

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DE L'ESTUDI DE GRAU D'ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES (ADE) A L'EUNCET

Document en base a la NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UPC CURS ACADÈMIC 2012-2013 DOCUMENT CG35/6 2010 del 12 de juny de 2012 i de la MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU UNIVERSITARI. ADAPTACIÓ AL RD 861/2010, DOCUMENT CG 30/12 2010 del 17 de desembre de 2010.

Índex

1	ACCÉS	5
1.1	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ	5
1.2	CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS	5
1.2.1	Oferta de places	5
1.2.2	Procediment: presentació de sol·licituds, admissió i matrícula	5
1.3	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN CURSAT ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESTRANGERS	5
1.3.1	Procediment	5
1.4	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE VOLEN SIMULTANIEJAR ESTUDIS	6
1.5	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'EUNCET EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT	6
1.6	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS	6
2	MATRÍCULA	6
2.1	MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS	6
2.2	INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA	6
2.3	ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT PLAÇA I NO PODEN INICIAR ESTUDIS - RESERVA DE PLAÇA	7
2.4	SOL·LICITUD DE MATRÍCULA	7
2.4.1	Formalització de la modalitat de dedicació als estudis	7
2.4.2	Accés semestralitzat, el quadrimestre de primavera (febrer)	7
2.4.3	Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar	7
2.4.4	Reconeixement acadèmic per la participació de l'estudianta en activitats d'extensió universitària.	7
2.4.5	Matrícula en programes de mobilitat	8
2.5	CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA	8
2.5.1	Nombre mínim i nombre màxim de crèdits	8
2.5.2	Matrícula d'un nou curs	8
2.5.3	Matrícula del Treball Fi de Grau	8
2.6	ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA	9
2.6.1	Procediment administratiu de la matrícula	9
2.7	MODIFICACIÓ DE LA MATRÍCULA	10
3	RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	10
3.1	RECONeixEMENT DE CRÈDITS	10
3.2	TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	10
3.3	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS	10
3.4	PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS	10
4	AVALUACIÓ	11
4.1	AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	12
4.1.1	Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	12
4.1.2	Resultats de l'avaluació de les assignatures	13
4.1.3	Calendari dels actes d'avaluació	14
4.2	ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES	14
4.3	REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVAUACIÓ	14
4.3.1	Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures.	15

5	PERMANÈNCIA	15
5.1	ÀMBIT D'APLICACIÓ	15
5.2	RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS.....	15
5.3	RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL	15

Preàmbul

Aquest document conté les normes d'aplicació específica que afecten o poden afectar les estudiantes i els estudiants de l'Euncet en el desenvolupament de l'estudi de grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE), tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat i permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

La Comissió Permanent de l'Euncet és l'òrgan que aprova la normativa acadèmica específica de l'Euncet i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb la normativa general de la UPC i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la normativa i el calendari acadèmic d'estudis de grau de la UPC, la Comissió Permanent aprova anualment el calendari acadèmic de l'Euncet.

L'estudianta o l'estudiant que sol·liciti qualsevol servei acadèmic de l'Euncet com la matrícula, el reconeixement de crèdits, etc. té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa Acadèmica.

Aquestes normes es faran públiques abans el període de matriculació, juntament amb les normes generals de la UPC i la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau de la UPC.

1 ACCÉS

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes específiques que regulen l'accés de les estudiantes i dels estudiants a l'Euncet i que complementen la normativa general de la UPC.

1.1 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ.

Les estudiantes i estudiants que volen iniciar estudis de Grau en ADE en l'Euncet han d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.

Les estudiantes i els estudiants assignats a ADE en el procés de preinscripció tindran dret a matricular-se a l'Euncet en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat a l'apartat 2 d'aquesta mateixa normativa.

La preinscripció als estudis d'ADE de l'Euncet té un únic dos períodes d'accés al setembre i al febrer.

Oferta de places

L'Euncet ofereix 2 places de nou accés per a persones més grans de 40 anys

1.2 CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS.

1.2.1 Oferta de places

L'Euncet ofereix un total de 18 places per la titulació en ADE ja sigui per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols com per estudiantes i estudiants que han cursat els estudis universitaris oficials estrangers.

1.2.2 Procediment: presentació de sol·licituds, admissió i matrícula

El procediment específic per obtenir la plaça mitjançant el canvi d'universitat i/o estudis en l'Euncet, consta de tres fases: sol·licitud, admissió i matrícula. El Director o Directora de l'Euncet és qui autoritza a matricular l'estudiant o estudianta a la titulació d'ADE.

El termini per cada fase serà publicat per l'Euncet al Calendari Acadèmic General.

1.3 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN CURSAT ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESTRANGERS

L'Euncet ofereix un total de 18 places per la titulació en ADE ja sigui per Canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols com per estudiantes i estudiants que han cursat els estudis universitaris oficials estrangers.

1.3.1 Procediment

El procediment específic per obtenir la plaça mitjançant el canvi d'universitat i/o estudis en l'Euncet, consta de tres fases: sol·licitud, admissió i matrícula. El Director o Directora de l'Euncet és qui autoritza a matricular l'estudiant o estudianta a la titulació d'ADE.

Els terminis de les places ofertes, presentació de les sol·licituds d'admissió i resolució de l'Euncet es fixen al calendari acadèmic general.

1.4 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE VOLEN SIMULTANIEJAR ESTUDIS

Els requisits específics per simultaniejar estudis a l'Euncet seran publicats abans del període de preinscripció.

1.5 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'EUNCET EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Es certificarà mitjançant un document l'assistència, l'aprofitament i la qualificació obtinguda en totes les assignatures cursades.

1.6 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquestes estudiantes i a aquests estudiants es regula pel decret de preus aprovat pel Patronat Gestor de l'Euncet.

El procediment específic per aquest cas, consta de tres fases: procés de preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants visitants. El Director o Directora de l'Euncet és qui autoritza a matricular l'estudiant o estudianta de la titulació d'ADE en la modalitat de visitant.

2 MATRÍCULA

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes i els procediments administratius específics de l'Euncet relacionats amb la matrícula dels estudis de grau en ADE

2.1 MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Dues modalitats:

- a temps complet
- a temps parcial

2.2 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Abans de començar el període de matriculació, l'Euncet publicarà la informació següent:

- A. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic, per a cada col·lectiu específic:
 - Estudiantes i estudiants de nou ingrés per preinscripció universitària.
 - Estudiantes i estudiants que accedeixen per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols.
 - Estudiantes i estudiants que accedeixen amb estudis universitaris oficials estrangers.
 - Estudiantes i estudiants matriculats en cursos anteriors.
 - Estudiantes amb més de 40 anys
 - Estudiants amb més de 45 anys

- B. La llista d'assignatures i els horaris corresponents, inclòs els dels exàmens.
- C. El nombre màxim de crèdits de matriculació per a cada col·lectiu.
- D. Les condicions acadèmiques d'aplicació per a les estudiantes i els estudiants que cursin els seus estudis a temps parcial ja siguin alumnes antics o de nou accés.
- E. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures del pla d'estudis.
- F. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
- G. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent com a mínim el temps de dedicació de l'estudianta o de l'estudiant, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.
- H. La documentació que s'ha d'aportar per a la formalització de la matrícula.

2.3 ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT PLAÇA I NO PODEN INICIAR ESTUDIS - RESERVA DE PLAÇA

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el director o directora de l'Euncet, per delegació del rector o rectora..

2.4 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

Els terminis generals de matrícula a l'Euncet es publiquen al calendari acadèmic general.

2.4.1 Formalització de la modalitat de dedicació als estudis

Per modificar la modalitat de dedicació als estudis a l'Euncet, el procediment serà el següent:

- Sol·licitar canvi de modalitat d'estudis a la unitat de Gestió Acadèmica.
- Adjuntar tota la documentació per justificar la sol·licitud.
- Lliurar la sol·licitud amb tota la documentació a la unitat de Gestió Acadèmica en el període establert per a la formalització de la matrícula.

2.4.2 Accés semestralitzat, el quadrimestre de primavera (febrer)

Les estudiantes i estudiants que han obtingut una plaça mitjançant el procés de preinscripció per iniciar uns estudis el quadrimestre de primavera (febrer) han de fer la matrícula en les dates que es publiquen al calendari acadèmic general.

2.4.3 Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar

Les estudiantes i estudiants que han sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació poden formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte fa la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs de l'Euncet.

2.4.4 Reconeixement acadèmic per la participació de l'estudianta en activitats d'extensió universitària.

El pla d'estudis d'ADE de l'Euncet permeti el reconeixement de crèdits per activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació amb un màxim de 6 crèdits equivalent a una assignatura optativa.

2.4.4.1 Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es podran reconèixer un màxim de 6 crèdits optatius si s'acrediten un mínim de 2 anys d'experiència laboral i professional, a jornada complerta, relacionada amb les competències inherents al títol de grau d'ADE i que s'hagin realitzat durant els darrers 5 anys.

L'experiència laboral i professional es reconeixerà contra el concepte de pràctiques externes, és a dir, si es matriculen pràctiques curriculars, no es podrà sol·licitar reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional.

La sol·licitud de reconeixement les resol el director del centre per delegació del rector. S'ha de presentar a gestió acadèmica, una "Sol·licitud de reconeixement" abans de 31 de maig de 2013.

2.4.5 Matrícula en programes de mobilitat

L'Àrea de Mobilitat de l'Euncet farà públics tots els programes d'intercanvi que existeixen amb altres universitats, un cop obert les convocatòries corresponents.

Els terminis específics de cada programa podran ser consultats per l'estudiant en l'Àrea de Mobilitat.

2.5 CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

2.5.1 Nombre mínim i nombre màxim de crèdits

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, les estudiantes i estudiants es poden matricular com a màxim de 72 crèdits per curs acadèmic.

2.5.2 Matrícula d'un nou curs

Les estudiantes i els estudiants que cursen la fase inicial es matricularan de 60 crèdits ECTS d'aquesta fase. La matrícula de les estudiantes o estudiants que cursin els estudis a temps parcial es limita a un màxim de 38 crèdits.

Les estudiantes i els estudiants s'han de matricular totes les assignatures suspeses en anys acadèmics anteriors, la primera vagada que s'imparteix i la qualificació obtinguda en un període anterior no es tindrà en compte.

L'Euncet desenvoluparà el procés d'avaluació curricular per blocs, però no modificarà las qualificacions obtingudes per l'estudiant en l'any acadèmic.

Per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'un bloc curricular (a excepció del bloc de la fase inicial) cal haver superat:

- un mínim de 42 crèdits del bloc curricular anterior
- tots els blocs curriculars previs a aquest anterior.

2.5.3 Matrícula del Treball Fi de Grau

El Treball Fi de Grau és una assignatura de 12 crèdits del 4t curs del pla d'estudis. Per a poder matricular-se, cal haver aprovat un mínim de 162 crèdits del pla d'estudis d'ADE.

2.6 ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

2.6.1 Procediment administratiu de la matrícula

Terminis de matriculació

Els terminis generals de matrícula a l'Euncet es publiquen al web de l'escola i al calendari acadèmic general.

Conceptes que inclou la matrícula i preus

Per aquest curs acadèmic 2012-13 el preu per crèdit a aplicar és:

- Crèdits d'assignatures a cursar per primera vegada: 90 euros/crèdit.
- Reconeixements/Convalidacions: 20% del preu crèdit a cursar per primera vegada.

Quan un estudiant es matricula per segon cop d'un mateix crèdit l'import d'aquest crèdit serà el resultant d'aplicar un coeficient al preu del crèdit d'1,2. A partir de la tercera vegada, inclosa aquesta, que es matricula del mateix crèdit l'import d'aquest serà el resultant d'aplicar un coeficient al preu del crèdit de 1,4.

pagament de la matrícula

Pagament únic:

- Efectiu: directament a administració de l'Euncet
- Transferència: al CC de l'Euncet 2107-1000-48-3516417577

Aquesta opció de pagament té un descompte del 5% sobre l'import total de la matrícula.

Pagament fraccionat:

Domiciliat: un màxim de 10 mensualitats sense interessos ni comissions, sent el mes juny l'últim mes que es giren els rebuts. En cas de devolució del rebut domiciliat es cobrarà un recàrrec de 12 euros per despeses de gestió.

Els terminis són:

- Matrícula juliol: primer rebut el 5 d'agost 2012 i últim rebut el 5 de maig de 2013 (10 rebuts)
- Matrícula setembre: primer rebut 5 d'octubre 2012 i últim rebut el 5 de juny de 2013 (9 rebuts)

Els rebuts es giren el dia 5 de cada mes i es poden domiciliar en qualsevol entitat financera. El número de cc és el que consta en la matrícula.

El fet de no dur a terme el pagament de la matrícula o d'alguns dels fraccionaments en els terminis establerts pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant o estudianta i, si escau, a l'anul·lació de la matrícula en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes del curs

actual. S'exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

Un cop formalitzada la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul de l'import total o les circumstàncies personals de l'estudiant o estudianta han canviat i ha d'abonar alguna quantitat complementària, la Secretaria del centre ha d'emetre un nou full de liquidació perquè se'n faci l'abonament.

2.7 MODIFICACIÓ DE LA MATRÍCULA

L'Euncet establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula que seran resoltes per la Comissió d'Avaluació Acadèmica per delegació del director. Aquest període s'ha d'incloure en el calendari acadèmic general.

3 RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Aquest apartat té com a finalitat definir la normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'aplicació als estudis de grau de la UPC.

3.1 RECONeixEMENT DE CRÈDITS

És l'acceptació, en un estudi oficial de la UPC, dels crèdits que havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa UPC o en qualsevol altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

3.2 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La transferència es realitzarà a petició de l'estudianta o l'estudiant, qui adreçarà la seva sol·licitud a la Unitat de Gestió Acadèmica de l'Euncet, acompanyada del corresponent certificat acadèmic oficial. La Direcció Acadèmica del centre comprovarà que la documentació presentada sigui correcta i incorporarà la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs.

3.3 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment i s'ha de presentar en els terminis que s'indiquen al calendari acadèmic.

En qualsevol cas, la persona interessada haurà d'abonar la taxa de "sol·licitud d'estudi de reconeixements que estableix l'Euncet.

3.4 PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Les sol·licituds són analitzades per la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs, qui emetrà una proposta que, en el cas dels reconeixements, serà aprovada per la vicerectora o el vicerector corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Estudiantes i estudiants que cursen una titulació en fase d'extinció i volen canviar a una titulació de grau

L'estudianta o l'estudiant que estigui cursant a la UPC una titulació en extinció i sol·liciti canviar a la titulació de grau del mateix centre docent que la substitueix, podrà obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la taula aprovada per la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.

Estudiantes i estudiants titulat d'ordenacions anteriors que vol cursar una titulació de grau

L'Euncet establirà els pertinents itineraris formatius per a l'estudianta o l'estudiant ja titulat en ordenacions anteriors que vulgui obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades a la titulació d'origen.

Per accedir a aquests itineraris, l'estudiant o l'estudianta ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció i ha d'acreditar, de forma prèvia, l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua (nivell mínim corresponent al nivell B2 del marc comú europeu de referència per a les llengües: <http://www.upc.edu/slt/apren-angles-altres-idiomes/certificats>).

Estudiantes i estudiants que cursen una titulació de primer cicle en fase d'extinció i volen canviar a la titulació de grau que la substitueix.

L'estudiant o estudianta que cursa a la UPC una titulació de primer cicle en procés d'extinció i sol·licita canviar a la titulació de grau del mateix centre docent que la substitueix, pot obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la taula corresponent que hagi aprovat la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.

4 AVALUACIÓ

Tots els plans d'estudis de grau de la UPC inclouran almenys les següents competències genèriques:

- Emprenedoria i innovació
- Sostenibilitat i compromís social
- Tercera llengua
- Comunicació eficaç oral i escrita
- Treball en equip
- Ús solvent dels recursos d'informació
- Aprenentatge autònom

El pla de estudi de grau de ADE de l'Euncet inclou a més les següents competències genèriques:

- Flexibilitat, empatia i habilitats socials
- Pensament analític

- Organització d'empreses

L'Euncet té definits per la titulació d'ADE els següents blocs curriculars:

- La fase inicial, constituïda pels 60 crèdits ECTS de les assignatures obligatòries del primer curs del pla d'estudis.
- Bloc curricular de 2n curs, constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures obligatòries del segon curs del pla d'estudis.
- Bloc curricular de 3r curs, constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures obligatòries del tercer curs del pla d'estudis.
- Bloc curricular de 4t curs, constituït pels 30 crèdits ECTS de les assignatures obligatòries del quart curs (no inclou el TFG) i els 18 de les assignatures optatives del pla d'estudis.
- Bloc curricular treball fi de grau, constituït pels 12 crèdits ECTS de l'assignatura obligatòria del treball fi de grau.

El TFG és matèria obligatòria i té 12 crèdits ECTS. El TFG està programat en el quart curs i té caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol d'ADE. L'Euncet ha elaborat una normativa pròpia per l'elaboració, presentació i defensa del TFG.

L'organització de les assignatures es fonamenta en el seu pla docent, que aprova la Comissió acadèmica abans de l'inici del curs. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de competències específiques i genèriques i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades per assolir cada blocs de continguts.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudianta o per a l'estudiant.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.
- La bibliografia bàsica i complementària que el alumne pot utilitzar.

4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de les estudiantes i dels estudiants, a continuació s'estableix la normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures a l'Euncet.

4.1.1 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor o la professora responsable de cada assignatura elaborarà una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació. Correspon a la Direcció Acadèmica de l'Euncet, aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar per la seva correcta aplicació i donar-ne una interpretació en els supòsits de dubte que puguin sorgir.

L'Euncet ha definit el següent sistema d'avaluació per cada assignatura:

L'avaluació continuada. Durant el període lectiu, es desenvoluparà una sèrie d'avaluacions (casos, test, controls de lectura, interrogacions oral, treball en grup, treball individual de recerca, etc.), definides en el pla docent i que constitueixen l'avaluació continuada de l'assignatura. Aquestes activitats i el corresponent pes en la qualificació final estaran identificades en el pla docent de l'assignatura.

L'avaluació final o examen final o examen de primera convocatòria. Un cop finalitzat el període lectiu, el calendari acadèmic contemplarà el període d'exàmens finals on es desenvoluparan les avaluacions finals de les assignatures. El pla docent identificarà el pes del examen final en la qualificació final de l'assignatura i la qualificació mínima.

La segona convocatòria. Aquells alumnes que tinguin nota final inferior a 5, volen pujar la seva qualificació final d'alguna assignatura o hagin mancat al examen de primera convocatòria, poden desenvolupar un altre examen final denominat de segona convocatòria. La qualificació d'aquest examen es reemplaçarà per el de la primera convocatòria. La segona convocatòria ha de publicar-se en el calendari acadèmic.

Només s'admeten justificacions de no assistència a un control/prova que formi part de l'avaluació continuada en un dels següents supòsits:

- Malaltia o accident greu
- Mort d'un familiar de primer nivell

No s'admeten justificacions per motius laborals.

Si a un estudiant o estudianta no li és possible fer una prova d'avaluació continuada justificat degudament, haurà de posar-se d'acord amb el professor de l'assignatura per rendir-la posteriorment, abans del examen de primera convocatòria.

Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar un justificant d'assistència a un acte d'avaluació.

4.1.2 Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, els professors i les professores que imparteixen una assignatura consignen en l'Informe d'avaluació les qualificacions numèrica de les estudiantes i els estudiants matriculats, segon lo estableix el pla docent de l'assignatura. Addicionalment, els professors i les professores deuran avaluar les competències que l'assignatura s'ha proposat desenvolupar. El director del grau valida aquests documents atenent a la correcta aplicació dels criteris i el lliura a la Comissió d'Avaluació.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer a les estudiantes i als estudiants en un termini breu, que fixa l'Euncet en el calendari acadèmic, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació són definitives i es ratificaran en la Junta d'avaluació de professores. Aquesta Junta d'avaluació de professores es farà un cop finalitzat el període d'examinació i la data es publicarà en el calendari general.

4.1.3 Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació continuada que es realitzin durant el període lectiu s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu, excepte els exàmens finals i el exàmens de segona convocatòria.

4.2 ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Una competència genèrica es considera assolida si l'estudiant o l'estudianta supera les assignatures i matèries que la desenvolupen.

- **La tercera llengua**

En el cas concret de la competència genèrica en tercera llengua es considerarà assolida en els supòsits següents:

- Haver aprovat les assignatures de Anglès I i Anglès II del itinerari de Grau de ADE.
- Elaborar i defensar el TFG en una tercera llengua.
- Realitzar una estada a una universitat estrangera en el marc d'un conveni de mobilitat i haver obtingut un mínim de 18 crèdits ECTS.
- Acreditar un nivell mínim corresponent al nivell B2.2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües.

- **La realització de pràctiques externes**

El pla d'estudis d'ADE té una oferta de pràctiques externes i aquestes pràctiques es consideren com una matèria optativa per a l'estudianta i l'estudiant. Els crèdits assignats a pràctiques externes seran un mínim de 12 i un màxim de 18 ECTS.

Els crèdits ECTS corresponents a les pràctiques externes tenen una equivalència de 25 hores per crèdit.

- **La formació assolida durant les estades a d'altres universitats (formació en el marc de la mobilitat)**

Es podrà reconèixer un màxim de 18 crèdits optatius a qui participi en programes de mobilitat realitzats a d'altres universitats espanyoles o estrangeres.

4.3 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

Els estudiants i les estudiants tenen dret a sol·licitar la revisió de cada qualificació i per tant han d'enviar un correu electrònic al professor o professora de l'assignatura sol·licitant la revisió presencial, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb la finalitat d'orientació acadèmica.

4.3.1 Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures.

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada al Director acadèmic de l'Escola. El director ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial. Annex 13

5 PERMANÈNCIA

5.1 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a totes les estudiantes i a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció del títol de grau d'ADE de l'Euncet.

5.2 RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

A continuació indiquem el rendiment mínim que han de tenir els alumnes:

- Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant que es matricula d'ADE ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic. En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant serà exclosa o exclòs d'aquests estudis i no podrà continuar-los.
- L'estudianta o l'estudiant ha de superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini que correspongui, segons la modalitat de dedicació a l'estudi. Aquest mínim és de 42 crèdits ECTS de la fase inicial.
 - Estudiantes o estudiants que cursen els seus estudis a temps complet: Han de superar el mínim establert de la fase inicial en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
 - Estudiantes o estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial: Han de superar el mínim establert de la fase inicial en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En cas de no superar el mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis a l'Euncet.

5.3 RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL

Els estudiants i les estudiantes que ja han superat la fase inicial, i que cursen el 2º o 3º bloc curricular han de superar:

- un mínim de 42 crèdits del bloc curricular anterior
- tots els blocs curriculars previs a aquest anterior.