
2. <http://www.vinuesa.com/ofimatica/excel.htm>
3. <http://www.gerencie.com/excel-para-contadores.html>
- 4.